



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑
ที่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

ตามที่ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ตามรายการ ดังนี้

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| ๑. จ้างซ่อมตัวยึดพัดลม | จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗,๒๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. วัสดุการศึกษา | จำนวน ๑๐ ชุด เป็นเงิน ๒,๓๒๖.๐๐ บาท |

ขณะนี้ สิ้นสุดเดือนมกราคม ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ตามแบบ สขร.๑ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา และปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ

๑. โปรดลงนามสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังแนบ
๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเผยแพร่และปิดประกาศ

ตรวจเสนอ

(นางสาวนิรชา จุมพล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวศิริประภา ชูปวา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ
- แจ้ง/ดำเนินการ

(นายพลธาวิณ วัชรทรงอารงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม พ.ศ. 2564
(ชื่อหน่วยงาน) โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ขอจ้างซ่อมตัวถังรถยนต์สมอคาร อบจ.	7,200 บาท	7,200 บาท	เฉพาะเจาะจง	นายพรวน มิตชิด ราคาที่เสนอ 7,200 บาท	นายพรวน มิตชิด ราคาที่ตกลงจ้าง 7,200 บาท	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายใน	3/2564 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564
2	ขอซื้อพัสดุ 10 รายการ	2,326 บาท	2,326 บาท	เฉพาะเจาะจง	หจก.ชลบุรี ว.พานิช ราคาที่เสนอ 2,326 บาท	หจก.ชลบุรี ว.พานิช ราคาที่ตกลงซื้อ 2,326 บาท	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด ภายใน	ลงวันที่ 26 มกราคม 2564



ลายมือชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

ลายมือชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวศิริประภา ชูปวา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายพลธวัช วัชรพรธำรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา