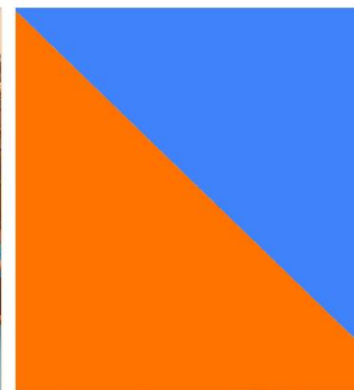




คู่มือการบริหารสถานศึกษา ประจำปี 2563



โรงเรียนวัดถนนกะเพรา
WATTANOKKAPRAO SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารคู่มือ การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดถนนกะเพรา เล่มนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามกรอบการบริหารงานทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป ให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วตลอดจนเป็นตัวกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของโรงเรียนได้ปฏิบัติตาม เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

(นางสาวปวีณา พุ่มพวง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดถนนกะเพรา

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	หน้า
	- ข้อมูลทั่วไป	1
	- ภารกิจ	1
	- ปริมาณงานของสถานศึกษา	1
บทที่ 2	หลักการบริหาร	
	- หลักการบริหาร	5
	- บทบาทและหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน	7
	- คุณลักษณะของสถานศึกษาที่สนอง เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2545 (ฉบับปรับปรุง)	10
	- ภารกิจที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	10
บทที่ 3	แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	
	- การบริหารงานวิชาการ	13
	- การบริหารงานงบประมาณ	15
	- การบริหารงานบุคคล	18
	- การบริหารงานทั่วไป	21
บทที่ 4	ปฏิทินการบริหารและจัดการศึกษา	
	- การบริหารงานวิชาการ	24
	- การบริหารงานงบประมาณ	24
	- การบริหารงานบุคคล	25
	- การบริหารงานทั่วไป	25
บทที่ 5	ยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ	
	- ยุทธศาสตร์ภาวะผู้นำ	26
	- ยุทธศาสตร์การทำงานเป็นทีม	26
	- ยุทธศาสตร์การสร้างคามตระหนัก และความรู้ความเข้าใจ	26
	- ยุทธศาสตร์การกำหนดผู้รับผิดชอบ	27
	- ยุทธศาสตร์การวางแผนและการกำกับดูแล	27
	- ยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมและการปรึกษา หารือกับผู้เกี่ยวข้อง	27

บทที่ 1

บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อโรงเรียน วัดถนนกะเพรา ตั้งอยู่ หมู่ 4 ตำบล เนินซ้อ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัด ราชบุรี รหัสไปรษณีย์ 21110 โทรศัพท์ 038 - 697125 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2
- 1.2 เปิดสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 1.3 พื้นที่บริการ 3 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ 4 หมู่ 8 และหมู่ 9 ตำบล เนินซ้อ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัด ราชบุรี

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ นางสาวปวีณา พุ่มพวง อายุ 41 ปี
 วุฒิปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

3. ข้อมูลนักเรียน

- ปัจจุบันโรงเรียนมีจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2563 ดังนี้
- 1) จำนวนนักเรียน 123 คน (ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ 18 กรกฎาคม 2563)
 - 2) จำนวนนักเรียนจำแนก ตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ชั้น	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล 2	1	5	6	
อนุบาล 3	4	4	8	
รวมอนุบาล	5	9	14	
ประถมศึกษาปีที่ 1	5	9	14	
ประถมศึกษาปีที่ 2	5	7	12	
ประถมศึกษาปีที่ 3	10	4	14	
ประถมศึกษาปีที่ 4	10	13	23	
ประถมศึกษาปีที่ 5	12	9	21	
ประถมศึกษาปีที่ 6	19	6	25	
รวมประถมศึกษา	61	48	109	
รวมทั้งโรงเรียน	66	57	123	

- 1) มีผู้เรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม 9 คน
- 2) มีผู้เรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 4 คน
- 3) มีผู้เรียนปัญญาเลิศ - คน
- 4) มีผู้เรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ 9 คน
- 5) จำนวนผู้เรียนที่ทำชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน (รางวัลดีเด่นที่ได้รับ)
 - ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 123 คน ร้อยละ 100
 - ผู้เรียนชั้น ป.1 - ป.6 เข้าร่วมกิจกรรมวันวิชาการ จำนวน 109 คน ร้อยละ 100
- 6) สัดส่วนนักเรียนปฐมวัย/ห้อง 13 : 1
- 7) สัดส่วนเด็ก /ครู 25 : 1
มีจำนวนครูสอนครบชั้น ☐ ครบชั้น ☒ ไม่ครบชั้น
- 8) ภาระงานสอนของครูปฐมวัย โดยเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์ 20 : 1
- 9) สัดส่วนนักเรียนประถมศึกษา/ห้อง 13 : 1
- 10) สัดส่วนนักเรียน /ครู 26 : 1
มีจำนวนครูสอนครบชั้น ☐ ครบชั้น ☒ ไม่ครบชั้น
- 11) ภาระงานสอนของครูประถมศึกษา โดยเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์ 25 : 1

๔. ข้อมูลครูและบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ 18 กรกฎาคม 2563)

ที่	ประเภทบุคลากร ชื่อ-สกุล	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			วิชาเอก
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
1	นางสาวปวีณา พุ่มพวง	-	✓	-	-	✓	บริหารการศึกษา
2	นางรัชณี แก้วประเสริฐ	-	✓	-	✓	-	ปฐมวัย
3	นางสาวศรัญญา งามสม	-	✓	-	✓	-	คอมพิวเตอร์
4	นางพรรณราย บุญแพง	-	✓	-	✓	-	ประถมศึกษา
5	นางสาวณัฐิกา สมัยมงคล	-	✓	-	-	✓	เทคโนโลยีการบรรจุ/ วิทยาศาสตร์ศึกษา
6	นางกษติกา ถวิลคำ	-	✓	-	✓	-	ภาษาไทย
7	นางสาวมนัสวี สรรเสริฐ	-	✓	-	✓	-	คณิตศาสตร์
8	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุณทัย สวัสดิ์	-	✓	-	✓	-	ภาษาอังกฤษ
ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน							
1	นายสนั่น ศิริชนม์	✓	-	-	✓	-	ภาษาไทย
เจ้าหน้าที่ธุรการ							
1	นางรดา มุกดาสนิท	-	✓	-	-	✓	บริหารการศึกษา
รวม		1	9	-	7	3	

- มีครูประจำการ 7 คน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน
- ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน 1 คน

5. ข้อมูลด้านทรัพยากรและงบประมาณ

ข้อมูลงบประมาณ

- นักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา 16 คน $\times$ 1,700 บาท = 27,200 บาท
- นักเรียนระดับประถมศึกษา 108 คน $\times$ 1,900 บาท = 205,200 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 212,400 บาท

6. ข้อมูลด้านชุมชน

โรงเรียนวัดถนนกะเพรา ตั้งอยู่หมู่ 4 ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง สภาพที่ตั้งใกล้ทะเล การคมนาคมสะดวก มีทัศนียภาพสวยงาม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการประมง เช่น เลี้ยงกุ้ง การหาหอย หาดู และประอาชีพค้าขายและรับจ้างทั่วไป

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักทั่วไป คือ ประเพณี วันสงกรานต์ และงานเทศกาลที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา

ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ 4

ร้อยละ 70 ประกอบอาชีพ ประมง

ร้อยละ 100 นับถือศาสนาพุทธ

ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อปี 60,000 บาท

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาสของโรงเรียน

- เป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดระยอง ที่สามารถเลือกใช้ตำราเรียน และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษาตามบริบทของสถานศึกษาได้
- เป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนาและโครงการสานอนาคตการศึกษา CONNEXT ED ซึ่ง สนับสนุนโดยบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไอ อาร์ พี ซี จำกัด (มหาชน) ทำให้เกิดการร่วมมือพัฒนา คุณภาพการศึกษาในด้านการฝึกอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพแก่ครู และการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอน
- เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในตำบล และได้รับการจัดสรร งบประมาณ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- เป็นโรงเรียนคุณภาพ SMT ของ สสวท. ทำให้เกิดการส่งเสริมให้ครูพัฒนาการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- มีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากมาย ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้อจำกัดของโรงเรียน

- ผู้ปกครองชาวกำพูนุชา มีการโยกย้ายถิ่นฐานการประกอบอาชีพ หรือกลับประเทศเดิมอยู่เสมอ
- มีครูไม่ครบชั้น และไม่มีนักการภารโรง
- ครูมีประสบการณ์น้อย และขาดการต่อเนื่องในการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากครูส่วนใหญ่มี ภูมิลำเนาอยู่จังหวัดอื่นจึงมักมีการย้ายกลับภูมิลำเนาอยู่เสมอ

7. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

แสดงจำนวนอาคารเรียน และอาคารประกอบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	อาคารเรียน สปช.105/29	1	หลัง
2	อาคารเรียนปฐมวัย แบบสร้างเอง	1	หลัง
3	อาคารอเนกประสงค์ (โรงอาหาร)	1	หลัง
4	สุขา	3	หลัง
5	สนามฟุตบอล	1	สนาม
6	สนามวอลเลย์บอล	1	สนาม
7	สนามเด็กเล่น	1	สนาม
8	อาคารห้องสมุด(พิริยะบรรณาลัย) แบบสร้างเอง	1	หลัง
9	อาคารห้องเก็บสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้	1	หลัง
10	บ้านพักครู	1	หลัง

แสดงจำนวนห้องเรียน และห้องพิเศษ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ห้อง)
1	ห้องเรียน (ประถม 3 ห้อง , ปฐมวัย 1 ห้อง)	4
2	ห้องเรียนชั่วคราว (แก้ปัญหาหลังไฟไหม้)	3
3	ห้องคอมพิวเตอร์	1
4	ห้องประชุม/ธุรการ	1
5	ห้องพักครูต่างชาติ	1
6	ห้องสมุด	1

8. ข้อมูลชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้
วิทยากรภายนอก

ที่	ชื่อ สกุล	วิชาที่สอน	ชั้น
1	พระครูธรรมสารโสภิต	พุทธศาสนา	ป.1 - ป.6
2	พระปลัดธนาวุฒิ ชุตินวโน	พุทธศาสนา	ป.1 - ป.6
3	พระปลัดสมปอง จิตตสัโร	พุทธศาสนา	ป.1 - ป.6
4	นายสุชาติ งามสม	กีฬา	ป.4 - ป.6
5	นายปัญญา สมคะเน	กีฬา	ป.4 - ป.6
6	ร.ต.ท.พงษ์สวัสดิ์ กุณโอง	การต่อต้านยาเสพติด	ป.4 - ป.5
7	นายกิตติพร กองพุ่ม	เครื่องร่อน,เครื่องบิน	ป.3 - ป.6

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	ชื่อ สกุล	วิชาที่สอน	ชั้น
1	นายอำพล บุญแดง	การเพาะเห็ด	ป.1
2	นายอำพล บุญแดง	การปลูกผัก	ป.2
3	นางสายสุนีย์ จันทร์พราหมณ์	การแปรรูปใบขลู่	ป.3
4	นางเบญจะ ปะสิงขอบ	การเลี้ยงหอยนางรม	ป.4
5	นางจันทงค์ ชาญเขียว	การทำน้ำปลา	ป.5
6	นางแสงจันทร์ เจริญรัตน์	การทำฮ้อยจ้อ/แกะปู	ป.6
7	นางปราณี ประคอง	การทำไข่เค็ม	ป.1-6
8	นายอัศวพล พรหมรักษา	ดนตรีไทย	ป.4-6
9	นางสาวยุวรัตน์ ขาวลำเลิศ	เบกอรี่	ป.4 - ป.6

แหล่งเรียนรู้

แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน	สถิติการใช้ (จำนวนครั้ง/ปี)	แหล่งเรียนรู้ภายนอก โรงเรียน	สถิติการใช้(จำนวน ครั้ง/ปี)
1.ห้องสมุด	200	1.แหล่งทำน้ำปลา	5
2.สวนเกษตร	200	2.วัดถนนกะเพรา	30
3.โรงอาหาร	200	3.ป่าชายเลน	3
4.สนามเด็กเล่น	200	4.สถานีอนามัย	2
5.ห้องสังคม	45	5.มณฑปเนินซ้อ	2
6.ห้องคอมพิวเตอร์	182	6.ฟาร์มกุ่ม - ท้องนา	1
7.สนามกีฬา	200	7.อนุสาวรีย์สุนทรภู่	1
8.โรงเห็ด	200	8.บ้านปลาธนาคารปู	3
9.โรงเรือนไฮโดรโปนิกส์	200	9. วัดเนินซ้อ	2

9. ข้อมูลผลงานที่ประสบความสำเร็จ ปีการศึกษา 2562

ผลงานของสถานศึกษา

โรงเรียนวัดถนนกะเพรา เป็นโรงเรียนที่ได้พัฒนาคุณภาพนักเรียนเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ 69 เกียรติบัตรโดย สพป.ระยอง เขต 2

ผลงานของผู้บริหาร

นางสาววิภา พุ่มพวง ได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น เนื่องในวันครู ประจำปี 2563 ส.พป.ระยอง เขต 2

ผลงานของครู

นางสาวณัฐิกา สมัยมงคล ได้รับรางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ประจำปีการศึกษา 2562 เนื่องในวันครู ประจำปี 2563

ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุณทิพย์ สวัสดิ์ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ลำดับที่ 37 กิจกรรม การแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนานปล่อยด้วยมือ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ณ จังหวัดสมุทรปราการ

นางสาวณัฐิกา สมัยมงคล ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ลำดับที่ 37 กิจกรรม การแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนานปล่อยด้วยมือ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ณ จังหวัดสมุทรปราการ

ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุณทิพย์ สวัสดิ์ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเข้าร่วม ลำดับที่ 34 กิจกรรม การแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนานยิงยาง ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ณ จังหวัดสมุทรปราการ

นางสาวศรีญา งามสม ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเข้าร่วม ลำดับที่ 34 กิจกรรม การแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนานยิงยาง ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ณ จังหวัดสมุทรปราการ

นางสาวณัฐิกา สมัยมงคล ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 3 กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นางสาวมนัสวี สรรเสริญ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 2 กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นางสาวณัฐิกา สมัยมงคล ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นางสาวมนัสวี สรรเสริญ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นางสาวณัฐิกา สมัยมงคล ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นางสาวมนัสวี สรรเสริญ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นางสาวอารียา กุลกั้ง ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดมารยาทงามอย่างไทย ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.1-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นางพรรณราย บุญแผง ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดมารยาทงามอย่างไทย ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.1-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นางสาวศรีธัญญา งามสม ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 5 กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.1-ป.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นางรดา มุกดาสนธิ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 5 กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.1-ป.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรุณทัย สวัสดิ์ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 17 กิจกรรมการแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นายพิชิตพล ทาระขจัด ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเข้าร่วม ลำดับที่ 5 กิจกรรมการแข่งขันเครื่องร่อนแบบเดินตาม ป.1-ป.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

นางกฤษติกา ถวิลคำ ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเข้าร่วม ลำดับที่ 5 กิจกรรมการแข่งขันเครื่องร่อนแบบเดินตาม ป.1-ป.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผลงานของนักเรียน

ระดับประเทศ

เด็กชายวีรภาพ หาทรัพย์ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ลำดับที่ 37 กิจกรรม การแข่งขันเครื่องร่อนประเภทร่อนนานปล่อยด้วยมือ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ณ จังหวัดสมุทรปราการ

เด็กชายศุภณัฐ ขอบชื่น ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ลำดับที่ 37 กิจกรรม การแข่งขันเครื่องร่อนประเภทร่อนนานปล่อยด้วยมือ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ณ จังหวัดสมุทรปราการ

เด็กชายธนภัทร์ โธมศรี ได้รับรางวัลเข้าร่วม ลำดับที่ 34 กิจกรรม การแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนานยิงยาง ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ณ จังหวัดสมุทรปราการ

เด็กชายนพดล ฉลอง ได้รับรางวัลเข้าร่วม ลำดับที่ 34 กิจกรรม การแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนานยิงยาง ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับชาติ ภาคกลางและภาคตะวันออก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ณ จังหวัดสมุทรปราการ

ระดับเขตพื้นที่

เด็กชายวีรภัทร สังวาลย์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 3 กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กชายชนาธิป คงประเสริฐ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 3 กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กชายกรวิญญ์ ต่ายขาวนา ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 3 กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กหญิงไพลิน ใจดี ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กหญิงชลธิชา เขมะสุข ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กหญิงผกาสินี สุวรรณโชติ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กชายพุดพิงษ์ บุญกอง ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กหญิงผกาสินี สุวรรณโชติ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กหญิงชลธิชา เขมะสุข ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กชายประวีร์ รัตนวิจิตร ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดมารยาทงามอย่างไทย ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.1-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กหญิงสขิลา รัตนวิจิตร ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 4 กิจกรรมการประกวดมารยาทงามอย่างไทย ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.1-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กชายสุัทภัส บุญช่วย ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 5 กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.1-ป.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กชายกิม จิโธ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 5 กิจกรรมการแข่งขันการสร้างการ์ตูนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิก ป.1-ป.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กหญิงนิตยา ใจหาญ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ลำดับที่ 17 กิจกรรมการแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ป.4-ป.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กหญิงศานันท์ สุ่มังคะ ได้รับรางวัลเข้าร่วม ลำดับที่ 5 กิจกรรมการแข่งขันเครื่องร่อนแบบเดินตาม ป.1-ป.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กชายมงคล แซ่เตี่ยว ได้รับรางวัลเข้าร่วม ลำดับที่ 5 กิจกรรมการแข่งขันเครื่องร่อนแบบเดินตาม ป.1-ป.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เด็กหญิงอภิญา ธรรมศรี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันกรีฑาประเภทรุ่นอายุ 10 ปี หญิง กิจกรรมกีฬานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2

เด็กชายสุทธิภัทร มั่งคั่ง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันฟุตบอล กิจกรรมกีฬานักเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

เด็กชายชนธิป คงประเสริฐ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันฟุตบอล กิจกรรมกีฬานักเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

เด็กชายเต๋ม สุเทียน ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่ห่างไกลยา
เสพติด และเป็นผู้ที่มีกิริยาจาสุภาพ มีน้ำใจ

เด็กชายพิเชฐ ประคอง ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่ห่างไกลยา
เสพติด และเป็นผู้ที่มีกิริยาจาสุภาพ มีน้ำใจ

เด็กชายฐิติภัทร สัตย์อุดม ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่ห่างไกล
ยาเสพติดและเป็นผู้ที่มีกิริยาจาสุภาพ มีน้ำใจ

เด็กหญิงพิชชาภา แซ่เตียว ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่
ห่างไกลยาเสพติด และเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

เด็กชายธนภัทร เนาว์ถึง ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่ห่างไกล
ยาเสพติด และเป็นผู้ที่มีกิริยาจาสุภาพ มีน้ำใจ

เด็กหญิงฟ้าใส ไชยวงศ์ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่ห่างไกล
ยาเสพติด เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ และเป็นผู้ที่มีกิริยาจาสุภาพ มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย

เด็กหญิงศรินทร์ทิพย์ วอนเมือง ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่
ห่างไกลยาเสพติด และเป็นผู้ที่มีกิริยาจาสุภาพ มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย

เด็กชายธนวัฒน์ ตามสกุล ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่ห่างไกล
ยาเสพติด และเป็นผู้ที่มีกิริยาจาสุภาพ มีน้ำใจ

เด็กชายภาณุวัฒน์ หาทรัพย์ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่
ห่างไกลยาเสพติด เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ และเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ

เด็กชายพีรพัฒน์ จันทรหอม ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่
ห่างไกลยาเสพติด เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ และเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ

เด็กหญิงกมลัฏ โทรม ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่ห่างไกลยา
เสพติด และเป็นผู้ที่มีกิริยาจาสุภาพ มีน้ำใจ

เด็กหญิงมอม เปา ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่ห่างไกล
ยาเสพติด และเป็นผู้มีจิตสาธารณะ

เด็กหญิงนิดาณุช ศรีทอง ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่ห่างไกล
ยาเสพติด เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ และเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ

เด็กชาย ธันวา ชื่น ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มี
น้ำใจ รู้จักแบ่งปันและเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายชินทัต อิลล์ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ
มีน้ำใจ รู้จักแบ่งปันและเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายนิต เมอพนิต ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิต
สาธารณะ มีน้ำใจ รู้จักแบ่งปันและเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงพิชชาภา เจริญรื่น ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มี
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อและเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงพิตดา รัตนวิจิตร ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ รู้จักแบ่งปันและเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงตุลา ฮาน ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ รู้จักแบ่งปันและเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงเปา เอื้อ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ รู้จักแบ่งปันและเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงสุภาภรณ์ แซ่เตียว ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ รู้จักแบ่งปันและเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายธนภูมิ เมตตา ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการมีค่านิยมตามหลักของไทย 12 ประการ ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด,เป็นผู้มีจิตสาธารณะ

เด็กชายณชพล เมตตา ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายกิม จิโธ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะทำประโยชน์แก่โรงเรียนด้านแข่งขันวาดภาพวาดภาพโปรแกรม Paint,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด,เป็นผู้มีจิตสาธารณะ

เด็กหญิงรวินท์นิภา ไตรรัตนาคุณ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีกิริยาจาสุภาพ มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ ชอบช่วยเหลือเพื่อนครู โรงเรียน รู้จักแบ่งปันและเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด,เป็นผู้มีจิตสาธารณะ

เด็กชายพีระพัฒน์ เย็นโสภา ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายกิตติพิศ มุกดาสนิท ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายอนุภัทร ระวาดชัย ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงศิริติ ประสงค์ชอบ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงสุภารัตน์ ศรีทอง ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายพัศกร เย็นโสภา ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชาย วรากร งามสม ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อน และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชาย สุทักษ์ บุญช่วย ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อน และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชาย สุทธิพงษ์ พวงมณี ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ และเป็นผู้ที่ห่างไกล ยาเสพติด

เด็กหญิงอภิษฐา ธรรมศรี เป็นผู้ที่มีการียาวจาสุภาพ มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีน้ำใจ มีจิต
สาธารณะ ชอบช่วยเหลือเพื่อน ครู โรงเรียน รู้จักแบ่งปันและเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่
ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงนันธิชา ไชยมงคล ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็น
ผู้มีการียาวจาสุภาพ มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อน และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงศาดนันท์ สุ่มังคะละ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562
ด้านการมีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ ชอบช่วยเหลือเพื่อน ครู โรงเรียน รู้จักแบ่งปัน
และเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงกมลวรรณ ปะสิงชอบ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562
ด้านการเป็นผู้ที่มีการียาวจาสุภาพ มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อน และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงสขิลา รัตนวิจิตร ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562
ด้านการเป็นผู้ที่มีการียาวมารยาทเรียบร้อย มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ มีจิตอาสา
ช่วยเหลือเพื่อน และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชาย มงคล แซ่เตี่ยว ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็น ผู้มีจิต
สาธารณะ มีน้ำใจ มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อน และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชาย ยู เริน ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการ เป็นผู้มีจิตสาธารณะ มี
น้ำใจ มีจิตอาสาช่วยเหลือเพื่อน และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชาย รพี เจริญ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการ เป็นผู้ที่มีการียาวจา
สุภาพ มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทายมีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชาย ชาไก ชล ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็น ผู้ที่มีการียาวจา
สุภาพ มีน้ำใจ และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชาย ไชยา ชล ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการ เป็นผู้มีพื้นฐานของ
การยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ ชอบช่วยเหลือ และเป็นผู้ที่ ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงเปา ต้น ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีการียาวจา
สุภาพ มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีน้ำใจ รู้จักแบ่งปันและเสียสละ และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงไต้ด แท้มโตด ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีการี
ยาวจาสุภาพ มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ ชอบช่วยเหลือเพื่อน ครู โรงเรียน รู้จัก
แบ่งปันและเสียสละเพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงดินา ฮาน ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีการียาว
มารยาทเรียบร้อย มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ ชอบช่วยเหลือ รู้จักแบ่งปันและเสียสละ และ
เป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงพิมล รวย ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มี
การียาวมารยาทเรียบร้อย มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีน้ำใจ ชอบช่วยเหลือเพื่อน รู้จักแบ่งปันและเสียสละ
และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายกรวิษญ์ ต่ายขาวนา ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีความ
กตัญญู ดูแลผู้มีพระคุณ ไม่ทำให้ผู้มีพระคุณเดือดร้อน

เด็กชายธีรภัทร ผลศิริ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ

เด็กชายรชต สังวาลย์ ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด คือไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิด หรือมั่วสุม เล่นการพนัน และติดเกมส์

เด็กชายธีรศักดิ์ มานะ ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ จิตอาสาช่วยเหลือเพื่อน

เด็กชายวัชพล กองทรัพย์ ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ จิตอาสาช่วยเหลือเพื่อน

เด็กชายพัศกร ระวาดชัย ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ จิตอาสาช่วยเหลือเพื่อน

เด็กหญิงเกศแก้ว รื่นภิรมย์ ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ

เด็กหญิงตมิตา เลสสัย ฮิลล์ ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ

เด็กชายวีรภาพ หาททรัพย์ ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะทำประโยชน์แก่โรงเรียนด้านการแข่งขันเครื่องร่อน,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายธนภัทร โรมศรี ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะทำประโยชน์แก่โรงเรียนด้านการแข่งขันเครื่องร่อน,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายประวีร์ รัตนวิจิตร ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายศุภณัฐ ขอบชื่น ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะทำประโยชน์แก่โรงเรียนด้านการแข่งขันเครื่องร่อน,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายวิชัย สอนวิชา ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายก้องภพ รัตนวิจิตร ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีจิตสาธารณะ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายสุทธิภัทร มั่งคั่ง ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายศุภณัฐ พรหมเลิศ ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงนิตยา ใจหาญ ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีพื้นฐานของการยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ ชอบช่วยเหลือ และเป็นผู้ที่ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงผกาสินี สุวรรณโชติ ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงรอน ชล ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ,เป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายสุมิตร มั่งคั่ง ได้รับรางวัลเด็กดีसारภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ จิตอาสาช่วยเหลือครู เพื่อน โรงเรียน วัด และสังคม โดยทำกิจกรรมทำความสะอาดโรงเรียนด้วยตนเองในช่วงเช้าก่อนเข้าเรียนเป็นประจำ และเป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายนพดล ฉลอง ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ จิตอาสา มีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ช่วยเหลืองานโรงเรียน ครู และเพื่อนเป็นอย่างดี เป็นผู้นำในการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ ของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความตั้งใจในกิจกรรมการแข่งขันเพื่อทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ได้เข้าร่วม กิจกรรมการแข่งขันเครื่องร่อน ประเภทร่อนนานอิงยาง ระดับชาติ และเป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายบุญญพนธ์ นาพันธ์ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ จิตอาสา มีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ช่วยเหลืองานโรงเรียน ครู และเพื่อนเป็นอย่างดี เป็นจิตอาสาในการช่วยดูแลสุนัขในโรงเรียน รับผิดชอบให้อาหารสุนัขทุกวัน และเป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายวิรัชกร สังวาลย์ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ จิตอาสา มีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ช่วยเหลืองานโรงเรียน ครู และเพื่อนเป็นอย่างดี เป็นผู้นำในการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ ของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความตั้งใจในกิจกรรมการแข่งขันเพื่อทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ได้เข้าร่วม กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายชนธิป คงประเสริฐ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ จิตอาสา มีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ช่วยเหลือ งานโรงเรียน ครู และเพื่อนเป็นอย่างดี เป็นผู้นำในการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ ของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความตั้งใจในหน้าที่ที่รับผิดชอบผู้จัดการธนาคารโรงเรียน ได้เข้าร่วม กิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นตัวแทนโรงเรียนในการแข่งขันฟุตบอลระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายธีรสันต์ ลอเรนส์ ฮิลล์ ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ จิตอาสาช่วยเหลือครู เพื่อน โรงเรียน วัด และสังคมและเป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กชายพุดพิงศ์ บุญกอง คุณสมบัติเป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ จิตอาสา มีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ช่วยเหลือ งานโรงเรียน ครู และเพื่อนเป็นอย่างดี เป็นผู้นำ ในการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ ของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความตั้งใจในกิจกรรมการแข่งขันเพื่อนำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ได้เข้าร่วม กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ได้รับรางวัลเหรียญทองระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงเพ็ญพิชชา การดี ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็น ผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ มีการแสดงออกถึงการ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ เป็นผู้นำ ในการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ ของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต ในหน้าที่ที่รับผิดชอบกิจกรรมธนาคารโรงเรียน ปฏิบัติตามวินัยของโรงเรียน ใฝ่เรียนรู้ในการเรียนและการทำงาน ใช้เงินอย่างประหยัด เมื่อได้รับมอบหมายงานใดจะทำอย่างเต็มที่จนงานสำเร็จ ช่วยส่งเสริมอนุรักษ์ความเป็นไทยโดยการรำไทย และเล่นดนตรีไทย และมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลืองานโรงเรียน ครู และเพื่อนเป็นอย่างดี แสดงความกตัญญูต่อผู้ปกครองโดยการดูแลน้องแทนแม่ และเป็นผู้ห่างไกลยาเสพติด

เด็กหญิงชลธิชา เขมะสุข ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการ เป็น ผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ มีการแสดงออกถึงการ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ เป็นผู้นำในการเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ ของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต ในหน้าที่ที่รับผิดชอบกิจกรรมธนาคารโรงเรียน ปฏิบัติ

ตามวินัยของโรงเรียน ใฝ่เรียนรู้ในการเรียนและการทำงาน ใช้เงินอย่างประหยัด เมื่อได้รับมอบหมายงานใดจะทำอย่างเต็มที่จนงานสำเร็จ ช่วยส่งเสริมอนุรักษ์ความเป็นไทย โดยการรำไทย และเล่นดนตรีไทย และมีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานโรงเรียน ครู และเพื่อนเป็นอย่างดี มีความตั้งใจในกิจกรรมการแข่งขันเพื่อทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียนได้เข้าร่วม กิจกรรมการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ได้รับรางวัลเหรียญทองระดับเขตพื้นที่การศึกษา และกิจกรรมการประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทบูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ได้รับรางวัลเหรียญทองระดับ เขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้ที่ห่างไกลจากยาเสพติด

เด็กหญิงไพลิน ใจดี ได้รับรางวัลเด็กดีสารภีทะเล ประจำปีการศึกษา 2562 ด้านการเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ มีการแสดงออกถึงการ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ เป็นผู้นำ ในการ เข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ ของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์สุจริต ในหน้าที่ที่รับผิดชอบกิจกรรมร้านใบกะเพรา เบเกอรี่ ปฏิบัติตามวินัยของโรงเรียน ใฝ่เรียนรู้ในการเรียนและการทำงาน ใช้เงินอย่างประหยัด เมื่อได้รับมอบหมายงานใดจะทำอย่างเต็มที่จนงานสำเร็จ ช่วยส่งเสริมอนุรักษ์ความเป็นไทยโดยการรำไทย และเล่นดนตรีไทย และมีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานโรงเรียน ครู และเพื่อนเป็นอย่างดี

10. สภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา

ผลจากการศึกษาและวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอก ของโรงเรียนวัดถนนกะเพรา พบว่า ปัจจัยภายใน ได้แก่ การขาดแคลนครู และเทคโนโลยี เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่วนปัจจัยภายนอก ได้แก่ ชุมชน ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และคณะกรรมการสถานศึกษา เอื้อโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างมาก เนื่องจากชุมชนให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา ชุมชนได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ทั้งยังมีภูมิปัญญา และวิทยากรภายนอกที่หลากหลายสาขาอาชีพ สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดถนนกะเพรา เป็นโรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ตามรอยศาสตร์พระราชา

จุดเน้น

โรงเรียนสร้างสรรค์นวัตกรรมน้อยสู่สากล (Creative Glocal Innovator School)

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย และรับผิดชอบต่อสังคม
2. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานสากล สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
5. ส่งเสริมครูสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน
6. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล

7. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
8. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้เรียน มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล มีทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ
4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. สถานศึกษา มีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ โรงเรียนวัดถนนกะเพรา จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

11. จุดเน้น มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

เป้าหมาย	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม
1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 93 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้		โครงการพัฒนาคุณภาพของเด็ก กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเอง กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
2. เด็กปฐมวัยร้อยละ 93 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้		

3.เด็กปฐมวัยร้อยละ 93 พัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม		อารมณ์ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
4. เด็กปฐมวัยร้อยละ 83 มีพัฒนาการทางด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้		กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้
5. ผู้เรียนร้อยละ 63 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ		โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม อ่าน เขียน เรียนรู้ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม นวัตกรรมน้อย กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม นวัตกรรมน้อย กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม เด็ก ถ.พ.ก้าวสู่ยุค IT กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 อาชีพ กิจกรรมที่ 6 กิจกรรม วิถีพุทธ กิจกรรมที่ 7 กิจกรรม สุขกายสบายใจ
6. ผู้เรียนร้อยละ 83 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา		
7. ผู้เรียนร้อยละ 83 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		
8. ผู้เรียนร้อยละ 83 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
9. ผู้เรียนร้อยละ 83 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา		
10.ผู้เรียนร้อยละ 83 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		
11. ผู้เรียนร้อยละ 93 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด		
12. ผู้เรียนร้อยละ 93 มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย		
13. ผู้เรียนร้อยละ 93 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย		
14. ผู้เรียนร้อยละ 93 มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริหารและการจัดการ

เป้าหมาย	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม
1. โรงเรียนมีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้อง กับบริบทของโรงเรียนระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		โครงการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ KAPRAO Model กิจกรรมที่ 1 การจัดการความรู้ (K-Knowledge management)
2.โรงเรียนจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียนระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		กิจกรรมที่ 2 การทบทวนหลังกิจกรรม (A-After Action Review)

3.โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		กิจกรรมที่ 3 การมีส่วนร่วม (P-Participation)
4.โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		กิจกรรมที่ 4 ความรับผิดชอบ (R-Responsibility)
5.โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		กิจกรรมที่ 5 การลงมือกระทำแบบมีพลังทัศนคติและการเห็นคุณค่า (A-Active and Attitude)
6.โรงเรียนมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		กิจกรรมที่ 6 การจัดองค์กร (O - Organizing)
7.โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		
8.โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		
9.โรงเรียนดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมายระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		
10.โรงเรียนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		
11.โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		
12.โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าหมาย	แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม
1. ครูร้อยละ 93 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ		โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ที่

2.ครูร้อยละ 93 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและ ปฏิบัติอย่างมีความสุข		ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
3.ครูร้อยละ 93 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับวัย		กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
4.ครูร้อยละ 93 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผล การประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก		กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก
5. ครูร้อยละ 83 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้		โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและประเมินอย่างเป็นระบบ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการจัดการชั้นเรียนเชิงบวก กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
6.ครูร้อยละ 83 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		
7.ครูร้อยละ 93 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก		
8. ครูร้อยละ 93 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผล มาพัฒนาผู้เรียน		
9.ครูร้อยละ 83 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		

12. รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

โรงเรียนวัดถนนกะเพรา กำหนดกลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ กิจกรรม งบประมาณ บทบาท วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีงบประมาณรวมทั้งสิ้น 106,200 บาท โดยจำแนกตามกลยุทธ์ ดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์	งบประมาณ (บาท)	มฐ. การศึกษาปฐมวัย	มฐ. การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน	74,340	7,340	67,000
กลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาการบริหารและการจัดการ	21,240	3,240	18,000
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10,620	1,620	9,000
รวมทั้งสิ้น		106,200	12,200	94,000

แผนงาน / งาน / โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการระดับปฐมวัย		
1. โครงการพัฒนาคุณภาพของเด็ก(วิชาการ)	7,340	ครูมนัสวี
2. โครงการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ KAPRAO Model (บริหารทั่วไป)	3,240	ผอ.ปวีณา
3. โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ(บุคคล)	1,620	ครูมนัสวี
รวม	12,200	
2. โครงการระดับประถมศึกษา		
1. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(วิชาการ)	67,000	ครูอารียา
2. โครงการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ KAPRAO Model (บริหารทั่วไป)	18,000	ผอ.ปวีณา
3. โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ(บุคคล)	9,000	ครูพรรณราย
รวม	94,000	
รวมทั้งสิ้น	106,200	

13. เป้าหมายการจัดการศึกษา

เป้าหมายระดับปฐมวัย

ระดับปฐมวัย มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	63	64	65		
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก				โครงการพัฒนาคุณภาพของเด็ก	นางสาวมนัสวี สรเสรีญ
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	93	96	99	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเอง	
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	93	96	99	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์	
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเอง และเป็น สมาชิกที่ดีของสังคม	93	96	99	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	
1.4 มีพัฒนาการทางด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	83	86	89	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ				โครงการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยรูปแบบ KAPRAO Model	ผอ.ปวีณา พุ่มพวง
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้อง กับบริบทของ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	กิจกรรมที่ 1 การจัดการความรู้	

ระดับปฐมวัย มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	63	64	65		
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	(K-Knowledge management) กิจกรรมที่ 2 การทบทวนหลังกิจกรรม (A-After Action Review) กิจกรรมที่ 3 การมีส่วนร่วม (P-Participation) กิจกรรมที่ 4 ความรับผิดชอบ (R-Responsibility) กิจกรรมที่ 5 การลงมือกระทำแบบมีพลังทัศนคติและการเห็นคุณค่า (A-Active and Attitude) กิจกรรมที่ 6 การจัดองค์กร (O - Organizing)	
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม		
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม		
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อ สนับสนุนการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม		
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม		
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ				โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อ เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	นางสาวมนัสวี สรเสรีญ
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	93	96	99		
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และ ปฏิบัติอย่างมีความสุข	93	96	99		
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับวัย	93	96	99		
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	93	96	99		

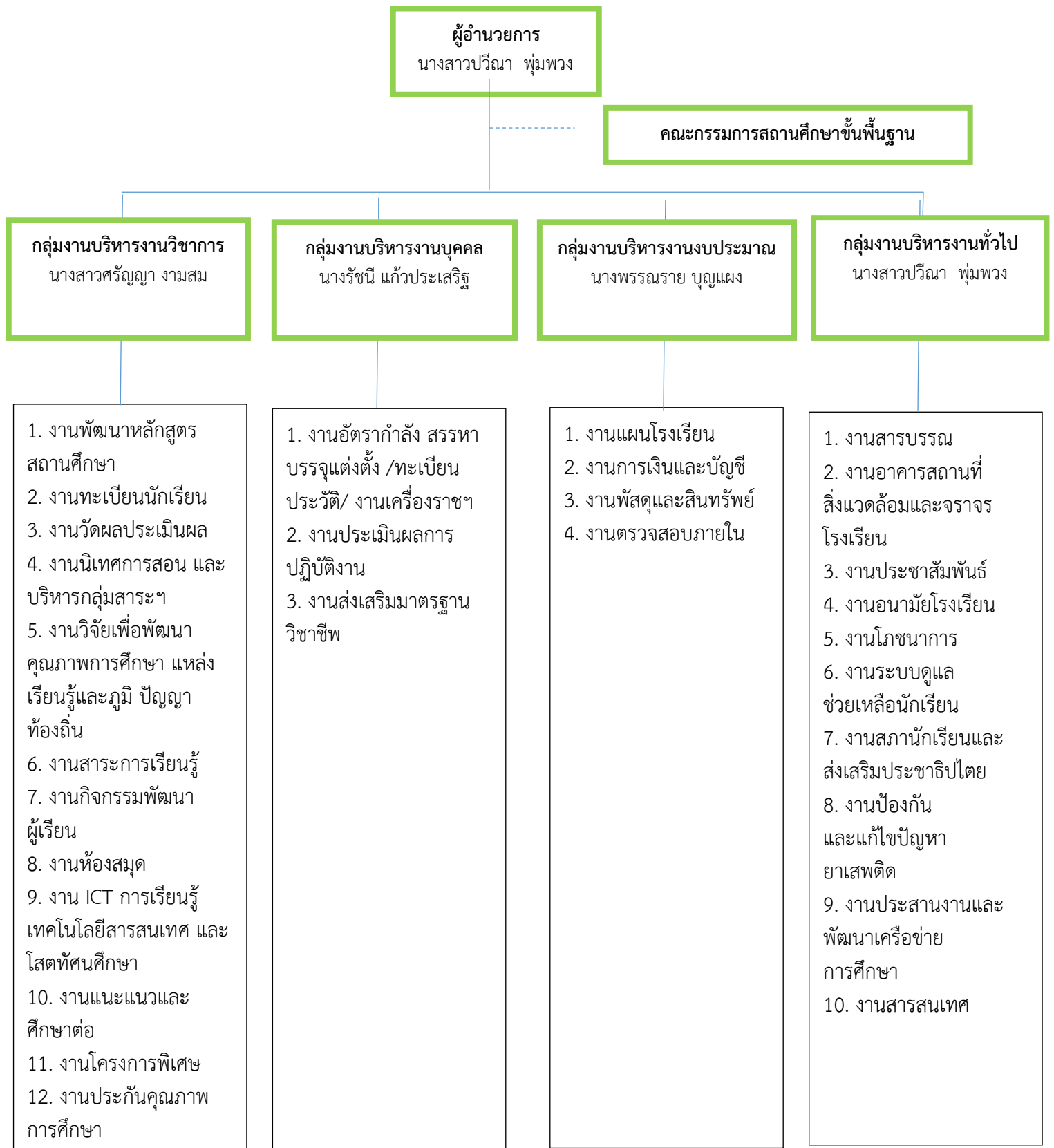
ระดับประถมศึกษา

ระดับประถมศึกษา มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	63	64	65		
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน				โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	นางสาวอารียา กุลกั้ง
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม อ่าน เขียน เรียนรู้	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	63	66	69	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม นักคิดตัวน้อย	
1. ผู้เรียน มีความสามารถในการอ่าน – เขียน และสื่อสารวิชาภาษาไทย ในระดับดีขึ้น	73	76	79	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม นวัตกรรมน้อย	
2. ผู้เรียน มีความสามารถในการคิดคำนวณในวิชาคณิตศาสตร์ในระดับดีขึ้น	53	56	59	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม เด็ก ถ.พ.ก้าวสู่ยุค IT	
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	83	86	89	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	83	86	89	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 อาชีพ	
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	83	86	89	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรม วิถีพุทธ	
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรม สุขกายสบายใจ	
1.ผู้เรียน มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป	73	76	79		
2.ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	48	51	54		
3.ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	43	46	49		
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	83	86	89		
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	93	96	99		
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	93	96	99		
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	93	96	99		
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	93	96	99		

ระดับประถมศึกษา มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	63	64	65		
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ				โครงการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดย รูปแบบ KAPRAO Model	ผอ.ปวีณา พุ่มพวง
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม		
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของ สถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม		
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ ผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม		
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม		
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม		
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริหาร จัดการและการจัดการ เรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม		
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				โครงการพัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และประเมินอย่างเป็นระบบ กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการจัดการชั้นเรียนเชิงบวก กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	นางสาวมนัสวี สรเสรีญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้	83	86	89		
ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตาม มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตร สถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	83	86	89		
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	83	86	89		
ครู ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่ง เรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหา ความรู้ด้วยตนเอง	83	86	89		
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	93	96	99		
ครู มีการจัดบรรยากาศด้านกายภาพ ที่	93	96	99		

ระดับประถมศึกษา มาตรฐาน/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย			โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	63	64	65		
สะดวกและเหมาะสมกับการเรียนการสอน มีบุคลากรและการวางตัวที่เหมาะสมกับ ความเป็นครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เรียนและ กระตุ้นให้ผู้เรียนกระตือรือร้นอย่างสม่ำเสมอ					
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็น ระบบ และนำผล มาพัฒนาผู้เรียน	83	86	89		
1. ครู มีการวัดผลประเมินผลผู้เรียนด้วย เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ตรงตาม สภาพจริง	83	86	89		
2. ครู มีข้อมูลรายบุคคลและใช้ในการพัฒนา ผู้เรียน	83	86	89		
3. ครู มีการจัดการเรียนรู้แบบให้ข้อมูล ย้อนกลับแก่ผู้เรียนและนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน	83	86	89		
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล สะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ จัดการเรียนรู้	83	86	89		
ครู มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	83	86	89		

14. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดถนนกะเพรา



15. การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาตามวิสัยทัศน์

15.1. แผนด้านการจัดการศึกษา

- 7.1.1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการคิดวิเคราะห์ นักเรียนมีศักยภาพเป็นที่ประจักษ์
- 7.1.2. หลักสูตรสถานศึกษาได้มาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลาง เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น
- 7.1.3. มีสื่อและเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 7.1.4. วัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง หลากหลาย

7.2. แผนงานด้านบริหารจัดการ

- 7.2.1. มีระบบและดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
- 7.2.2. การจัดสรรงบประมาณ
- 7.2.3. เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา
- 7.2.4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับของชุมชน
- 7.2.5. ปรับปรุง พัฒนา อาคารเรียน อาคารประกอบ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อผู้เรียน

16. แผนงานด้านพัฒนาผู้เรียน

- 8.1.1. นักเรียนมีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 8.1.2. นักเรียนมีทักษะด้านการอ่านเป็น อ่านเร็ว อ่านคล่องและรักการอ่าน
- 8.1.3. นักเรียนใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้และพัฒนาความรู้
- 8.1.4. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมความเป็นไทย

17. การดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามเป้าหมาย

แผนด้านการจัดการศึกษา

1. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการคิดวิเคราะห์ นักเรียนมีศักยภาพเป็นที่ประจักษ์

1.1 จัดครูประจำชั้นเรียน ประจำสาระการเรียนรู้ ให้ตรงกับวิชาเอก ถ้าไม่มีวิชาเอกจัดจากความถนัด ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สอนเดิม

1.2 การสอนของครู ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนช่วงชั้นที่ 1 ทุกต้องอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น นักเรียนช่วงชั้นที่2 ต้องอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น คิดวิเคราะห์และสรุปเป็นองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

1.3 แต่งตั้งครูวิชาการประจำช่วงชั้น ให้ทำหน้าที่นิเทศการเรียนการสอนร่วมกับครูวิชาการประจำโรงเรียนและผู้บริหาร มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ติดตามการจัดการเรียนการสอนการ ควบคุมมาตรฐานการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานช่วงชั้น จัดครูเข้าสอนแทนในกรณีครูขาด ครูลา ตลอดจนเสนอผลการปฏิบัติงานของครูในช่วงชั้นที่รับผิดชอบเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาความดี ความชอบโดยมีครูวิชาการประจำโรงเรียนเป็นประธาน คณะทำงาน

1.4 ให้ครูผู้สอนเสนอเป็นโครงการในการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 1 และหน่วยงานต่าง ๆ จัดประกวดแข่งขัน เช่น การแข่งขันอัจฉริยภาพ ทางด้านวิชาการ การประกวดโครงงาน การประกวดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เป็นต้น

2. หลักสูตรสถานศึกษาได้มาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ทั้งหลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐานให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนการสอนของหลักสูตรแกนกลางในแต่ละสาระการ
เรียนรู้ โดยคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาร่วมกับครูผู้สอนและควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานการ
เรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

3. มีสื่อและเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

สร้างข้อตกลงและวางแผนให้ครูจัดทำสื่อการเรียนรู้ในแต่ละช่วงชั้น แต่ละสาระการเรียนรู้ โดยให้สามารถ
นำมาใช้ร่วมกัน อย่างน้อยคนละ 1 อย่างต่อภาคเรียนและนำมาลงทะเบียนสื่อเพื่อใช้ร่วมกัน โดยให้ครูวิชาการ
โรงเรียน ครูวิชาการช่วงชั้นประสาน วางแผนร่วมกันกับครูผู้สอน โดยมีงบประมาณสนับสนุนการจัดทำสื่อและถือ
ว่าเป็นผลงานในการพิจารณาความดี ความชอบ

4. วัดและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง หลากหลาย

ให้คณะกรรมการศึกษาเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการ
ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้กับครูผู้สอนในแต่ละระดับช่วงชั้นและให้คณะกรรมการได้ติดตาม นิเทศการ
วัดและประเมินผลในช่วงชั้นที่ได้รับมอบหมาย

แผนงานด้านบริหารจัดการ

1. มีระบบและดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพภายใน ศึกษาแบบรายงาน มาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมิน
การประกันคุณภาพภายใน นำมาวางแผนและทำการประเมินผลการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนเพื่อปรับปรุงพัฒนา
ให้สามารถรองรับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

2. การจัดสรรงบประมาณ

ให้มีการดำเนินการด้านงบประมาณ โดยกำหนดให้มีฝ่ายแผนและงบประมาณดำเนินการจัดสรร
งบประมาณจากเงินอุดหนุนรายหัวของนักเรียน ตามความต้องการของครูเพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาเกิดประสิทธิภาพ
สูงสุด โดยให้ครูทุกคนในแต่ละช่วงชั้นวางแผนการดำเนินการใช้งบประมาณและเสนอของบประมาณขึ้นมาให้ฝ่าย
แผนและงบประมาณจัดสรรให้ เช่น การปรับปรุง พัฒนาห้องเรียน จัดทำสื่อและแหล่งเรียนรู้

3. เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา

ประชุมผู้ปกครองเพื่อรับทราบความต้องการ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่ผู้ปกครองนักเรียนมองเห็น
และต้องการให้โรงเรียนนำมาพัฒนา ปรับปรุง โดยการนำข้อเสนอแนะ ปัญหาและความต้องการเข้าที่ประชุมร่วม
ของคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้นำชุมชนและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมระดมความคิด ใน
การวางแผนและดำเนินการจัดการศึกษา โดยให้คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการวางแผนและดำเนินการ
ตลอดจนชี้แนะให้ผู้บริหารและคณะครูดำเนินการในทุก ๆ เรื่องตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาที่
กำหนดกรอบของอำนาจไว้

4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนโดยการพาไปดูงานด้านการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ดำเนินการ
จัดการเรียนการสอนที่เป็นที่ยอมรับ ให้การอบรมครูและบุคลากรภายในโรงเรียนโดยการให้ครูได้กำหนดความ
ต้องการในการพัฒนาและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ส่งครูและบุคลากรไปเข้ารับการอบรมสัมมนาตามที่หน่วยงาน
ต้นสังกัดจัดการอบรมให้และให้นำมาขยายผลภายในโรงเรียน พาคณะครูและบุคลากรไปศึกษาแหล่งเรียนรู้เพื่อนำ
ความรู้มาพัฒนางาน พัฒนาโรงเรียน ตลอดจนส่งเสริมให้ครูได้ทำวิทยฐานะของตนเองให้สูงขึ้น

5. ปรับปรุง พัฒนา อาคารเรียน อาคารประกอบ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อผู้เรียน

ดำเนินการศึกษา วางแผนในการปรับปรุงพัฒนา อาคารเรียน อาคารประกอบและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน โดยการกำหนดเป็นแผนในการปฏิบัติในแต่ละปีการศึกษา อาคารเรียน อาคารประกอบทุกหลัง ต้องได้รับการทาสีใหม่ให้สวยงาม อาคารที่ทรุดโทรมต้องทำการปรับปรุง ซ่อมแซมในทันทีเพื่อให้สามารถใช้งานได้และไม่เป็นอันตรายต่อผู้เรียน ส่วนภูมิทัศน์ต้องทำการปรับปรุงให้ดูเหมาะสมและสวยงามโดยจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการให้กับผู้รับผิดชอบไปดำเนินงานและถือว่าเป็นผลงานพิจารณาความดี ความชอบ

แผนงานด้านพัฒนาผู้เรียน

1. นักเรียนมีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอน โดยเน้นทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปเป็นองค์ความรู้จากการตรวจแผนการจัดการเรียนการสอนของครูและการประเมินผลการเรียนรู้ของครู โดยให้ครูวิชาการช่วงชั้นเป็นผู้ควบคุมและรายงานผลการในทุเดือน

2. นักเรียนมีทักษะด้านการอ่านเป็น อ่านเร็ว อ่านคล่องและรักการอ่าน

กำหนดและส่งเสริมให้ครูประจำชั้นและครูผู้สอนสาระภาษาไทย จัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และให้ครูบรรณารักษ์ดำเนินการให้มีโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านขึ้นและจัดให้มีการประกวดในทุเดือน แยกเป็นระดับชั้นเรียนและมีรางวัลมอบให้ผู้ชนะลำดับที่ 1, 2, และ 3 ในแต่ละทุเดือนพร้อมกับเกียรติบัตรและท้ายปีการศึกษาให้นำเอาผู้ชนะที่ 1 ของแต่ละเดือนมาแข่งขันหาผู้ชนะเลิศ

3. นักเรียนใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้และพัฒนาความรู้ใหม่

กำหนดให้ครูผู้สอนคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการสอนการใช้อินเทอร์เน็ตให้กับนักเรียนและให้มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมกับต่อสายระบบ LAN เชื่อมเพื่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียน ตามจุด ตามห้องสมุดและอาคารเรียน โดยการระดมทรัพยากรจากภายนอกมาใช้

4. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมความเป็นไทย

ส่งเสริม สนับสนุนและเน้นให้ครูได้ดำเนินการอบรมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในทุโอกาสเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทยและจัดให้มีการอบรมคุณธรรม จริยธรรม จากพระภิกษุที่มาให้การอบรมในทุกวันศุกร์ของสัปดาห์

บทที่ 2

หลักการบริหาร

การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Management: SBM)

หมายถึง “การบริหารและการจัดการศึกษาเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษา โดยต้องมีการกระจายอำนาจบริหารจัดการจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษา ให้มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีความอิสระ คล่องตัวในการบริหารจัดการศึกษาด้านต่างๆภายใต้คณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้บริหารโรงเรียน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปโดยการมีส่วนร่วมและคุณภาพของผู้เรียนตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนมากที่สุด”

1. รูปแบบของการของการบริหารจัดการโดยโรงเรียนเป็นฐาน

SBM ของสถานศึกษาแต่ละแห่งมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะเฉพาะและความจำเป็นของแต่ละโรงเรียนขึ้นอยู่กับว่าใครเป็นหลักในการบริหารของคณะกรรมการ ซึ่งมี 4 รูปแบบได้แก่

รูปแบบที่ 1 บริหารแบบเพื่อนร่วมอาชีพ โดยครูเป็นหลัก มีส่วนร่วมและเป็นประชาธิปไตย มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้ครูมาก สำหรับโรงเรียนเล็กอาจใช้ครูทั้งโรงเรียนในการตัดสินใจ ส่วนโรงเรียนใหญ่จะเลือกเฉพาะผู้แทนครู

รูปแบบที่ 2 บริหารโดยการนำของผู้บริหาร โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นหลัก อาจมาปรึกษากับครูหรือผู้เชี่ยวชาญบ้าง

รูปแบบที่ 3 บริหารโดยคณะกรรมการผู้ปกครอง โดยชุมชนเป็นหลัก คณะกรรมการดังกล่าว จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารและมีอำนาจในการตัดสินใจมากที่สุด

รูปแบบที่ 4 บริหารโดยคณะกรรมการ SBM โดยครูและชุมชนเป็นหลัก แต่จะรับผิดชอบเฉพาะด้าน มีอำนาจในการตัดสินใจเฉพาะเรื่อง

2. หลักการ School – Based Management

1. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) โดยการคืนอำนาจในการจัดการศึกษาให้กับประชาชน โดยยอมรับว่าการปรับปรุงการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจะเกิดผลสำเร็จได้ต้องทำที่สถานศึกษา โดยการกระจายอำนาจ จากส่วนกลางและเขตพื้นที่การศึกษาไปยังสถานศึกษา ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ

2. หลักการบริหารตนเอง (Self - Management) สถานศึกษาจะมีอิสระในการตัดสินใจด้วยตนเองมากขึ้น ภายใต้การบริหารในรูปแบบขององค์กรบุคคล คือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

3. บริหารโดยคณะกรรมการผู้ปกครอง โดยชุมชนเป็นหลัก คณะกรรมการดังกล่าวจะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารและมีอำนาจในการตัดสินใจมากที่สุด

4. บริหารโดยคณะกรรมการ SBM โดยครูและชุมชนเป็นหลัก แต่จะรับผิดชอบเฉพาะด้านมีอำนาจในการตัดสินใจเฉพาะเรื่อง

3. หลักการของ School – Based Management

1. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) โดยการคืนอำนาจการจัดการศึกษาให้กับประชาชน โดยยอมรับว่าการปรับปรุงการศึกษาของสถานศึกษาจะเกิดผลสำเร็จได้ต้องทำที่สถานศึกษา โดยการกระจายอำนาจจากส่วนกลางและเขตพื้นที่การศึกษาไปยังสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

2. หลักการบริหารตนเอง (Self-Management) สถานศึกษาจะมีอิสระในการตัดสินใจด้วยตนเองมากขึ้น ภายใต้การบริหารในรูปแบบของบุคคล หรือคณะกรรมการสถานศึกษา

3. หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) เช่น

ผู้ปกครองชุมชน ศิษย์เก่า ซึ่งสามารถมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผน การตัดสินใจ การกำหนดหลักสูตร ท้องถิ่น การร่วมคิด ร่วมทำ โดยเน้นการกระจายโอกาสไปให้ทั่วถึงขององค์กร เพื่อโยงโยให้ทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วมมากที่สุด

4. หลักการมีภาวะผู้นำแบบเกื้อหนุน ไม่ใช่ภาวะผู้นำแบบชี้แนะหรือสั่งการแต่เป็นภาวะผู้นำที่เน้นการสนับสนุนและอำนวยความสะดวก

5. หลักการพัฒนาตนเองทั้งระบบ (Whole School Approach) มีการปรับทั้งโครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กรทั้งระบบ

6. หลักการบริหารความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ (Accountability) โรงเรียนต้องแสดงความรับผิดชอบต่อที่จะให้มีการตรวจสอบ เพื่อที่จะให้การบริหารและการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

4. ลักษณะสำคัญของโรงเรียนที่บริหารแบบ SBM

1. พันธกิจของโรงเรียนต้องชัดเจน สมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดและเป็นที่รับรู้ของสมาชิกทุกคน
2. รูปแบบการบริหารโรงเรียนบริหารและจัดการศึกษาตามสภาพความต้องการและความจำเป็นของผู้เรียน
3. มุมมองเกี่ยวกับมนุษย์ใช้ทฤษฎี Y มองผู้ร่วมงานทุกคนเป็นคนดี มีความสามารถ มีความรับผิดชอบ สามารถเรียนรู้และพัฒนาได้
4. การตัดสินใจ ในรูปแบบการกระจาย อำนาจ โดยคณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
5. แบบภาวะผู้นำ เกื้อหนุน อำนวยความสะดวก ไม่ใช่สั่งการ
6. รูปแบบการใช้อำนาจ ด้วยเทคนิคแห่งความรู้และความเชี่ยวชาญ
7. เทคนิคการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากร เชิงกลยุทธ์ เน้นที่ผลงาน แก้ปัญหาได้ตามสถานการณ์ และรู้จักระดมทรัพยากรต่าง ๆ เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาใช้อย่างชาญฉลาด
8. บทบาทของโรงเรียน สร้างรูปแบบการพัฒนาโรงเรียนขึ้นเองและมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งองค์กร
9. บทบาทของหน่วยงานส่วนกลาง เป็นการกำหนดเป้าหมายด้านการจัดการศึกษา บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้กระตุ้นและประสานงานให้บุคลากรร่วมมือกันปฏิบัติงาน และเป็นผู้พัฒนาทรัพยากร
10. บทบาทครู เป็นผู้ร่วมงาน เป็นผู้ตัดสินใจเป็นผู้ริเริ่มและเป็นผู้ปฏิบัติ
11. บทบาทผู้ปกครอง มีส่วนร่วมสนับสนุนโรงเรียนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา
12. บรรยากาศขององค์กร เน้นการทำงานเป็นทีมให้ความร่วมมือและเคารพฉันท์สามัคคี
13. คุณภาพของผู้บริหารโรงเรียนต้องมีความรู้ มีเทคนิคการบริหารที่ทันสมัย เรียนรู้ตลอดเวลา พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ใจกว้างละยอมรับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
14. การประเมินประสิทธิผล ต้องประเมินทั้งระบบ ทั้ง Input Process และ Output เพื่อประกันคุณภาพและพัฒนาโรงเรียน

ดังนั้น จึงยึดแนวทฤษฎีหลักการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School – Based Management) โดยการบริหารแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการบริหารจัดการด้านการศึกษาของสถานศึกษา และสามารถสนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการยึดหลักการบริหารครบวงจร (PDCA) ซึ่งประกอบด้วย การร่วมกันวางแผน (P) ร่วมกันปฏิบัติตามแผน (D) ร่วมกันตรวจสอบ (C) และร่วมกันปรับปรุง (A) มาดำเนินการใน

การบริหารงานทุกขั้นตอน เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางด้านการจัดการศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา (53: สำนักงานการปฏิรูปการศึกษา, 2545)

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยงาน หรือสถานศึกษา รับผิดชอบการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยนำ กฎ ระเบียบ เกณฑ์ และมาตรฐานที่กำหนดโดยรัฐ มาดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ดำเนินการตามแนวทาง เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการสถานศึกษากำหนด รวมทั้งบริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป ในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของตนเอง

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. บริหารงานวิชาการ พัฒนาหลักสูตร คุณภาพการเรียนการสอน และงานกิจการผู้เรียน
2. บริหารงานบุคคล บริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุและครุภัณฑ์ของโรงเรียน และบริหารงานทั่วไป
3. สร้างความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชนตลอดจนแสวงหาทรัพยากรมาใช้ในการศึกษา

3. หน้าที่ ความรับผิดชอบในสถานศึกษา

- 1 วางแผนและกำหนดหน้าที่และวิธีการดำเนินงานวิชาการในสถานศึกษา โดยกำหนดยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในการในการบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง
- 2 พัฒนาระบบกำกับ ติดตามและนิเทศการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา
- 3 เป็นผู้นำครูในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการผลิตสื่อและนวัตกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่นขึ้นใช้ในสถานศึกษาได้
- 4 จัดบริการแหล่งเรียนรู้ และสื่อทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 5 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6 วางระบบและวิธีการบริหารงานบุคคลที่เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับขององค์กร
- 7 จัดทำและบริหารแผนงาน/โครงการ และความต้องการงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบมุ่งผลงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- 8 จัดทำและบริหารการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- 9 พัฒนาระบบควบคุม ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- 10 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรภายในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ
- 11 เป็นผู้นำในการสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาและสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้

4. สมรรถนะและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

ความสามารถในการวางแผนการศึกษา

1. มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี / แผนพัฒนาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน
2. มีแผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาการศึกษา

ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ

1. มีธรรมนูญ / แผนปฏิบัติราชการ ของสถานศึกษา แสดงวิสัยทัศน์และมีความสอดคล้องกับนโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษาของชาติ
2. มีการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและชุมชน
3. จัดหาและจัดให้มีแหล่งเรียนรู้และสื่อทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ความสามารถในการบริหารงานบุคคล

1. มีความยุติธรรมและเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคล
2. วางแผนกำลังคนได้อย่างพอเพียง เหมาะสม เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ
3. มีความรู้เข้าใจกฎ ระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลของรัฐ
4. มีกระบวนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และวิทยาการก้าวหน้าทันกับความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนไป
5. มีระบบประกันความน่าเชื่อถือของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา
6. บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
7. นิเทศและให้คำปรึกษา / แนะนำแก่ครูและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และบริบทของสถานศึกษา

ความสามารถในการบริหารงบประมาณและการเงิน

1. จัดทำงบประมาณประจำปีและงบประมาณระยะยาวได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม
2. บริหารงานพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
3. เข้าใจรายงานทางการเงินและงบประมาณ
4. สามารถชี้แนะข้อบกพร่องของรายงานทางการเงินและงบประมาณ

ความสามารถในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ และการรายงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. แสวงหาข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่อการบริหารภายในสถานศึกษา
2. จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาได้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

**ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์และร่วมมือเพื่อการพัฒนาการศึกษา
ของสถานศึกษาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน**

1. รู้และเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ ในชุมชน
2. ระดมทรัพยากรและการลงทุนในชุมชนในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาของสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีกิจกรรมที่เปิดโอกาส / ส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและชุมชน
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในชุมชน

**คุณลักษณะของสถานศึกษาที่สนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545**

1. สถานศึกษาควรมีบทบาทหลักเป็นหน่วยบริการทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของท้องถิ่นและควรเป็นหน่วยนำสังคมของชุมชน โดยอาศัยนโยบายที่กำหนดในระดับชาติเป็นแนวทางในการจัดการศึกษา
2. สถานศึกษามีคุณภาพและศักยภาพเพียงพอที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาได้ด้วยตนเอง
3. สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนดด้วยตัวเอง ดังนั้น การตัดสินใจโดยสมบูรณ์ในการบริหารงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป ที่เป็นส่วนของสถานศึกษาจึงควรเบ็ดเสร็จอยู่ที่สถานศึกษา
4. สถานศึกษาทุกแห่งสามารถประกันคุณภาพได้ ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและดัชนีชี้วัดคุณภาพที่สามารถตรวจสอบได้และเปิดเผยต่อสาธารณชนได้
5. สถานศึกษามีการรวมพลังกันในการดำเนินงาน โดยรวมกลุ่มกันเป็นศูนย์พัฒนาวิชาการ เพื่อดำเนินการสร้างเครือข่ายในด้านความร่วมมือในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ตลอดจนร่วมมือกับองค์กรและบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมพลังให้สถานศึกษา สามารถจัดการในด้านบริหารได้อย่างกว้างขวางหลายรูปแบบ

ภารกิจที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ

การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้มาตรา 24

1. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
3. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
4. การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนมีความรอบรู้ รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

6. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

มาตรา 26

ให้สถานศึกษาจัดประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากการพัฒนาผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

ให้สถานศึกษาใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อและให้นำผลการประเมินผู้เรียนตามวรรคหนึ่งมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

มาตรา 27

ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ

ให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ในวรรคหนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหาในชุมชนและสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

มาตรา 29

ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาระหว่างชุมชน

มาตรา 30

ให้สถานศึกษาพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

มาตรา 59

ให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของสถานศึกษาทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้ง จัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษาและเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา

บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษาไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้ถือเป็นสิทธิ์ของสถานศึกษา

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบียดปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาหรือเบียดปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลรวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบียดปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา หรือเบียดปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตราที่ 66

ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

บทที่ 3

แนวทางการบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. การบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและแนวคิด

1. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
2. สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด
3. ส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้
4. มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้น
5. มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนา การศึกษา

2. ขอบข่ายภารกิจ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
4. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
5. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. การดำเนินงานของสถานศึกษา

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. บริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
3. นิเทศเพื่อพัฒนาการใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา
4. ติดตามประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

2 . การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1. จัดทำแผนการเรียนรู้ โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดแนะแนวเพื่อเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้
3. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอน โดยเน้นการนิเทศที่เป็นแบบร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและ กันแบบกัลยาณมิตร
4. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้

3. การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

1. กำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

2. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง จากกระบวนการ การปฏิบัติ และผลงาน
3. วัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน จากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
4. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน

4. การประกันคุณภาพภายใน

1. จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา
2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

5. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิตพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการศึกษา
3. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

1. สำรวจและจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เพียงพอและสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

2. จัดทำเอกสารเผยแพร่และส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับองค์กรภายนอก

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
2. รวบรวม เผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. การบริหารงานงบประมาณ

1. หลักการและแนวคิด

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดการบริหารมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งการจัดหารายได้จากการบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน

2. ขอบข่ายและภารกิจ

1. การจัดตั้งงบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
6. การบริหารบัญชี

7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

3. การดำเนินงานของสถานศึกษา

1. การจัดตั้งงบประมาณ

1. วิเคราะห์แผนงาน / โครงการของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำไปจัดตั้งแผนงบประมาณของสถานศึกษา
2. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน / โครงการและจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

2. การจัดสรรงบประมาณ

1. จัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กับหน่วยงานภายในสถานศึกษาตามแผนงาน / โครงการ ของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
2. การตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
3. กำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณ
4. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา

3. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

1. ทุนการศึกษา

1. วางแผน รณรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา
2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา
3. สรุป รายงาน เผยแพร่ และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนการศึกษาและทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา

2. การจัดการทรัพยากร

1. สำรวจและจัดทำข้อมูลทรัพยากรเพื่อการศึกษาในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้มีการใช้ร่วมกัน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการเรียนการสอนและสถานศึกษา
3. ดำเนินการเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

4. การบริหารการเงิน

1. การเบิกเงินจากคลัง

ยื่นเรื่องขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมหลักฐาน เช่น เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินค่าสาธารณูปโภคและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ส่งเบิกที่ไม่ใช่เงินอุดหนุนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. การรับเงิน

รับเงินและออกใบเสร็จรับเงินในส่วนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

3. การเก็บรักษาเงิน

เก็บรักษาเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา ตามระเบียบข้อบังคับการเก็บรักษาเงิน

4. การจ่ายเงิน

1. จ่ายเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้แก่ผู้มีสิทธิโดยตรง

2. หักเงิน ณ ที่จ่ายและนำเงินที่หักส่งตามอำนาจหน้าที่

5. การส่งเงิน

นำส่งเงินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาส่งคืนคลังโดยตรงหรือผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. การบริหารการบัญชี

2. การจัดทำบัญชีการเงิน

จัดทำบัญชีเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การจัดทำทะเบียนทางการเงิน

จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์ขึ้นใช้เอง เว้นแต่เป็นแบบพิมพ์กลางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดใช้

6. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

1. การจัดหาพัสดุ

1. จัดทำแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง งานพัสดุของสถานศึกษา

2. วิเคราะห์แผนงาน/โครงการที่จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุ ให้เป็นไปตามความต้องการ

3. จัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี

2. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

1. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน

2. กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุและทรัพย์สิน

3. กำหนดให้มีการจัดเก็บ ควบคุมและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบและแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีอย่างสม่ำเสมอ

4. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา ซ่อมแซม ทั้งก่อนใช้งานและหลังใช้งาน ให้มีคณะกรรมการพิจารณาและจำหน่ายพัสดุหรือขอรื้อถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด

3. การบริหารงานบุคคล

1. หลักการและแนวคิด

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสามารถปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา โดยยึดหลักการบริหารเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีขวัญกำลังใจและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

2. ขอบข่ายภารกิจ

1. การวางแผนอัตรากำลัง

2. การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง

4. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. เงินเดือนและค่าตอบแทน
6. การเลื่อนขั้นเงินเดือน
7. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
9. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
10. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
11. วินัยและการรักษาวินัย
12. การออกจากราชการ

3. การดำเนินงานของสถานศึกษา

1. การวางแผนอัตรากำลัง

1. จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและเสนอแผนให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ
2. เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ไปยังเขตพื้นที่การศึกษา

2. การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง

1. เสนอความต้องการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานเขตพื้นที่มอบหมาย

4. การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. รวบรวมรายชื่อ แบบคำร้องขอย้าย และให้ความเห็นชอบทั้งย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ส่งย้ายและส่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

5. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
2. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. เสนอผลการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อศูนย์พัฒนา

วิชาการและเขตพื้นที่การศึกษา

4. ออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยังไม่มีวิทยฐานะ

6. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
2. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ดำเนินการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้

7. วินัยและการรักษาวินัย

1. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเองและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด

วินัย

3. ดำเนินการทางวินัยตามกรณีความผิดที่สืบสวนข้อเท็จจริงและพิจารณาลงโทษตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดกรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

4. เสนอรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีความผิดขั้นร้ายแรง เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

8. การอุทธรณ์

1. รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวข้องกับการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด

9. การร้องทุกข์

1. รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา

2. เสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวข้องกับการพิจารณาร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด

10. การออกจากราชการ

1. การลาออกจากราชการ อนุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง หรือรับเรื่องการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วเสนอไปยังผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้วแต่กรณี

2. สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วแต่กรณี

11. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัด

4. การบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและแนวคิด

การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการงานอื่น ๆ ให้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนด มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความ

รับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ขอบข่ายและภารกิจ

1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการศึกษา
4. งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
5. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
6. การจัดทำสำมะโนนักเรียน
7. การรับนักเรียน
8. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
9. การทัศนศึกษาและการศึกษาแหล่งเรียนรู้
10. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
11. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
12. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

3. การดำเนินงานของสถานศึกษา

1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

1. จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในของสถานศึกษา
2. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นและสำนักงานเขตพื้นที่

2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา

1. ประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาของสถานศึกษา
2. เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษาให้บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ
3. กำหนดแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษา กับสถานศึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุนทางด้านวิชาการ

3. การวางแผนการศึกษา

1. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตลอดจนความต้องการของชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กรและเสนอแผนพัฒนาการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ
2. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตามงบประมาณที่สถานศึกษาจัดหาได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

4. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา

1. สนับสนุนข้อมูลที่จะใช้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษา
2. จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการและถือปฏิบัติ

5. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

1. กำหนดแนวทางในการบำรุง ดูแลรักษาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมและพร้อมใช้
2. ติดตาม ตรวจสอบตลอดจนรายงานขออนุญาตหรือถอนอาคารเรียน อาคารประกอบที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

6. การจัดทำสำมะโนนักเรียน

1. ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจและจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้าเรียนในสถานศึกษา
2. รายงานข้อมูลการสำมะโนนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

7. การรับนักเรียน

1. กำหนดเขตพื้นที่บริการการศึกษาของสถานศึกษาโดยประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดแผนการรับนักเรียนและการรับนักเรียนเข้าเรียน
3. รายงานการรับนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

8. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1. กำหนดแนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
2. ประสานงานและดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษากับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางที่กำหนดไว้

9. การทัศนศึกษาและการศึกษาแหล่งเรียนรู้

1. วางแผนการดำเนินการทัศนศึกษาและการศึกษาแหล่งเรียนรู้ โดยการศึกษาข้อมูลและความคุ้มค่าที่มีต่อการพัฒนาการศึกษาของผู้เรียน
2. ดำเนินการตามแผน ตลอดจนขออนุญาตผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
3. รายงานผลการทัศนศึกษาและการศึกษาแหล่งเรียนรู้

10. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน

1. กำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา
2. ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน

11. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

1. วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

12. การประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

1. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในการจัดและพัฒนาศึกษาของสถานศึกษา
2. ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดและพัฒนาศึกษาาร่วมกัน

บทที่ 4

ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารและจัดการศึกษา

ปฏิทินการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	พ.ค.-มี.ค.	ครูวิชาการ
2	การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	พ.ค. - มี.ค.	คณะครู
3	การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน	ต.ค., มี.ค.	คณะครู
4	การประกันคุณภาพภายใน	ก.พ.- มี.ค.	คณะครู
5	การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	พ.ค.-มี.ค.	คณะครู
6	การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	พ.ค.-มี.ค.	คณะครู
7	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พ.ค.-มี.ค.	คณะครู

ปฏิทินการปฏิบัติงานบริหารงานงบประมาณ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การจัดตั้งงบประมาณ	พ.ค.-มี.ย.	ฝ่ายแผนและงบประมาณ
2	การจัดสรรงบประมาณ	มี.ย.	ฝ่ายแผนและงบประมาณ
3	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 3.1 ทุนการศึกษา 3.2 การจัดการทรัพยากร 3.3 การส่งเสริมการบริหารการจัดหารายได้	มี.ย., ต.ค. มี.ย.-ก.พ. ต.ค.	คณะครู
4	การบริหารการเงิน 4.1 การเบิกเงินจากคลัง 4.2 การรับเงิน 4.3 การเก็บรักษาเงิน 4.4 การจ่ายเงิน 4.5 การส่งเงิน	พ.ค.-มี.ค. ส.ค. ก.พ. พ.ค. เม.ย. ทุกวันที่ 30 ของเดือน ก.ย., มี.ค.	การเงินและบัญชี
5	การบริหารบัญชี 5.1 การจัดทำบัญชีการเงิน 5.2 การจัดทำทะเบียนทางการเงิน	พ.ค.-เม.ย. พ.ค.-เม.ย.	การเงินและบัญชี
6	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 6.1 การจัดหาพัสดุ 6.2 การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	มี.ย.,พ.ย. มี.ย.- พ.ย.	เจ้าหน้าที่พัสดุ

ปฏิทินการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การวางแผนอัตรากำลัง	พ.ค.	ผู้บริหาร
2	การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ	ต.ค. , เม.ย.	คณะครูและ ผู้บริหาร
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	พ.ค.-มี.ค.	ผู้บริหาร
4	การย้าย	ก.ย.,ก.พ.	ผู้บริหาร
5	การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน	เม.ย.,ต.ค.	ผู้บริหาร
6	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ค.-มี.ค.	ผู้บริหาร
7	วินัยและการรักษาวินัย	พ.ค.-มี.ค.	ผู้บริหาร
8	การอุทธรณ์	พ.ค.-มี.ค.	ผู้บริหาร
9	การร้องทุกข์	พ.ค.-มี.ค.	ผู้บริหาร
10	การออกจากราชการ	พ.ค.-มี.ค.	ผู้บริหาร
11	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ธ.ค.	ผู้บริหาร

ปฏิทินการปฏิบัติงานบริหารงานบริหารทั่วไป

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	พ.ค.-มี.ค.	คณะครู
2	การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	พ.ค.-มี.ค.	คณะครู
3	การวางแผนการศึกษา	พ.ค.-มี.ค.	ผู้บริหาร
4	งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา	พ.ค.-มี.ค.	ผู้บริหาร
5	การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	พ.ค.-มี.ค.	งานอาคารสถานที่
6	การจัดทำสำมะโนนักเรียน	มี.ค.-เม.ย.	คณะครู
7	การรับนักเรียน	พ.ค.	งานทะเบียน
8	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	พ.ค.-มี.ค.	คณะครู
9	การทัศนศึกษาและการศึกษาแหล่งเรียนรู้	พ.ค.-มี.ค.	วิชาการ
10	การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	พ.ค.-มี.ค.	งานกิจการนักเรียน
11	การประชาสัมพันธ์	พ.ค.-มี.ค.	งานประชาสัมพันธ์
12	การประสานกับราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	พ.ค.-มี.ค.	ผู้บริหาร

บทที่ 5

ยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ

ถึงแม้ว่าการบริหารสถานศึกษาเป็นสิ่งที่ได้กระทำผู้เป็นปกติ แต่ในสถานการณ์ปัจจุบันที่การบริหารงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องพัฒนาตนเองในด้านการบริหารงานให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง และของเขตพื้นที่การศึกษา นอกจากนี้ยังจะต้องดำเนินงานด้านการบริหารสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ มาตรฐานควบคุมภายในและการประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

1. ยุทธศาสตร์ภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นแกนหลักในการบริหารจัดการและดำเนินงานร่วมกับ คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนองค์กรภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อช่วยผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้เกิดการทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งกำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ภาวะผู้นำและความตระหนักของผู้บริหาร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนการบริหารการศึกษาที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จ ผู้บริหารจะต้องเห็นความสำคัญ เข้ามาบริหารจัดการและมีส่วนร่วม ตั้งแต่ต้นและคอยติดตาม กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง

2. ยุทธศาสตร์การทำงานเป็นทีม

การบริหารงานในสถานศึกษาเป็นเรื่องของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา มิใช่เป็นเรื่องของผู้บริหารหรือคนใดคนหนึ่ง กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และไม่ใช่เป็นการดำเนินงานแบบต่างคนต่างทำ แต่เป็นเรื่องที่ทุกคนจะต้องทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่องและมีความเชื่อมโยงระหว่างงานในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคลและงานงานบริหารทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายหรือมาตรฐานด้านการศึกษา จะต้องร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วางแผนการทำงาน ออกแบบการประเมินตนเอง เพื่อพัฒนาการด้านการศึกษา ถึงแม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้บริหารหรือบุคลากรบางคน ก็ยังสามารถดำเนินการต่อไปได้ เพราะทีมงานยังอยู่

3. ยุทธศาสตร์การสร้าง ความตระหนักและความรู้ความเข้าใจ

ในด้านการบริหารสถานศึกษาจะมีการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็งได้นั้น คณะทำงานทุกคนจะต้องมีความตระหนักและมองเห็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านการบริหารสถานศึกษาตามกรอบงานของสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน จึงจำเป็นต้องสร้างความตระหนัก และความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกคนของสถานศึกษา โดยการจัดให้มีการประชุมชี้แจงและการฝึกอบรม การศึกษาจากเอกสารคู่มือต่างๆ โดยผู้บริหารจะต้องแสดงความตระหนักให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดได้เห็นเป็นแบบอย่างและเข้ามามีส่วนร่วมการดำเนินงานในทุกขั้นตอน

4. ยุทธศาสตร์การกำหนดความรับผิดชอบ

ในการดำเนินการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้เกิดคุณภาพ บุคลากรของสถานศึกษาที่ร่วมกันทำงานเป็นทีม จำเป็นจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการประสานและกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความมั่นใจในการดำเนินงาน ในการดำเนินงานให้เชื่อมโยงกันอาจจะใช้คณะกรรมการสถานศึกษาที่มีอยู่แล้ว หรือบางงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านเข้ามารับผิดชอบ เป็นต้นว่า ฝ่ายวิชาการรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของครู กระบวนการเรียนการสอน และผู้เรียน ฝ่ายบริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับ

คุณภาพของบุคลากรฝ่ายบริหารและกระบวนการบริหาร ในขณะเดียวกันก็มีคณะกรรมการกลาง ทำหน้าที่ประสานงานในการดำเนินการในภาพรวม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและผู้แทนของคณะกรรมการชุดต่างๆ

5. ยุทธศาสตร์การวางแผน

การบริหารสถานศึกษาเพื่อให้เกิดคุณภาพทางการศึกษา จำเป็นที่จะต้องมีการวางแผน การกำกับ ดูแล เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการวางแผน การกำกับดูแล และจัดให้มีการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของงานที่ทำตลอดจนแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการทำงาน

6. ยุทธศาสตร์การมีส่วนร่วมและการปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้อง

การบริหารงานสถานศึกษา นอกจากการทำงานเป็นทีมแล้ว บุคลากรภายในสถานศึกษา จะต้องทำงานร่วมกับบุคคลและองค์กรต่างๆ ภายนอกที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานในเขตพื้นที่และหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในส่วนกลาง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ

