



คำสั่งโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ที่....48...../2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้จัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านคลองมะขาม เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และเป็นไปตามแนวทางการจัดทางงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ภายใต้แนวทางหลัก 3 แนวทาง ประกอบด้วย 1) สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต 2) สร้างกลไกป้องกันกำการทุจริต และ 3) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต โรงเรียนบ้านคลองมะขาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นการรองรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุตาม วัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. ว่าที่เรือตรีธนพงศ์	บุญวาที	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นางสาวพิลดา	แช่ลี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	รองประธาน
3. นางอารี	สาธราลัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
4. นางสาวสาเก	เอี่ยมวิไล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	คณะกรรมการ
5. นางสมหมาย	ไชยวิศาล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
6. นางสาวทิพวรรณ	หอยสังข์	ครู คศ.1	คณะกรรมการ
7. นางสุธีวรารค์	วรรณรัตน์	ครู คศ.1	คณะกรรมการ
8. นางสาวพวงผกา	พานิชนาวา	ครู คศ.1	คณะกรรมการ

9. นางสาวพัทธนันท์ ศรีตระกูลรัตน์	ครู คศ.1	คณะทำงาน
10. นางสาวเครือหวาย คนแรง	ครู คศ.1	คณะทำงาน
11. นายเฟาซี หลงเจ๊ะ	ครู คศ.1	คณะทำงาน
12. นางสาวปนิดา จอยเอกา	ครู คศ.1	คณะทำงาน
13. นางสาวรัตนา ยินดีฉาย	ครู คศ.1	คณะทำงาน
14. นางสาวธิดารัตน์ อวยสวัสดิ์	ครู คศ.1	คณะทำงาน
15. นางสาวสุนันทา แดงตุน	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
16. นางสาววาสนา ศิริพัฒน์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
17. นางสาวโศษยา พลาเกตุ	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
18. นางสาวจารุวรรณ แสงวิฑูรย์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
19. นางสาวธัญชนก ไชยมาท	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
20. นางสาวรัตนาวดีกาญจน์ โภคพิพัฒน์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
21. นางสาวน้ำค้าง คำสุข	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
22. นางสาวจิตนา งามหลาย	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
23. นางสาววิลาวัลย์ น่วมประเสริฐ	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
24. นายวีระ หอยสังข์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
25. นายสุชาติ อินทโชติ	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
26. นายวิชณุ เกียรตินอก	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
27. นางสาวนารัตน์ ไพวัลย์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	คณะทำงาน
28. นางสาวดวงพร ภาคนิมนวล	ครูธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนบ้านคลองมะขาม เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปราม

การทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
ประเด็นการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ประสบผลสำเร็จตาม
ความประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ หากมีปัญหา
อุปสรรคใด ๆ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ว่าที่เรือดรี



(ธนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

การประชุมวางแผนการจัดการความเสี่ยงทุจริต



แผนการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	1	1	1	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง										กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

				4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด										
2. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ / การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า	1	1	1	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา										กลุ่มบริหารงานบุคคล

[illegible]

