

เดือน ตุลาคม 2563

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จารุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินทดรอง(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราคัม	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
4	รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	อ.จารุวรรณ	
17	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
18	รายงานข้อมูลครุภัณฑ์และข้อมูลอาคารและสิ่งแวดล้อม	อ.จารุวรรณ	
21-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จารุวรรณ	
28	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จารุวรรณ	
31	จ่ายเงินค่าอุปกรณ์นักเรียน ม.ต้น-ม.ปลาย	อ.จารุวรรณ	
31	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
31	รายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B OBEC	อ.จารุวรรณ	
31	รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	อ.ฐิติมา	

เดือน พฤศจิกายน 2563

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จรรุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินอุดหนุน(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
1-7	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
8	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
12	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
14	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
15-20	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.ฐิติมา/อ.อิสริศม์/อ.บุษราค์	
21-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จรรุวรรณ	
28	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จรรุวรรณ	
28	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
28	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	

เดือน ธันวาคม 2563

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จารุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินทดรอง(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
2-3	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
6	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
6	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
12	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
13-18	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.ฐิติมา/อ.อิสริศม์/อ.บุษราค์	
19	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จารุวรรณ	
20-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จารุวรรณ	
26	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
27	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
30	รายงานค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 1	อ.ชวินวัตร	

เดือน มกราคม 2564

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จารุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินทดรอง(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
1-7	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
7	นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	อ.ชวินวัตร	
7	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
15	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
16	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
17-23	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
20-24	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จารุวรรณ	
30	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จารุวรรณ	
31	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
31	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
31	สำรวจชุดพละ /อุปกรณ์การเรียน	อ.จารุวรรณ	

เดือน กุมภาพันธ์ 2564

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จรรุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินอุดหนุน(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
3-7	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
7	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
14	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
20	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
17-21	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
20-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จรรุวรรณ	
27	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จรรุวรรณ	
28	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
28	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	

เดือน มีนาคม 2564

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จรรุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินทดรอง(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสรัมย์/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
2-6	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสรัมย์/อ.ฐิติมา	
7	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
10	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
12	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
16-20	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสรัมย์/อ.ฐิติมา	
19	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จรรุวรรณ	
20-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จรรุวรรณ	
24	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
26	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
31	รายงานค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 2	อ.ชวินวัตร	

เดือน เมษายน 2564

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จรรุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินทดรอง(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสรัมย์/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
2-6	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสรัมย์/อ.ฐิติมา	
7	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
10	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
12	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
16-20	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสรัมย์/อ.ฐิติมา	
19	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จรรุวรรณ	
20-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จรรุวรรณ	
24	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
26	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	

เดือน พฤษภาคม 2564

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จรรุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินทดรอง(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
2-6	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
7	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
7	จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน		
10	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
12	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
16-20	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
19	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จรรุวรรณ	
20-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จรรุวรรณ	
24	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
26	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	

เดือน มิถุนายน 2564

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จรรุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินทดรอง(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสร์ศรี/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
2-6	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสร์ศรี/อ.ฐิติมา	
7	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
10	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
12	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
16-20	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสร์ศรี/อ.ฐิติมา	
19	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จรรุวรรณ	
20-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จรรุวรรณ	
24	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
26	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
31	รายงานค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 3	อ.ชวินวัตร	

เดือน กรกฎาคม 2564

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จารุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินทดรอง(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
2-6	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
7	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
7	นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน		
10	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
12	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
16-20	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสริศม์/อ.ฐิติมา	
19	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จารุวรรณ	
20-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จารุวรรณ	
24	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
26	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	

เดือน สิงหาคม 2564

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จารุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินทดรอง(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสร์ศม์/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
2-6	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสร์ศม์/อ.ฐิติมา	
7	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
10	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
12	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
16-20	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสร์ศม์/อ.ฐิติมา	
19	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จารุวรรณ	
20-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จารุวรรณ	
24	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
26	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	

เดือน กันยายน 2564

วันที่	งาน / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ทุกวันทำการ	รับเรื่องรายงานการเดินทาง	อ.จรรุวรรณ	
	รับเรื่องค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร		
	รับเรื่องเงินทดรอง(เงินยืม)		
	รับเงินรายได้สถานศึกษา		
	รับเงินบำรุงการศึกษา		
	จัดทำชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.อิสร์ศรี/อ.ฐิติมา	
	ลงทะเบียนหนังสือรับ และจัดทำหนังสือออกทุกวันทำการ	อ.บุษราค์	
ทุกวัน	ทะเบียนคุมยานพาหนะ	อ.ณัฐปรีชา/พนักงานขับรถ	
2-6	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสร์ศรี/อ.ฐิติมา	
7	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	อ.ชวินวัตร	
10	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
12	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 1 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
16-20	รับเรื่องขออนุญาต จัดซื้อ-จัดจ้าง	อ.บุษราค์/อ.อิสร์ศรี/อ.ฐิติมา	
19	จัดทำบัญชีเงินนอกงบประมาณ	อ.ชวินวัตร/อ.จรรุวรรณ	
20-25	จดมิเตอร์/ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าโรงอาหาร	อ.จรรุวรรณ	
24	จัดซื้อวัสดุโรงเรียนที่มีการอนุมัติจัดซื้อ	อ.ฐิติมา	
26	ชำระค่าสาธารณูปโภค ชุดจัดซื้อ-จัดจ้าง ครั้งที่ 2 ของเดือน	อ.ชวินวัตร	
31	รายงานค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 4	อ.ชวินวัตร	