

รายงาน
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ
ปีการศึกษา 2562

.....
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาตามระบบ PDCA

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สอดคล้องกับกลยุทธ์การจัดการศึกษาสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑๑ กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

.....
1. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองมะขาม เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และงานสำนักงานผู้อำนวยการ การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น มีกลุ่มงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ กลุ่มงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

2.2 เพื่อให้การบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

2.3 เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานงบประมาณอย่างครอบคลุมและทันต่อการ
ใช้งาน

2.4 เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.5 เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และผู้บริหารโรงเรียนบ้านคลองมะขาม จำนวน 721 คน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียน
และการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 61		บริหารงาน งบประมาณ
2. ดำเนินการ (Do)	๑. กิจกรรมพัฒนาระบบงานนโยบายและ แผน - กำกับติดตามการดำเนินงาน และประเมิน โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2562 - รายงานการประเมินโครงการการใช้ จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ 2562	ต.ค. 61 - ก.ย.62		
ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	- ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำสรุป แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ 2562 - จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2562 และขอความเห็นชอบคณะกรรมการ สถานศึกษาฯ			

	- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ 2562			
	2.กิจกรรมพัฒนาการบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน			
	3.กิจกรรมพัฒนางานการบริหารการเงิน และบัญชี - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน			
	4.กิจกรรมตรวจสอบ ติดตาม การเงินและ บัญชี ภายในสถานศึกษา - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบการเงินและบัญชี			
	5.กิจกรรมวิจัยและพัฒนากระบวนการบริหารงาน งบประมาณ - สำรวจสภาพ/ปัญหา - จัดลำดับความสำคัญและนำเสนอข้อมูล			
ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	-วางแผนการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน			
	6.กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มงาน งบประมาณ - ฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุ			
	7.กิจกรรมพัฒนางานธุรการ - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน			

3. ตรวจสอบ (Check)	8. ^{ขั้น} ประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 61 – ก.ย.62	-	คณะกรรมการ
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	9. ^{ขั้น} ปรับปรุงแก้ไข - รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางาน ต่อไป	ก.ย. 62	-	คณะกรรมการ
รวมงบประมาณ			16,370 บาท	

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 61 – กันยายน 2562

6. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ 16,370บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหาร จัดการศึกษา	แบบประเมิน	ประเมินความพึงพอใจ
2. สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ ครบวงจร	แบบประเมิน	ประเมินความพึงพอใจ
3. สถานศึกษามีการบริหารและและ จัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็น ฐาน		
4. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัด การศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการ ได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความ ต้องการและจำเป็น		
5. สถานศึกษามีการบริหารจัดการ ตามขั้นตอนของ TQA และ ผู้บริหารผ่านเกณฑ์การประเมินที่ เกี่ยวข้อง		

8. ผลการประเมินโครงการและข้อเสนอแนะ

- 8.1 โรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
- 8.2 การบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ
- 8.3 กลุ่มงานงบประมาณมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบคลุม ทันต่อการใช้งาน
- 8.4 บุคลากรของกลุ่มงานงบประมาณได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 8.5 โรงเรียนบ้านคลองมะขามมีการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- 8.6 การปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ การระดมทรัพยากร และแผนงาน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
- 8.7 กลุ่มงานงบประมาณสามารถช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(...นางสาวพิดา แซ่ลิ...)
ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม