**แบบรายงานการใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา  
โรงเรียน หนองตาคงพิทยาคาร จังหวัด จันทบุรี**

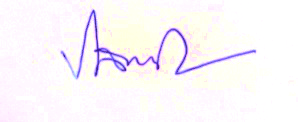
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๗**

**.....................................................**

ตามแนวทางการดำเนินงานการใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๗ แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำประกาศมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเทียบเคียงจากประกาศมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้แล้วนั้น จึงขอให้โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานในการใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดังนี้

โปรดทำเครื่องหมาย 🗸ลงในตาราง □ 🌕 ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายละเอียด/แหล่งข้อมูลตามประเด็นที่โรงเรียนดำเนินการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ดำเนินการแล้วโดย** | **แหล่งข้อมูล** |
| ๑. การสื่อสารและสร้าง  ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระ  สำคัญของมาตรฐานการศึกษาฯ  แก่คณะครู นักเรียน  ผู้ปกครอง กรรมการ  สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง | ☑แจ้งในการประชุมครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา  ☑ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว วารสารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น  ☑ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน หรืออื่นๆ เช่น facebook page ของโรงเรียน กลุ่มไลน์กลุ่มน.ค.พ. (ระบุชื่อกลุ่ม) เป็นต้น  □ วิธีการอื่นๆ ระบุ -. | - กฎกระทรวง การประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑  - คำสั่งโรงเรียน  - หนังสือเชิญประชุม  - บันทึกการประชุม  - สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| ๒. การวิเคราะห์และทบทวน  ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของมาตรฐานการศึกษาของ  สถานศึกษาใช้อยู่เดิมที่กับ  มาตรฐานการศึกษาฯ ฉบับใหม่ | ☑ ประชุมปฏิบัติการครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๓  □ ใช้แบบสอบถาม ถามผู้เกี่ยวข้อง  ☑ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ  ☑ วิธีการอื่นๆ ระบุได้รับคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิจาการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเมื่อ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ | - คำสั่งโรงเรียน  - หนังสือเชิญประชุม  - บันทึกการประชุม  - สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  - ภาพถ่าย |
| **รายการ** | **ดำเนินการแล้วโดย** | **แหล่งข้อมูล** |
| ๓. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | ☑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็นจาก  การประชุม โดยใช้แบบสำรวจ เป็นต้น  □ กำหนดร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยสะท้อนถึงอัตลักษณ์ จุดเน้นของ  สถานศึกษา และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มีเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศใช้ได้ คือ -  □ จัดทำประชาพิจารณ์ร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากร่างมาตรฐานการศึกษา  □ จัดทำร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ฉบับหลังการประชาพิจารณ์  ☑ มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพ  ภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงอย่างครบถ้วน  ☑ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓  ☑ กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | - คำสั่งโรงเรียน  - หนังสือเชิญประชุม  - บันทึกการประชุม  - สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  - ภาพถ่าย |
| ๔. การประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | □ นำร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาฉบับหลังการประชาพิจารณ์เสนอเพื่อทบทวน ที่ประชุมครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา  ☑ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน๒๕๖๓  ☑ จัดทำประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดย  ☑ เสนอประกาศฯ ต่อ สพม.๑๗ เพื่อรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓  ☑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและ/หรือนำไปปฏิบัติ โดยเว็ปไซต์ของโรงเรียน /แจ้งในที่ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนแ/แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา  ☑ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และประกาศใช้  เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | - ประกาศการใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  - หนังสือเชิญประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  - บันทึกการประชุม  - หลักฐานการประชาสัมพันธ์  เว็บไซต์www.ntpk.ac.th  เฟสบุ๊คหนองตาคงพิทยาคาร |
| **รายการ** | **ดำเนินการแล้วโดย** | **แหล่งข้อมูล** |
| ๕. การประกาศค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | ☑ นำร่างมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาร่วมกันกำหนด ค่าเป้าหมายตามแนวทาง  การกำหนดค่าเป้าหมาย โดย  ☑ ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนด  ค่าเป้าหมาย  ☑ มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายในประเด็นการพิจารณา เช่น การอ่านออก เขียนได้ การคิดคำนวณ ผลสัมฤทธิ์ทาง  การเรียน ฯลฯ อย่างเหมาะสมโดยผ่านการพิจารณาจากทุกฝ่ายอย่างครบถ้วนตามบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา  ขั้นพื้นฐาน  ☑ เสนอร่างกำหนดค่าเป้าหมายต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอ  ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓  ☑ จัดทำประกาศกำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓  ☑ เสนอประกาศฯ ต่อ สพม.17 เพื่อรับทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓  ☑ มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการหลากหลาย | - หนังสือเชิญประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  - บันทึกการประชุม  - ประกาศค่าเป้าหมายความสำเร็จของมาตรฐานการศึกษา  - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง  - หลักฐานการประชาสัมพันธ์  เว็บไซต์เว็บไซต์www.ntpk.ac.th  เฟสบุ๊คเฟสบุ๊คหนองตาคงพิทยาคาร |
| ๖. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ  การจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  ที่สามารถปรับเปลี่ยนแผนพัฒนา | ☑ ตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวน วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีเดิมกับกรอบมาตรฐานการศึกษาฯ ที่ประกาศใช้ใหม่  □ ประชุมปฏิบัติการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีระหว่างภาคการศึกษาภายใต้กรอบมาตรฐานการศึกษาใหม่ เมื่อวันที่............................. | * บุคลากรในสถานศึกษา * คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองผู้แทนชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง * หนังสือเชิญ * คำสั่งมอบหมายงานของโรงเรียน * บันทึกการประชุมของโรงเรียน |
| **รายการ** | **ดำเนินการแล้วโดย** | **แหล่งข้อมูล** |
| คุณภาพการจัดการศึกษาของ  สถานศึกษาและแผนปฏิบัติการ  ประจำปีระหว่างภาคการศึกษา  ภายใต้กรอบมาตรฐานใหม่ | ☑ มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลาย ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ทั้งจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย  ☑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับ แผนการศึกษาชาติและความต้องการของชุมชน ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  ที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม  ☑กำหนดวิธีการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  ☑การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาและผู้เรียนร่วมรับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนอย่างชัดเจน โดย  ☑กำหนดบทบาทหน้าที่มอบหมายให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานด้านการประกัน  คุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของ  สถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน  ☑มีปฏิทินที่กำหนดดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน  🌕มีการกำหนดปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ  ประจำปี มีการระบุผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับติดตามการดำเนินงานชัดเจนครบถ้วน  ในทุกโครงการ กิจกรรม โดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม  □ เสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ปรับปรุงแล้วต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ..................................... | * เอกสารหลักฐานการ SWOT หรือเทคนิคอื่น ๆ * แผนพัฒนาการจัดการศึกษา   - แผนปฏิบัติการประจำปี  - ปฏิทินงานประกันคุณภาพการศึกษา  - ปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียน  - รายงานประจำปีของสถานศึกษา  - รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก  - ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน  - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ  การศึกษา |
| **รายการ** | **ดำเนินการแล้วโดย** | **แหล่งข้อมูล** |
|  | □ เสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ปรับปรุงแล้วต่อ  สพม.๑๗ เพื่อรับทราบ โดยส่งเป็นไฟล์และรูปเล่ม เมื่อวันที่ .............................................  □ อื่นๆ ระบุ............................................................................................................ |  |
| ๗. การจัดให้มีการประเมินผลและ  ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา  ภายในสถานศึกษา | ☑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา  ☑ มีปฏิทินการติดตามตรวจสอบ และมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ  ☑ มีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  - บันทึกการประชุม  - แผนปฏิบัติการประจำปี   * บันทึกการนิเทศของผู้นิเทศและ   ผู้รับการนิเทศ  - รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี   * ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน * รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน * บุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา * บันทึกภาพถ่าย |

ลงชื่อ...........................ผู้รายงาน

(นางกิตติวรา มะไหย์)

ตำแหน่งครูวิทยฐานะชำนาญการ

โทร. ๐๘๙-๐๘๗๔๔๖๕



ลงชื่อว่าที่พันตรี.........................................ผู้รับรองรายงาน

(กรุณา สืบอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร

**หมายเหตุ** ส่งที่ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา **ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2563** ทาง e-office หรือ e-mail : [nites17@hotmail.com](mailto:nites17@hotmail.com)