

คำอนุมัติ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นี้ ได้ผ่านพิจารณาจากคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคลองมะขามแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านคลอง
มะขาม วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการเห็นชอบให้ทางโรงเรียนนำไปใช้เป็น ส่วนประกอบในการ
บริหารจัดการสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี

ผู้ขอตั้งงบประมาณ

(ธนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางสำราญ ประสทธิเวช)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปการจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ตำบลหาดเล็ก อำเภอกลองใหญ่ จังหวัดตราด

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

ลำดับที่	ระดับ	เงินงบประมาณปี ๒๕๖๓
๑	ก่อนประถมศึกษา	๒๕๘,๔๐๐ บาท
๒	ประถมศึกษา	๓๘๔,๓๐๐ บาท
๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๖๓,๖๐๐ บาท
รวม		๑,๓๐๖,๓๐๐ บาท

ทางโรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณทั้งหมด ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าสาธารณูปโภค ๓๘๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดสรรให้บริหารงาน ๔ ฝ่าย ๖๖๓,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑ งบประมาณบริหารงานวิชาการ จำนวนเงิน ๕๒๓,๘๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘

๓.๒ งบประมาณบริหารงานทั่วไป จำนวนเงิน ๖๖,๓๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๓.๓ งบประมาณบริหารงานบุคคล จำนวนเงิน ๔๖,๔๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗

๓.๔ งบประมาณบริหารงานงบประมาณจำนวนเงิน ๒๖,๕๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔

๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฯ จำนวนเงิน ๒๖๓,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี

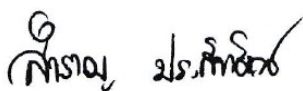


ผู้ขอตั้งงบประมาณ

(ธนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ



ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นางสำราญ ประสิทธิ์เวช)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงบประมาณ ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตาม แนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องสามารถรับทราบถึงต้นทุนผลผลิต ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ฉบับนี้ ได้รับการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านคลองมะขาม เรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ เสร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ

ว่าที่เรือดรี



(ธนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนบ้านคลองมะขามตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๑ นับจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๗๑ ปี ตั้งครั้งแรกอยู่ในที่ดินของนายหิน พักทอง ยกเป็นอาคารชั่วคราว มุงและกั้นด้วยจาก อยู่ห่างจากโรงเรียนปัจจุบันไปทางทิศใต้ประมาณ ๘๐ เมตร ครูใหญ่คนแรกชื่อนายแพ้ม พานิชการ เป็นโรงเรียนแห่งที่ ๓ ที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอคลองใหญ่ หลังจากที่ทำกรเรียนการสอนไประยะหนึ่งเกิดการชำรุดทรุดโทรมมากใช้ทำการเรียนการสอนต่อไปไม่ได้ ทางราชการได้จัดซื้อที่ดินของนายเหี่ยม บุญดูบ ซึ่งอยู่ห่างไปทางทิศใต้ประมาณ ๒๐๐ เมตร ใช้วัสดุก่อสร้างจากโรงเรียนประมงซึ่งเลิกกิจการไปแล้ว นำมาก่อสร้างและใช้เป็นอาคารทำการเรียนการสอนมาจนถึง พ.ศ. ๒๕๐๔ ทางราชการได้อนุมัติเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จัดสร้างโรงเรียนขึ้นมาใหม่แบบ ป.๑ ข ต่อมาการศึกษาเจริญขึ้น จำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น นายสุพจน์ จินดาวงษ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งครูใหญ่ในขณะนั้น ได้จัดหาที่ดินแทนที่เก่าซึ่งคับแคบมาก ไม่สามารถขยายสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมได้ ซึ่งในที่สุดนายเนย เวียงจันทร์ ได้อุทิศที่ดินจำนวน ๕ ไร่ ๓ งาน ๙๕ ตารางวา ให้ปลูกสร้างอาคารเรียนในปัจจุบันขึ้น และทางราชการได้อนุมัติเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนหลังหนึ่งขนาด ๓ ห้องเรียน

เหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ได้เปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๘๑ ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๑๘ โรงเรียนได้ขยายเปิดสอนจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ ทางราชการได้อนุมัติเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท สร้างอาคารเรียนอีกหนึ่งหลัง ขนาด ๔ ห้องเรียน ใช้ทำการสอนตลอดมา

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๙ ทางสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคลองใหญ่ ได้ขออนุญาตรื้อถอนอาคารเรียนแบบ ป.๑ ข ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของโรงเรียนเก่า และกรมธนารักษ์ให้จำหน่ายอาคารหลังนี้ออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วตามหนังสืออำเภอที่ ศธ. ๑๔๒๒.๐๔/๑๕๐๒ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๙

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ สร้างสนามวอลเลย์บอล แบบ สปช. จำนวน ๑ สนาม

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ให้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๘ ห้องเรียน เป็นเงิน ๑,๗๙๔,๐๐๐ บาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ให้งบประมาณมาต่อเติมอาคารเรียนแบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๘ ห้องเรียน เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ สร้างสนามกีฬาอเนกประสงค์ ซึ่งเป็นงบประมาณของกองกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ สนาม

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ปรับปรุงโรงฝึกงาน จัดเป็นห้องสมุดและห้องเรียนงบประมาณได้จากการค่ายอาสาพัฒนาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและเงินสนับสนุนของมวลชนต่างๆ ในชุมชน

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สร้างอาคารเรือนนาฏศิลป์ ๑ หลัง ซึ่งเป็นเงินบริจาค ๓๑๑,๐๐๐ บาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้ให้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๔ ห้องเรียน เป็นเงิน ๓,๔๕๔,๕๐๐ บาท

ปัจจุบัน

โรงเรียนบ้านคลองขาม มีอาคารเรียน ๕ หลัง หลัง หลัง รวม ๒๒ ห้องเรียน อาคารห้องสมุด ๑ หลัง อาคารเอนกประสงค์ ๑ หลัง อาคารดนตรี ๑ หลัง และโรงอาหาร ๑ หลัง

นักเรียนทั้งหมด ๕๖๓ คน มีครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด ๓๓ คน เปิดทำการเรียนการสอน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

บุคลากร

โรงเรียนบ้านคลองมะขามมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๓ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	ว่าที่เรือตรีธนพงศ์ บุญวาที	ผู้อำนวยการ
๒	นางอารี สารราลย์	ครู คศ.๓
๓	นางสาวสมหมาย ไชยวิศาล	ครู คศ.๒
๔	นางสาวพิลดา แซ่ลิ้	ครู คศ.๒
๕	นางสาวอนงค์นาฏ เสาทอง	ครู คศ.๑
๖	นางสาวพวงผกา พานิชนาวา	ครู คศ.๑
๗	นางสาวอนัญญา คำมาโฮม	ครู คศ.๑
๘	นางสาวทิพวรรณ หอยสังข์	ครู คศ.๑
๙	นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล	ครู คศ.๑
๑๐	นางศุภิสรา บุญธรรม	ครู คศ.๑
๑๑	นางสุธีวรางค์ วรรณรัตน์	ครู คศ.๑
๑๒	นางสาวพัทธนันท์ ศรีตะกุลรัตน์	ครู คศ.๑
๑๓	นางสาวอาทิตยา โชคดีวัฒนา	ครู คศ.๑
๑๔	นางสาวธิดารัตน์ อวยสวัสดิ์	ครู คศ.๑
๑๕	นางสาวรัตนา ยืนดีฉาย	ครู คศ.๑
๑๖	นางสาวเครือหวย คนแรง	ครูผู้ช่วย
๑๗	นายเฟาซี หลงเจ๊ะ	ครูผู้ช่วย
๑๘	นางสาวปนิดา จอยเอกา	ครูผู้ช่วย
๑๙	นางสาววาสนา ศิริพัฒน์	ครูผู้ช่วย
๒๐	นางสาวสุนันทา แดงตุน	ครูผู้ช่วย
๒๑	นางสาวไธษยา พลาเกตุ	ครูผู้ช่วย
๒๒	นางสาวจารุวรรณ แสงวิฑูรย์	ครูผู้ช่วย
๒๓	นางสาวธัญชนก ไชยมาศ	ครูผู้ช่วย
๒๔	นางสาวรัตนาวดีกาญจน์ โภคพิพัฒน์	ครูผู้ช่วย
๒๕	นางสาวน้ำค้าง คำสุข	ครูผู้ช่วย
๒๖	นางสาวจินตนา งามหลาย	ครูผู้ช่วย
๒๗	นางสาววิลาวัลย์ น่วมประเสริฐ	ครูผู้ช่วย
๒๘	นายวีระ หอยสังข์	ครูผู้ช่วย
๒๙	นายสุทิน สุขสวัสดิ์	ช่างไฟ ชั้น ๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๓๐	นายสุชาติ อินทโชติ	ครูอัตราจ้าง
๓๑	นายวิษณุ เกียรติ์นอก	ครูอัตราจ้าง
๓๒	นางสาวนารัตน์ ไพวัล	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๓๓	นางสาวดวงพร ภาคนิมนวล	ครูธุรการ

โรงเรียนบ้านคลองมะขามมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๓ คน จำแนกตามประเภทดังนี้

ประเภทบุคลากร	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ผู้บริหาร	๑	-	๑
ข้าราชการครู	๒	๒๕	๒๗
พนักงานธุรการ	-	๑	๑
อัตราจ้าง	๒		๒
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ		๑	๑
ช่างไม้ชั้น 1	๑	-	๑
รวม	๖	๒๗	๓๓

จำนวนนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านคลองมะขามมีนักเรียนจำนวน ๕๖๓ คน (วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๒)

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
อนุบาล ๒/๑	๑๒	๑๔	๒๖
อนุบาล ๒/๒	๑๓	๑๓	๒๖
อนุบาล ๒/๓	๑๑	๑๖	๒๗
อนุบาล ๓/๑	๑๐	๑๓	๒๓
อนุบาล ๓/๒	๑๓	๑๒	๒๕
อนุบาล ๓/๓	๑๒	๑๓	๒๕
รวม	๗๑	๘๑	๑๕๒
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	๑๖	๑๐	๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	๑๘	๘	๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๑/๓	๑๖	๑๑	๒๗
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	๑๔	๑๐	๒๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	๑๔	๑๐	๒๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒/๓	๑๔	๑๑	๒๔
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	๒๔	๑๓	๓๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	๑๖	๑๘	๓๔
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	๑๗	๑๘	๓๕
ประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	๒๔	๑๑	๓๕
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	๑๑	๑๙	๓๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	๑๗	๑๐	๒๗
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	๑๗	๑๗	๓๔
ประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	๑๕	๑๒	๒๗
รวม	๒๓๓	๑๗๘	๔๑๑
รวมทั้งสิ้น	๓๐๔	๒๕๙	๕๖๓

คณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล		ตำแหน่ง
๑	นางสำราญ	ประสิทธิ์เวช	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวกิจปภา	ประสิทธิ์เวช	กรรมการ
๓	นายสมบูรณ์	วรรณควาวิสันต์	กรรมการ
๔	นายสรารุณี	ขาวคม	กรรมการ
๕	นายปราโมทย์	เจริญสุข	กรรมการ
๖	นายอนุรัตน์	ฉายแสง	กรรมการ
๗	นายปิยวุฒิ	ประสิทธิ์เวช	กรรมการ
๘	นายสมชาย	กิมสร้อย	กรรมการ
๙	นายสังเวช	คุ้มปลี	กรรมการ
๑๐	นายบุญยัง	เกตุแก้ว	กรรมการ
๑๑	นายวิเชียร	ฟักทอง	กรรมการ
๑๒	นางสาวนฤพร	ประเสริฐทรัพย์	กรรมการ
๑๓	นายบุญญา	นพมาศ	กรรมการ
๑๔	นางสาวพิลดา	แซ่ลี	กรรมการ
๑๕	ว่าที่เรือตรีธนพงศ์	บุญวาที	กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ ด้าน

ได้แก่ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม การจัดการศึกษาเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ที่จะต้องดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้กระบวนการไปพร้อมๆ กันคือ การบริหารการศึกษา การบริหารการจัดการเรียนรู้ และการบริหารการนิเทศการศึกษา โดยเฉพาะกระบวนการบริหารสถานศึกษามีกระบวนการบริหารที่มีคุณภาพ ก็เชื่อได้ว่าการบริหารจัดการศึกษาจะประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญที่จะทำให้กระบวนการบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพ ในที่นี้จะกล่าวถึงกลยุทธ์ ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ทำให้ประสบผลสำเร็จคือ

- สร้างศรัทธา
- พัฒนาทีมงาน
- ประสานการใช้ยุทธศาสตร์

๑. สร้างศรัทธา เป็นการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหารสถานศึกษาให้เกิดความน่าเชื่อถือ ไว้วางใจเชื่อได้สนิทใจ ให้ความเคารพนับถือ ยกย่องชมเชย ให้เกียรติ ความศรัทธาดังกล่าวจะต้องเกิดขึ้นกับครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารสถานศึกษาควรแสดงพฤติกรรมที่ทำให้เกิดศรัทธา เช่น มุ่งมั่น หมั่นทำดี มีวิสัยทัศน์ ชี้อตรงไปตรงมา ให้ความเป็นธรรม นำพัฒนา (นำคิด นำทำ) วาจาสุภาพ อดทน อดกลั้น

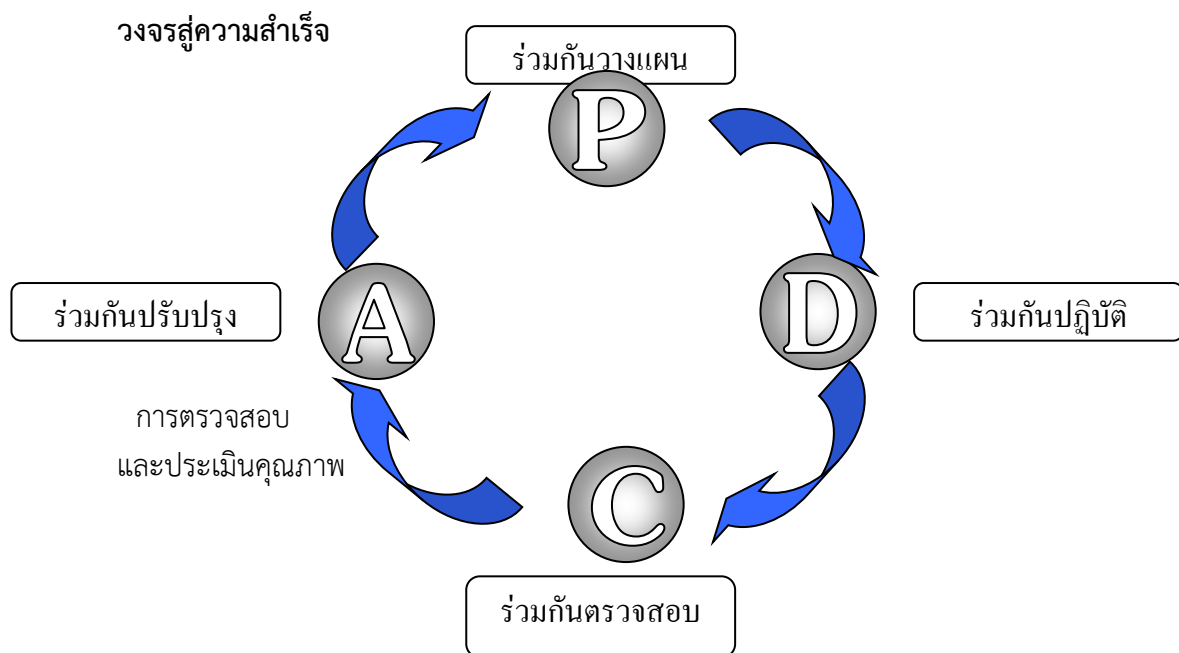
๒. พัฒนาทีมงาน เป็นการสร้างทีมงานให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เป็นคณะ มีความเป็นกันเอง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ติดต่อสื่อสารกันอย่างเปิดเผย ทุกคนรู้บทบาทของตนเองอย่างชัดเจน ให้อภัย ประนีประนอม ไม่เอาเปรียบกัน ทุกคนมีความสำคัญ เมื่อพัฒนาทีมงานให้มีคุณลักษณะดังกล่าวแล้ว การพัฒนางานต่าง ๆ ของผู้บริหารสถานศึกษาก็จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ดังนั้นควรพัฒนาบุคคลต่อไปนี้คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง

แนวทางการพัฒนาทีมงาน

๑. จัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา
๒. ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อ
๓. ส่งเสริมให้ครูทำผลงานทางวิชาการ
๔. ศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ
๕. การสร้างประสบการณ์โดยทำงานที่ท้าทาย

๓. ประสานการใช้ยุทธศาสตร์ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องนำยุทธศาสตร์ การทำงานใหม่มาใช้ใน การพัฒนาการจัดการศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ ในการนำนวัตกรรมหรือ ยุทธศาสตร์มาใช้ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี สามารถเป็นที่ปรึกษาของ ทีมงานได้ ยุทธศาสตร์ที่นำมาใช้และทำให้ประสบผลสำเร็จ เช่น การบริหารแบบมีส่วนร่วมการบริหารแบบ มีส่วนร่วม ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับทีมงานของตน ซึ่งประกอบด้วยครู คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนางาน เช่น กระบวนการพัฒนาระบบครบวงจร ของ Deming Cycle หรือ วงจร PDCA

- ๑) Plan คือการวางแผนในการดำเนินงาน
- ๒) Do คือการลงมือทำตามแผนที่วางไว้
- ๓) Check คือการตรวจสอบผลการดำเนินงานกับแผน
- ๔) Action คือการยึดถือปฏิบัติหากการดำเนินงานบรรลุตามแผน ถ้าการดำเนินงานยังไม่บรรลุตามแผนให้หาสาเหตุและวางแผนแก้ไขใหม่



กลยุทธ์ในการบริหารที่ประสบผลสำเร็จทั้ง ๓ อย่าง คือการสร้างศรัทธา พัฒนาทีมงาน ประสานการ ใช้ยุทธศาสตร์ ผู้บริหารสถานศึกษาได้ปฏิบัติตนเองให้มีพฤติกรรมดังกล่าวเชื่อว่าจะทำให้ผู้ร่วมงานและ ผู้เกี่ยวข้องเกิดความชื่นชอบ และช่วยเหลือ เมื่อเป็นเช่นนั้นก็จะทำให้การบริหารการศึกษาประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

ต้นแบบโรงเรียนในฝัน มุ่งมั่นจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้อาณัติของชุมชน รักความเป็นไทย ก้าวไกลสู่สากล

พันธกิจ

๑. จัดระบบการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
๒. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้ของนักเรียนตามมาตรฐานสากล
๓. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ภูมิใจในความเป็นไทย
๔. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคนดี มีคุณธรรมอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์สถานศึกษา

๑. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน
๒. เพิ่มอัตราเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๔. กระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๕. สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม นำประชาธิปไตย

สีประจำโรงเรียน

ฟ้า-ขาว

อักษรย่อ

ค.ช.

สัญลักษณ์โรงเรียน

“ปัญญา โลกสสมิ ปชโชโต”
ปัญญาคือแสงสว่างส่องโลก

ปรัชญาโรงเรียน



มาตรฐานคุณภาพทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีจำนวน ๓ มาตรฐาน
ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) นักเรียนมีความสามารถคิดคำนวณได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๓) นักเรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และ แก้ปัญหาได้ตามเกณฑ์

๔) นักเรียนมีผลงานหรือชิ้นงานจากการทำงานกลุ่มหรือเดี่ยวได้ และสามารถอธิบาย
หลักการแนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการท างานได้

๕) นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลได้

๖) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๗) นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒) นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีของท้องถิ่นและมีความภูมิใจในความเป็นไทย

๓) นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรมและความหลากหลาย

๔) นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์และแสดงออกอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน

๒.๒ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาตามระบบ PDCA

๒.๓ โรงเรียนมีการพัฒนาวิชาการตามคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิดและคิดสร้างสรรค์โดยการปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์การจัดการศึกษา สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ ลดภาระงานอื่นที่นอกเหนือจากงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๘ เสริมสร้างระบบแรงจูงใจให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงาน เกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กร องค์กรคณะบุคคล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วางแผน สรรหา ย้าย โอนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของโรงเรียนและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑๑ กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนานโยบายและพื้นฐานในการพัฒนาการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรคณะบุคคลให้มีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑๕ ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาในพื้นที่พิเศษและระดับตำบล

กรอบโครงการ

การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านคลองมะขาม โดยนำไปจัดทำเป็นโครงการสำหรับดำเนินการในงบประมาณ ๒๕๖๓ มีโครงการในการดำเนินงานทั้งหมด ๑๕ โครงการ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๑.	โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ	๔๖,๐๐๐
๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๕๐,๖๔๙
๓	ปัจฉิมนิเทศ	๕,๐๐๐
๔	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๓,๐๐๐
๕	ส่งเสริมความเป็นเลิศกับการฝึกทักษะอาชีพ	๕,๐๐๐
๖	โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา	๓๗๙,๒๐๐
๗	ปฐมนิเทศ	๓๕,๐๐๐
๘	โครงการตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ	๒๖๓,๖๐๐
รวม		๗๘๗,๔๔๙

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๑.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน	๒,๐๐๐
๒.	โครงการประชุมผู้ปกครอง	๕,๐๐๐
๓.	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	๕,๐๐๐
๔.	โครงการสถานศึกษาห่างไกลยาเสพติด	๔,๐๐๐
๕	โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา	๕,๐๐๐
๖	โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ	๒๕,๔๑๗
รวม		๔๖,๔๑๗

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๑.	โครงการส่งเสริมผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	๘,๐๐๐
๒.	โครงการจัดการสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔๙,๓๑๐
๓.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐
๔.	โครงการวันสำคัญ	๒,๐๐๐
๕	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	๕,๐๐๐
รวม		๖๖,๓๑๐

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
๑.	การพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ	๒๖,๕๒๔
รวม		๒๖,๕๒๔

**โครงการ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ**

โครงการ

ลักษณะโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน

โครงการพัฒนางานวิชาการ

ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

๑. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลัก

๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน

สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษา

ขั้นพื้นฐานและปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๕. สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการ
บริหารและบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ อย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิ
บาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์สพฐ.

ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ,๑.๒

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๒.๒,๒.๓,๒.๔,๒.๕,๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสาเก เอี่ยมวิไลและคณะ

ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถนำความรู้ไป
ประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ จึงต้องมีการประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงาน งานกิจกรรม งาน
ห้องสมุด งานประกันคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันตามนโยบายของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันส่งผลให้นักเรียนได้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน ๑๐๐%

๓.๒ กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๔.วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑) งานบริหารกลุ่มงาน	๑๕,๐๐๐	ตลอดปี	นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล
(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี			
(๒) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี			
(๓) ดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ			
(๔) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
๒) งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม		ตลอดปี	นางสาวรัตนา ยินดีฉาย
(๑) จัดทำแผนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการศึกษา			
(๒) จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาสื่อให้อยู่ในสภาพดี			
(๓) ผลิตสื่อ นวัตกรรมต่างๆ เพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน			
(๔) บริการครูในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน			
(๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
๓) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้		ตลอดปี	นางสาวรัตนา ยินดีฉาย
(๑) สำรวจและทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา			
(๒) เผยแพร่แหล่งเรียนรู้ให้ครู บุคคล ครอบครัว สถาบันอื่นๆ ที่จัดการศึกษาให้รับทราบ			
(๓) จัดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา			
(๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอน			
(๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
๔) งานนิเทศภายใน		ตลอดปี	นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล
(๑) จัดทำแผนนิเทศภายใน			หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
(๒) จัดการนิเทศภายในของโรงเรียน			

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
(๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
๕) งานส่งเสริมทักษะอาชีพและทักษะชีวิต	๔,๐๐๐	ตลอดปี	นางสาวน้ำค้าง คำสุข
(๑) จัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะด้านอาชีพ			นางสาวรัตนวดีกาญจน์ โกคพิพัฒน์
(๒) จัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน			
(๓) พัฒนาผลิตภัณฑ์โรงเรียนให้เป็นที่ยอมรับและเผยแพร่สู่สาธารณชน			
(๔) ให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน			
(๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
๖) งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		ตลอดปี	นางสาวอนงค์นาฏ เสาทอง
(๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน			นางสาวจินตนา งามหลาย
(๒) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
(๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
๗) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้		ตลอดปี	นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล
(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้			นางสาวอนงค์นาฏ เสาทอง นางสาวพชรนันท์ ศรีตะกุลรัตน์
(๒) ส่งเสริมให้ครูทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระ หน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
(๓) จัดทำข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบันใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง			
(๔) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม			
(๕) เสนอแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน การแก้ไขปัญหา อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน			
(๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
๘) งานทะเบียนนักเรียน	๕,๐๐๐	ตลอดปี	นางสาวพชรนันท์ ศรีตะกุลรัตน์

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
(๑) จัดทำ เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ทางวิชาการ			นางสาวนงคณาฏ เสาทอง
(๒) จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน			
(๓) ประสานกับสถานศึกษาอื่นในการ ตรวจสอบวุฒิการศึกษา			
(๔) ตรวจสอบผลการเรียน เพื่อขออนุมัติการ จบหลักสูตร ตามระดับการศึกษา			
(๕) จัดทำเอกสาร แบบ ปพ.ต่างๆ ให้ ครบถ้วนตามระเบียบครอบคลุมเอกสาร รับรองผลการเรียน และหลักฐานทาง วิชาการอื่นๆ			
(๖) รายงานผลการจบหลักสูตร ให้ครบถ้วน ตามข้อกำหนด			
(๗) ออกเอกสารฉบับแทน กรณีที่นักเรียนที่ จบการศึกษาไปแล้วร้องขอตามเหตุผลแต่ ละกรณี			
๙) งานวัดผลประเมินผล		ตลอดปี	นางสาวพัทธนันท์ ศรีตะกุลรัตน์
(๑) กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติในการ ประเมินผลของสถานศึกษา			นางสาวนงคณาฏ เสาทอง
(๒) จัดทำคู่มือเอกสารการวัดและประเมินผล วิชาการ			
(๓) จัดทำทะเบียนนักเรียน			
(๔) พัฒนาระบบการวัดผลประเมินผล รายวิชา			
(๕) จัดให้มีการวัดและประเมินผล และ ติดตามผลการดำเนินงานให้มีการซ่อม เสริมตามระเบียบวัดผล			
(๖) จัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสภาพ รวมของโรงเรียน สรุปเป็นรายภาคและ รายปี			
๑๐) งานพัฒนาหลักสูตร	๒,๐๐๐	ตลอดปี	นางสาวพัทธนันท์ ศรีตะกุลรัตน์
(๑) ติดตามผลการใช้หลักสูตรของโรงเรียน			นางสาวนงคณาฏ เสาทอง
(๒) วางแผนการจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร			นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
(๓) จัดทำหลักสูตรท้องถิ่น			
(๔) ขออนุมัติใช้หลักสูตรจากผู้มีอำนาจและ			

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดทำคู่มือการใช้หลักสูตร			
(๕) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร			
(๖) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนทั้งต่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษา			
(๗) จัดตารางเรียนและเอกสารตารางเรียน			
(๘) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
๑๑) งานเอกสารวิชาการ	๒๐,๐๐๐	ตลอดปี	นายวิษณุ เกียรตินอก
(๑) จัดทำเอกสารในลักษณะการอัดสำเนาเพื่อบริการครูทั้งในด้านการเรียนการสอนและงานต่างๆ ของโรงเรียน			
(๒) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
๑๒) งานData Management Center(DMC)		มิ.ย., พ.ย.	นายวิษณุ เกียรตินอก
(๑) จัดทำข้อมูล Data Center และปรับปรุงข้อมูล			นางสาวรัตนวดีกาญจน์ โกคพิพัฒน์
(๒) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
๑๓) งานรับนักเรียน		มี.ค.-เม.ย.	นางสาวทิพวรรณ หอยสังข์
(๑) กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา			
(๒) ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด			
(๓) ติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน			
(๔) ประเมินผลและรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ			
(๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
รวม	๔๖,๐๐๐		

๕.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ร้อยละ๑๐๐จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- สรุปผลการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานสรุปการประเมินโครงการ
๒) ร้อยละ๑๐๐ ของผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- ร่องรอยการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพียบยนแหล่งเรียนรู้ - สรุปผลการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานสรุปการประเมินโครงการ
๓) ร้อยละ ๘๐ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและ ภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการใน การจัดการเรียนรู้	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- แบบสำรวจข้อมูล สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ บริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔) ร้อยละ๑๐๐มีการสร้างและพัฒนา แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและ บุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- เอกสารแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ - รายงานผลการประเมินกิจกรรม ฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ทะเบียนการใช้ แหล่งเรียนรู้
๕) ร้อยละ ๘๕ มีนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไป ปรับปรุงการเรียนการสอนอย่าง สม่าเสมอ	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- ปฏิทินการนิเทศ - บันทึกการประชุม - เครื่องมือสำหรับการนิเทศภายใน - บันทึกผลการนิเทศและการนำผลไป ปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๖) ร้อยละ ๘๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานสรุปผลการประเมินโครงการหรือ รายงานผลการปฏิบัติงาน หนังสือเชิญ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก - ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เอกสารการเผยแพร่ความรู้
๗) ร้อยละ๑๐๐ ครูมีการศึกษา วิจัยและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตน รับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการ สอน	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- รายงานการวิจัยในชั้นเรียนของครูแต่ละ คน - เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ ผลงานวิจัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
		- สื่อ/นวัตกรรม/เทคนิคการสอนที่ใช้พัฒนา/แก้ปัญหาผู้เรียน
๘) ร้อยละ ๑๐๐ มีสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดการเรียนรู้ของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - แผนการจัดการเรียนรู้ของครู - ผลงานนักเรียน สื่อ นวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน - ภาพถ่ายในกิจกรรมการเรียนการสอน
๙) ร้อยละ ๘๕ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้
๑๐) ร้อยละ ๑๐๐ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล - เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑) ร้อยละ ๘๕ ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสติปัญญา	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- แฟ้มข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล - แผนการจัดการเรียนรู้ - หลักฐานการสอนเสริม/สอนซ่อม
๑๒) ร้อยละ ๘๕ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- เครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาของผู้เรียน - ชิ้นงาน / ภาระงานของนักเรียน
๑๓) ร้อยละ ๑๐๐ ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- บันทึกเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ - คำสั่งปฏิบัติการสอน - บันทึกการสอนแทน - ผลการแข่งขันความเป็นเลิศตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป
๑๔) ร้อยละ ๑๐๐ มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน มีข้อความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- ทะเบียนนักเรียน - เอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๕) ร้อยละ ๑๐๐ มีระเบียบเกี่ยวกับการ	การตรวจเอกสาร หลักฐาน	ระเบียบการวัดผล ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
วัดผลประเมินผลการเรียน	ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	
๑๖) ร้อยละ ๑๐๐ มีการกำหนดแนวปฏิบัติ และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียน	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	แนวปฏิบัติและปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียน
๑๗) ร้อยละ ๑๐๐ มีการสร้าง วิเคราะห์ และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รายวิชาครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนการจัดการเรียนรู้ - เครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตาม มาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา - หลักฐาน เอกสารรายงานการวิเคราะห์ และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผล
๑๘) ร้อยละ ๑๐๐ หลักสูตรสถานศึกษา เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักสูตรการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา - ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร - การใช้หลักสูตรสถานศึกษา - การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา - บันทึกการประชุม/คำสั่ง/หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง - ป้ายกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๙) ร้อยละ ๑๐๐ จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่ หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตาม ความถนัด ความสามารถและความ สนใจ	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักสูตรสถานศึกษา - การจัดทำโครงสร้างรายวิชาเพิ่มเติม - แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร สถานศึกษา
๒๐) ร้อยละ ๑๐๐ จัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความ ต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- หลักสูตรสถานศึกษา - คู่มือดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมการ พัฒนาผู้เรียน - ผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตาม แผนงาน โครงการ กิจกรรม
๒๑) ร้อยละ ๑๐๐ มีการจัดทำเอกสารใน ลักษณะการอัดสำเนาเพื่อบริการครูทั้ง ในด้านการเรียนการสอนและงาน ต่างๆ ของโรงเรียน	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- บันทึกการขอใช้เครื่องอัดสำเนา - ทะเบียน สถิติการใช้เครื่อง และการ บำรุงรักษาเครื่องอัดสำเนา
๒๒) ร้อยละ ๑๐๐ มีข้อมูลนักเรียนใน ฐานข้อมูลถูกต้องครบถ้วน รายงาน ตรงตามเวลาที่กำหนด	การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	รายงานข้อมูลนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๒๓) ร้อยละ ๑๐๐ มีแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- แผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา - เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - บอร์ด ป้ายนิเทศ
๒๔) ร้อยละ ๑๐๐ มีการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	- เอกสารการรับนักเรียน - ภาพถ่าย
๒๕) ร้อยละ ๑๐๐ มีการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	รายงานการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน
๒๖) ร้อยละ ๑๐๐ มีการประเมินผลและรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ	การตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์	รายงานการประเมินผลและรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ งานวิชาการมีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ งานวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- ๖.๓ ได้รับส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- ๖.๔ มีการดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ...ว่าที่เรือตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ธนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์พิชิตความเป็นเลิศทางวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	๑. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้นักเรียนทุกคน
	๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียนสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ
สนองยุทธศาสตร์สพฐ.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ , ๓
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ , ๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ๒.๖ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสาเก เอี่ยมวิไลและคณะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามความในมาตรา ๖ ที่ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเอง ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ทั้งนี้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้ผู้เรียนให้มีความสามารถ และศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนา นักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดี มีทักษะในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาควิชาภูมิใจในความเป็นไทย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีภูมิคุ้มกันต่ออบายมุข สารเสพติด สามารถดำรงชีวิตในสังคมตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
๒. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
๓. เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (RT, NT, O-NET) ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน โรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
๓. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขึ้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ วางแผนการดำเนินงานประชุม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ ๑.๔ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		พฤษภาคม ๒๕๖๒	น.ส.สาเก เอี่ยมวิไล และคณะ
๒. ขึ้นดำเนินการ (D) - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาไทย - กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒	น.ส.สาเก เอี่ยมวิไล และคณะ
กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมห้องสมุด - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๖,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๗,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒	น.ส.สาเก เอี่ยมวิไล และคณะ

- กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม - กิจกรรมติวเข้ม RT, NT,O-NET - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการระดับศูนย์ เขตพื้นที่การศึกษาและระดับภาค - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน ส่งเสริมความเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - กิจกรรมกีฬาภายใน	๕,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๖,๐๐๐		
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล ๓.๒ วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม		ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒	น.ส.สาเก เอี่ยมวิไล และคณะ
๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A) ๔.๑ หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๔.๒ รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	น.ส.สาเก เอี่ยมวิไล และคณะ

๕.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ๘๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ต่ำกว่า ๒.๕๐ มี จำนวนลดลง และจำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไปเพิ่มขึ้นในทุกกลุ่มสาระ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละ๘๕ นักเรียนมีผลเฉลี่ยการประเมินระดับชาติ (O-NET/NT) ในทุกกลุ่มสาระ เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๔ ต่อปี	๑. ทดสอบความรู้นักเรียน ๒. ประเมินทักษะความสามารถนักเรียน ๓. ประเมินจากผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ (O-Net/NT)	๑. แบบทดสอบ ๒. แบบประเมินทักษะความสามารถนักเรียน ๓.แบบสรุปและประเมินผล

๖.ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
- ๖.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
- ๖.๓ นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ว่าที่เรือดรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ธนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการ

ลักษณะโครงการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ปัจจัยนิเทศนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

ข้อที่ ๑. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน

ข้อที่ ๒ เพิ่มอัตราเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการ การศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา

ข้อ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนา ผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตาม ศักยภาพ

ข้อ ๕ สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนใน การบริหารและจัดการศึกษาเพื่อรองรับการ กระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ. : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรัตนา ยินดีฉาย

ระยะเวลาดำเนินงาน : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สิ้นสุด มีนาคม ๒๕๖๓

๑.หลักการและเหตุผล

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาของทุกปี จะมีนักเรียนสำเร็จการศึกษา เพื่อออกไป ศึกษาต่อสถาบันใน ระดับชั้นมัธยมศึกษา ซึ่งจะต้องเรียนรู้ร่วมกับคนอื่นในสังคม การมีความพร้อมทางด้านความรู้และจิตใจ ก่อนที่จะออกไปศึกษาต่อจึงมีความสำคัญยิ่งในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและปฏิรูปการศึกษา ซึ่งความพร้อม ทางด้านจิตใจมีความสำคัญเป็นพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้แนวคิดแก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ก่อนที่จะ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ทางฝ่ายกิจกรรมจึงจัดโครงการปัจจัยนิเทศขึ้น เพื่อให้ นักเรียน ได้ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนทั้งทางด้าน ร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาและมีแนวทางในการดำเนินชีวิต ในการเรียนรู้ในระดับมัธยมศึกษาต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ก่อนที่จะจบการศึกษาและดำเนินชีวิตในระดับประถมศึกษาได้อย่างสมบูรณ์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของตนเอง และสถาบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ : นักเรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเอง และสถาบัน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ : คณะครูและนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๔ คน
เข้าร่วมโครงการ

๔. วิธีดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	ต.ค. ๖๒	นางสาวรัตนา ยินดีฉาย
ประชุมวางแผนกิจกรรม	-	ก.พ. ๖๓	นางสาวรัตนา ยินดีฉาย กลุ่มงานวิชาการ และครูในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	มี.ค. ๖๓	นางสาวรัตนา ยินดีฉาย
จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๕,๐๐๐	มี.ค. ๖๓	นางสาวรัตนา ยินดีฉาย กลุ่มงานวิชาการ และครูในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
ประเมินผลสรุปโครงการ	-	มี.ค. ๖๓	นางสาวรัตนา ยินดีฉาย
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐		

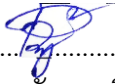
๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้เข้าใจ และร่วมกิจกรรมทุกคน	- ประเมินผลจากแบบประเมินการ เข้าร่วมโครงการ และการให้ความ ร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการของ นักเรียน	- แบบประเมินความ พึงพอใจ

๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เชิงปริมาณ นักเรียนและครูจำนวน ๕๔ คน ได้รับความรู้จากการปัจฉิมนิเทศ
เชิงคุณภาพ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย
และจิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียนบ้านคลองมะขาม
ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน

ลงชื่อ.......... ผู้นำเสนอโครงการ
(นางสาวรัตน ยินดีฉาย)
ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล.....)
หัวหน้าบริหารงานวิชาการ.

ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ธนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการ	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	๑. ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน
	๒. เพิ่มอัตราเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการการศึกษาขั้น พื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา
	๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียนสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยและการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ
	๔. กระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
	๕. สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา
สนองยุทธศาสตร์สพฐ.	ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ,๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๒.๒,๒.๓,๒.๔,๒.๕,๒.๖ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑,๓.๒,๓.๓,๓.๔,๓.๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสาเก เอี่ยมวิไลและคณะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษาตามหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้สถานศึกษาขึ้นพื้นฐานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการ ๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพ

การศึกษา ๖.จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๗.จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และ ๘.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาทั้งสามครั้ง จึงจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องพัฒนาโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่สี่และเพื่อให้เห็นผลการดำเนินการที่ชัดเจน และนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และเพื่อผลักดันให้สถานศึกษาแสดงความรับผิดชอบในการจัดการจัดการศึกษา เกิดการร่วมคิดร่วมทำระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาดังกล่าว และมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง พร้อมรับการประเมินภายนอก รอบที่สี่ ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

๒. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

๓. เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดีเยี่ยม

๒. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติใน

๒. ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒	กลุ่มงานวิชาการ
๒.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	-		กลุ่มงานงบประมาณ
๓.จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	-		กลุ่มงานเทคโนโลยี
๔.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒	กลุ่มงานวิชาการ
๕.จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒	๓,๐๐๐	๔ เดือน	กลุ่มงานวิชาการ
รวม	๓,๐๐๐		

๕.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
๒. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีที่เหมาะสม	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๓. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยพร้อมใช้	- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
๔. มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	- การนิเทศ กำกับ ติดตาม	แบบสรุปรายงาน

๕. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ ให้ ความร่วมมือในการวางระบบและ ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	- สอบถาม	แบบสอบถาม ใบลงชื่อเข้าร่วม กิจกรรม
๖. พ่อแม่ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๑๐๐ มีความมั่นใจต่อระบบการ บริหารและการจัดการของ สถานศึกษาในระดับสูง	- สอบถาม	แบบสอบถาม ใบลงชื่อเข้าร่วม กิจกรรม

๖.ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจร มีการพัฒนาบุคลากรครู ผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพัทธนันท์ ศรีตะกุลรัตน์)
 หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ


 ลงชื่อ...ว่าที่เรือดรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (ธนพงศ์ บุญวาที)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศกับการฝึกทักษะอาชีพ
แผนงาน บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ และกลยุทธ์ที่ ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ และกลยุทธ์ที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(✓) ด้านที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
() ด้านที่ ๒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
(✓) ด้านที่ ๓ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านคลองมะขาม
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำค้าง คำสุข
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศกับการฝึกทักษะอาชีพ กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมและ ให้โอกาสกับนักเรียนที่มีความสามารถ และมีความสนใจด้านการประกอบอาชีพ ได้ศึกษาฝึกทักษะการประกอบอาชีพ การจัดการให้บริการจำหน่ายสินค้า อาหารว่าง เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์จากการประดิษฐ์ของนักเรียน ให้มีที่จัดแสดงและจำหน่าย เพื่อส่งเสริมการแสดงความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถด้านอาชีพ สร้างความภาคภูมิใจ รักในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้นและประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป สิ่งสำคัญประการหนึ่งคือ การจัดประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม ดึงดูดความสนใจจากบุคคลภายนอกเข้ามา ซื้อผลิตภัณฑ์และเยี่ยมชมผลงานนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนที่ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพรวมถึงโรงเรียนได้รับความชื่นชมจากผู้ที่พบเห็นเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนอีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้มีสถานที่สำหรับฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพจัดจำหน่ายสินค้า ผลงานนักเรียนที่มีความเหมาะสมสวยงาม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การปฏิบัติงานบริการด้วยกิจวัตรจากสุภาพอ่อนน้อมและฝึกทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีรายได้ระหว่างเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสินค้า อาหารว่าง เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์จากการประดิษฐ์ของนักเรียน ของกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนที่มีความสามารถและมีความสนใจด้านอาชีพได้ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ มีรายได้ระหว่างเรียน นอกจากนั้นมีโอกาสฝึกการให้บริการจำหน่ายสินค้าให้กับบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ซึ่งอยู่ในโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๓.๒.๒ สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนจากผลิตภัณฑ์จากผลงานของนักเรียนที่มีความสามารถ การให้บริการ จำหน่ายสินค้า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๔. วิธีดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ต.ค. ๖๒		นางสาวน้ำค้าง คำสุข
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตาม -กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ	ต.ค. ๖๒ ตลอด ปีงบประมาณ	๕,๐๐๐	นางสาวน้ำค้าง คำสุข
๓. ตรวจสอบ (Check)	ผู้รับผิดชอบโครงการนี้ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ		นางสาวน้ำค้าง คำสุข
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ต.ค. ๖๓		นางสาวน้ำค้าง คำสุข
รวมงบประมาณ			๕,๐๐๐ บาท	

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสินค้า อาหารว่าง เครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์จากการประดิษฐ์ของนักเรียน	สังเกตผลการดำเนินงาน กิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ	แบบรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม แบบประเมินโครงการ
ด้านคุณภาพ ๑. นักเรียนที่มีความสามารถและมีความสนใจด้านอาชีพได้ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพ มีรายได้ระหว่างเรียน นอกจากนั้นมีโอกาสฝึกการให้บริการจำหน่ายสินค้าให้กับบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ซึ่งอยู่ในโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ๒. สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนจากผลิตภัณฑ์จากผลงานของนักเรียนที่มีความสามารถ การให้บริการ จำหน่ายสินค้า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี	ความพึงพอใจ สรุปผลการดำเนินงาน โครงการ	แบบทดสอบความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ แบบประเมินโครงการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและประสบการณ์ด้านอาชีพ มีรายได้ระหว่างเรียน	สังเกต	แบบสังเกต

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

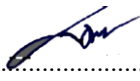
1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจ เกิดความคิดสร้างสรรค์มีพลังในการพัฒนาผลงานจากกระบวนการทำงาน
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติงานบริการให้กับบุคคลภายนอก สามารถพัฒนาตนเอง ปฏิบัติตามกฎระเบียบขณะปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

3. นักเรียนมีความสามารถในการนำความรู้จากการเรียนวิชาต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีมาผลิตชิ้นงานจำหน่ายเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำค้าง คำสุข)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ว่าที่เรือดรี

(ธนพงศ์ บุญวาที)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการ	โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียนสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ
สนองยุทธศาสตร์สพฐ.	ข้อ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ,๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑,๒.๒,๒.๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสาเก เอี่ยมวิไลและคณะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม เป็นโรงเรียนที่ผู้ปกครองให้ความสนใจ ส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูมาจำนวนหนึ่งแต่ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้มีจำนวนครูที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บริการนักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา เพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแก้ปัญหาครูไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาการขาดบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการสะดวก และรวดเร็ว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนจ้างครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒ ผลผลิต (Output)

ครูอัตราจ้างจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งด้านความรู้ และคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ วางแผนการดำเนินงานประชุม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ โครงการ ๑.๔ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		ตุลาคม ๒๕๖๒	น.ส.สาเก เอี่ยมวิไล และคณะ
๒. <u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน / รับสมัคร - ครูพลศึกษา ๑ ตำแหน่ง - ครูคอมพิวเตอร์ ๑ ตำแหน่ง ๒.๒ รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน / คัดเลือกผู้สมัคร ๒.๓ ขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง / ประกาศผลการ คัดเลือก ๒.๔ ทำสัญญาจ้าง ๒.๕ อบรมและให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานแ ปฏิบัติ ๒.๖ มอบหมายงานให้ปฏิบัติ	๓๗๙,๒๐๐	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
๓. <u>ขั้นติดตามและประเมินผล (C)</u> ๓.๑ นิเทศและติดตามผล ๓.๒ ประเมินผลและสรุปรายงาน		ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒	น.ส.สาเก เอี่ยมวิไล และคณะ
๔. <u>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๔.๑ นำผลการประเมินโครงการไปเป็น ข้อมูลในการจัดทำโครงการต่อ ๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	น.ส.สาเก เอี่ยมวิไล และคณะ

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน	- การนิเทศ - สัมภาษณ์ - สังเกต	แบบนิเทศและรายงาน

๖.ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- ๖.๒ นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน
- ๖.๓ ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาทำให้เกิดผลสำเร็จต่อโรงเรียนมากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ


ลงชื่อ..ว่าที่เรือตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ธนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่ม
สนองกลยุทธ์สพฐ.	ประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย และ การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ
สนองต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๑.๕ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐาน และ แสวงหาความรู้ได้
ผู้รับผิดชอบโครงการ	มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับ วัย ๓.๔ ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการ เด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก
ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวพวงผกา พานิชนาวา ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของเด็ก เกิดขึ้นจากกระบวนการที่เด็กได้มี ปฏิสัมพันธ์กับ บุคคลและสิ่งแวดล้อมรอบตัว โดยเด็กจะต้องเป็นผู้กระทำให้เกิดขึ้นด้วยตนเอง การเรียนรู้จะเป็นไปด้วยดีถ้า เด็กได้ใช้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง มีโอกาสได้ริเริ่มตามความต้องการและความสนใจของตนเอง รวมทั้งสามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุขดังนั้นการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก และเนื่องจากการเรียนรู้นี้เป็นพื้นฐานของการ พัฒนาการในระดับที่สูงขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อตอบสนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาปฐมวัย สพฐ. ซึ่งมี ๓ มาตรฐาน ดังต่อไปนี้ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการ จัดการและมาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ จึงเกิดเป็นโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้น สามารถคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหว
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความสนใจใฝ่รู้ รักการอ่านและพัฒนาตนเอง
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
- ๒.๗ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างเหมาะสมตามวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ – ๓ จำนวน ๑๕๓ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคมและสติปัญญา เหมาะสมกับวัยและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑.๑ ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ ๑.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๑.๓ เสนอผู้อำนวยการเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ		ต.ค.๖๒	
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้าน ร่างกายหุ่นน้อยสุขภาพดี ขั้นตอนการดำเนินงาน - กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข - กิจกรรมกายบริหาร/หูกำลัง ด้วยมวยไทย - กิจกรรมเสริมหลักสูตรว่ายน้ำ - การทดสอบสมรรถภาพเด็ก ตาม เกณฑ์ของกรมอนามัย - กิจกรรมมือสะอาดปราศจากโรค	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	นางสุธีวรางค์ วรรณรัตน์

	- กิจกรรมกีฬา			
	๒. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้าน อารมณ์ – จิตใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน -กิจกรรมส่งเสริมสุนทรีย์ภาพและ ลักษณะนิสัยด้านศิลปะดนตรีและ การเคลื่อนไหว - กิจกรรมเสริมหลักสูตรดนตรี - กิจกรรมเสริมหลักสูตรนาฏศิลป์ - ค่ายศิลปะปฐมวัย - จัดการแสดงประกอบดนตรีในวัน สำคัญต่างๆ - จัดกิจกรรมการเคลื่อนไหวและ จังหวะ - จัดกิจกรรมกายบริหารประกอบ จังหวะในตอนเช้า - กิจกรรมการกลองแจ้ - จัดกิจกรรมเรียนรู้ชุมชน เสริมประสบการณ์การเรียนรู้นอก ห้องเรียน - กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนปฐมวัย จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ ของเล่น ที่ เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก ปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	นางศุภิสรา บุญธรรม
	๓. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ ด้านสังคมเด็กที่มีคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน - กิจกรรมวันไหว้ครู - กิจกรรมวันแม่ - กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	นางสาวทิพวรรณ หอยสังข์

	- กิจกรรมออมเงิน - กิจกรรมหนูน้อยมารยาทดี (ประกวดหนูน้อยมารยาทดี) - กิจกรรมโลกสวยด้วยมือเรา			
	๔. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา หนูน้อยคนเก่ง ขั้นตอนการดำเนินงาน - กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน - กิจกรรมจัดหา/ซื้อหนังสือนิทานเพิ่มเติม - จัดกิจกรรมหนังสือยืมอ่าน - กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย - ทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์ - โครงการวิทยาศาสตร์ - ค่ายนักวิทยาศาสตร์น้อย - กิจกรรมเสริมหลักสูตรคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมการเรียนการสอนแบบโครงการ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	นางสาวพวงผกา พานิชนาวา
	๕. กิจกรรมพัฒนาพ่อแม่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย <u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมให้ความรู้ผู้ปกครองปฐมวัย ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑) สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ในการเลี้ยงดูบุตรหลานในช่องทางต่างๆ ได้แก่ แผ่นพับสารประชาสัมพันธ์ Website Facebook line กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนา พ่อแม่ ผู้ปกครอง ปฐมวัย ขั้นตอนดำเนินการ	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	นางสาวนารัตน์ ไพบูล

	จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการอบรม เลี้ยงดูบุตร หลาน โดยเชิญ ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ ผู้ปกครอง			
๓. ตรวจสอบ (Check)	ผู้อำนวยการโรงเรียน นิเทศ กำกับ ติดตาม		มีนาคม ๒๕๖๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	แบบประเมินและสำรวจความพึง พอใจ ของผู้ปกครองและทำรูปเล่ม		กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวพวงผกา พานิชนาวา
	รวมงบประมาณ	๓๕,๐๐๐ บาท		

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๗๐ ของเด็กที่ได้รับการ ส่งเสริมให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ๒. ร้อยละ ๗๐ ของเด็กที่ได้รับการ ส่งเสริมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ๓. ร้อยละ ๗๐ ของเด็กที่ได้รับการ ส่งเสริมให้เด็กมีทักษะในการแสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๔. ร้อยละ ๗๐ ของเด็กที่ได้รับการ ส่งเสริมให้เด็กมีความรู้และทักษะ เบื้องต้น สามารถคิดรวบยอด คิด แก้ปัญหาและคิดริเริ่มสร้างสรรค์	- สังเกตการดำเนินงานแต่ ละกิจกรรม และสังเกต พฤติกรรมของเด็ก - ประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินงาน	- แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินงาน

๕.ร้อยละ ๗๐ ของเด็กที่ได้รับการ ส่งเสริมให้เด็กมีความสนใจใฝ่รู้ รักการ อ่านและพัฒนาตนเอง ๖.ร้อยละ ๗๐ ของเด็กที่ได้รับการ ส่งเสริมให้เด็กมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ๗.ร้อยละ ๗๐ ของเด็กที่ได้รับการ ส่งเสริมให้เด็กมีสุนทรียภาพและ ลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและการ เคลื่อนไหว		
--	--	--

๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๒ - ๓ โรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีความรู้และทักษะเบื้องต้นในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต สามารถปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา คิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีทักษะเบื้องต้น รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา พ่อแม่ ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในสำคัญของการอบรมเลี้ยงดู โดยเฉพาะการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และนิสัยรักการอ่านในวัยเด็ก แก่เด็กปฐมวัย มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและสามารถจัดกิจกรรมอบรมเลี้ยงดูเด็กในปกครองได้ในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับเด็กได้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพวงผกา พานิชนาวา)

ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล)

หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี



ผู้อนุมัติโครงการ

(ธนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ชื่อโครงการ นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ
แผนงาน วิชาการ
สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๓ และกลยุทธ์ที่ ๔
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓ และกลยุทธ์ที่ ๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- (✓) ด้านที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
- () ด้านที่ ๒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- (✓) ด้านที่ ๓ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- () ด้านที่ ๔ มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านคลองมะขาม
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิไลดา แซ่ลี
นางสาวอาทิตยา โชคดีวัฒนา
นางสาวจารุวรรณ แสงวิฑูรย์
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๕ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าเล่าเรียน” คณะรัฐมนตรีได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะลดภาระค่าครองชีพให้กับประชาชนข้อ ๑.๓.๑ ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี โดยสนับสนุนตำราหลักให้แก่สถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา ๒๕๕๑ และสนับสนุนค่าเล่าเรียนอื่นๆ เพื่อชดเชยค่าเล่าเรียนอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนและเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ ขึ้นเนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวนี้เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

- ๒.๓ เพื่อให้การเรียนรู้การสอนการฝึกอบรมสมบูรณ์ตามหลักสูตรของกิจกรรมลูกเสือ
- ๒.๔ เพื่อให้ความรู้และประสบการณ์ในการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมแก่ลูกเสือ
- ๒.๕ เพื่อให้ลูกเสือได้มีโอกาสปฏิบัติงานร่วมกันตามระบบหมู่
- ๒.๖ เพื่อให้ลูกเสือ สามารถช่วยเหลือตนเอง ได้ในชีวิตประจำวัน
- ๒.๗ เพื่อเป็นการทดสอบวิชาบางวิชาตามหลักสูตรและวิชาพิเศษ
- ๒.๘ เพื่อให้ลูกเสือได้มีโอกาสพักผ่อน สนุกสนาน เพลิดเพลิน ตามความเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ระดับชั้นอนุบาล ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีประสบการณ์ตรงและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

๓.๑.๒ ลูกเสือ- เนตรนารี ได้ไปเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ประถมศึกษาปีที่ ๔-๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชนต้นแบบอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๓.๒.๒ ลูกเสือได้มีความรู้และประสบการณ์ตามตารางกิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือนีมีระเบียบวินัย ช่วยเหลือตนเองได้ และสามารถปฏิบัติงานตามระบบหมู่ได้

๓.๒.๓ นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชนต้นแบบมาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	ทัศนศึกษา - กำหนดเป้าหมายในการทัศนศึกษา - สำรวจเส้นทาง - กำหนดระยะเวลา - กำหนดงบประมาณ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ย. ๖๒	-	นางสาวพิลดา แซ่ลิ และคณะครู

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - ประชุมวางแผนกิจกรรม - เสนอขออนุมัติกิจกรรม - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๑ ต.ค. ๖๒		นางสาวอาทิตยา โชคดีวัฒนา
2. ดำเนินการ (Do)	ทัศนศึกษา - ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน - จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสนับสนุน ทรัพยากร - เดินทางไปทัศนศึกษาตามสถานที่กำหนด - กำกับ ติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด	พ.ย. ๖๒ - ธ.ค. ๖๒	๑๖๐,๐๐๐	นางสาวพิลดา แซ่ลิ และคณะครู
	การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ กิจกรรมที่ ๑สำรวจสถานที่ กิจกรรมที่ ๒สำรวจเรื่องค่าใช้จ่าย กิจกรรมที่ ๓ ออกหนังสือแจ้งผู้ปกครอง กิจกรรมที่ ๔ ทำหนังสือขออนุญาตเจ้าสังกัด และผู้อำนวยการลูกเสืออำเภอ กิจกรรมที่ ๕ เตรียมลูกเสือ กิจกรรมที่ ๖เตรียมอุปกรณ์การเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรม กิจกรรมที่ ๗ ปฏิบัติตามโครงการ	๑ – ๓๐ ธ.ค. ๖๒	๗๐,๐๐๐	นางสาวอาทิตยา โชคดีวัฒนา
	กิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชนต้นแบบ ๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร -ค่าอุปกรณ์(ป้าย และอุปกรณ์ประจำวัน) -ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ -ค่าวิทยากร ๓. ดำเนินงานตามโครงการ		๓๓,๖๐๐	นางสาวจารุวรรณ แสงวิฑูรย์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓.ตรวจสอบ (Check)	- สำรวจการพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรม - ประเมินพฤติกรรมนักเรียนในขณะร่วมกิจกรรม - วิเคราะห์ข้อมูล - แปลความหมาย - ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน	ก.ย.๖๓		นางสาวพิลดา แซ่ลี้ และคณะครู
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ปรับปรุงการปฏิบัติงาน - วางแผนในระยะต่อไป - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ - จัดทำรายงานการประเมินโครงการ - รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมิน - วิเคราะห์ตามมาตรฐาน - เขียนรายงาน	ก.ย. ๖๓		นางสาวพิลดา แซ่ลี้ และคณะครู
รวมงบประมาณ			๒๖๓,๖๐๐ บาท	

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

๒๖๓,๖๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนชั้นโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ระดับชั้นอนุบาล ๑ – ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖๘๐ คนได้รับ ประสพการณ์ตรงเพิ่มเติมจากนอกห้องเรียน	๑. การประเมินความรู้ในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา ๒. การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา	๑. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา ๒. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการไปทัศนศึกษา

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนิน ชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	การประเมินและนิเทศติดตาม	แบบประเมินและแบบนิเทศติดตาม
๓.สถานศึกษากิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรอย่างสมบูรณ์ครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนดังกิจกรรมต่อไปนี้ - จัดการเรียนการสอนลูกเสือสำรอง - จัดการเรียนการสอนลูกเสือสามัญ - ลูกเสือสามัญ ได้ไปเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	สำรวจความพึงพอใจ สำรวจความพึงพอใจ สำรวจความพึงพอใจ สำรวจความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรมค่ายพัฒนาเยาวชนต้นแบบการใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข	การประเมินและนิเทศติดตาม	แบบประเมินและแบบนิเทศติดตาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขามมีความรู้และประสบการณ์ตรงที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

๘.๒ มีนักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขามจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

๘.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม.จะเป็นคนช่างสังเกต

๘.๔ นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขามได้รู้ถึงวิธีการทำงานเป็นหมู่คณะ

๘.๕ นักเรียนได้รับการฝึกอบรมกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรอย่างสมบูรณ์

๘.๖ นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมจากประสบการณ์จริง

๘.๗ นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข


ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิลดา แซ่ลี้)
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ


ลงชื่อ ว่าที่เรือดรี..... ผู้อนุมัติโครงการ
(ชนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

**โครงการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล**

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน
แผนงาน กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑,๒
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลัก
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่นักเรียนทุกคน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 (✓) ด้านที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
 () ด้านที่ ๒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษา
 () ด้านที่ ๓ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนบ้านคลองมะขาม
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายวิระ หอยสังข์

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่อยู่ในระบอบประชาธิปไตย ประชาชนมีสิทธิและเสรีภาพในการออกความคิดเห็น เยาวชนของชาติซึ่งจะเติบโตไปเป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพต่อไปนั้นจะต้องเรียนรู้เรื่องการใช้สิทธิใช้ความคิดเห็นของตนเองเข้ามามีส่วนในการบริหารประเทศไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมดังนั้นการมีกิจกรรมสภานักเรียนจึงเป็นการมีส่วนร่วมทางอ้อมโดยนักเรียนทุกคนมีสิทธิมาลงคะแนนเสียงเลือกตั้งและมีสิทธิเสรีภาพที่ออกความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของสภานักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการปลุกฝังประชาธิปไตยให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย

๒.๓ เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในการบริหารและการปกครองโดยนักเรียน
เพื่อให้นักเรียน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ ได้แก่ นักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ ได้แก่

๓.๒.๑ นักเรียนรู้จักความเป็นประชาธิปไตย

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย

๓.๒.๓ นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในการบริหารและการปกครองของนักเรียน

โดยนักเรียนและเพื่อนนักเรียน

๓.๒.๔ นักเรียนได้แสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นที่รักของพ่อ – แม่ ผู้ปกครอง โรงเรียน และชุมชน

๔.๒ ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนและผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๕. การดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๒	-	-กลุ่มงานบริหารงาน บุคคล นายวีระ หอยสังข์
๒. ดำเนินการ (Do)	จัดเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน วิธีการดำเนินงาน -ค่าอุปกรณ์การเลือกตั้ง -วัสดุจัดทำผังสภานักเรียน -ปลูกแขวนสภานักเรียน -อุปกรณ์จราจร	มีนาคม ๒๕๖๓	๕๐๐ ๒๐๐ ๘๐๐ ๕๐๐	นายวีระ หอยสังข์
๓.ตรวจสอบ (Check)	ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศติดตาม การดำเนินงาน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๓	-	นายวีระ หอยสังข์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินจากแบบสอบถาม และ สังเกตพฤติกรรม	กันยายน ๒๕๖๓	-	นายวีระ หอยสังข์

๖. งบประมาณ

๒,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีลักษณะ พฤติกรรมประชาธิปไตยที่สอดคล้องกับ สังคมไทยในปัจจุบัน	๑.. ประเมินผลจาก การเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินจาก	แบบสอบถาม แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีลักษณะ	แบบสอบถาม และ	

พฤติกรรมที่มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียน เคารพสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ไว้วางใจผู้อื่น มองโลก ในแง่ดี และสมานความสามัคคี	สังเกตพฤติกรรม	
---	-----------------------	--

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนมีวินัยในการปกครองตนเองได้ตามวิถีประชาธิปไตย
- ๘.๒ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย
- ๘.๓ นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในการบริหารและการปกครองโดยนักเรียนเพื่อนนักเรียน
- ๘.๔ นักเรียนได้แสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน:

๑. ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สถานที่: อาคารประสิทธิเวช



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวีระ หอยสังข์)

ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสมหมาย ไชยวิศาล)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล



ลงชื่อวันที่เรื่อตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(ธนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการ	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒ เพิ่มอัตราเข้าเรียนในทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ลดอัตราการออกกลางคันและพัฒนารูปแบบการให้บริการการศึกษาขั้น พื้นฐานแก่เยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ข้อที่ ๔ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองต่อมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑,๑.๒.๓,๑.๒.๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโศษยา พลาเกตุ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่า โรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจาก ชุมชน ผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะที่ยังเด็ก อยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็น ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดี และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้ง โรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับ การพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสอง ฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาด้านต่างๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรม และการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วยส่งเสริมการเรียนของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเต็ม ความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุม ผู้ปกครอง เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้ มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

๒.๓ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูที่ประจำชั้น ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ คณะครูและนักเรียน โรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน

๓.๑.๒ ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เพื่อให้สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง

๓.๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเห็นเกี่ยวกับเด็กร่วมกัน

๔. วิธีดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑.วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ ๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนดำเนินงาน	ตุลาคม๒๕๖๒		กลุ่มงานบริหาร บุคลากร
๒.ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ ๑.ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือประชุมผู้ปกครอง ๒. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๓. สรุปรายงานการประชุม	พฤศจิกายน๒๕๖๒ – กันยายน๒๕๖๓	๕,๐๐๐บาท	นางสมหมาย ไชยวิศาล นางสาวโตษยา พลาเกตุ ฝ่ายบุคลากร
๓.ตรวจสอบ (Check)	นิเทศกำกับติดตาม	กันยายน๒๕๖๓		ผู้อำนวยการ โรงเรียน

๔.ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุป	กันยายน ๒๕๖๓		นางสมหมาย ไชยวิศาล
รวมงบประมาณ		๕,๐๐๐บาท		

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๙๐ ของการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กรหน่วยงานในการจัดการศึกษา	๑. การเข้าร่วมการประชุมของ ผู้ปกครอง	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบบันทึก
ร้อยละ ๙๐ ของผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๒. สังเกตจากการเข้าร่วม ประชุม	๓. ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๔. แบบสังเกตพฤติกรรม
ร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มี ระเบียบวินัย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓. สอบถาม/สัมภาษณ์ ๔. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	นักเรียน

๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
- ๖.๒ เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียนและ
การพัฒนาโรงเรียน
- ๖.๓ โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
- ๖.๔ ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโตษยา พลาเกตุ)
ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสมหมาย ไชยวิศาล)
หัวหน้าบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ธนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ลักษณะโครงการโครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่๑. ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นักเรียนทุกคน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๑

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ (๑.๒ ข้อ๑และ๔)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนันทา แดงตนุ

ระยะเวลาดำเนินงานตุลาคม ๒๕๖๒- กันยายน ๒๕๖๓

๑.หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาซึ่งเป็นหลักสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้เติบโตอย่างงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าในสังคม โดยผ่านการบูรณาการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาที่ต้องการให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาหรือในชุมชน ที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หันเรียน ทะเลาะวิวาท การก่ออาชญากรรมเป็นปัญหาที่สังคมที่ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้น โดยมุ่งหวังว่าครูทุกคนสามารถให้ความดูแลช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

๒.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และอบายมุขในสถานศึกษา

๑.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษและมหันตภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

๑.๓ เพื่อสร้างและส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิตและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าในสังคม

๑.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๑.๕ เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เป้าหมายนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๓.๑เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ทุกคนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงกับโรคเอดส์ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอบายมุข

๓.๒เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ตระหนักถึงโทษ พิษภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีทักษะในการดำเนินชีวิตและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าในสังคม

นักเรียนในการสุ่มตรวจนักเรียน ที่อาจไปมั่ว สุ่มตามแหล่งพื่นและอบายมุขของชุมชน - การป้องกันและแก้ไขปัญหะทะเลาะวิวาท ในสถานศึกษา ๓.๔กิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหะ ทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา ได้แก่ - โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ - ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมเสี่ยงของ นักเรียนที่มีปัญหาเป็นรายกรณีหรือรายกลุ่ม และให้ครูไปเยี่ยมบ้านเพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรม เสี่ยงต่อการทะเลาะวิวาทข้ามสถานศึกษา - ตรวจค้นการพกอาวุธเข้ามาในสถานศึกษา ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และคาดโทษเพิ่ม สำหรับผู้ที่เคยกระทำผิดที่เคยถูกตักเตือน มาแล้ว - สร้างองค์กรเครือข่ายระหว่างบ้าน โรงเรียน ชุมชนและตำรวจโดยมีระบบสื่อสารและ ระบบข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ๔. ประเมินผลและสรุปผล			ต.ค.๖๒ -ก.ย. ๖๓ ต.ค.๖๒-ก.ย. ๖๓ ต.ค.๖๒-ก.ย. ๖๓ ต.ค.๖๒ -ก.ย. ๖๓ ต.ค.๖๒ -ก.ย. ๖๓ ต.ค.๖๒ -ก.ย. ๖๓ ต.ค.๖๒ -ก.ย. ๖๓	คณะครู
สรุปจำนวนเงิน	๒๕๐๐	๒๕๐๐		

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ๑๕ปี (ค่าใช้จ่ายรายหัว)
 จำนวน๕๐๐๐บาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงโทษและพิษภัยจากยาเสพติด โรคเอดส์ อุบัติภัย และอบายมุขได้ ๒. นักเรียนสามารถวิเคราะห์ ถึงโทษของการใช้ยาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ อุบัติภัยและอบายมุข ๓. นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต รู้จักหลีกเลี่ยงและป้องกันตนเองให้รอดพ้นจากยาเสพติดพฤติกรรมเสี่ยงโรคเอดส์ อุบัติภัย และอบายมุข	- สังเกต - แบบสอบถาม - ผลงานของนักเรียน	- แบบสังเกต - แบบประเมินโครงการ

๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข


 ลงชื่อ..... ผู้นำเสนอโครงการ
 (นางสาวสุนันดา แดงตัน)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม


 ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสมหมาย ไชยวิศาล)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม
 หัวหน้าบริหารงานบริหารงานบุคคล


 ลงชื่อว่าที่เรือดรีผู้อนุมัติโครงการ
 (ธนพงศ์ บุญวาที)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ชื่อโครงการ	สถานศึกษาห่างไกลยาเสพติด
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่นักเรียนทุกคน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สอดคล้องต่อมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑,๑.๒.๓,๑.๒.๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเฟาซี หลงเจ๊ะ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งทางด้านการเมืองและความมั่นคงของประเทศประกอบกับกลุ่มเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่อยากรู้อยากลองจึงถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติดได้ง่าย จากปัญหาทางด้านเศรษฐกิจสังคมความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆทำให้เกิดอารมณ์เครียดมีปัญหาด้านจิตใจจึงหันไปใช้สิ่งเสพติดเพื่อลดความเครียดของจิตใจลง

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคมนอกจากให้ความรู้ในด้านต่างๆแก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอแต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่างๆแพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษาต่างๆมากขึ้นทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขในสังคมปัจจุบันและห่างไกลยาเสพติด

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์รักการออกกำลังกายมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขามเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

เพื่อให้นักเรียนและนักศึกษาได้รู้จักและเข้าใจเกี่ยวกับภัยยาเสพติด โทษของการติดสิ่งเสพติด รวมถึงวิธีการแนวทางป้องกันและหลีกเลี่ยงยาเสพติด

๔. วิธีการดำเนินการ งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			นายเฟาซี หลงเจ๊ะ และกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล
<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ เติมนรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด กิจกรรมที่ ๒ ครู D.A.R.E กิจกรรมที่ ๓ To be Number one รวมค่าใช้จ่าย	๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๔,๐๐๐	ต.ค.๖๒- ก.ย. ๖๓ ต.ค.๖๒- ก.ย. ๖๓ ต.ค.๖๒- ก.ย. ๖๓	นายเฟาซี หลงเจ๊ะ และกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รับผิดชอบติดตามการ ดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด		ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	นายเฟาซี หลงเจ๊ะ และกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล
สรุปผล รายงาน		กันยายน ๒๕๖๓	นายเฟาซี หลงเจ๊ะ และกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐	สำรวจ	แบบสำรวจ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

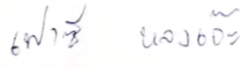
๖.๑ เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขในสังคมปัจจุบันและห่างไกลยาเสพติด

๖.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์รักการออกกำลังกายมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

๖.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียนร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

๖.๕ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในการดูแลให้ความรู้ให้นักเรียนเกี่ยวกับยาเสพติด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเฟาซี หลงเจ๊ะ)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสมหมาย ไชยวิศาล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ว่าที่เรือดรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ธนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ชื่อโครงการ	เพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนใน
สถานศึกษา	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติพัฒนา
ผู้เรียน	สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ	
สนองกลยุทธ์สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองต่อมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑,๑.๒.๓,๑.๒.๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุธีวรางค์ วรรณรัตน์ , นายสุชาติ อินโชติ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีปัญหาต่างๆ มากมายเกิดขึ้นในสังคม โดยเฉพาะปัญหาการกระทำในหมู่เด็กและเยาวชน นับวันจะทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ซึ่งเด็กและเยาวชนเหล่านี้เคยอยู่ในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับ ประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลายและสูงกว่า ดังนั้นการป้องกันไม่ให้เด็กและเยาวชนกระทำความผิดและ เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมน่าจะเป็นแนวทางที่สามารถลดการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนลงได้ จึงควร ให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการป้องกัน ปัญหาการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนร่วมกัน ให้มีความเข้มแข็งครอบคลุมและต่อเนื่องเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานกับเด็กและเยาวชนต่อไป

โรงเรียนบ้านคลองมะขามจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันการกระทำความผิดของเด็ก และเยาวชนทั้งในระบบการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อป้องกันการกระทำความผิดของ เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา โดยใช้กิจกรรมพานักเรียนพบผู้บริหาร และทัศนศึกษาสถานพินิจและคุ้มครอง เด็กและเยาวชนจังหวัดจันทบุรี โดยบรรยายการปฏิบัติตัวที่ดี พึงกระทำสำหรับเยาวชน และประชาชนที่ดีของ ประเทศ กระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน รวมถึงบทบาท หน้าที่ของสถานพินิจ อันจะเป็นการ สร้างภูมิคุ้มกันและความเข้มแข็งให้กับเด็กและเยาวชนผู้จะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน กระบวนการ และบทบาทหน้าที่ของสถานพินิจฯ
- ๒.๒ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการกระทำผิดของนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียน ได้เห็นตัวอย่างผลของการกระทำความผิดและหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดขึ้นกับตนเองในอนาคต
- ๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และบูรณาการงานด้านการป้องกัน และ
- แก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนในสถานศึกษา
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำความผิด และมีทักษะในชีวิตเพิ่มขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำความผิด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔-๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจถึงกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน กระบวนการและบทบาทหน้าที่ของสถานพินิจฯ

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำความผิด และมีทักษะในชีวิตเพิ่มขึ้นในการป้องกันและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ลดความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาพฤติกรรมและการกระทำความผิด

๔. วิธีการดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. สำรวจและศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา ๒. ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงทำความเข้าใจ ๓. จัดทำโครงการและขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงานตามโครงการ		ตุลาคม ๒๕๖๒	คณะครูกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสาร -ค่าอุปกรณ์ -ค่าอาหาร ๑ มื้อ -ค่าวิทยากร -ค่าเดินทาง รวมค่าใช้จ่าย	 ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐	สิงหาคม ๒๕๖๓	คณะครูกลุ่มงาน บริหารงานบุคคล
๑. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล ๒. เสนอผลการจัดทำโครงการต่อ ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		กันยายน ๒๕๖๓	ครูกลุ่มสาระสังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
สรุปรายงานผลโครงการ		กันยายน ๒๕๖๓	ครูกลุ่มสาระสังคม ศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนที่มีความเสี่ยง ที่ศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	การสอบถาม การ สังเกต การประเมิน ความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม การทดสอบ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสัมภาษณ์

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจถึงกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
- ๖.๒ นักเรียนได้เห็นตัวอย่างผลของการกระทำความผิดและหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดขึ้นกับตนเองในอนาคต
- ๖.๓ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และบูรณาการงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุธีวรางค์ วรรณรัตน์)
ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(ชนพงศ์ บุญวาทी)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติพัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ
สนองกลยุทธ์สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และทักษะในการสอนของครู ให้มีสมรรถนะด้านการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
	กลยุทธ์ที่ ๘ เสริมสร้างระบบแรงจูงใจให้ครู และบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการทำงานเกิดผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์
	กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ
สนองต่อมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓, ๒.๒.๔
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่	๓.๓.๑, ๓.๓.๒, ๓.๓.๓, ๓.๓.๔, ๓.๓.๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสมหมาย ไชวิศาล
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านคลองมะขาม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ครุมืออาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านคลองมะขามทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านคลองมะขามมีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.เสนอโครงการ ๒.ประชุมชี้แจง ๓.แต่งตั้งคณะทำงาน		ตุลาคม ๒๕๖๒	กลุ่มบริหารงาน บุคลากร
๔.ดำเนินงานตามโครงการ ๑.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา -ครูและบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมตาม ความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ -ครูและบุคลากรได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่		พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๓	-กลุ่มบริหารงาน บุคลากร -กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
๕.สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ		กันยายน ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงาน บุคลากร

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ		กันยายน ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารงาน บุคลากร

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๒๕,๔๑๗บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๕. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	การสอบถาม การสังเกต การประเมินความพึงพอใจ การนิเทศติดตาม	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสัมภาษณ์ แบบรายงานการอบรม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรอบมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๒ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสมหมาย ไชยวิศาล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ธนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นันทนาการตามจินตนาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑.๒ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุรวมทั้งปัญหาทางเพศ

๓.๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๓.๑.๕ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น

๓.๑.๖ ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ สามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น รวมทั้งสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ

๔. วิธีดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒.ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ต.ค. ๖๒		นางสาวน้ำค้าง คำสุข
๒.ดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯเพื่อพัฒนาผู้เรียนตาม -กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ต.ค.๖๒ ตลอด ปีงบประมาณ	๘,๐๐๐	นางสาวน้ำค้าง คำสุข

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๓. ตรวจสอบ (Check)	ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ		นางสาวน้ำค้าง คำสุข
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. เจ้าของโครงการฯ สรุปประเมินโครงการฯ ๒. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ต.ค. ๖๓		นางสาวน้ำค้าง คำสุข
รวมงบประมาณ			๘,๐๐๐บาท	

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๘,๐๐๐บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การติดตามและประเมินผล

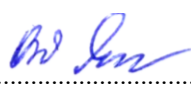
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุรวมทั้งปัญหาทางเพศ ๔. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติผู้อื่น ๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ มีผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ	สังเกต ทดสอบ สมรรถภาพ สังเกต สังเกต สังเกต สรุปผลการดำเนิน โครงการ	แบบสังเกต แบบบันทึก แบบสังเกต แบบสังเกต แบบสังเกต แบบประเมิน โครงการ
ด้านคุณภาพ ผู้เรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ สุขนิสัย และออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยและอุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น รวมทั้งสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ	สรุปผลการดำเนิน โครงการ ความพึงพอใจ	แบบประเมิน โครงการ ความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ		
ผลลัพธ์ (Outcomes) ผู้เรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้รับการพัฒนาให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	สังเกต สัมภาษณ์	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ได้รับการพัฒนาและเป็นผู้มีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวน้ำค้าง คำสุข)
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านคลองมะขาม


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางอารี สารธราลัย)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มฝ่ายบริหารงานทั่วไป


 ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี.....
 (ธนพงศ์ บุญวาที)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ชื่อโครงการ	จัดการสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ , ๓
สนองกลยุทธ์สพฐ.	ข้อที่ ๓
สนองต่อมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอาทิฏฐิยา โชคดีวัฒนา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๒๔ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหลายๆด้าน โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน อำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมๆกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ นอกจากนี้ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๘ ได้กำหนดไว้ในด้านคุณภาพการเรียนรู้ มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มาตราที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาการตัวเองอย่างต่อเนื่อง และด้านบริหารและการจัดการการศึกษา มาตรฐานที่๑๖ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ มาตรฐานที่ ๑๗ สถานศึกษามีการสนับสนุนและใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

จากหลักการดังกล่าวการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้จะสามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาธรรมชาติเต็มศักยภาพในด้านต่างๆ เช่นมีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม และปลอดภัย มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง และอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ มีการให้บริการสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา สนับสนุนการใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ดังนั้น โครงการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ทางโรงเรียนบ้านคลองมะขมได้จัดทำขึ้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในโรงเรียนทั้งทางด้านวิชาการ ด้านคุณธรรมและมีความสุขในการเรียนรู้

๒.๒ อาคารสถานที่บริเวณ โรงเรียนเป็นสัดส่วนและสวยงาม

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	-	พฤษภาคม ๒๕๖๒	นางสาวอาทิตฐิยา โชคดีวัฒนา
กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาแหล่ง การเรียนรู้แบบบูรณาการ ๑. เสนอโครงการต่อที่ประชุม ๒. พิจารณารายการวัสดุอุปกรณ์ที่มี ความจำเป็นสำหรับการดำเนินงาน และดำเนินการจัดหา ๓. ปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งการเรียนรู้ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาอาคาร สถานที่และภูมิทัศน์ ๑. ซ่อมแซมประตู หน้าต่างที่ชำรุด	๑๙,๐๐๐ ๓๐,๓๑๐	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวอาทิตฐิยา โชคดีวัฒนา นางสาวอาทิตฐิยา โชคดีวัฒนา

กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
เสียหาย ๒. ซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ ภายในอาคาร ๓. พัฒนาปรับปรุงต่อเติมส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ๔. ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ๕. ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าโรงเรียน			
ติดตามและประเมินผล	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวอาทิตยา โชคดีวัฒนา
สรุปผลการดำเนินงานและ รายงาน ผลการดำเนินงาน	-	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวอาทิตยา โชคดีวัฒนา
รวมงบประมาณ	๔๙,๓๑๐ บาท		

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. การติดตามและประเมินผล

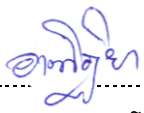
ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๘๐ ของอาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ที่ ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง ๒.โรงเรียนมีอาคารสถานที่และภูมิทัศน์เอื้อต่อการ เรียนแบบบูรณาการ ๓.มีสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เพียงพออยู่ในสภาพ การใช้งานได้ดี มีความเหมาะสมและปลอดภัย	๑.สังเกตผลการดำเนิน กิจกรรม ๒.ประเมินความพอใจ	๑.แบบรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม ๒. แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ทั้งทางด้าน
วิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีความสุขในการเรียนรู้

๖.๒ อาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนบ้านคลองมะขามเป็นสัดส่วนที่สวยงาม

๖.๓ บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ผู้นำ
ท้องถิ่นและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดี และมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม และบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาทิตยา โชคดีวัฒนา)
ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอารี สารธาลย์)
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ชนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการ	ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเสริมสร้างทักษะชีวิต
แผนงาน	งานบริหารงานทั่วไป
กลยุทธ์สพฐ.	ข้อที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และลดอัตราการออกกลางคันให้เป็นศูนย์ โดยระบบดูแลแบบช่วยเหลือนักเรียนแบบเข้มแข็ง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนส่งเสริมคุณภาพและทักษะชีวิตของผู้เรียน
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	(/) ด้านที่ ๑ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
	(/) ด้านที่ ๒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
	(/) ด้านที่ ๓ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านคลองมะขาม
ที่ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอนัญญา คำมาโฮม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง/ใหม่
ระยะเวลา	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน ที่จะทำให้นักเรียนมีปัญหา ซึ่งนักเรียนโรงเรียนขยายโอกาสนี้มีวันที่กำลังพัฒนาทุกด้าน และควรที่จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนเกิดความสับสน ซึ่งอาจทำให้นักเรียนกับผู้ปกครองเกิดการห่างเหินกันและพฤติกรรมแปลก ๆ ก็ตามมา และนักเรียนต้องเตรียมตัวประกอบอาชีพในอนาคต ดังนั้นต้องมีโครงการนี้เกิดขึ้น

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

งานแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีงานบริการ ๕ งาน คือ บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียน บริการสนเทศ บริการจัดวางตัวบุคคล บริการการให้คำปรึกษา บริการติดตามและประเมินผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

๒.๒ เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ๑๐๐%

๓.๒ ครู เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างได้อย่างทั่วถึง

๔.กิจกรรมและการดำเนินงาน

ปฏิทินการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
๑.วางแผน	๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒.ศึกษาผลการดำเนินงานโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔.จัดทำโครงการนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน		-	นางสาวอนัญญา คำมาโฮม

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
๒.การ ดำเนินงาน (Do)	๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯและมอบหมายภาระ งาน ๒.ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ กิจกรรมระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ๒.๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ๒.๓ กิจกรรมคัดกรองข้อมูล เด็กนักเรียน - กลุ่มปกติ - กลุ่มเสี่ยง - กลุ่มมีปัญหา ๓.จัดทำระบบสารสนเทศระดับ ห้องเรียนระดับชั้นเรียนและ ระดับโรงเรียนจัดระบบช่วยเหลือ ตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหา จริง)	๑๖/๐๕/ ๒๕๖๓ ก.ค.-ส.ค. ๒๕๖๓ ก.ค. ๑๖/๐๕/ ๒๕๖๓	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นางสาวอนัญญา คำมาโฮม ครูประจำชั้น ครูประจำชั้น
๓.ตรวจสอบ (Check)	ผู้รับผิดชอบโครงการฯนิเทศ ติดตามการดำเนินงานและคอย อำนวยความสะดวกในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯกำหนด	ตลอดปี การศึกษา	-	นางสาวอนัญญา คำมาโฮม
๔.ประเมินผล และรายงาน (Action)	๔.๑สรุปประเมินโครงการฯ ๔.๒จัดทำโครงการเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน	๓๐/๐๙/ ๒๕๖๓	-	นางสาวอนัญญา คำมาโฮม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑. ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
๒. ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม – วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ ๒,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑.สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึง ผู้เรียนทุกคนในกิจกรรมดังต่อไปนี้ กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน - กลุ่มปกติ - กลุ่มเสี่ยง - กลุ่มที่มีปัญหา จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง)	สัมภาษณ์ สังเกต สำรวจ ทดสอบ ประเมินผล	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบทดสอบ แบบประเมินผล
๒. ครูร้อยละ ๙๐ เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน และนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ไปใช้ ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใน กิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน	ประเมินผล	แบบประเมินผล
ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน สมบูรณ์ และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือ ตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	ประเมินผล	แบบประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลถึงผู้เรียนทุกคน

๘.๒ เพื่อให้ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๘.๓ เพื่อจัดทำข้อมูลของนักเรียนในด้านต่างๆ ให้ตรงกับความเป็นจริงและเป็นปัจจุบัน

๘.๔ เพื่อจัดบริการแนะแนวต่อเนื่องควบคู่กับการเรียนการสอน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอณัญญา คำมาโฮม)
ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ธนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการ	วันสำคัญ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๑ และกลยุทธ์ที่ ๒
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๑ มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจากรุวรรณ แสงวิฑูรย์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวันสำคัญของชาติ

เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข

๔. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๒	-	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาวันเข้าพรรษา(แห่เทียน) ๑. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามการจัดกิจกรรม ๓. ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมให้นักเรียนทราบ ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขั้นตอนในกำหนดการวันแห่เทียนเข้าพรรษา กิจกรรมที่ ๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐ ๑. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ๓. กำหนดการและขั้นตอนในการจัดกิจกรรม ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขั้นตอนในกำหนดการวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมที่ ๓ วันไหว้ครู ๑. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ ๓. กำหนดการและขั้นตอนในการจัด กิจกรรมวันไหว้ครู ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขั้นตอนใน กำหนดการ กิจกรรมที่ ๔ วันแม่แห่งชาติ ๑. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ โครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการ ๓. กำหนดการและขั้นตอนในการจัด กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขั้นตอนใน กำหนดการ	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	๒,๐๐๐	กลุ่มงานฝ่าย บริหารงานทั่วไป
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	-	กลุ่มงานฝ่าย บริหารงานทั่วไป
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานผล การดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓	-	นางสาวจารุวรรณ แสงวิฑูรย์
รวมงบประมาณ		๑๐,๐๐๐ บาท		

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เห็น ความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และวันสำคัญของชาติ	สอบถาม/ การ ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	สังเกต/ ประเมิน	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	สังเกต/ ประเมิน	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	สังเกต/ ประเมิน	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่าง ๆ อย่างชัดเจนพร้อมกับการพัฒนาปัญญาและด้านอื่นๆ เพื่อให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุขพร้อม ๆ กัน

๘.๒ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศดีขึ้น เกื้อกูลต่อการพัฒนาผู้เรียนรอบด้านทั้งศีล สมาธิ และปัญญา และบุคคลที่เกี่ยวข้องล้วนเป็นกัลยาณมิตรแก่กันและกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อนักเรียน

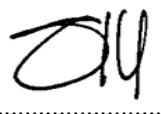
๘.๓ บุคลากรในโรงเรียนพัฒนาตนเองทั้งวิธีการทำงานและวิถีชีวิตทำให้สภาพการทำงานมีความสุข มีคุณค่าเพิ่ม ชีวิตส่วนตัวพัฒนาสู่ความสะอาด สว่าง สงบชัดเจน เพราะความเป็นวิถีพุทธช่วยกล่อมเกลาคำเพิ่ม ชีวิตส่วนตัวพัฒนาสู่ความสะอาด สว่าง สงบชัดเจน เพราะความเป็นวิถีพุทธช่วยกล่อมเกลาคำเพิ่ม

๘.๔ โรงเรียน โดย ครู ผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียน เป็นแบบอย่างต่อสังคม และยังเป็นพลังในการพัฒนาสังคมวงกว้างให้ดีขึ้นได้

๘.๕ นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีตามแบบวิถีพุทธ สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจารุวรรณ แสงวิฑูรย์)
ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ..... .....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางอารี สาธราลัย)
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ว่าที่เรือตรี..... .....ผู้อนุมัติโครงการ
(ธนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการ	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑,๕
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๓,๔
สนองต่อมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ ด้านกระบวนการบริหารจัดการ มาตรฐานที่ ๓ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเครือหวาย คนแรง
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันปัญหาหนึ่งที่ก้าวมาพร้อมความเจริญก้าวหน้าทางสังคมเทคโนโลยี และอัตราการเพิ่มของประชากรที่มีจำนวนสูงขึ้น เป็นปัญหามากกับทุกพื้นที่นั่นก็คือ ปัญหาเรื่องขยะและสิ่งปฏิกูล ที่มีจำนวนปริมาณเพิ่มมากขึ้นเป็นทวีคูณ อาจเป็นผลสืบเนื่องจากการขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดจิตสำนึกที่ดีในการจัดการและรับผิดชอบต่อขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้น จึงก่อให้เกิดปัญหาต่อสภาพแวดล้อมในโรงเรียน และชุมชน เกิดมลภาวะต่าง ๆ เช่น มลภาวะทางอากาศ รวมทั้งการขาดซึ่งการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในเรื่องของสุขลักษณะ สุขอนามัยที่ไม่ดี เป็นผลเสียต่อการดำรงชีวิตของคนในชุมชนตามมา ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

ทางโรงเรียนบ้านคลองมะขามได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น และเห็นว่าการแก้ไขปัญหานี้โดยการพัฒนาปลูกฝังวิธีการ การให้ความรู้ การเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติที่ดีในการรับผิดชอบต่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) เพื่อเป็นแนวทางแก้ปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ตระหนัก และเข้าใจสภาพปัญหาและโทษของขยะที่และสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขยะ ในแง่ของความหมาย ประเภท วิธีการจัดการกับขยะและการคัดแยกขยะก่อนจะนำเข้าสู่วิธีการกำจัดต่อไป รวมถึงการนำหลักการ ๓R เข้าจัดการกับขยะในเบื้องต้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ :

๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๔๐๓ คน คัดแยกขยะได้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ :

๓.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมโครงการร้อยละ ๙๐ มีความเข้าใจสภาพปัญหาจากขยะและสิ่งปฏิกูลที่มีภายในโรงเรียนว่ามีความเข้าใจในเรื่องของขยะ วิธีการจัดการขยะและการคัดแยกประเภทของขยะก่อนเข้าสู่วิธีการกำจัดต่อไป

๓.๒.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๕ มีความพึงพอใจในการจัดการโครงการโรงเรียนปลอดขยะ

๔. วิธีดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงาน

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผนโครงการ ๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ กิจกรรมที่ ๑ สำรวจสถานที่ กิจกรรมที่ ๒ สำรวจเรื่องค่าใช้จ่าย กิจกรรมที่ ๓ เตรียมอุปกรณ์ในการดำเนินการ ทำกิจกรรม กิจกรรมที่ ๔ ปฏิบัติตามโครงการ กิจกรรมที่ ๕ ประเมินผล กิจกรรมที่ ๖ สรุปรายงาน	๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวเครือหวาย คนแรง
ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด		ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเครือหวาย คนแรง
สำรวจความพึงพอใจ สรุปผล รายงาน		๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	นางสาวเครือหวาย คนแรง
รวมงบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท		

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

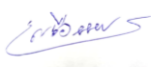
๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สถานศึกษาทำกิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School ครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคนดังกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมคัดแยกขยะ - กิจกรรมคัดแยกถุงนมโรงเรียน - กิจกรรมพับถุงนม พับหลอด	สำรวจความพึงพอใจ สำรวจความพึงพอใจ สำรวจความพึงพอใจ สำรวจความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินความพึงพอใจ

๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียนความเข้าใจสภาพปัญหาจากขยะและสิ่งปฏิกูลที่มีภายในโรงเรียนว่ามีความเข้าใจในเรื่องของขยะ วิธีการจัดการขยะและการคัดแยกประเภทของขยะก่อนเข้าสู่วิธีการกำจัดต่อไป ร้อยละ ๙๐

๖.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดการโครงการโรงเรียนปลอดขยะ ร้อยละ ๙๕

ลงชื่อ.....  ผู้นำเสนอโครงการ
(นางสาวเครือหวาย คนแรง)
ครูโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอารี สาธราลัย)
หัวหน้าบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(ธนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

โครงการ
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

โครงการ : การพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ

ลักษณะโครงการ : โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาของชาติ พัฒนาผู้เรียน สมรรถนะครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ปฐมวัย และการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารและบริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๑๑ กระจายอำนาจและความรับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

สนองต่อมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพิลดา แซ่ลี

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

.....

๑.หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านคลองมะขาม เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มี การบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงาน งบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และงานสำนักงานผู้อำนวยการ การดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดการศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สอนนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบาย ของโรงเรียนนั้น มีกลุ่มงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความ ถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลอันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การบริหาร จัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ กลุ่มงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
- ๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ
- ๒.๓ เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานงบประมาณอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
- ๒.๔ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และผู้บริหารโรงเรียนบ้านคลองมะขาม จำนวน ๗๒๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
- ๓.๒.๓ สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
- ๓.๒.๔ สถานศึกษามีการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็น
- ๓.๒.๕ สถานศึกษามีการบริหารจัดการตามขั้นตอนของ TQA และผู้บริหารผ่านเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	- เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๒		คณะกรรมการ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. กิจกรรมพัฒนาระบบงานนโยบายและ แผน - กำกับติดตามการดำเนินงาน และประเมิน โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	๕,๐๐๐	คณะกรรมการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	- รายงานการประเมินโครงการการใช้ จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำสรุป แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓และขอความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓			
	๒.กิจกรรมพัฒนาการบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ต.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๓	๕,๐๐๐	คณะกรรมการ
	๓.กิจกรรมพัฒนางานการบริหารการเงิน และบัญชี - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน		๓,๐๐๐	
	๔.กิจกรรมตรวจสอบ ติดตาม การเงินและ บัญชีภายในสถานศึกษา - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบการเงินและบัญชี		-	

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
	๕.กิจกรรมวิจัยและพัฒนาระบบบริหารงาน งบประมาณ - สำรวจสภาพ/ปัญหา - จัดลำดับความสำคัญและนำเสนอข้อมูล - วางแผนการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน		-	
	๖.กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มงาน งบประมาณ - ฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุ		๕,๐๐๐	
	๗.กิจกรรมพัฒนางานธุรการ - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน		๘,๕๒๔	
๓. ตรวจสอบ (Check)	๘. ขั้นประเมินผล - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	-	คณะกรรมการ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๙. ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/ พัฒนางานต่อไป	ก.ย. ๖๑	-	คณะกรรมการ
รวมงบประมาณ		๒๖,๕๒๔ บาท		

๔.๑ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จำนวน ๒๖,๕๒๔ บาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	แบบประเมิน	ประเมินความพึงพอใจ
๒. สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร		
๓. สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน		
๔. สถานศึกษามีการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็น		
๕. สถานศึกษามีการบริหารจัดการตามขั้นตอนของ TQA และผู้บริหารผ่านเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้อง		

๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ โรงเรียนบ้านคลองมะขาม มีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
- ๖.๒ การบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ
- ๖.๓ กลุ่มงานงบประมาณมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบคลุม ทันต่อการใช้งาน
- ๖.๔ บุคลากรของกลุ่มงานงบประมาณได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๕ โรงเรียนบ้านคลองมะขามมีการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- ๖.๖ การปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี การพัสดุ การระดมทรัพยากร และแผนงาน เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
- ๖.๗ กลุ่มงานงบประมาณสามารถช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนสามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิลดา แซ่ลี้)
หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อว่าที่เรือดรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ธนพงศ์ บุญวาที)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ภาคผนวก

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
โรงเรียนบ้านคลองมะขาม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราด

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ว่าที่เรือตรีธนพงศ์ บุญวาที	ผู้อำนวยการสถานศึกษาสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุญ ประสิทธิ์เวช	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ	กรรมการ
๓. นางสมหมาย ไชยวิศาล	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล	กลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕. นางอารี สารธาลย์	กลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาวพิลดา แซ่ลี้	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการเลขานุการ

พิมพ์ /รูปเล่ม

๑. นางสาวพิลดา แซ่ลี้	หัวหน้า
๒. นางสาวจิตรารัตน์ อวยสวัสดิ์	ผู้ช่วย



คำสั่งโรงเรียนบ้านคลองมะขาม

ที่ 103 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้วยโรงเรียนบ้านคลองมะขาม จะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการในโรงเรียน ให้สามารถดำเนินการจัดการศึกษาบรรลุตามนโยบาย ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตราด และตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนบ้าน คลองมะขาม โดยยึดขอบข่ายงานการบริหารโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนบ้านคลองมะขาม จึงแต่งตั้งกรรมการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1. ว่าที่เรือตรีธนพงศ์ บุญวาที | ผู้อำนวยการสถานศึกษาสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวบุญ ประสิทธิ์เวช | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสมหมาย ไชยวิศาล | กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 4. นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล | กลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 5. นางอารี สารธาลัย | กลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 6. นางสาวพิลดา แซ่ลี้ | กลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน และให้คำปรึกษาหารือแก่คณะกรรมการดำเนินการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ให้เสร็จเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

ระดับปฐมวัย

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1.นางสาวพวงผกา พานิชนาวา | ประธานกรรมการ |
| 2.นางศุภิสรา บุญธรรม | กรรมการ |
| 3.นางสาวทิพวรรณ หอยสังข์ | กรรมการ |
| 4.นางสาวนารัตน์ ไพวัล | กรรมการ |
| 5.นางสุธีวรางค์ วรรณรัตน์ | กรรมการ/เลขานุการ |

ระดับประถมศึกษา

- | | |
|-------------------------|---------------|
| 1. นางสาวพิลดา แซ่ลี้ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอารี สารธาลัย | กรรมการ |
| 3.นางสาวสมหมาย ไชยวิศาล | กรรมการ |

4.นางสาวอนงค์นาฏ เสาทอง	กรรมการ
5.นางสาวอนัญญา คำมาโฮม	กรรมการ
6.นางสาวสาเก เอี่ยมวิไล	กรรมการ
7.นางสาวพัชรนันท์ ศรีตะกุลรัตน์	กรรมการ
8.นางสาวอาทิตยา โชคดีวัฒนา	กรรมการ
9.นายวีระ หอยสังข์	กรรมการ
10.นายวิษณุ เกียรตินอก	กรรมการ
11.นางสาวรัตนา ยินดีฉาย	กรรมการ
12.นางสาวเครือหาวัย คนแรง	กรรมการ
13.นายเฟาซี หลงเจ๊ะ	กรรมการ
14.นางสาวปนิดา จอยเอกา	กรรมการ
15.นางสาววาสนา ศิริพัฒน์	กรรมการ
16.นางสาวสุนันทา แดงตุน	กรรมการ
17.นางสาวโตษยา พลาเกตุ	กรรมการ
18.นางสาวจารุวรรณ แสงวิฑูรย์	กรรมการ
19.นางสาวธัญชนก ไชยมาศ	กรรมการ
20.นางสาวรัตนาวดีกาญจน์ โภคพิพัฒน์	กรรมการ
21.นางสาวน้ำค้าง คำสุข	กรรมการ
22.นางสาวจินตนา งามหลาย	กรรมการ
23.นางสาววิลาวัลย์ น่วมประเสริฐ	กรรมการ
24.นางสาวนารัตน์ ไพวัล	กรรมการ
25.นายสุชาติ อินทโชติ	กรรมการ
26.นางสาวดวงพร ภาคนิมนวล	กรรมการ/เลขานุการ
27.นางสาวธิดารัตน์ อวยสวัสดิ์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

1. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหา ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมรองรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานของโรงเรียน

3. เก็บรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ให้เสร็จภายในวันที่ 20 กันยายน 2562
คณะกรรมการจัดทำเป็นรูปเล่ม

1. นางสาวพิลดา แซ่ลี	ประธานกรรมการ
2.นางสาวธิดารัตน์ อวยสวัสดิ์	กรรมการ
3.นางสาวดวงพร ภาคนิมนวล	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

1. เก็บรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ทุกกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำเป็นรูปเล่ม ให้เสร็จภายในวันที่ 27 กันยายน 2562

2.นำเสนอขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อไป

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ถ้าหากว่ามีปัญหา ในการดำเนินการ ให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 16 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ว่าที่เรือดรี



(ชนพงศ์ บุญวาที)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองมะขาม