



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

ที่ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ งานพัสดุขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

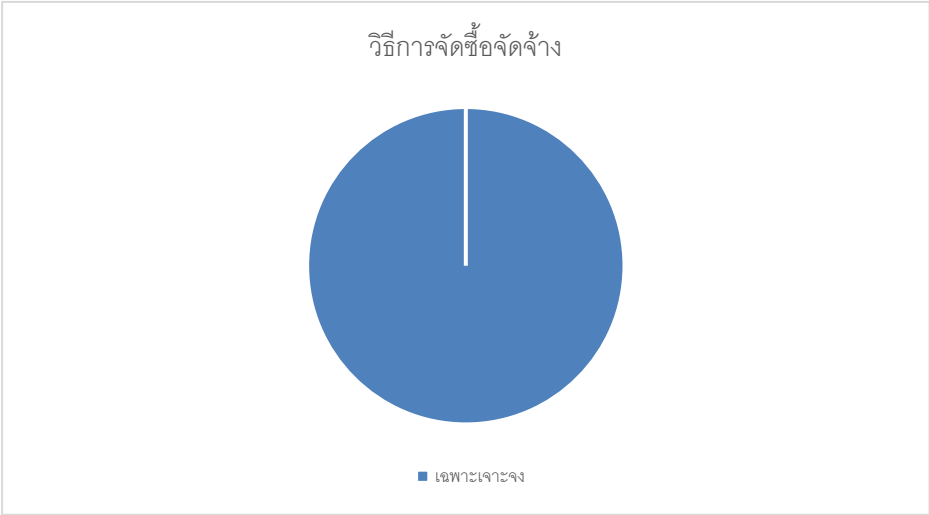
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๘	๑๐๐
รวม	๙๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๙๘ เรื่อง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	รวม
ต.ค. ๖๓	๑๑	๑๑
พ.ย. ๖๓	๑	๑
ธ.ค. ๖๓	๓	๓
ม.ค. ๖๔	๒	๒
ก.พ. ๖๔	๑๐	๑๐
มี.ค. ๖๔	๑๙	๑๙
เม.ย. ๖๔	๘	๘
พ.ค. ๖๔	๙	๙
มิ.ย. ๖๔	๑๐	๑๐
ก.ค. ๖๔	๗	๗
ส.ค. ๖๔	๘	๘
ก.ย. ๖๔	๑๐	๑๐
รวม (เรื่อง)	๙๘	๙๘

กราฟแสดงจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



วิธีเฉพาะเจาะจง ๑๐๐%

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๒๓๔,๑๐๔.๖๕	๑๐๐
รวม	๒,๒๓๔,๑๐๔.๖๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ งานพัสดุได้มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒,๒๓๔,๑๐๔.๖๕ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่บาทหกสิบห้าสตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒,๒๓๔,๑๐๔.๖๕ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่บาทหกสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะเจาะจง)	รวม
ต.ค. ๖๓	๓๒๑,๕๓๒.๕๒	๓๒๑,๕๓๒.๕๒
พ.ย. ๖๓	๗,๘๑๐	๗,๘๑๐
ธ.ค. ๖๓	๑๔,๖๗๔	๑๔,๖๗๔
ม.ค. ๖๔	๙,๕๒๖	๙,๕๒๖
ก.พ. ๖๔	๕๙,๓๑๒	๕๙,๓๑๒
มี.ค. ๖๔	๑๒๒,๐๘๙	๑๒๒,๐๘๙
เม.ย. ๖๔	๘๐๖,๓๖๖	๘๐๖,๓๖๖
พ.ค. ๖๔	๕๗,๑๓๓	๕๗,๑๓๓
มิ.ย. ๖๔	๓๐๘,๐๓๐.๐๗	๓๐๘,๐๓๐.๐๗
ก.ค. ๖๔	๑๙๐,๑๙๕	๑๙๐,๑๙๕
ส.ค. ๖๔	๒๘๐,๗๘๙.๐๖	๒๘๐,๗๘๙.๐๖
ก.ย. ๖๔	๕๖,๖๔๘	๕๖,๖๔๘
รวม (เรื่อง)	๒,๒๓๔,๑๐๔.๖๕	๒,๒๓๔,๑๐๔.๖๕

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายบริหารงานงบประมาณ งานพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่า มีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้โดยการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ปัญหาจากคณะครูและบุคลากรยังขาดความรู้ในการดำเนินงานตามระเบียบปฏิบัติด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ งานพัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาจะได้มีการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

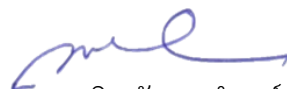
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้ข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางสาวนิรชา จุมพล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวศิริประภา ชูปวา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายพลธาวิน วัชรธำรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา