



รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันอาทิตย์ ที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนชุมชนบ้านบางเสา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอาทิตย์ ที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ อาคารจันทน์ โรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ดำเนินการประชุมโดย

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑. นางนิลุบล ประดับพร | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่ |
| ๒. นางวรรณทนา ไชยมีง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่ |
| ๓. นางจุฑารัตน์ ชโลธร | รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่ |
| ๔. นางยุพิน สุกแก้ว | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการป้องกันโรคโควิด ๑๙

- การสวมแมส เวลามาโรงเรียน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ และ ใช้หวัด หากมีอาการเจ็บป่วย ให้หยุดพักรักษาตัวที่บ้านจนหาย ค่อยกลับมาเรียน

๑.๒ การขอความร่วมมือผู้ปกครองในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนโรงเรียน

- การมาโรงเรียน (มาสาย) การรับส่งนักเรียน ประตุด้านทิศตะวันออก

เปิดเวลา ๐๖.๓๐ น. ปิดเวลา ๐๘.๐๐ น. นักเรียนที่มาสายให้เข้าทางด้านประตุทิศเหนือ

- การแต่งกาย แต่งกายให้ถูกระเบียบของโรงเรียน ชุดลูกเสือเนตรนารีแต่งกายให้ครบและถูกระเบียบ

- การไว้ทรงผมตามแบบที่โรงเรียนกำหนด (ห้ามทำคิ้วแหง) นักเรียนชาย เป็นทรงนักเรียน รองทรงสูง หรือ ทรงรองหวี ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร

- นักเรียนหญิง

๑. กรณีไว้ผมสั้นทรงนักเรียน ปลายผมเสมอดึงหู ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ย้อมผม ไม่ปล่อยผม หน้า หรือตกแต่งทรงผมใดๆ

๒. กรณีไว้ผมยาว ให้ถักเปียสองข้าง มัดรวบให้เรียบร้อย ไม่ย้อมผม ไม่ปล่อยผม หรือตกแต่งทรงผมใดๆ และความยาวของผม ไม่ให้ยาวเลยกลางหลัง (นักเรียนคนใดมีเขา ต้องตัดสั้นเท่านั้น)

- การใช้โทรศัพท์ / การนำโทรศัพท์มาโรงเรียน ตามมติของผู้ปกครองส่วนใหญ่ คือ ไม่ให้นำโทรศัพท์มาโรงเรียน หากมีความต้องการติดต่อนักเรียน ให้ติดต่อที่ครูประจำชั้นหรือธุรการของโรงเรียน ถ้าตรวจพบ ครั้งที่ ๑ ยึดโทรศัพท์ ๑ สัปดาห์ ครั้งที่ ๒ ยึดโทรศัพท์ ๒ สัปดาห์ ครั้งที่ ๓ ยึดโทรศัพท์ ๓ สัปดาห์ ครั้งที่ ๑ ยึดโทรศัพท์ ๑ เดือน โดยมารับคืนที่ผู้อำนวยการโรงเรียนในวันศุกร์

- การนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณที่โรงเรียนจัดไว้ให้ ให้สวมหมวกกันน็อค และให้ผู้ปกครองมาทำบันทึกขออนุญาตนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน

- ปัญหานักเรียน จากครูระดับชั้น ม.๑-๓ ทรงผมผิดระเบียบและทำคิ้วแหว่ง การแต่งกายไม่ถูกระเบียบ มีพฤติกรรมเชิงชู้สาว การทะเลาะวิวาท นัดชกต่อยที่ชายทะเล มาสายเป็นประจำ ๑.๓ การดำเนินโครงการอาหารกลางวัน

- นักเรียนระดับมัธยมศึกษาให้ซื้ออาหารทานเอง โดยขึ้นราคาอาหารจาก ๒๐ บาท เป็นอาหาร ๑ อย่าง ๒๐ บาทและ อาหาร ๒ อย่าง ๒๕ บาท

๑.๔ การให้ย้ายสถานศึกษา ในกรณีที่นักเรียนปฏิบัติผิดกฎระเบียบ ตามที่โรงเรียนกำหนด

- ผิดระเบียบเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนที่ปฏิบัติผิดกฎของโรงเรียนจะถูกหักคะแนนพฤติกรรม หักครบ ๓๐ คะแนน เชิญผู้ปกครองเข้าพบผู้อำนวยการ หักครบ ๗๐ คะแนน เชิญทำเรื่องย้ายสถานศึกษา

- การขาดเรียนจนไม่มีสิทธิ์สอบ เกณฑ์เวลาเรียนของแต่ละวิชาในระดับมัธยมศึกษา

ภาษาไทย	๖๐ ชม. (๔๘ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๑๒ ชม.	๓ คาบ/สัปดาห์
คณิตศาสตร์	๖๐ ชม. (๔๘ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๑๒ ชม.	๓ คาบ/สัปดาห์
วิทยาศาสตร์	๖๐ ชม. (๔๘ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๑๒ ชม.	๓ คาบ/สัปดาห์
วิทยาการคำนวณ	๒๐ ชม. (๑๖ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๔ ชม.	๑ คาบ/สัปดาห์
สังคมศึกษา	๖๐ ชม. (๔๘ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๑๒ ชม.	๓ คาบ/สัปดาห์
ประวัติศาสตร์	๒๐ ชม. (๑๖ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๔ ชม.	๑ คาบ/สัปดาห์
สุขศึกษาและพลศึกษา	๔๐ ชม. (๓๒ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๘ ชม.	๒ คาบ/สัปดาห์
ศิลปะ	๔๐ ชม. (๓๒ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๘ ชม.	๒ คาบ/สัปดาห์
การทำงานอาชีพ	๒๐ ชม. (๑๖ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๔ ชม.	๑ คาบ/สัปดาห์
ภาษาอังกฤษ	๖๐ ชม. (๔๘ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๑๒ ชม.	๓ คาบ/สัปดาห์
ทักษะการคิดคำนวณ	๒๐ ชม. (๑๖ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๔ ชม.	๑ คาบ/สัปดาห์
ทักษะทางวิทยาศาสตร์	๒๐ ชม. (๑๖ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๔ ชม.	๑ คาบ/สัปดาห์
ด้านทุจริต	๒๐ ชม. (๑๖ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๔ ชม.	๑ คาบ/สัปดาห์
งานอาชีพ	๔๐ ชม. (๓๒ ชม.) = ขาดเรียนได้ ๘ ชม.	๒ คาบ/สัปดาห์

๑.๕ การเตรียมการดำเนินการก่อสร้างอาคาร คสล.ขนาด ๒๐x๔๐ ม. จะการรื้อถอนต้นไม้

เตรียมความพร้อมสถานที่ เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคาร

๑.๖ การรับรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มอบผลการเรียน ปพ.๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ สืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การเตรียมความพร้อมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อสอบระดับชาติ O-NET

๕.๒ การงดใช้สนาม เนื่องจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษามีการเก็บค่าใช้สนามจากนักเรียนชั้นประถมศึกษา และหลังการใช้สนามนักเรียนไม่รักษาความสะอาดและทิ้งขยะไม่ถูกที่ จึงงดใช้สนามจนกว่าพฤติกรรมนักเรียนจะดีขึ้น

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	๓๕	๒๒	๖๒.๘๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	๓๕	๒๗	๗๗.๑๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	๓๕	๒๑	๖๐
รวมมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๐๕	๗๐	๖๖.๖๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	๓๔	๑๖	๔๗.๐๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	๓๓	๑๕	๔๕.๔๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓	๓๕	๑๖	๔๕.๗๑
รวมมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๐๒	๔๗	๔๖.๐๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	๓๖	๑๑	๓๐.๕๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	๓๕	๑๗	๔๘.๕๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	๓๖	๑๘	๕๐
รวมมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๐๗	๔๖	๔๒.๙๙
รวมทั้งหมด	๓๑๔	๑๖๓	๕๑.๙๑

ลงชื่อ

(นางสาวสุกัลยา ไชยเลิศ)

ผู้รายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางนิลุบล ประดับพร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม การประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่ เป็นแบบประเมินแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) มี ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และปรับปรุง ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

มากที่สุด	=	๕ คะแนน
มาก	=	๔ คะแนน
ปานกลาง	=	๓ คะแนน
น้อย	=	๒ คะแนน
ปรับปรุง	=	๑ คะแนน

และนำแบบประเมินไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่ จำนวน ๖๙ คน คัดฉบับที่ตอบแบบสอบถามที่สมบูรณ์ โดยวิธีสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

โดยที่	$\bar{X}$	แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน
	$\sum X$	แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน
	N	แทน จำนวนประชากรทั้งหมด

หลังจากนั้นนำมาแปลผลซึ่งมีเกณฑ์ดังนี้

๑.๐๐ – ๑.๔๙	=	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
๑.๕๐ – ๒.๔๙	=	มีความพึงพอใจน้อย
๒.๕๐ – ๓.๔๙	=	มีความพึงพอใจปานกลาง
๓.๕๐ – ๔.๔๙	=	มีความพึงพอใจมาก
๔.๕๐ – ๕.๐๐	=	มีความพึงพอใจมากที่สุด

ข้อมูลทั่วไป

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๐	๒๘.๙๘
หญิง	๔๙	๗๑.๐๑
รวม	๖๙	๑๐๐

แบบประเมินกิจกรรม

ข้อคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่จัดกิจกรรม	๑๘	๓๒	๑๖	๒	๑
๒. ระยะเวลาของกิจกรรมในการประชุม	๑๑	๒๖	๒๖	๕	
๓. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	๑๕	๓๒	๑๙	๓	-
๔. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู	๒๕	๒๗	๑๔	๒	๑
๕. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูประจำชั้น	๒๕	๓๓	๑๐	๑	-
๖. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน	๒๕	๓๔	๗	๓	-
๗. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง	๒๒	๓๑	๑๔	๒	-
๘. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้	๒๗	๒๘	๑๓	๑	-
๙. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๗	๒๕	๑๕	๒	-
๑๐. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก	๓๐	๒๕	๑๐	๔	-

ค่าเฉลี่ย และระดับผู้ตอบแบบประเมินผลกิจกรรม

รายการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่จัดกิจกรรม	๓.๙๒	มาก
๒. ระยะเวลาของกิจกรรมในการประชุม	๓.๕๙	มาก
๓. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	๓.๘๕	มาก
๔. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู	๔.๐๕	มาก
๕. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูประจำชั้น	๔.๑๘	มาก
๖. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน	๔.๑๗	มาก
๗. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง	๔.๐๕	มาก
๘. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้	๔.๑๗	มาก
๙. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔.๑๑	มาก
๑๐. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก	๔.๑๗	มาก
เฉลี่ย	๔.๐๓	มาก

จากตารางแสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจเป็นรายชื่อของแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่ มีค่าเฉลี่ยรวมทุกข้อเท่ากับ ๔.๐๓ ซึ่งมีความพึงพอใจระดับ มาก

ข้อเสนอแนะ

- ลดระยะเวลาในการประชุมหรือเปลี่ยนเป็นการประชุมออนไลน์ เพื่อสะดวกต่อผู้ปกครองคนใดที่ติดธุระ และควรรวบรัดในการแนะนำครูที่พูด พูดเรื่องซ้ำกันทำให้เวลายืดเยื้อ ควรจัดการรวบรัดเวลาครูแบ่งกันพูดเป็น เรื่องๆไม่ควรพูดซ้ำกันเรื่องเดียวหลายคน ควรแนะนำเป็นเรื่องๆไปในทิศทางเดียวกันมากกว่านี้

- กรุณาเปิดประตูใหญ่ตอนเลิกเรียน เปิดประตูเล็กค่อนข้างแออัด

- เวลาที่มีประชุมผู้ปกครองอยากให้มีอาหารว่างหรือกาแฟให้ผู้ปกครองค่ะ เพราะใช้เวลาในการประชุม ค่อนข้างนาน

- การประชุมน่าจะแบ่งรอบเช้าและรอบบ่าย เพื่อความเหมาะสมไม่แออัด

- กฎระเบียบ การอบรม ควรส่งให้ทาง Line เพื่อประหยัดเวลา

- อยากให้มีธนาคารโทรศัพท์

แบบบันทึกลงทะเบียนการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่