

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๒๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้รวม

ผู้มาประชุม

๑	นายชานนท์	ปานเดชา
๒	นายนพดล	ธงชัย
๓	นายณัฐปรีชา	ประทุมชาติ
๔	นางสาวจารุวรรณ	เสมานี
๕	นางสาวจริยาภรณ์	ลีลาฤต
๖	นางกิตติวรา	มะไทย์
๗	นายสมพงษ์	คุณทรัพย์
๘	นางสาวลภัสสรดา	ผลประทุม
๙	นางสาวดวงใจ	ศรีคงรักษ์
๑๐	นายชัยณรงค์	อ่อนขาว
๑๑	นายวุฒิชัย	ทีชะระ
๑๒	นายปรีตินัส	จันทราทานตานันท์
๑๓	นายสุทธิพร	พันธ์ชาติ
๑๔	นายฐิติ	เรืองฤทธิ์
๑๕	นางสาวสุภาพร	พลอยพานิชเจริญ
๑๖	นายสมทบ	ศรีคงรักษ์
๑๗	นางสาวศิริรักษ์	สุภาพ
๑๘	นายชินวัตร	จิระมณี
๑๙	นางสาวอิสริศม์	วรโชติเจนวิทย์
๒๐	นางสาวโสภา	แซ่โจ้ว
๒๑	นายอนุสรณ์	คำพิบูล
๒๒	นายศิริชัย	กมลบาล
๒๓	นางสาวนงนุช	นันทนวล
๒๔	นางสาวปวันรัตน์	จำเริญ
๒๕	นายสุรเดช	หลักคำพันธ์
๒๖	นายธนารักษ์	ศรีจันทร์
๒๗	นายศตวรรษ	เห็มราช
๒๘	นางสาวอริสา	เราะหมัด
๒๙	นางสาวชุติมา	ชิดกระโทก
๓๐	นางสาวกมลวรรณ	มากเจริญ
๓๑	นายศิริวัฒน์	เทียนเพชร
๓๒	นางสาวรพีพรรณ	บุตรกันหา
๓๓	นางสาวสโรชา	สุริวงศ์
๓๔	นายณัฐธฤช	สุขวังไทร

๓๕ นางสาวบุษราคัม ศรีประภา
๓๖ นางสาวณิชกร เห็ดตุ่ม

ผู้ไม่มาประชุม

๑ นางสาวฐิติมา นิสสัยชื่อ กักตัวเสี่ยงสูง
๒ นางสาวชญญา นาโควงศ์ ลาป่วย
๓ นางสาวดรุณี สอดสาย กักตัวเสี่ยงสูง

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐น.

นายชานนท์ ปานเดชา ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

๑.๑ . เรื่องขอแนะนำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วิชาเอก
๑	นายศตวรรษ	เห็มราช	ครู คศ.๑	พลศึกษา
๒	นางสาวอริสา	เราะหมัด	ครูผู้ช่วย	คอมพิวเตอร์
๓	นางสาวชุติมา	ชิดกระโทก	ครูผู้ช่วย	ภาษาไทย
๔	นางสาวกมลวรรณ	มากเจริญ	ครูผู้ช่วย	สังคมศึกษา
๕	นายพลชนะ	ตางาม	ครูผู้ช่วย	ชีววิทยา
๖	นายศิริวัฒน์	เทียนเพชร	ครูผู้ช่วย	คหกรรม
๗	นางสาวรพีพรรณ	บุตรกันหา	ครูผู้ช่วย	ภาษาจีน
๘	นางสาวสโรชา	สุริวงศ์	ครูผู้ช่วย	ภาษาอังกฤษ
๙	นายณัฐกรฤช	สุขวังไทร	ครูผู้ช่วย	อุตสาหกรรมศิลป์

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องประชาสัมพันธ์และแจ้งนโยบายของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด พร้อมมอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการครู ดังนี้

๑) โครงการพัฒนาคุณธรรมภาษาไทย ส่งเสริมการอ่าน จังหวัดจันทบุรี

๒) มอบเกียรติบัตรให้ครูเนื่องจากผลการทดสอบโอเน็ตมีระดับสูงขึ้น ในรายวิชาภาษาไทย สังคมศึกษา

๓) โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน มีการจัดตั้งกองลูกเสือ

๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด มีแนวคิดพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้น โปร่งใส มีความรับผิดชอบร่วมกัน สามัคคี ความเอกภาพ ด้านคุณภาพการศึกษานักเรียนต้องจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนติดตามนักเรียนที่ออกจากระบบการศึกษากลับเข้ามาเรียนเพื่อให้จบการศึกษา หากมีนักเรียนไม่จบการศึกษา โรงเรียนต้องให้เหตุผลว่าไม่จบเพราะอะไร ด้านความปลอดภัยของนักเรียน เน้นไปที่ ๖ มาตรการหลัก ๗ มาตรการเสริม ให้รายงานทุกวันศุกร์ เริ่ม ศุกร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด มีการลงพื้นที่ในวันหยุดราชการ ครูเวรประจำวันต้องทราบและตอบคำถามผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๗ ได้เกี่ยวกับมาตรการรักษาความปลอดภัยตาม ๖ มาตรการหลัก ๗ มาตรการเสริม ผู้อำนวยการโรงเรียนเน้นความสะอาดของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖) หลักสูตรการด้านทุจริตในโรงเรียน ให้โรงเรียนมีหลักสูตรด้านทุจริตในรายวิชาเพิ่มเติม/ชุมนุมหรืออื่น ๆ

๗) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะมีการจัดจัดอบรมให้กับพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่องตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอน ขอให้คณะกรรมการตรวจสอบตารางเรียนของตนเองหากพบ
ความผิดพลาดสามารถแจ้งเพื่อแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ เรื่องนักเรียน ม.๔ ที่ยังไม่จบ ม.๓ ให้เวลาแก้ตัว ไปจนถึง ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นวันสุดท้าย
ให้ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ทราบ หากในเวลาที่กำหนดนักเรียนยังดำเนินการแก้ไขผลการเรียนยังไม่สำเร็จจะมีการ
ให้นักเรียนกลุ่มที่มีรายชื่อจบไม่พร้อมรุ่น รายชื่อนักเรียนกลุ่มที่เรียนไม่จบทะเบียนและงานวัดผลจะส่งรายชื่อนักเรียนให้
ครูที่ปรึกษาทราบในภายหลัง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓. เรื่องการส่งเอกสารชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนการสอน โครงการสอน แผนการวัดและ
ประเมินผล ส่งออนไลน์ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ วิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนที่ ๑ ส่งสิ้นภาคเรียน อย่างน้อย
ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔. เรื่องการสำรวจชุมนุมและลดเวลาเรียน ๑ ชุมนุม/๑ ลดเวลาเรียน ๑ ปีการศึกษา ลดเวลาเรียน
สำหรับครูที่ว่างคาบ ๕ ๖ ๗ วันอังคาร ครูที่มีว่าง ๑ หรือ ๒ คาบทำยวันอังคาร จับคู่เข้าไปช่วยได้

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕. เรื่องครูที่ปรึกษา ม.ต้น / ครูที่ไม่มีคาบสอน วันพุธ คาบสุดท้าย ให้ลงกิจกรรมลูกเสือ โดยคำสั่งจะแจ้ง
ให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๖. เรื่องห้องประจำใด ขาดสื่อ จอ / โปรเจคเตอร์ / ไมค์ ให้แจ้งในรูปแบบฟอร์มอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๗. เรื่องการนิเทศการสอนจะเริ่มนิเทศ เดือนมิถุนายน - สิงหาคม ขอให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
จัดตารางนิเทศของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อทางฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการ เข้าร่วมนิเทศ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๘. เรื่องนักเรียนที่มีผลการเรียนติดค้าง ในระหว่างนี้ จะมีการให้ติดต่อขอแก้ไขผลการเรียนติดค้าง
ขอให้ครูให้ความร่วมมือช่วยให้งานหรือนัดเรียนซ้ำ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔.๒.๑ เรื่องขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ร่วมกันแจกอุปกรณ์ หนังสือเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ เรื่องงานแผนงาน แจ้งยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ กลุ่มงาน/งาน/โครงการ
ก่อนขออนุญาตจัดซื้อให้ตรวจสอบกับครูสุรเดช และจะตัดงบในทุก ๆ วันอังคาร

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ เรื่องงานการเงิน ประกันอุบัติเหตุนักเรียน การทำประกันภัยให้กับนักเรียนกับบริษัทพิพย ประกันภัย แจ้งให้ทราบหากนักเรียนเสียชีวิตได้รับเงินประกัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หากประสบอุบัติเหตุให้ผู้ปกครอง เบิกจ่ายและขอเบิกตามสิทธิ์ย้อนหลังได้

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔ เรื่องงานพัสดุ จะดำเนินการติดตั้งสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ดังนี้

๑. การติดเครื่องเสียง

- อาคารหลังใหม่ ๕ ห้อง วันที่ ๑๒ พ.ค.๒๕๖๕
- เพิ่มห้องประชุมเป็น ๒ ห้อง
- ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร ๓
- ห้องประชุมอาคารใหม่ และอยู่ระหว่างดำเนินการติดผ้า màn ซ่อมแซมผ้า màn และ

มีติดผ้า màn เพิ่มเติมในห้องผู้บริหารและหอประชุม

๒. การติดตั้งสื่อการสอนโปรเจคเตอร์ ทีวี กระดาษอัจฉริยะ อยู่ระหว่างรอช่างเข้ามาติดตั้ง กระดานอัจฉริยะ ห้องใหญ่ อาคารใหม่ชั้น ๓ ผังห้องน้ำชาย ๑ เครื่อง

๓. การติดตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ ๓ เครื่อง

- ห้องประชุมใหม่ ๑
- ห้องวิทย ๑
- ห้องศูนย์เรียนรวม ๑

๔. การติดตั้งสมาร์ททีวี

ทีวี ห้องวิทย ๒ เครื่อง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๓.๑ เรื่องการทำลายหนังสืองานสารบรรณ ประจำปี ๒๕๖๕ หอจดหมายเหตุได้อนุมัติให้ดำเนินการ จัดทำลายหนังสือได้ โดยจะแจ้งรายการเรื่องทำลายหนังสือไปยังเลขาของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ทราบเพื่อทำลายสำเนา หนังสือนั้น ๆ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๒ เรื่องการจัดค่ายวิถีพุทธ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้คณะครูปฏิบัติงานตาม คำสั่งการจัดค่ายวิถีพุทธ และดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการที่ฝ่ายจัดงานแจ้ง โดยให้ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ช่วยควบคุมดูแลนักเรียนตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ น. และมีพิธีเปิดงานเวลา ๐๘.๓๐ น. ขอให้คณะครู เข้าร่วมและแต่งกายด้วยชุดสีขาว

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๓ เรื่องแนวทางการดำเนินงานการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ พร้อมแผนเผชิญเหตุ กรณีพบกลุ่มเสี่ยงต่ำ เสี่ยงสูง ติดเชื้อในโรงเรียน ขอสรุปจำนวนนักเรียนที่ฉีดวัคซีน นักเรียนรับวัคซีน ๑ เข็ม จำนวน ๓๘ คน นักเรียนที่ฉีดวัคซีนครบ ๒ เข็ม จำนวน ๔๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๖๗ นักเรียนที่มีความประสงค์ที่จะฉีดวัคซีนเข็มที่ ๓ จำนวน ๘๓ คน จำนวนผู้ปกครองฉีดวัคซีน ๑ เข็ม จำนวน ๑๖ คน ฉีดครบ ๒ เข็ม จำนวน ๗๑๐ คน เข็ม ๓ จำนวน ๑๖๕ คน และเข็มที่ ๔ จำนวน ๔ คน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา แม่ค้า เข็ม ๒ จำนวน ๒๓ คน เข็ม ๓ จำนวน ๒๕ คน ไม่ประสงค์ฉีด ๒ คน คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน และนายอนุสรณ์ สายทอง เนื่องจากมีโรคประจำตัว การรับวัคซีนเข็มที่ ๓ ของนักเรียนจะฉีดในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ทางเจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมสถานที่ให้ที่โรงเรียน ในเรื่องของแผนเผชิญเหตุที่แจ้ง ให้คณะครูทราบในกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ของสถานศึกษาให้ครูที่ปรึกษาเน้นย้ำกับนักเรียนในที่ปรึกษาทราบในช่วงโฮมรูม ในกรณีที่มีการตรวจพบเชื้อจะให้มีการแยกตัวมากักตัวที่โรงเรียนเพื่อส่งต่อการส่งต่อไปรักษา หรือส่งกลับบ้านตามแผนเผชิญเหตุ ให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-๑๙ในช่วงแรกแบบ ๑๐๐% ตรวจอีกครั้งในเดือนมิถุนายน และช่วงสอบกลางภาค แบบ ๑๐๐%

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๔ เรื่องตารางเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ตารางเวรประจำวันได้แจ้งให้คณะครูทราบผ่าน
กลุ่มไลน์ของโรงเรียน และให้ครูเวรประจำวันตรวจสอบจำนวนหน้ากาอนามัย และเจลล์แอลกอฮอล์สำรองไว้ให้แก่นักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๕ เรื่องการประชุมผู้ปกครอง เยี่ยมบ้าน และ การจัดทำเอกสารชั้นเรียน ผ่านระบบ ps school

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ เรื่องการแต่งกายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการมาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน

วันจันทร์	ชุดกากี
วันอังคาร	ชุดพละ
วันพุธ	ชุดลูกเสือ
วันพฤหัสบดี	ชุดผ้าไทยโรงเรียน
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย

ที่ประชุม รับทราบและมีการแจกเสื้อชุดพละให้กับคณะครู

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่องการเลือกวิชาเสรีระดับชั้นม.ปลาย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ระดับม.ต้น เลือกวิชาเสรีวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ครูสมภพกำลังทำการสำรวจวิชาเลือกเสรีของแต่ละกลุ่มสาระ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ เรื่องความปลอดภัยของนักเรียนจากทางถนน ทางน้ำ การถูกคุกคามต่าง ๆ และการถูกล่อลวงในโอนเงินจากแอปพลิเคชัน โดยให้ครูที่สอดแทรกความรู้และเตือนภัยในช่วงโฮมรูม

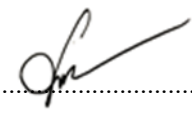
ที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชุตีมา ชิดกระโทก)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร