**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔ กลุ่ม..............................................................
ที่ วันที่ ....................................................................
เรื่อง ขอความเห็นชอบ/ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ................................... กิจกรรม......................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔

อ้างถึง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖5

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ประมาณวัสดุฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ตามที่โรงเรียนกำหนด โครงการ.................................. กิจกรรม................................................. บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบประมาณที่ได้จัดสรร.....................บาท นั้น ทางผู้รับผิดชอบโครงการเห็นควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวตามกำหนดการที่แนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (.....................................)
 ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของหัวหน้าโครงการ................................................................................ ................................................... (...............................................) ............./................./............ | ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป...................................................................................... ................................................... (...........................................) ............./................./............ |
| ความเห็นของหัวหน้าแผน............................................................................ ................................................... ( นางสาวศุภรดา พวงพุ่ม ) ............./................./............ความเห็นของรองผู้อำนวยการ................................................................................ .................................................. (นางสาวปุณยนุช พิมพา) ………./……………./………..รับทราบลงชื่อ.................................................เจ้าหน้าที่ลงชื่อ.................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่  | ความเห็นของหัวหน้างานงบประมาณ............................................................................. ................................................... (นางสาวพรสุรีย์ สุธนะวัฒน์) ............./................./...........**คำสั่ง**............................................................................................ ................................................... (นางสาวไพเราะ ศรีทอง)ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔ |

**แบบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เบิกวัสดุ/ครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ๒๕๖5**

ซึ่งมีระยะในการดำเนินงานโครงการ............................................................

กิจกรรม...............................................................................................

 ตั้งแต่ ...........................................................................

โดยได้รับจัดสรรเงินเป็นจำนวน.................................บาท คงเหลือ ................................. บาท

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน/หน่วย** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  รวม  |  บาท |

ลงชื่อ...................................................................ผู้ขออนุมัติ

 (..............................................)

 ......... /............... /...............