

แบบประเมิน “ความพึงพอใจในการให้บริการของงานธุรการ โรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร

คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานของงานธุรการให้มีความสมบูรณ์ เพียงพอ และทันต่อการสนับสนุนภารกิจของส่วนแผนงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. สถานภาพ ครู จำนวน 25 คน
บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 5 คน
นักเรียน 70 คน
รวมผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งสิ้น จำนวน 100 คน
2. เพศ ชาย จำนวน 42 คน
หญิง จำนวน 58 คน
รวมผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งสิ้น จำนวน 100 คน

ตอนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือโดยพิจารณาข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจที่ท่านได้รับการบริการของงานธุรการ

- 5 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจจากการได้รับการบริการของงานธุรการ มากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจจากการได้รับการบริการของงานธุรการ มาก
- 3 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจจากการได้รับการบริการของงานธุรการ ปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจจากการได้รับการบริการของงานธุรการ น้อย
- 1 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจจากการได้รับการบริการของงานธุรการ น้อยที่สุด
- 0 หมายถึง ไม่แสดงความคิดเห็น

ข้อ	รายการ	ระดับ						รวม
		5	4	3	2	1	0	
ด้านกระบวนการ								
1.	มีการให้บริการงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นระบบ	56	30	15	0	0	0	100
2.	มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง	10	73	17	0	0	0	100
3.	มีความเหมาะสมของขั้นตอนการให้บริการตามที่ได้รับมอบหมาย	5	82	13	0	0	0	100
4.	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้บริหารจัดการ	22	50	24	4	0	0	100
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ								
1.	เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ	68	24	8	0	0	0	100

ข้อ	รายการ	ระดับ						รวม
		5	4	3	2	1	0	
2.	เจ้าหน้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามลักษณะงาน	69	31	0	0	0	0	100
3.	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะในการให้บริการด้วยความเต็มใจ	5	57	38	0	0	0	100
4.	เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	86	14	0	0	0	0	100
5.	เจ้าหน้าที่มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	44	52	4	0	0	0	100
 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก								
1.	มีอุปกรณ์ เครื่องมือ/เครื่องใช้ ที่เพียงพอสำหรับการใช้งาน	20	62	11	7	0	0	100
2.	มีแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับการให้บริการ	17	32	51	0	0	0	100
3	มีการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ ปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	18	82	0	0	0	0	100
 ด้านผลการให้บริการ								
1.	ท่านได้รับการบริการที่ประทับใจ	73	23	4	0	0	0	100
2.	ท่านได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ	48	52	0	0	0	0	100
3.	ท่านได้รับการบริการข้อมูล ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน	26	38	32	4	0	0	100
 ด้านการจัดสถานที่								
1.	ห้องปฏิบัติงานเป็นสัดส่วน สะดวกแก่การให้บริการ	13	26	53	8	0	0	100
2.	ห้องปฏิบัติงานมีความมั่นคงและปลอดภัย	32	41	27	0	0	0	100
3.	ห้องปฏิบัติงานมีการปรับปรุง ซ่อมแซมอยู่เสมอ	34	43	23	0	0	0	100

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน

การดำเนินงานของงานธุรการเป็นไปตามระบบ บริการรวดเร็ว ตามขั้นตอน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน