



คำสั่งโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔

ที่ ๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit)

ด้วยทางโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔ จัดการอบรมการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) เพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ให้กับนักเรียนเมื่อเปิดเรียนแบบ on-site จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔

ดังนั้นเพื่อให้การจัดงานประสบความสำเร็จมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวไพเราะ ศรีทอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวปยุณนุช พิมพา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
๑.๓ นายเอนศ บันลือเขตต์	ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพรสุรีย์ สุชนะวัฒน์	ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุภาพร สาระอวาส	ครู	กรรมการ
๑.๖ นายนิกร เหมือนสมัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา ประสานงาน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๒.๑ นายศตวรรษ เข้มราช	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นายเอนศ บันลือเขตต์	ครู	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาววันวิสา พงษ์รักษา	ครู	คณะทำงาน
๒.๔ นางศิริอร สมคิด	ครู	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวพรสุรีย์ สุชนะวัฒน์	ครู	คณะทำงาน
๒.๖ นางกัลทิมา บันลือเขตต์	ครู	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวสุภาพร สาระอวาส	ครู	คณะทำงาน
๒.๘ นายนิกร เหมือนสมัย	ครู	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวสุมาลี ระเล็งลำ	ครู	คณะทำงาน

๒.๑๐ นางสาวศิรินทร ดงเรืองศรี	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางรัตญา พรหมคำน้อย	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางนิรนนท์ พูลสมบัติ	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๓ นางสาวนิลุบล อยู่กล้า	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายรณยุทธ หาญประชุม	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๕ นางสาววารุณี ใจคำ	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางสาวสมฤทัย เจริญสุข	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๗ นางสาวกานต์พิชชา เขมื่อ	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๘ นางสาวสุดาวรรณ ชาวสวน	ครู	คณะทำงาน
๒.๑๙ นางสาวนนท์ชนก สมปาน	ครู	คณะทำงาน
๒.๒๐ นายเอกรัตน์ ทับทิม	ครู	คณะทำงาน
๒.๒๑ นายธีรพงษ์ กันทะวงศ์	ครู	คณะทำงาน
๒.๒๒ นายพัฒน์พงษ์เชษฐ์ หมายรอกกลาง	ครู	คณะทำงาน
๒.๒๓ นางนิสรมา มาตมุลโท	ครู	คณะทำงาน
๒.๒๔ นางสาวอุไรลักษณ์ พุดจันทร์	ครู	คณะทำงาน
๒.๒๕ นางสาวศุภรดา พวงพุ่ม	ครู	คณะทำงาน
๒.๒๖ นางสาววรรณภา สว่างภพ	ครู	คณะทำงาน
๒.๒๗ นางสาวจุฑาทิพย์ จรุงไชย	ครู	คณะทำงาน
๒.๒๘ นางสาวกนกวรรณ ปานกลาง	ครู	คณะทำงาน
๒.๒๙ นางสาวกาญจนา ไชยเลิศ	ครู	คณะทำงาน
๒.๓๐ นางสาวพรวิภา ไกรจันทร์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒.๓๑ นางสาวดาววัลย์ กุลตัน	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒.๓๒ นางสาวชุตินันท์ แก้วอินตา	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒.๓๓ นายนนทพันธ์ นาซอน	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒.๓๔ นายอนรรักษ์ เทพกรณ์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒.๓๕ นางสาวกฤติยาณี ชัยโย	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒.๓๖ นางสาวหทัยชนก คาวะนา	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒.๓๗ นางบุญตา หนูคลัง	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒.๓๘ นางสาวสุทิดา หนูปก	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๒.๓๙ นางสาวใจงาม ชาวสวน	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๒.๔๐ นางสาวสร้อยสุดา เรืองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	คณะทำงาน
๒.๔๑ นางสาวพิไลพร คันธศร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๒.๔๒ นายสมศักดิ์ ภาคนอก	นักการภารโรง	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ห้องประชุม , จัดเตรียมสถานที่สำหรับวิทยากร,ลงทะเบียนและดูแลบริเวณโดยรอบ
ให้สะอาดเรียบร้อย

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ตลอดการอบรม

๓.ผู้เข้ารับการอบรมการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit)

๓.๑ นางสาวไพเราะ ศรีทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๒ นางสาวปณณช พิมพา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓ นายเจนศ บันลือเขตต์	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๔ นางสาววันวิสา พงษ์รักษา	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๕ นางศิริอร สมคิด	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๖ นางสาวพรสุรีย์ สุธนะวัฒน์	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๗ นางกัลทิมา บันลือเขตต์	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๘ นางสุภาพร สาระอवास	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๙ นายนิกร เหมือนสมัย	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๑๐ นางสาวสุมาลี ระเบิดงลำ	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๑๑ นางสาวศิรินทร ดงเรืองศรี	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๑๒ นางรัตญา พรหมค้ำน้อย	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๑๓ นางนิรนนท์ พูลสมบัติ	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๑๔ นางสาวนิลบล อยู่กล้า	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๑๕ นายศตวรรษ เหมมราช	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๑๖ นายรณยุทธ หาญประชุม	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๑๗ นางสาววราณี ใจคำ	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๑๘ นางสาวสมฤทัย เจริญสุข	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๑๙ นางสาวกานต์พิชชา เขมื่อ	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๒๐ นางสาวสุดาวรรณ ชาวสวน	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๒๑ นางสาวนนท์ชนก สมปาน	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๒๒ นายเอกรัตน์ ทับทิม	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๒๓ นายธีรพงษ์ กันทะวงศ์	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๒๔ นายพัฒนพงษ์เชษฐ์ หมายรอกกลาง	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๒๕ นางนิสรา มาตมูลโท	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๒๖ นางสาวอุไรลักษณ์ พุดจันทร	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๒๗ นางสาวศุภรดา พวงพุ่ม	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๒๘ นางสาววรรณภา สว่างภพ	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม

๓.๒๙ นางสาวจุฑาทิพย์ จรุงชัย	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓๐ นางสาวกนกวรรณ ปานกลาง	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓๑ นางสาวกาญจนา ไชยเลิศ	ครู	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓๒ นางสาวพรวิภา ไกรจันทร์	ครูผู้ช่วย	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓๓ นางสาวดารวัลย์ กุลตัน	ครูผู้ช่วย	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓๔ นางสาวชุตินันท์ แก้วอินตา	ครูผู้ช่วย	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓๕ นายนนนันทน์ นาซอน	ครูผู้ช่วย	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓๖ นายอนุรักษ์ เทพกรณ์	ครูผู้ช่วย	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓๗ นางสาวกฤติยาณี ชัยโย	ครูผู้ช่วย	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓๘ นางสาวหทัยชนก ควะนะนา	ครูผู้ช่วย	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๓๙ นางบุญตา หนูคลัง	ครูผู้ช่วย	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๔๐ นางสาวสุทิสรา หนูปก	ครูอัตราจ้าง	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๔๑ นางสาวใจงาม ชาวสวน	ครูอัตราจ้าง	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๔๒ นางสาวสร้อยสุดา เรืองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๔๓ นางสาวพิไลพร คันธศร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้เข้ารับการอบรม
๓.๔๔ นายสมศักดิ์ ภาคนอก	นักการภารโรง	ผู้เข้ารับการอบรม

มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมตามวันและสถานที่ ที่กำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีการ

๔.๑ นายธีรพงษ์ กันทะวงศ์	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวพรวิภา ไกรจันทร์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ

๕. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ และจัดทำเกียรติบัตร

๕.๑ นางสาวกนกวรรณ ปานกลาง	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวกฤติยาณี ชัยโย	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวหทัยชนก ควะนะนา	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวพิไลพร คันธศร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งและถ่ายวีดิทัศน์ตลอดงาน

๒. จัดทำเกียรติบัตรการอบรมการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม ตามวันและเวลาดังกล่าว

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๑ นางสาววันวิสา พงษ์รักษา	ครู	หัวหน้าคณะกรรมการ
๖.๒ นางสาวกานต์พิชชา เขมื่อ	ครู	คณะกรรมการ
๖.๓ นางสาวอุไรลักษณ์ พุฒจันทร์	ครู	คณะกรรมการ
๖.๔ นางสาวศุภรดา พวงพุ่ม	ครู	คณะกรรมการ
๖.๕ นางสาววรรณภา สว่างภพ	ครู	คณะกรรมการ
๖.๖ นางสาวลดาวัลย์ กุลตัน	ครูผู้ช่วย	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๗.๑ นางสาวพรสุรีย์ สุชนะวัฒน์	ครู	หัวหน้าคณะกรรมการ
๗.๒ นางสาวศิรินทร คงเรืองศรี	ครู	คณะกรรมการ
๗.๓ นางสาวนิลบล อยู่กล้า	ครู	คณะกรรมการ
๗.๔ นางนิรนนท์ พูลสมบัติ	ครู	คณะกรรมการ
๗.๕ นางสาวสุดาวรรณ ขาวสวน	ครู	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ จัดซื้อ จัดจ้าง เกี่ยวกับการอบรมการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit)

๘. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๘.๑ นางสาวสุมาลี ระเลิงลำ	ครู	หัวหน้าคณะกรรมการ
๘.๒ นางกัลทิมา บันลือเขตต์	ครู	คณะกรรมการ
๘.๓ นางรัตญา พรหมคำน้อย	ครู	คณะกรรมการ
๘.๔ นางบุญตา หนูคง	ครูผู้ช่วย	คณะกรรมการ
๘.๕ นางสาวสุทิตา หนูปก	ครูอัตราจ้าง	คณะกรรมการ
๘.๖ นางสาวใจงาม ขาวสวน	ครูอัตราจ้าง	คณะกรรมการ
๘.๗ นางสาวสร้อยสุดา เรืองคำ	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนการอบรมการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit)

๙. คณะกรรมการฝ่ายตรวจวัดอุณหภูมิ

๙.๑ นางสาวสมฤทัย เจริญสุข	ครู	หัวหน้าคณะกรรมการ
๙.๒ นายศตวรรษ เข็มราช	ครู	คณะกรรมการ
๙.๓ นางสาวนิลบล อยู่กล้า	ครู	คณะกรรมการ
๙.๔ นางสาวชุตินันท์ แก้วอินตา	ครูผู้ช่วย	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ตรวจวัดอุณหภูมิ ผู้เข้ารับอบรมการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit)

๑๐. คณะกรรมการครูผู้ตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ระดับชั้น

๑๐.๑ นางสาวสมฤทัย เจริญสุข	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๐.๒ นางกัลทิมา บันลือเขตต์	ครู	คณะทำงาน
๑๐.๓ นางรัตญา พรหมค้ำน้อย	ครู	คณะทำงาน
๑๐.๔ นางสาวศุภรดา พวงพุ่ม	ครู	คณะทำงาน
๑๐.๕ นางสาวพรวิภา ไกรจันทร์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๑๐.๖ นายเอกรัตน์ ทับทิม	ครู	คณะทำงาน
๑๐.๗ นางนิสรา มาตมูลโท	ครู	คณะทำงาน
๑๐.๘ นายพัฒน์พงษ์เชษฐ์ หมายรอกกลาง	ครู	คณะทำงาน

มีหน้าที่ เป็นตัวแทนครูสาธิต ทดสอบในการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ระดับชั้น

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล

๑๑.๑ นายนิกร เหมือนสมัย	ครู	หัวหน้าคณะทำงาน
๑๑.๒ นางสาวสุมาลี ระเลิงลำ	ครู	คณะทำงาน
๑๑.๓ นางสาวนนท์ชนก สมปาน	ครู	คณะทำงาน
๑๑.๔ นางสาวกาญจนา ไชยเลิศ	ครู	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ประเมินพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการจัดการอบรมรายงานต่อผู้บริหาร

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวไพเราะ ศรีทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔

กำหนดการอบรมการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit)

วันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ หอประชุมโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔

เวลา ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกัน ณ หอประชุม
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- กล่าวเปิดการอบรม ผอ.นางสาวไพเราะ ศรีทอง
เวลา ๑๐.๑๐ น.	- อบรมการใช้ชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลพนานิคม
เวลา ๑๒.๐๐ น.	- ปิดการอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย(ชุดสุภาพ)