**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔ ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ๒๑๑๘๐

**ที่**……......................................................................................วันที่ ……… เดือน...…………………. พ.ศ.๒๕๖๓

**เรื่อง** ……………………………………………………………………………………

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** แบบรายงาน............................................................. จำนวน ................... ฉบับ

 ตามที่ข้าพเจ้า ................................................ตำแหน่ง ครู..............................ได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน.................................................................................................................. จัดโดย.......................................................................... นั้น

 บัดนี้ การประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน.......................................................ดังกล่าว ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอนำส่งรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ……………………………..……….

 (.......................................)

 ตำแหน่ง ครู……………………

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

...........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ……………………………..……….

 (นายนิกร เหมือนสมัย)

 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

...........................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ……………………………..……….

 (นางพรสวรรค์ สุรพรสถิตกุล)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔

****

**แบบรายงานการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**๑.ข้อมูลทั่วไป**

1.1 ชื่อ-นามสกุล ................................................................

1.2 ตำแหน่ง ................................................................

1.3 ชื่อเรื่อง ................................................................

1.4 วัน/เดือน/ปี ................................................................

1.5 หน่วยงานที่จัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน .............................................................

1.6 จำนวนชั่วโมง ................................................................

**2.ข้อมูลที่ได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

 **2.1 วัตถุประสงค์ของการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

 2.1.1 เพื่อ..............................................................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………………………………………………….

 2.1.2 เพื่อ..............................................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.2 เนื้อหาโดยย่อ**

2.2.1 .....................................................................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………………………………………………….

 2.2.2 .....................................................................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………………………………………………….

**2.3 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ได้ ดังนี้**

2.3.1 ……………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………

 2.3.2 …………………………………………………………………..........................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ.....................................................ผู้รายงาน

 ( ....................................... )

 ตำแหน่ง ครู....................

 วันที่ ......... เดือน...........................พ.ศ. ๒๕๖๓

**-ตัวอย่าง-**

**การพัฒนาตนเอง**

**การอบรมเรื่อง...........................................................**

**วันที่................เดือน.........................พ.ศ. ๒๕๖๓**

**เวลา.........................................**

รูปภาพการประชุม/อบรม/สัมมนา/

ใบประกาศนียบัตร

รูปภาพการประชุม/อบรม/สัมมนา/

ใบประกาศนียบัตร

รูปภาพการประชุม/อบรม/สัมมนา/

ใบประกาศนียบัตร

รูปภาพการประชุม/อบรม/สัมมนา/

ใบประกาศนียบัตร

ข้าพเจ้าได้ประชุม/อบรม/สัมมนา/ เรื่อง...............................................................................................................

ในการเข้ารับประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่องดังกล่าวเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและเพิ่มประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

เป็นการพัฒนากระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครูให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาการเรียนการสอนสู่คุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........................................ผู้รายงาน ลงชื่อ...................................................ผู้รับรอง

 (......................................) (นางพรสวรรค์ สุรพรสถิตกุล)

ครูโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง ๔