

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้รวม

ผู้มาประชุม

๑	นายชานนท์	ปานเดชา
๒	นายนพดล	ธงชัย
๓	นายณัฐปรีชา	ประทุมชาติ
๔	นางสาวจารุวรรณ	เสมานี
๕	นางสาวจริยาภรณ์	ลีลาฤต
๖	นางกิตติวรา	มะไทย์
๗	นายสมพงษ์	คุณทรัพย์
๘	นางสาวลภัสรดา	ผลประทุม
๙	นางสาวดวงใจ	ศรีคงรักษ์
๑๐	นายชัยณรงค์	อ่อนขาว
๑๑	นายวุฒิชัย	ทีชะระ
๑๒	นายปรีตินัส	จันทรากานตานันท์
๑๓	นายสุทธิพร	พันธ์ชาติ
๑๔	นางสาวลักษณวิมล	พินิจมงคลชัย
๑๕	นายฐิติ	เรืองฤทธิ์
๑๖	นางสาวจิราภรณ์	ดอนถวิล
๑๗	นายวีระศักดิ์	โมคคักดิ์
๑๘	นางสาวสุภาพร	พลอยพานิชเจริญ
๑๙	นายสมทบ	ศรีคงรักษ์
๒๐	นางสาวศิริรักษ์	สุภาพ
๒๑	นายชินวัตร	จิระมณี
๒๒	นางสาวอิสริศม์	วรโชติเจนวิทย์
๒๓	นางสาวโสภา	แซ่ไฉ้ว
๒๔	นายเอนกชาติ	ดีประชา
๒๕	นายอนุสรณ์	คำพิบูล
๒๖	นายศิริชัย	กมลบาล
๒๗	นายกิตติกร	พิมพ์ทอง
๒๘	นางสาวนงนุช	นิ่มนวล
๒๙	นางสาวปวันรัตน์	จำเริญ
๓๐	นายสุรเดช	หลักคำพันธ์
๓๑	นายธนารักษ์	ศรีจันทร์
๓๒	นางสาวฐิติมา	นิสสัยเชื้อ
๓๓	นางสาวบุษราคัม	ศรีประภา
๓๔	นางสาวพัชรียา	ทองบ่อ
๓๕	นางสาวนิชากร	เห็ดตุ้ม
๓๖	นางสาวตรุณี	สอดสาย
๓๗	นางสุชัญญา	นาโควงศ์

๓๘ นายสมศักดิ์ ดิษเวชชัย
๓๙ นายอนุสรณ์ สายทอง

ผู้ไม่มาประชุม
ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

นายชานนท์ ปานเดชา ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

๑.๑ . เรื่องมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

นางสาวจิราภรณ์ ดอนถวิล ครูดีเยี่ยม
นายปรีตินัส จันทรากานตานันท์ ครูดีเด่น
นายจิตติ เรืองฤทธิ์ ครูดีเด่น
นายสมศักดิ์ ดิษเวชชัย ลูกจ้างประจำดีเด่น

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องมอบของขวัญวันเกิดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เดือนธันวาคม ๖๓ - กุมภาพันธ์ ๖๔ เพื่อเป็น
ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑.กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑. เรื่องการจัดสอบธรรมศึกษา ปี ๒๕๖๓

ตารางห้องสอบธรรมศึกษาโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๖๔ ขอให้คณะครู
เตรียมอุปกรณ์ปากกาแดง เครื่องเย็บกระดาษ และขอให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในชั้นเรียนในวันสอบ
ทั้งนี้มีอาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการคุมสอบทุกท่าน

นักธรรมศึกษาชั้นตรี	อาคาร/ห้อง	นักธรรมศึกษาชั้นโท	อาคาร/ห้อง
ห้อง ๑	อาคาร ๑ ห้อง ๑๑๕	ห้อง ๑	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๘
ห้อง ๒	อาคาร ๑ ห้อง ๑๑๗	ห้อง ๒	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๗
ห้อง ๓	อาคาร ๒ ห้อง ๒๑๕	ห้อง ๓	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๖
ห้อง ๔	อาคาร ๒ ห้อง ๒๑๔	ห้อง ๔	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๕
ห้อง ๕	อาคาร ๒ ห้อง ๒๑๓	ห้อง ๕	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๔
ห้อง ๖	อาคาร ๒ ห้อง ๒๑๒	ห้อง ๖	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๓
ห้อง ๗	ห้องคอม ๒	ห้อง ๗	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๒
		ห้อง ๘	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๑
	นักธรรมศึกษาชั้นเอก	อาคาร/ห้อง	
	ห้อง ๑	ชั้นล่างอาคาร ๑	
	ห้อง ๒	ชั้นล่างอาคาร ๑	

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่องการจัดค่ายแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่มีผลการเรียนติดค้าง ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ในการแก้ไขผลการเรียนในรอบแรก ขอให้คณะครูเตรียมใบงาน ข้อสอบออนไลน์ ให้กับนักเรียน สำหรับนักเรียนกัมพูชาขอให้มอบงานฝากครูที่ปรึกษา ติดตามให้มาดำเนินการแก้ไข ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้ดำเนินการ เก็บเงินคนละ ๗๐ บาท เป็นค่าอาหาร และค่าน้ำ กรณีนักเรียนดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ดำเนินการแก้ไขในรอบที่ ๒

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ เรื่องกำหนดการสอบ O - NET ม.๓ ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และ ม.๖ ในวันที่ ๒๗ และ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ สำหรับคำตอบแทนนั้นรออนุมัติการจัดการประชุมแจ้ง (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ เรื่องปฏิทินวิชาการ ขอแจ้งกำหนดการดำเนินการของคณะครู รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ เรื่องการรับสมัครนักเรียน ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๘ เม.ย. ๒๕๖๔ ปฏิทินการดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ) ดังนี้

๑) กำหนดการสอบคัดเลือกห้อง วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ กรณีครูท่านใดติดภารกิจขอให้ เปลี่ยนผู้ดำเนินการแทนให้เรียบร้อย

๒) กำหนดการประกาศผล วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓) วันมอบตัว วันปฐมมนิเทศ ม.๑ และ ม.๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔) โครงการค่ายวิถีพุทธ วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕ เรื่องการสำรวจหนังสือเรียน ส่งได้ที่ครูณนุช นิมนวล ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยพิจารณาตามรายการหนังสือของ สพฐ. อันดับแรก

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๖ เรื่องการปล่อยนักเรียนไม่ตรงเวลา ขอให้ครูสอนประจำวิชาปล่อยให้ตรงเวลา เพื่อป้องกันการอ้าง หนีเรียนของนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๗ เรื่องการนิเทศภายใน ดำเนินการนิเทศตามแบบฟอร์ม คนละ ๒ ครั้ง ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการโรงเรียน และครูสุทธิพร พันธุ์ชาติ เป็นผู้บันทึกการนิเทศ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๘ เรื่องขอประชาสัมพันธ์ให้กับคณะครูที่สนใจเข้ารับการอบรม ATC และการส่งเอกสารหลักฐานลูกเสือ สามารถแจ้งได้ที่งานลูกเสือ กรณีที่ครูเข้ารับการฝึกอบรมตรงกับวันรับสมัครนักเรียน ขอให้คุณครูประสานงานหาผู้ปฏิบัติ หน้าที่แทนให้เรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๙ เรื่องขอเก็บเงินค่ากรอบวุฒิบัตร สำหรับนักเรียนระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ คนละ ๗๐ บาท ขอให้ ครูที่ปรึกษาดำเนินการรวบรวมส่งที่ครูณนุช นิมนวล

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔.๒.๑ เรื่องงานการเงิน

๑) การรับรองสลิปเงินเดือน ขอแจ้งคณะครูและบุคลากรที่ขอสลิปเงินเดือนในการทำธุรกรรมทางการเงินจะมีข้อความระบุเพิ่มเติมสลิปในการใช้ทำธุรกรรมว่าใช้กับหน่วยงานใด และจะลงชื่องานการเงินและผู้บริหารตามลำดับ

๒) เรื่องขอแจ้งเสนอขออนุมัติเก็บเงิน จากต้นสังกัด

- รายการขอเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุ ๓๕๐ บาท/ปี

- ค่า PS School ๒๘๐ บาท/ปี

๓) เรื่องการยื่นภาษีประจำปี ๒๕๖๓ ขอแจ้งคณะครูและบุคลากร โหลดเอกสาร หนังสือรับรองการหักภาษี ใน www.sec๑๗.ksom.net (e - money) ช่องทางการยื่นภาษี งด ๙๐ ๙๑ ได้ ณ สรรพากรพื้นที่ ธนาคารกรุงไทย ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และยื่นทางอินเทอร์เน็ต ถึงสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๔) เรื่องขอแจ้งยอดรายรับเงินรายได้สถานศึกษา จากผลผลิตลำไยโรงเรียน

รอบที่ ๑ สนวนหน้า.ร. ๘๗,๑๔๔ บาท วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

รอบที่ ๒ สนวนหลัง.ร. ๘๖,๗๑๔.๔๐ บาท วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ เรื่องงานพัสดุ

๑) เรื่องการจัดซื้อวัสดุตามโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/กลุ่มงาน ให้เสนอขออนุญาตซื้อ/จ้าง โดยให้ระบุโครงการที่..... และกิจกรรมที่ ให้ชัดเจน และตรวจสอบเงินคงเหลือจากแผนงาน และตัดงบประมาณก่อนที่จะจ้างงานพัสดุ

การซื้อเฉพาะในร้านเครื่องเขียน เช่น ร้านอมร ร้านหนังสือดี ให้ตรวจสอบยอดเงินและแผนลงชื่อด้วยดินสอ ว่าเสนอซื้อ เพื่อที่จะไม่ต้องแก้ไขใบเสนอราคาว่าวัสดุเพิ่ม/ลด ไม่ตรงกับรายการสินค้าหรือแคตตาล็อก

รอบการจัดซื้อวัสดุ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ทุกวันอังคารหรือพฤหัสบดี ไม่อนุญาตให้โครงการ/งาน/กลุ่มงานไปรับวัสดุ โดยไม่ผ่านงานพัสดุ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนเป็นรายการจริง ๆ เท่านั้น

๒) เรื่องการยืมวัสดุ การยืมเก้าอี้ โต๊ะขาว หรือวัสดุอื่นๆ

ให้เจ้าของงานประสานงานพัสดุ ขอยืมวัสดุโดยลงชื่อเบิกและคืนตามเล่มคุมทะเบียนที่ครูบุษราคัม ศรีประภา

๓) เรื่องความคืบหน้าก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๒๑./๕๗-ก หจก.ว วิรุฬห์ก่อสร้าง ดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มสัญญาตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน จากงานฐานราก โครงสร้าง คาน ส่งมอบ ๕ งานจากทั้งหมด ๑๑ งาน งานงบประมาณขอขอบคุณกรรมการควบคุมงาน กรรมการตรวจรับ ที่ดำเนินการตามหน้าที่อย่างเข้มแข็งเพื่อประโยชน์สูงสุดของโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ เรื่องการตรวจสอบภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบงานการเงินงานพัสดุในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องเกียรติภูมิ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๓.๑ เรื่องงานบุคคล

๑) การเลื่อนเงินเดือน โดยจะมอบเอกสารประกอบการพิจารณาของตนเอง ให้คณะครูดำเนินการส่งคะแนนประเมินตนเองได้ที่งานบุคคล

๒) การสร้างขวัญกำลังใจ โรงเรียนได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นเงินค่าอบรมลูกเสือ B.T.C. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓) การศึกษาดูงาน โดยโรงเรียนจะดำเนินการจัดปีละ ๑ ครั้ง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ละลายพฤติกรรม สร้างแรงขับเคลื่อนการทำงานในองค์กร

๔) การปฏิบัติหน้าที่เวร/วันหยุด/วันทำการ ขอให้ผู้ตรวจเวรกลางคืน และผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ตรวจสอบเรียบร้อย ตรวจไฟตามอาคาร ธงชาติ ให้เรียบร้อย และผู้ตรวจเวรกลางวัน และผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน ตรวจสอบระบบน้ำ การรดน้ำสวนหย่อมให้เรียบร้อย

๕) การจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ โดยจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๒ เรื่องงานอาคารสถานที่

๑) การปรับปรุงป้าย สวนหย่อม โดยจะการซ่อมแซมป้ายชื่อโรงเรียน ทางเท้า แนวระบายน้ำ หอประชุม ซ่อมแซมป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ ขอมอบวิชาการพิจารณาจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ดูแล สำหรับป้ายนิเทศหน้าอาคาร ๓ จะดำเนินการซ่อมแซมในปีการศึกษาถัดไป

๒) การถมดินหน้าอาคารเรียน ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าอาคารใหม่ โดยขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานเทศบาลตำบลหนองตาคง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๓ เรื่องงานสิ่งแวดล้อม ขอเน้นย้ำความสะอาดของห้องเรียน ถนน ห้องน้ำ โดยจะดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำครู อาคาร ๓ ให้เรียบร้อย ขอขอบคุณคุณครูที่ดำเนินนามะกรุต ไบเตย มาดับกลิ่นที่ห้องน้ำครู

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๔ เรื่องงานสารบรรณ

การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ มีผลเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๗ เป็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ชื่อย่อ สพม.จบตร รหัสพยานุเคราะห์ เลขประจำส่วนราชการ ๐๔๒๙๖ สำหรับสถานศึกษา เลขประจำส่วนราชการ รอสั่งการจาก สพฐ.อนุมัติก่อน ยังคงใช้เลขที่ ศธ เดิมไปก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๕ เรื่องการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายพดล ธงชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียนและนางกิตติวรา มะไฮ้ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ตำบลหนองตาคง โดยจะเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๔.๑ เรื่องระยยะทดลองการเดินแถวกลับบ้านช่วงเย็นที่ผ่านมา มีผลอยู่ในระดับดี เป็นที่น่าพอใจ ขอเน้นย้ำแนวทางในการยกเลิกการเข้าแถวกลับบ้าน และประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทำเขตพื้นที่ก่อนมาตั้งแถวออกนอกโรงเรียน รายละเอียด ดังนี้

- ๑๕.๒๐ น. นักเรียนเลิกเรียน ลงทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมครูที่ปรึกษากำกับดูแล โดยผลการการตรวจเขตพื้นที่ให้ประกาศในเช้าวันถัดไป

- ๑๕.๓๐ น. ครูเวร ประจำบริเวณหน้าโรงเรียน รถรับ – ส่ง นักเรียนออกนอกรั้วโรงเรียน

- ๑๕.๔๐ น. นักเรียนตั้งแถวเตรียมออกนอกโรงเรียน

- ๑๕.๕๐ น. ครูเวรปล่อยแถวนักเรียนออกนอก โรงเรียนได้

- ๑๖.๐๐ น. เปิดโรงจอดรถจักรยานยนต์ สามารถสตาร์ทรถได้ตั้งแต่โรงรถ – หน้าฐานพระ จากนั้นให้ทำการดับเครื่องรถแล้วปล่อยไหลลงไป

หากครูที่ปรึกษา พบนักเรียนที่ทำผิดระเบียบที่ได้แจ้งไปแล้วนั้น สามารถแจ้งฝ่ายกิจการนักเรียนได้ทันที

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ เรื่องปรับวันตรวจทรงผม และเครื่องแต่งกาย เป็นวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้นักเรียนทำการแก้ไข กรณีที่นักเรียนไม่ผ่านครั้งแรกจะดำเนินการตักเตือน ปรับคะแนน ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และให้ทำการตรวจซ้ำนักเรียนที่ไม่ผ่านในวันที่ ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒ ของเดือน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๓ เรื่องปัจฉิมนิเทศ ม.๓ / ม.๖ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร จะดำเนินการแจ้งคำสั่งการดำเนินงานให้ทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๔ เรื่องค่ายวิถีพุทธ วันที่ ๑๓ – ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ไป-กลับ) ไม่ค้าง โดยจะดำเนินการปรับพื้นฐาน ๑ วัน เป็นวิชาหลัก ม.๑ และ ม.๔

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๕ เรื่องการตรวจสอบนักเรียน การเข้าเรียน โดดเรียน นี้ออกนอกโรงเรียน ขอให้ครูประจำวิชาตรวจสอบนักเรียนที่เข้าเรียนเกิน ๑๕ นาที แจ้งงานวิชาการ และกิจการนักเรียนทันที

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๖. เรื่องจับสลากครูที่ปรึกษา ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๗. เรื่องอบรมใบอนุญาตขับซึ่รถจักรยานยนต์ ในวันที่ ๘,๑๐และ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ กลุ่มละ ๕๐ คน ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้รวม โดยสอบข้อเขียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่สำนักงานขนส่งสอยดาว และขอประชาสัมพันธ์คณะครูที่สนใจเข้ารับการอบรมขอรับใบอนุญาตขับซึ่รถจักรยานยนต์

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๘ เรื่องการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ กลุ่มบริหารงานแผนงานและมาตรฐานโรงเรียน

๔.๕.๑ เรื่องงานประกัน

๑) เรื่องขอแจ้งกำหนดการส่งสรุปค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้นำส่ง วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (SAR ปี ๒๕๖๓) การกำหนดค่าเป้าหมาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขอให้กำหนดค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่าเดิม หรือเท่าเดิม

๒) เรื่องส่งค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๔ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่องานประกันคุณภาพจะได้ดำเนินการรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๒ เรื่องงานแผน ขอติดตามส่งสรุปโครงการ ปี ๒๕๖๓ กรณีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการได้ ขอให้ใส่เหตุผลว่า “เนื่องด้วยติดเหตุการณ์โควิด ๑๙” โดยส่งแบบสรุปโครงการภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๓ เรื่องงานสารสนเทศ ขอข้อมูลสารสนเทศจากกลุ่มบริหารงานทุกกลุ่มงาน ตามรายการเอกสารที่แจ้งไปแล้วนั้น ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะประสานงานไปยังเลขากลุ่มงานโดยตรง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๔ เรื่องงานเกียรติภูมิ ขอให้ครูที่นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันที่ได้รับรางวัล ส่งสำเนาที่งานเกียรติภูมิ เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๕.๑.๑ เรื่องการก่อสร้างถนนหน้าอาคาร ๓ ได้จัดทำแบบประดมทุนก่อสร้างถนน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่องสวัสดิการครู

๑) สวัสดิการครูชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษาอำเภอโป่งน้ำร้อน การเก็บเงินฌาปนกิจอำเภอโป่งน้ำร้อน ปีละ ๓๐๐ บาท ค่าสมัคร คนละ ๕๐ บาท

๒) สวัสดิการครูของโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร โดยการระดมกองทุนหมุนเวียนครู “สหกรณ์ครู” ซึ่งจะนำเข้ากลุ่มอำนวยการพิจารณาอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ เรื่องจับฉลากของขวัญปีใหม่ คณะครูโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคารร่วมจับฉลากของขวัญ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสุชัยญา นาค้องค์)
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้รายงานการประชุม
(นางสาวจริยาภรณ์ ลีลาคุต)
ครูโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชานนท์ ปานเดชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร