



คำสั่งโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร

ที่ ๙๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเก็บรักษาบัญชีเงิน

เพื่อให้การเก็บรักษาเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการได้รับการปฏิบัติรัดกุมและ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนาม
ต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเก็บรักษาบัญชีเงิน

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายพนพล ธงชัย | รองผู้อำนวยการ ร.ร.หนองตากพิทยาคาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกิตติวรา มะไฮ | ครู โรงเรียนหนองตากพิทยาคาร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจรรุวรรณ สะมานี | ครู โรงเรียนหนองตากพิทยาคาร | กรรมการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการ

๑. เก็บรักษาบัญชี และรหัสบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย
๒. ตรวจสอบตัวเงิน หลักฐานแทนตัวเงินให้ถูกต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
และ ลงรายชื่อไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๓. นำเงินเข้าเก็บในบัญชีและใส่บัญชีพร้อมรหัส
๔. นำเงินออกจากบัญชีมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับเงินไปจ่าย
๕. ในกรณีปรากฏว่าจำนวนเงิน และหลักฐานแทนตัวเงินไม่ตรงกับจำนวนที่แสดงไว้ในรายงาน
เงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินแจ้งเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งทราบและ
บันทึกจำนวนที่นับได้ ไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ
ทุกคน พร้อมเจ้าหน้าที่การเงินนำส่ง แล้วนำเงินเก็บเข้ารักษาในบัญชีและรายงานให้
หัวหน้าส่วนราชการทราบ
๖. หากปรากฏว่าลูกบัญชีสูญหาย หรือปลอมแปลงลูกบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ที่มี
พฤติการณ์แสดงไปในทางไม่สุจริต ให้คณะกรรมการเสนอรายงานด่วนต่อหัวหน้าส่วน
ราชการภายในวันที่ได้รับทราบนั้น
๗. กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ ให้มอบหมายในการ
ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการสำรอง

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทาง
ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร

ที่ ๙๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเก็บรักษาบัญชีรายรับรายจ่าย

เพื่อให้การเก็บรักษาเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการได้รับการปฏิบัติรัดกุมและ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับ
เงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเก็บรักษาบัญชีรายรับรายจ่าย

๑. นางสาวลภัสสรดา ผลประทุม ครู โรงเรียนหนองตากพิทยาคาร ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพร พันธุ์ชาติ ครู โรงเรียนหนองตากพิทยาคาร กรรมการ
๓. นายฐิติ เรืองฤทธิ์ ครู โรงเรียนหนองตากพิทยาคาร กรรมการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทาง
ราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร
ที่ ๙๓/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิกคำสั่งโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. นางสาวจรรวรรณ สะมานี ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากพิทยาคาร
เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

๒. นางสาวอิสริศม์ วรโชติเจนวิทย์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากพิทยาคาร
เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓. นางสาวฐิติมา นิสสัยชื่อ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากพิทยาคาร
เป็นเจ้าหน้าที่

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ที่ ๙๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ สอนต่อนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เอื้อประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ที่กำหนด อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๕(๖) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๐ เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการ ของเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๔ (๑) , (๒) , (๓) และ (๔) พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๔) ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๑/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารงานงบประมาณดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายชานนท์ ปานเดชา | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร |
| ๒. นายนพดล ธงชัย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร |
| ๓. นางสาวจารุวรรณ สมะมานี | ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี , หัวหน้าหน่วยพัสดุ |
| ๔. นายณัฐปรีชา ประทุมชาติ | ครู งานยานพาหนะ |
| ๕. นางสาวจิราภรณ์ ดอนถวิล | ครู เจ้าหน้าที่การเงิน |
| ๖. นายชวินวัตร จิระมณี | ครู เจ้าหน้าที่การเงิน |
| ๗. นางสาวอิสริศม์ วรโชติเจนวิทย์ | ครู หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๘. นางสาวฐิติมา นิสสัยชื่อ | ครู เจ้าหน้าที่ |
| ๙. นางสาวบุษราคัม ศรีประภา | พนักงานราชการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
และเลขานุการกลุ่มงาน |

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ที่ ๙๕/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงยกเลิกคำสั่งโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายปรีตินัส จันทรากานตานันท์ | ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร |
| ๒. นางสาวดวงใจ ศรีคงรักษ์ | ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร |
| ๓. นายสุทธิพร พันธุ์ชาติ | ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร |
| ๔. นายเอนกชาติ ดีประชา | ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร |
| ๕. นางสาวโสภา แซ่โจ้ว | ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร |
| ๖. นายอนุสรณ์ คำพิบูล | ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร |
| ๗. นายธนาธิกร ศรีจันทร์ | ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร |

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชานนท์ ปานเดชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ที่ ๙๖/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน,หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ,หัวหน้า
เจ้าหน้าที่การเงิน ของโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร คือ

๑. นางสาวจารุวรรณ สะมานี ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๒. นายชินวัตร จิระมณี ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง
ตามระเบียบและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ใน
กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร
ที่ ๙๗/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

ด้วยโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร มีรถยนต์ส่วนกลางใช้ในราชการ จำนวน ๑ คัน ส่วนใหญ่
ใช้ในงานราชการ สัปดาห์ละ ๕ วัน (วันจันทร์-วันศุกร์) และ เมื่อมีราชการตรงกับวันหยุดราชการ ๒ วัน
(เสาร์-อาทิตย์) เพื่อให้การบริหารการใช้รถยนต์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยอำนาจ
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งที่ ๙/๒๕๔๖ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖
เรื่อง มอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ จึงแต่งตั้งพนักงานขับรถยนต์ ดังต่อไปนี้

นายมานพ พรหมมา ตำแหน่ง อัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์
รับผิดชอบรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๗๕๑ จันทบุรี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด
๒. ดูแลรักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของ
รถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยพนักงานขับรถยนต์ สามารถ
จะแก้ไขได้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๔. จัดทำรายการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง โดยบันทึกตาราง
ควบคุมไม่ลืมหืมมือออกเดินทางไปและกลับ
๕. ลงชื่อรับทราบในแบบอนุญาตใช้รถยนต์ ทุกครั้งก่อนเคลื่อนรถออกจากที่สถานที่จอดรถ
๖. พนักงานขับรถยนต์ รับกุญแจเพื่อเดินทางไปราชการและนำเก็บรักษากุญแจ ณ ห้อง
บริหารงานงบประมาณ
๗. พนักงานขับรถยนต์ เบิกบัตรเติมน้ำมันล่วงหน้า กรณีที่เห็นสมควรต้องบรรจุน้ำมันลงถัง
เพื่อพร้อมสำหรับเดินทางไปราชการ

การใช้ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

๑. กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์
๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ
๓. พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำกลั่น ระดับหม้อน้ำ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดี
๔. ตรวจเลขไมล์ที่ครบระยะทางการใช้รถยนต์ ที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อให้รถยนต์มีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด
๕. ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ และตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ ภายนอกรถยนต์ อุปกรณ์ประจำรถยนต์และเพื่อให้ทราบว่าสภาพภายนอก และอุปกรณ์มีสภาพปกติหรือไม่ หากเกิดความเสียหายจะได้ดำเนินการซ่อมแซมเบื้องต้นได้ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่จะให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถยนต์อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ที่ ๙๘/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (เพิ่มเติม)

.....

ในกรณีพนักงานขับรถโดยตำแหน่ง มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถได้อีกทั้งมีภาระงานความจำเป็นในการเดินทางไปราชการของครู บุคลากรภายในโรงเรียน จึงมีความจำเป็นต้องให้ครู ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ เพื่อไปปฏิบัติงานราชการต่าง ๆ

ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งบุคลากรดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานขับรถ รถยนต์ นข ๗๕๑ จันทบุรี

ลำดับที่ ๑ นายวุฒิชัย ทิชะระ	ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ลำดับที่ ๒ นายฐิติ เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ลำดับที่ ๓ นายสมทบ ศรีคงรักษ์	ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ผู้ได้รับการแต่งตั้งจะปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่พนักงานขับรถโดยตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งลำดับที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานขับรถ กรณีที่ ลำดับที่ ๑ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขับรถได้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ลำดับที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ กรณีที่ ลำดับที่ ๑ และ ๒ มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขับรถได้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ลำดับที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ

ครู ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานขับรถ ต้องผ่านการอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษร เท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร
ที่ ๙๙/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่ายเงินประจำวันโรงเรียน

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ ข้อ ๒๐ และข้อ๓๗ และเพื่อให้การตรวจสอบหลักฐานการรับ - จ่ายเงินของโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ จึงขอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงินประจำวันของโรงเรียน ดังนี้

นายสุทธิพร พันธุ์ชาติ ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร
ที่ ๑๐๐/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถยนต์

รถยนต์ส่วนราชการโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร นข๗๕๑ จันทบุรี FORD แบบมี
หลังคา สีบรอนเงิน เชื้อเพลิงดีเซล มีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๕ ปี จึงมีความจำเป็นให้คณะกรรมการ
ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนราชการ ก่อนนำเข้าสู่ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อจะได้ทราบปัญหาที่
เกิดขึ้น พร้อมทั้งให้คณะกรรมการได้รายงานผลการตรวจสอบ

เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้ตรวจสอบสภาพรถยนต์ ดังนี้

๑. นายสมพงษ์ คุณทรัพย์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒิชัย ทีชะระ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ กรรมการ
๓. นายสุรเดช หลักพันคำ ตำแหน่ง ครู กรรมการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนนำเข้าสู่ซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อเป็น
ประโยชน์แก่ทางราชการ พร้อมทั้งรายงานผลให้ทราบภายใน ๕ วัน ทำการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความคุ้มค่าในการซ่อมแซม-บำรุงวัสดุครุภัณฑ์

.....

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบความคุ้มค่าในการ
ซ่อมแซม-บำรุงวัสดุครุภัณฑ์

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายสมพงษ์ คุณทรัพย์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ |
| ๒. นายอนุสรณ์ คำพิบูล | ตำแหน่ง ครู |
| ๓. นายธนารักษ์ ศรีจันทร์ | ตำแหน่ง ครู |

อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจสอบของวัสดุ ครุภัณฑ์ก่อนนำเข้าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ พร้อมทั้งรายงานผลให้ทราบภายใน ๕ วัน ทำการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากพิทยาคาร