



ประกาศ โรงเรียนบ้านหนองเกตุน
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านหนองเกตุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโรงเรียนบ้านหนองเกตุนจึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

- การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล
- กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในสวนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา

๒. การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา มีการประกาศรับสมัครดำเนินการสอบคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยสามารถนำอัตราว่างมาใช้สถานศึกษาได้ทันทีตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- มีระบบการรับสมัครงานที่ทันสมัย โดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัคร และงานบริหารทรัพยากรบุคคลโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสถานศึกษา
- จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (ID plan) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง
- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- มีการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างแท้จริง



- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถ เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน
- มีการประเมินแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นรายปี

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- สภาพแวดล้อมภายในการทำงาน ดูแลรักษาให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีการรักษาความสะอาด อยู่เสมอภายในบริเวณต่างๆ ในโรงเรียนดูสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น น่านั่ง และบุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย มีอุปกรณ์การทำงาน โต๊ะ เก้าอี้ ปรี้นเตอร์ ที่เพียงพอ อำนวยความสะดวก มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และเครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงานไว้ให้บริการ
- ให้ความสำคัญกับข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนอย่าเท่าเทียม และเสมอภาค
- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี กิจกรรมศึกษาดูงานในบุคลากรทางการศึกษา

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด
- ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แสดงเจตนารมณ์และ คำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดย
- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และมีอุดมการณ์ครู เต็มรู้ เต็มใจ เต็มเวลา เต็มคน และ เต็มพลัง เสมอๆการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยการสร้างความตระหนักถึง ความซื่อสัตย์ต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัด เก็บออม การรักษาระเบียบวินัย การเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนในวิชาชีพและผู้รับบริการ รวมถึงการมีความ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ เรื่องวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัย การขาด ลา สาย เป็นรูปธรรม ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสุวิมล สุขจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเกตู



การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนบ้านหนองเกตู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต ๒