



ประกาศ โรงเรียนเฉลิมพระนามานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ด้วย โรงเรียนเฉลิมพระนามานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ e-office

๒. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓. งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ถ้ามีประสบการณ์ด้านการทำงานธุรการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. รักงานบริการ มีใจรักองค์กร เป็นผู้ที่มีจิตอาสา เสียสละเวลา เพื่องานราชการ

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๒) สัญชาติไทย

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ.....

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๙) มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนดหรือปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่น

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓) ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ e-office

๓.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๓ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๔ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔) ถ้ามีประสบการณ์ด้านการงานธุรการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕) รักงานบริการ มีใจรักองค์กร เป็นผู้มีจิตอาสา เสียสละเวลา เพื่องานราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนเฉลียวภาวนานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) ตั้งแต่วันที่ ๕-๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

/๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร.....

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัคร วันสุดท้าย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาด้วย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนเฉลิมพระชาตินาสุรณ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงเรียนเฉลิมพระชาตินาสุรณ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) เว็บไซต์ <http://chaleopavana.ac.th/> และFacebook ของโรงเรียนหรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

๐ ๓๘๑๘ ๒๔๔๗ , ๐๙ ๙๒๘๖ ๑๕๘๔

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก. ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน (อัตนัย)
ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐	

๖. ตารางการประเมินสมรรถนะ

วัน เดือน ปี / เวลา	สมรรถนะ	สถานที่
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพและการปฏิบัติงานใน สถานศึกษา	โรงเรียนเจสิยวภวานานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการในการประเมินตามหลักเกณฑ์รวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบ ดังนี้

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษามากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

โรงเรียนเจสิยวภวานานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ตามลำดับคะแนน ตามบัญชีรายชื่อและแนบท้ายประกาศนี้ ณ โรงเรียนเจสิยวภวานานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย ตามลำดับคะแนน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดเมื่อสรรหาและเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การรายงานตัวทำ สัญญาจ้างและปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ โรงเรียนเฉลียวภาวนานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมนึก เหลืองอ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลียวภาวนานุสรณ์
(ศึกษาพิเศษชลบุรี)

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
โรงเรียนเฉลิมภวานานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี) จ.ชลบุรี

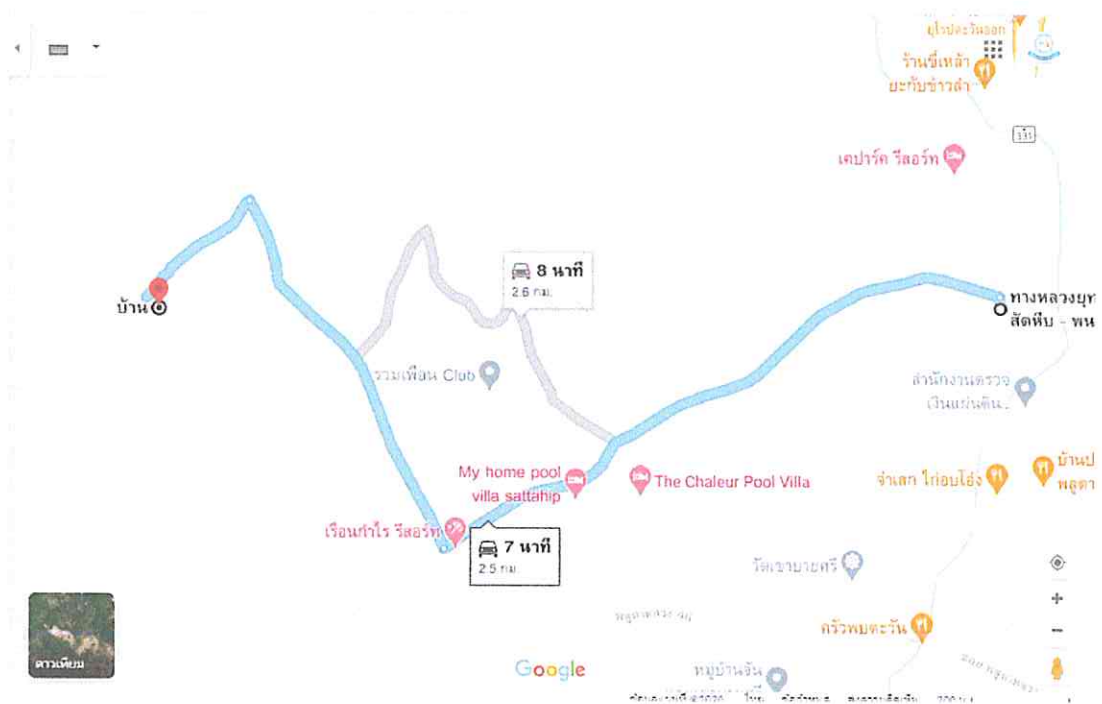
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๙ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๒	รับสมัคร	๕ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการเลือกสรร	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๔	สอบข้อเขียน (อัตนัย) และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๕	รายงานตัวและปฏิบัติงาน	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	

สถานที่รับสมัคร

โรงเรียนเฉลิมพระภาวนานุสรณ์ (ศึกษาพิเศษชลบุรี)

๑ หมู่ ๕ ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๑๘ ๒๔๔๗ , ๐๙ ๙๒๘๖ ๑๕๘๔



โทรสอบถามเส้นทางได้ที่ ๐๖ ๔๖๔๑ ๔๓๔๔ หรือ ๐๙ ๙๒๘๖ ๑๕๘๔

