



ประกาศโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ

ตามที่โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔ กำหนดให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔ ดำเนินการประหยัดพลังงานภายในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	มาตรการ
๑	มาตรการประหยัดไฟฟ้า (ห้องพักครูและห้องสำนักงาน) ๑.๑ เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลากำหนด ๓๐ นาที ๑.๒ เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส และปิดพัดลมระบายอากาศขณะมีการใช้เครื่องปรับอากาศ ๑.๓ เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๑.๔ ใช้อุปกรณ์พลาแสง เช่น มู่ลี่ เพื่อลดรังสีความร้อน ไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป ๑.๕ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละครั้งและบำรุงรักษาเป็นประจำ ๑.๖ วันหยุด การอยู่เวรยาม หรือทำงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดพัดลมแทนการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศ ๑.๗ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็น พยายามส่งข้อมูลทางe-mail ลดการถ่ายเอกสารและกระดาษ ๑.๘ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อใช้เสร็จ ๑.๙ ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน ตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ๑.๑๐ การวางตู้เย็น ควรวางห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร ลดการเปิดโดยไม่จำเป็น
๒	มาตรการประหยัดไฟฟ้า (ห้องเรียน) ๒.๑ ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน ๒.๒ ปิดไฟทุกดวง ปิดพัดลม ในช่วงพักกลางวันหรือในช่วงที่ไม่มีนักเรียนการสอนในห้องเรียน ๒.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ทุกครั้งที่เลิกสอน ๒.๔ ตรวจสอบการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า พร้อมทั้งถอดปลั๊กให้เรียบร้อยทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนก่อนกลับบ้าน ๒.๕ ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพราะฝุ่นละอองที่เกาะจะทำให้แสงสว่างลดน้อยลง ๒.๖ ใช้แสงสว่างธรรมชาติแทนการเปิดไฟในบางบริเวณที่ต้องใช้แสงสว่างมากนัก เช่น ทางเดิน ๒.๗ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน ตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ๒.๘ เลือกใช้สีผนังหรือวัสดุพื้นห้องที่เป็นสีอ่อนๆ เพื่อช่วยสะท้อนแสงสว่างภายในห้องเรียน

ที่	มาตรการ
๓	มาตรการประหยัดไฟฟ้า (บริเวณอื่นๆ ในภายในโรงเรียน) ๓.๑ การเปิด-ปิดไฟภายในบริเวณโรงเรียนทั้งหมดให้เปิดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๒ การใช้ไฟในที่ประชุม ให้เปิดไฟเฉพาะช่วงการประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมให้ปิดไฟ และให้เลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม ๓.๓ การเปิด เครื่องปรับอากาศในห้องประชุมให้เปิดก่อนเริ่มประชุม ๑๐ – ๑๕ นาที และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมขอให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที ๓.๔ ผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง ทางเดิน ห้องน้ำ ในแต่ละพื้นที่
๔	มาตรการประหยัดน้ำ ๔.๑ ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ และปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำทันที ๔.๒ การรดน้ำต้นไม้ ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้ ควรใช้ฝักบัวรดน้ำ แทนการใช้สายยาง หรือใช้สปริงเกอร์หากเป็นพื้นที่บริเวณกว้าง ๔.๓ ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในอ่างล้างหน้า และโถชักโครก ๔.๔ นำหลักการ ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม ๔.๕ สำรวจสุขภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบการจัดส่งน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เป็นอย่างดี ๔.๖ พบก๊อกน้ำ มิเตอร์น้ำ อุปกรณ์ ท่อ หรือสายวาล์วน้ำชำรุด ให้แจ้งข้อมูลทันทีที่งานอาคารสถานที่

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางสาวไพเราะ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔