

บันทึกการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา

รายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ตำบลหาคเล็ก อำเภอลองใหญ่ จังหวัดตราด
วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ว่าที่เรือตรีพนธ์ พงษ์วาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม กรรมการและเลขานุการ กล่าวต้อนรับประธานและคณะกรรมการทุกท่าน เชิญประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม นางสำราญ ประสิทธิ์เวช กล่าวต้อนรับสมาชิกคณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่าน ขอบคุณที่ทุกท่านให้ความสำคัญกับการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองมะขามของเรา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขอขอบคุณที่การประชุมในครั้งนี้ ให้กับ ว่าที่เรือตรีพนธ์ พงษ์วาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ในการชี้แจงหัวข้อต่าง ๆ
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ที่ประชุม รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ว่าที่เรือตรีพนธ์ พงษ์วาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

๑.นำเสนอ วิธีทัศน์ สรุปลงกิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๒.รายงานการเยี่ยมบ้าน สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูประจำชั้นกับผู้ปกครอง เป็นการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนั้นทางโรงเรียนได้ดำเนินการออกเยี่ยมบ้าน ครบ ๑๐๐ %

๓.แจ้งการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....ที่ประชุม รับทราบ.....

บันทึกการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ว่าที่เรือดรีชนพงศ์ บุญวาที ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่าน
ชมห้องเรียน ต่างๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

นางสาวพิลดา แซ่ลี

ผู้บันทึกการประชุม

ว่าที่เรือดรี

(ชนพงศ์ บุญวาที)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา

รายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ตำบลหาดเล็ก อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด
วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ว่าที่เรอตรีชนพงศ์ บุญวาที ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม กรรมการและเลขานุการ กล่าวต้อนรับประธานและคณะกรรมการทุกท่าน เชิญประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานในที่ประชุม นางสำราญ ประสิทธิ์เวช กล่าวต้อนรับสมาชิกคณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่าน ขอบคุณที่ทุกท่านให้ความสำคัญกับการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองมะขามของเรา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขอมอบหน้าที่การประชุมในครั้งนี้ ให้กับ ว่าที่เรอตรีชนพงศ์ บุญวาที ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ในการชี้แจงหัวข้อต่าง ๆ
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

..... ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๑. จำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑)
ว่าที่เรอตรีชนพงศ์ บุญวาที ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม แจ้งจำนวนนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ข้อมูล วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีขอครบทั้งหมด ๖๐๔ คน
๒. การบริหารงาน ๔ ฝ่าย
ว่าที่เรอตรีชนพงศ์ บุญวาที ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ชี้แจงระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมขององค์กร ตามมาตรา ๓๕ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารจัดการ ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง แบ่งหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน ๔ ฝ่าย ดังนี้
๒.๑. ด้านการบริหารงานวิชาการ โดยมีครูสาเก เอี่ยมวิไล เป็นหัวหน้างาน มีภาระงาน คือ ให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้อง ความต้องการของผู้เรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยประสานความร่วมมือกับครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นๆ จัดการศึกษา

บันทึกการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา

๒.๒.ด้านบริหารงานงบประมาณ โดยมีครูพิลดา แซ่ลี เป็นหัวหน้างาน มีภาระงาน คือ มุ่งเน้นความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ขอบข่ายการบริหารงบประมาณ

๒.๓.ด้านการบริหารงานบุคคล โดยมีครูสุนทรี ประหยัด เป็นหัวหน้างาน มีภาระงาน คือ การบริหารบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาควรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๔.ด้านการบริหารทั่วไป โดยมีครูอารี สาธราลัย เป็นหัวหน้างาน มีภาระงาน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้การบริหารอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคคลชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

นางสาวพิลดา แซ่ลี

ผู้บันทึกการประชุม

ว่าที่เรือดรี

(ชนพงศ์ บุญวาที)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม