



ประกาศ โรงเรียนเพร็ชมาตาวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ด้วยโรงเรียนเพร็ชมาตาวิทยา ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราจ้าง ๑๑,๐๐๐.- บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เพศหญิง

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

๒.๔ มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word , Excel เป็นต้น

๒.๕ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องธุรการ โรงเรียนเพร็ชมาตาวิทยา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ www.pheruk.ac.th และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนเพร็ชมาตาวิทยา สอบถามข้อมูลได้ที่ ๐๓๘ ๖๕๑ ๙๗๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒, ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, และ ๓.๒.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพรหมมาตาวิทยา และเว็บไซต์ www.pheruk.ac.th และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนพรหมมาตาวิทยา

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไป และทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบปฏิบัติ ทดสอบคอมพิวเตอร์	
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ใดคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนพรหมมาตาวิทยา จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ โรงเรียนพรหมมาตาวิทยา และเว็บไซต์ www.pheruk.ac.th และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนพรหมมาตาวิทยา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับผลคะแนนที่สูงที่สุด และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องธุรการ โรงเรียนพรหมมาตาวิทยา

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

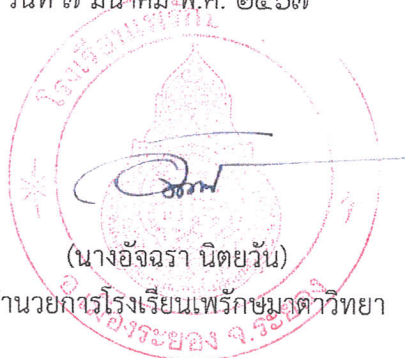
๑๐.๑ การจัดทำสัญญาจ้าง จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
เพื่อเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการ
โรงเรียน และให้มารายงานตัวตาม วัน เวลา ที่กำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

๑๐.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยน
สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๓ การจ้างต่อเนื่องในปีการศึกษาถัดไป จะต้องมีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
เพื่อพิจารณาการจ้างสัญญาจ้างต่อไป

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณา
จัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนเพร็ภษมาตาวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ประกาศและรับสมัคร	วันที่ ๘ – ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	วันอังคาร ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๓. สอบปฏิบัติ - ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายหน้าที่ และทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ (๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๑.๐๐ น.)	วันพุธ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๔. ประกาศผลการคัดเลือก	วันพุธ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๕. นัดทำสัญญาจ้าง	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗