



ประกาศ โรงเรียนเฉลิมพระนามานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ด้วย โรงเรียนเฉลิมพระนามานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ e-office
๒. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
๓. งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
๔. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. รักษาบริการ มีใจรักองค์กร เป็นผู้มีจิตอาสา เสียสละเวลา เพื่องานราชการ

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตามการจัดสรรงบประมาณ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๒) สัญชาติไทย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ.....

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๙) มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนดหรือปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่น

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓) เป็นผู้มีความสามารถด้านการใช้ภาษาไทยและการใช้คอมพิวเตอร์

๔) ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ e-office

๓.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๓ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๔ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕) รักงานบริการ มีใจรักองค์กร เป็นผู้มีจิตอาสา เสียสละเวลา เพื่องานราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนเฉลิมพระชาลนาสุนทรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม- ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

/๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร.....

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัคร วันสุดท้าย
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนเฉลิมกวานานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเฉลิมกวานานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) เว็บไซต์ <http://chaleopavana.ac.th/> และ Facebook ของโรงเรียนหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๙๒๘๖ ๑๕๘๔

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน (อัตนัย) และสอบปฏิบัติ
ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐	

๖. ตารางการประเมินสมรรถนะ

วัน เดือน ปี / เวลา	สมรรถนะ	สถานที่
วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (สอบข้อเขียน อัตนัย และสอบปฏิบัติ) ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพและการปฏิบัติงานใน สถานศึกษา (สอบสัมภาษณ์)	โรงเรียนเฉลียวภาวนานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการในการประเมินตามหลักเกณฑ์รวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบ ดังนี้

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษามากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

โรงเรียนเฉลียวภาวนานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ตามลำดับคะแนน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ณ โรงเรียนเฉลียวภาวนานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย ตามลำดับคะแนน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น

๙. การรายงานตัวทำ สัญญาจ้างและปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนเฉลียวภาวนานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมนึก เหลืองอ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลียวภาวนานุสรณ์
(ศึกษาพิเศษชลบุรี)