

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม
แบบสรุปผลการดำเนินการตามงานโครงการ / กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

ส่วนที่ ๑

๑. แผนงานโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ
๒. ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำกิจกรรมตามช่วงปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเพื่อพัฒนาการอ่าน คติวิเคราะห์เขียน

ขั้นเตรียมการ ขั้นเตรียมการ (P)

- ประชุมคณะทำงาน
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน

ขั้นประเมินผล (A) - ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แบบสอบถามและแบบประเมิน - รายงาน
ผลการปฏิบัติงานและนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานต่อไป

ขั้นดำเนินการ ขั้นดำเนินการ (D)

- จัดซื้อ/จัดจ้าง
- จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

ขั้นนิเทศ/ติดตามผล(C)

- นิเทศติดตามการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

ขั้นสรุป ขั้นประเมินผล (A)

- ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แบบสอบถามและแบบประเมิน
- รายงานผลการปฏิบัติงานและนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานต่อไป

๓. ดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาจุดเน้นของผู้เรียน จัดทำเครื่องมือและแบบทดสอบ รวมถึงดำเนินงานสอบวัด
ประเมินผลและรายงานผลในระบบ E-MESS

๔. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ขั้นเตรียมการ ๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ

๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

๓ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

ขั้นดำเนินการ ๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๒ ดำเนินงานตามโครงการฯ

๓ กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

- ขั้นสรุป ๑ สรุปประเมินโครงการฯ
 ๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. กิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

- ขั้นเตรียมการ ๑. จัดประชุมปฏิบัติการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้
 ๒. จัดทำคำสั่งหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานของบุคลากรแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ขั้นสรุป ๑. หัวหน้างานวิชาการ นิเทศติดตามการจัดทำหลักสูตร ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๒. รวบรวมหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และนำมาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
 ๓. ประเมินผลหลักสูตร

๖. ระบบประกันคุณภาพภายใน

- ประชุมปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
- วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- เตรียมรับการประเมินจากต้นสังกัด

๗. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๘. กิจกรรมนิเทศการเรียนการสอน

- ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะทำงาน
 - จัดทำแผนปฏิบัติงาน
- ขั้นดำเนินการ - นิเทศติดตามการปฏิบัติงานในทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
- ขั้นสรุป - ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้แบบสอบถามและแบบประเมิน
 - รายงานผลการปฏิบัติงานและนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานต่อไป

๙. ส่งเสริมการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน

๑๐. กิจกรรมห้องสมุด

๑๑. พัฒนาปรับปรุงสำนักงานวิชาการ

- ขั้นเตรียมการ ๑. สรรวจรายการวัสดุอุปกรณ์
 ๒. กำหนดรายการที่จำเป็นต้องซื้อ

- ขั้นดำเนินการ ๑. สรรวจรายการวัสดุอุปกรณ์
 ๒. กำหนดรายการที่จำเป็นต้องซื้อ

- ขั้นสรุป รายงานการจัดซื้อ

๑๒. พัฒนางานทะเบียนวัดผล

- ขั้นเตรียมการ สรรวจวัสดุที่ต้องการใช้

- ขั้นดำเนินการ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์

ขั้นสรุป

ประเมินการใช้งาน

๑.๒ การดำเนินงาน

☒

ดำเนินการเสร็จแล้ว

☐

กำลังดำเนินการ

☐

ยังไม่ได้ดำเนินการเสร็จ

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินการ

ตามแผน เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ปฏิบัติจริง เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑.๔ งบประมาณ

ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๖๖,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....-.....บาท

เนื่องจาก

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ การประเมินผลงานหรือโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับของความคิดเห็น			
		๔ มากที่สุด	๓ มาก	๒ ปานกลาง	๑ น้อย
๑	หลักการและเหตุผล				
	๑.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	/			
	๑.๒ มีความสอดคล้องกับปัญหา / ความต้องการ	/			
๒	วัตถุประสงค์				
	๒.๑ มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล	/			
	๒.๒ ท่านคิดว่าผลการดำเนินการของโครงการ / กิจกรรมนี้ บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด		/		
๓	เป้าหมาย				
	๓.๑ ระบุสิ่งที่ต้องการเชิงปริมาณและคุณภาพ		/		
	๓.๒ ท่านพอใจในผลสำเร็จของโครงการ / กิจกรรมตาม เป้าหมายเพียงใด		/		
๔	ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมมี	/			

	เหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้นเพียงใด				
	๔.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณที่ได้รับ				
	๔.๒ ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน	/			
	๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	/			
๕	ผลงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทำให้เกิดผล กระทบตามที่คาดหวังในระดับใด	/			
รวม		๒๘	๙		
คะแนนทั้งหมด		คะแนน ๓๗			
คะแนนเฉลี่ย		คะแนน ๓.๗			

หมายเหตุ คะแนนรวมทั้งหมด หารด้วย ๑๐

สรุปผลการประเมินรวมของโครงการ / กิจกรรมเป็นอย่างไร

/

เป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓ ขึ้นไปแสดงว่าเป็นที่น่าพอใจ

ต้องปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๓ ลงมาแสดงว่าควรปรับปรุง

ตอนที่ ๓ สภาพปัญหา อุปสรรค ของงาน / โครงการ

ปัญหา อุปสรรค	สาเหตุปัญหา อุปสรรค	การแก้ไข		หากต้องการความช่วยเหลือจากกลุ่ม บริหาร / กลุ่มสาระฯ / งานอื่น ๆ โปรดระบุ
		สำเร็จ	ไม่สำเร็จ	
ด้านงบประมาณ		/		
ด้านวัสดุ		/		
ด้านบุคลากร		/		
ด้านบริการและ ประสานงาน		/		
ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมครั้งต่อไป				
.....				
.....				
.....				

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(...นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล.....)

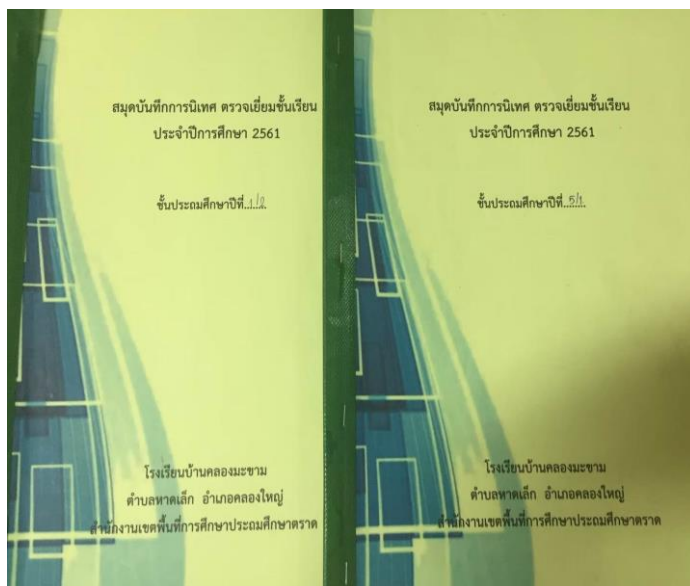
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ.

ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี..........ผู้ตรวจโครงการ

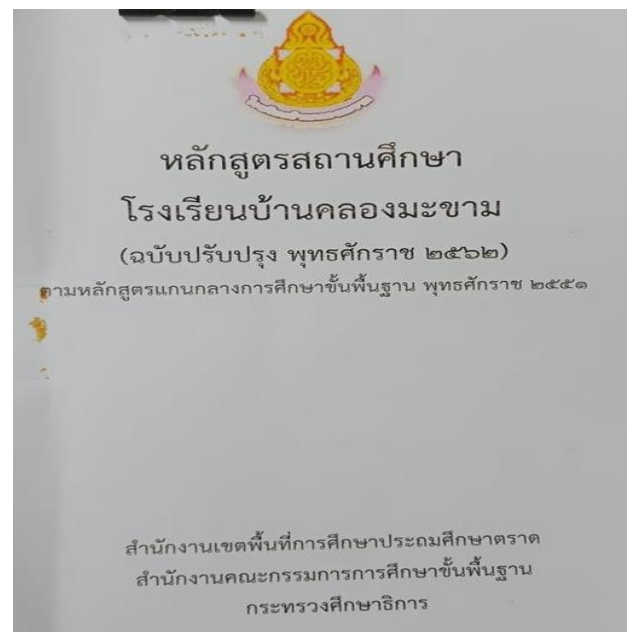
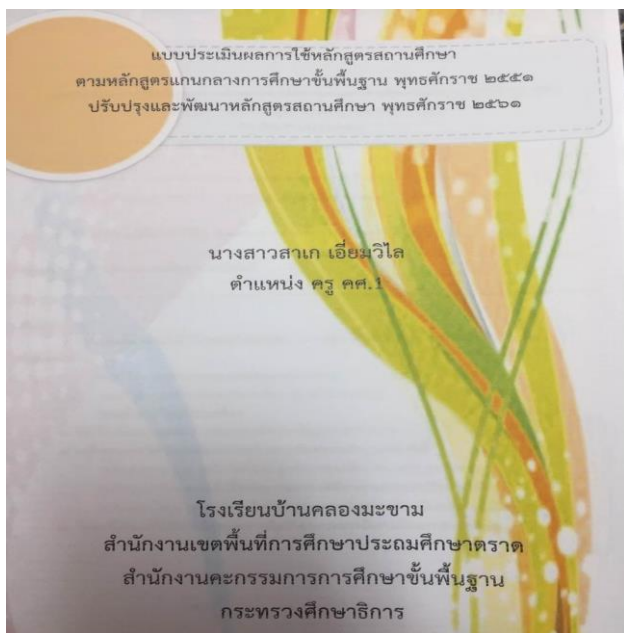
(ธนพงศ์ บุญวาทิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ภาคผนวก กิจกรรมนิตการเรียนการสอน



กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา



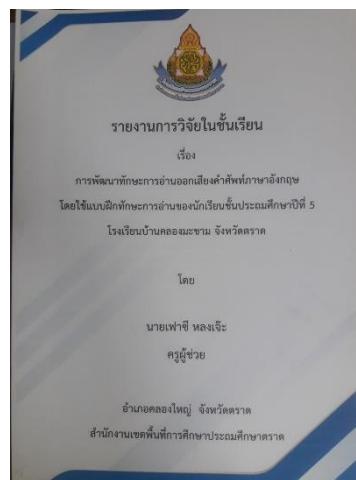
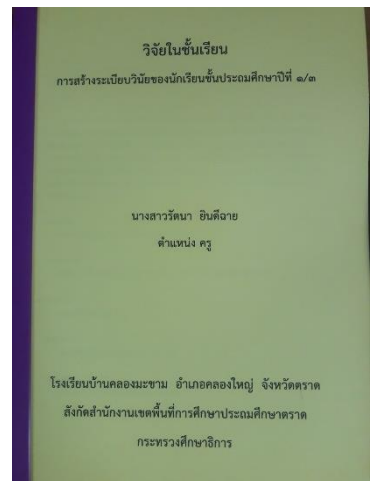
ตอนที่ ๑ องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข
	๑	๒	๓	
๑. ส่วนนำ ๑.๑ ความนำ แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กับหลักสูตรระดับ ท้องถิ่น จุฬารัตน และความต้องการของโรงเรียน	✓			
๑.๒ วิสัยทัศน์ แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของโรงเรียนที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อย่างชัดเจน สอดคล้องกับกรอบหลักสูตร ระดับท้องถิ่น ครอบคลุมตามความต้องการของโรงเรียน จุฬารัตน ท้องถิ่น มีความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้		✓		
๑.๓ สมรรถนะสำคัญของโรงเรียน มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	✓			
๑.๔ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน	✓			
๒. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๑ โครงสร้างเวลาเรียน มีการระบุเวลาเรียนสอดคล้องหลักสูตร จำนวน ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ที่เป็นภาคเรียนพื้นฐาน และเพิ่มเติมจำนวนแต่ละชั้นปี อย่างชัดเจน ระบุเวลาเรียนจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้น ปีอย่างชัดเจน เวลาเรียนรวมของหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้อง กับโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	✓			
๒.๒ โครงสร้างหลักสูตร มีการระบุรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา หรือชื่อกระบวนการเรียน และ/หรือหน่วยกิต มีการระบุ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือชื่อกระบวนการเรียนรู้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติมที่กำหนดสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ จุดเน้นของโรงเรียน	✓			

กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเพื่อพัฒนาการอ่าน คติวิเคราะห์เขียน
กิจกรรมพัฒนาจุดเน้นของผู้เรียน จัดทำเครื่องมือและแบบทดสอบ รวมถึงดำเนินงานสอบ
วัดประเมินผลและรายงานผลในระบบ E-MESS



ส่งเสริมการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน



ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งทักษะวิชาการระดับศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่และระดับ
ภาคกลางและภาคตะวันออกครั้งที่68

