



คำสั่งโรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม

ที่ 295 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและการเก็บระดมทรัพย์ากร
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและเก็บเงินระดมทรัพย์ากร ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ในวันอาทิตย์ที่ 20 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎระเบียบ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี และแนวปฏิบัติของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1/2546 ลง วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2546 เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการครู และลูกจ้างประจำในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายคมสัน ญ รังษี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายกฤษณะวัฒน์ พานทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางกัญญิณญาพัทธ์ มนต์วีรังษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
4. นางสาวบัวภา จางวางแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
5. นางบานชื่น ประไพ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
6. นางอุบลรัตน์ ถีกสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
7. นางพัชรียา นะทีวาส	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
8. นายวรวิทย์ สังข์เอียด	หัวหน้าระดับชั้น ม. 1	กรรมการ
9. นางสาวณัฐวรินทร์ โยธาภิรมย์	หัวหน้าระดับชั้น ม. 2	กรรมการ
10. นายภัทรวัฒน์ เขียวขจี	หัวหน้าระดับชั้น ม. 3	กรรมการ
11. นางสาวนัยนา มานะสิริ	หัวหน้าระดับชั้น ม. 4	กรรมการ
12. นายวสุ สุขสถิตย์	หัวหน้าระดับชั้น ม. 5	กรรมการ
13. นางสาวกวีณา และโหวหาร	หัวหน้าระดับชั้น ม. 6	กรรมการ
14. นางสาวบงกชรัตน์ เจริญทวี	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
15. นายวสันต์ ศรีจันทร์	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับดูแลประสานให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการการดำเนินงาน

2.1 ฝ่ายจัดสถานที่

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายวิชยวสิน พิมพ์เทศ | หัวหน้า |
| 2. นายบัณฑิต งามศรี | ผู้ช่วย |
| 3. นายสัญญาชัย สมบูรณ์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวปราณี สืบสิงห์ | ผู้ช่วย |
| 5. นายบัวลอย สีโง | ผู้ช่วย |
| 6. นายวรวิทย์ สังข์เอียด | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

2.2 ฝ่ายต้อนรับและรับรายงานตัวนักเรียนและผู้ปกครอง

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. หัวหน้าระดับ | หัวหน้า |
| 2. ครูที่ปรึกษาทุกระดับ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครองห้องที่รับผิดชอบเป็นครูที่ปรึกษา

2.3 ฝ่ายพิธีกร

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. นายวสันต์ ศรีจันทร์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวบงกชรัตน์ เจริญทวี | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองและเก็บเงินระดมทรัพยากรให้ผู้ปกครองรับทราบตลอดงาน

2.4 ฝ่ายบันทึกภาพ และเครื่องเสียง

- | | |
|--------------------------------|---------|
| 1. นายบัณฑิต งามศรี | หัวหน้า |
| 2. นางสาวมัทรี ขนรกุล | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวณัฐวรินทร์ โยธาภิรมย์ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมและจัดเตรียมเครื่องเสียงการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและในห้องเรียน

2.5 ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสุมาลี จันธัญญ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวคณกร อัดจิตร | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวสุนทรา ฝอยทอง | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวกชพร ศิริจำรัส | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวปทุมฤดี ขอมั่นกลาง | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวทิพาภรณ์ สุโพธิ์ | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวสุทธิดา ศรีสุริย์ | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวศิริลักษณ์ เฮงสวัสดิ์ | ผู้ช่วย |
| 9. นางสาวพุทธิณี บุญทอง | ผู้ช่วย |
| 10. นางสาวจินตนา เฟ่งจินดา | ผู้ช่วย |
| 11. นางสาวกวีณา และไวยาร | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารให้เพียงพอต่อจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา



2.6 ฝ่ายการเงิน

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางอุบลรัตน์ ถีกสุวรรณ | หัวหน้า |
| 2. ครูที่ปรึกษาทุกชั้นเรียน | ผู้ช่วย |
| 3. นายมีชัย คำลอย | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานการเก็บเงินระดมทรัพยากร
 2. รวบรวมหลักฐานการเก็บเงินจากผู้ปกครองนักเรียน
 3. สรุปผล รายงานตามเอกสารหลักฐาน

2.3 คณะกรรมการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองและเก็บเงินระดมทรัพยากร

ที่	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียน
1	ม.1/1	นางสาวกชพร ศิริจำรัส	235
2	ม.1/2	นายวุฒิชัย มีสำราญ , นายศรายุทธ รีเรียง	126
3	ม.1/3	นายวรวิทย์ สังข์เอียด , นางสาวปัญจพร อาบหิรัญ	125
4	ม.1/4	นางสาวมัทรี ขนรกุล , นางทิพาภรณ์ อินรักษา	222
5	ม.1/5	นางสุวิมล สุขสวัสดิ์	226
6	ม.1/6	นางสาวภาณุภา พลไชยขา	232
7	ม.1/7	นางสาวสุนทรา ฝอยทอง	246
8	ม.2/1	นางสาวณัฐวรินทร์ โยธาทิพย์	224
9	ม.2/2	นายบัณฑิต งามศรี , นายจิรายุทธ กองภูเขียว	ห้องโสตทัศนศึกษา
10	ม.2/3	นายอดิศักดิ์ แสงจันทร์ดี , นางสาวอัมพาพันธ์ ท้าพริก	243
11	ม.2/4	นางสาวปทุมรัตน์ ศรีประดู่ , นายปณณวัฒน์ นุตัน	244
12	ม.2/5	นายวิระ มนตรีวงศ์ , นายมีชัย คำลอย	ห้องดนตรี
13	ม.2/6	นางสาวคนกร อัจฉริต , Mrs.Jenneliza Cariaga	233
14	ม.2/7	นายฉัตรณรงค์ หมั่นหินลาด	236
15	ม.3/1	นายสุริยา สุขประโคน , นายอรรถพล ชัยนอก	โรงฝึก 1
16	ม.3/2	นางสาวปริมปรีชญ์ หมั่นศรีพรหม	ห้องศิลปะ
17	ม.3/3	นางสาวอรอนงค์ แหวนวงษ์	245
18	ม.3/4	นางสาวบงกชรัตน์ เจริญทวี	124
19	ม.3/5	นางสาวบัวภา จางวางแก้ว , นายภัทรวัฒน์ เขียวขจี	ห้องแนะแนว
20	ม.3/6	นางสาวอรอุมา พูลเพิ่ม , Miss.April Shayne C.Lim	225
21	ม.3/7	นางสาวสุทธิดา ศรีสุริย์	242
22	ม.4/1	นางสาวนัยนา มานะสิริ	241
23	ม.4/2	นางกัญญาพัทธ์ มนตรีวงศ์	ห้องสุขศึกษา
24	ม.4/3	นางสาวศิริภา ทองดีนอก , นายดิเรก ขนรกุล	234
25	ม.4/4	นางสาวปรีศนา พิมพ์ช่วย	117
27	ม.4/5	นางสุมาลี จันอรัญ	โรงฝึก 2
28	ม.5/1	นางอุบลรัตน์ ถีกสุวรรณ , นายวสุ สุขสถิตย์	ห้องคหกรรม
29	ม.5/2	นางสาวกิตติยา นันตาบุญ	116
30	ม.5/3	นางบานชื่น ประไพ , นางสาวสุกัญญา คงทรัพย์	ห้องสมุด(231)



ที่	ชั้น	ครูที่ปรึกษา	ห้องเรียน
31	ม.5/4	นางสาวฉันทวรรณ สุวรรณหิตาทร	127
32	ม.6/1	นายวิชัยวสิน พิมพ์เทศ , นางสาวปทุมฤดี ขอมั่นกลาง	123
33	ม.6/2	นางสาวกวิณา และโหวท	หน้าห้องปกครอง
34	ม.6/3	นางพัชรียา นะทีวาส , นายวสันต์ ศรีจันทร์ , นางสาวพิทยาพร อาจณรงค์	114
35	ม.6/4	นางสาวปาจริย์ จันคณา	113
36	ม.6/5	นายกฤษณะพงศ์ สงคง	ห้องเกษตร

หน้าที่ จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน เกี่ยวกับปัญหานักเรียนที่พบ แนวทางแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนและการเก็บระดมทรัพยากร ในวันอาทิตย์ที่ 20 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565 โดยบันทึกการประชุมและเอกสารข้อมูลส่งงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวบงกชรัตน์ เจริญทวี | หัวหน้า |
| 2. นางสาวกวิณา และโหวท | ผู้ช่วย |
| 3. นายวุฒิชัย มีสำราญ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวภาณุภา พลไชยชา | ผู้ช่วย |
| 5. นายฉัตรณรงค์ หมั่นหินลาด | ผู้ช่วย |
| 6. นายวสันต์ ศรีจันทร์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. จัดทำเอกสารประชุมผู้ปกครอง
 2. รวบรวมเอกสารและสรุปผล
 3. เสนอรายงานผลการดำเนินงานประชุม

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....

(นายคมสัน ณ รังษี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม

กำหนดการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและการเก็บระดมทรัพยากร

ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ในวันอาทิตย์ที่ 20 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2565

ณ หอประชุมโรงอาหาร

เวลา

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 08.50 น.	ผู้บริหารกล่าวทักทายผู้ปกครอง (ผอ. , รอง ผอ.)
08.50 – 09.10 น.	พิธีมอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีผลการเรียนดี
09.10 – 09.50 น.	คณะบริหารโรงเรียนแถลงถึงความก้าวหน้าชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแนวนโยบายสถานศึกษาและแนวปฏิบัติของนักเรียน
	● กลุ่มบริหารงานบุคคล แนะนำบุคลากร ● กลุ่มบริหารวิชาการ ● กลุ่มบริหารงบประมาณ ● กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
09.50 เป็นต้นไป	พบครูที่ปรึกษาและชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

หมายเหตุ กำหนดการนักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน

ครูแต่งกายเสื้อสีชมพูโรงเรียน

ค่าใช้จ่ายวันมอบตัวเข้าเรียน สำหรับนักเรียนประเภทห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2/2565

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	1,250	ม.1-6
2	ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีจัดให้เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)	150	ม.1-6
3	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	150	ม.1-6
รวม		1,550	ม.1-6

เงินฟรี 15 ปี ที่รัฐออกให้ ดังนี้

ระดับชั้น/รายการ	ค่าอุปกรณ์การเรียน (บาท)
ม.ต้น (ม.1 – ม.3)	260
ม.ปลาย (ม.4 – ม.6)	260

*ในส่วนค่าอุปกรณ์การเรียนทางโรงเรียนจะจัดสรรให้เพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน

ค่าใช้จ่าย (เพิ่มเติม) สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน/ห้อง		
		Ep	Mep	Mp
1.	1.ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของนักเรียนเพื่อเพิ่มศักยภาพและ ความสามารถของนักเรียน	-	-	-
	- ค่าสอนปรับพื้นฐาน	-	-	-
	- โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัด ของนักเรียนนอกเวลาเรียน	100	100	100
2.	ค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาจัดเสริมเพิ่มเติม ให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์ มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจาก รัฐ	-	-	-
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกิน มาตรฐานที่รัฐจัดให้	250	250	250
3.	ค่าใช้จ่ายสำหรับห้องเรียนพิเศษที่มุ่งเน้น จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริม ศักยภาพและความสามารถของนักเรียน	600	600	600
	ถ้าจ่ายได้ทุกรายการ	950	950	950

****สรุปค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้วันมอบตัว(ตามรายละเอียดข้างต้น)****

1. ห้องเรียนปกติ ม.1-6 เป็นเงิน 1,550 บาท
2. ห้องเรียนพิเศษ ม.1-6 เป็นเงิน 2,500 บาท