ประกาศโรงเรียนบ้านหนองเกตุ

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โรงเรียนบ้านหนองเกตุได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านหนองเกตุโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม ในการนี้โรงเรียนบ้านหนองเกตุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนบ้านหนองเกตุ ได้กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของโรงเรียนบ้านนองเกตุ ภายใตฐานข้อมูลอัตรากำลังคน และการบริหารอัตรากำลังระดับสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคลองกับภารกิจของสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอก

๑.๓ จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน

๑.๔ กำหนดโครงสร้างส่วนนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในสวนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนา บุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถ รองรับภารกิจของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคลองตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสถานศึกษา

๓.๒ จัดทำขอมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (ID plan) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและใฝ่ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอๆ เพื่อนำมาใช้ปรับปรับ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ จัดให้มีการขับเคลื่อนชุมชนการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างแท้จริง

๓.๕ มีการประเมินแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นรายปี (SAR)

๔. นโยบายด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้กำหนดนโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถก้าวหน้าโดยอาศัยการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้น หรือเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ตามสายงานของตนเอง

๔.๒ กำกับติดตามประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๔.๓ การอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา อบรม ดูงาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต มีนโยบาย แผนงาน โครงการและ มาตรการต่างๆ โดยที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบการทำงาน และบรรยากาศการทำการงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารงาน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองวัดอุณหภูมิ หน่วยบริการคัดกรอง วัดอุณหภูมิผู้มาติดต่อราชการ นักเรียน ผู้ปกครองและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเข้า-ออกทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

- มีนโยบายให้ผู้ที่มีอาการผิดปกติ หรือสงสัยว่าจะป่วย เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หยุดอยู่บ้านอย่างน้อย ๑๐ วัน
- บริการจัดจุดล้างมือ สบู่ล้างมือ เจลแอลกอฮอร์ล้างงมือทุกจุดภายในบริเวณโรงเรียนอย่างเพียงพอและทั่วถึง

- มีการทำความสะอาดบริเวณต่างๆ ในโรงเรียนด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เช่น ลานบริเวณเครื่องเล่น ลูกบิดประตู เครื่องถ่ายเอกสาร ห้องเรียน โรงอาหาร เป็นต้น

๕.๒ สภาพแวดล้อมภายในการทำงาน ดูแลรักษาให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีการรักษาความสะอาดอยู่เสมอภายในบริเวณต่างๆ ในโรงเรียนดูสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น น่ามอง และบุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน

๕.๓ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย มีอุปกรณ์การทำงาน โต๊ะ เก้าอี้ ปริ้นเตอร์ ที่เพียงพอ อำนวยความสะดวก มีระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง และเครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงานไว้ให้บริการ

๕.๔ ให้ความสำคัญกับข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียม และเสมอภาค

๖. นโยบายการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้กำหนดนโยบายด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติภารกิจของ สถานศึกษา ดำเนินการสรรหาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นธรรมและโปร่งใส ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมดังนี้ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ขอใช้บัญชีผู้สอบการแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี เรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ตามที่โรงเรียนมีตำแหน่งว่าง

๖.๒ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๗. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้กำหนดนโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินค่า ของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่นๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานภายในเวลาที่ กำหนดอย่างแน่นอน การประเมินต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน มีเกณฑ์การ ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ในทางปฏิบัติให้ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด

๗.๒ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๘. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย โดยสร้าง ความตระหนัก ปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติในองค์กร แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลาการทางการศึกษา แสดงเจตนารมณและ คำมั่นสัญญาวาจะปฏิบัติหนาที่อย่างซื่อสัตยสุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๘.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และมีอุดมการณ์ครู เต็มรู้ เต็มใจ เต็มเวลา เต็มคน และเต็มพลัง เสมอๆการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยการสร้างความตระหนักถึง ความซื่อสัตยต่อตนเอง การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ การประหยัด เก็บออม การรักษาระเบียบวินัย การเคารพกฎหมาย การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนในวิชาชีพและผู้รับบริการ รวมถึงการมีความจงรักภักดีอชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุวิมล สุขจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเกตุ