



ประกาศโรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ด้วยโรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑.๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๑.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล

๑.๑.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี จะดำเนินการจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป

๒.๓ มีทักษะในการใช้ Microsoft office และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดี

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่ามีคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ศ.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไปความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน /สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๒๑ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชี

โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑. ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด

๓. ผู้ยื่นได้รับการจัดจ้างแล้ว
๔. ผู้ยื่นขอสละสิทธิ์
๕. ผู้ยื่นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี หากไม่รายงานตัว ทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายอรรถพงษ์ พลนิกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ**

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. <u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป)	วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ

๑. ประกาศผลสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนลพบุรีปัญญานุกูล จังหวัดลพบุรี
 ๒. หากผู้ที่มีคะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้สอบได้ที่มีคะแนนในลำดับที่ ๒ ตามลำดับที่สอบได้
 ๓. การขึ้นบัญชีทางโรงเรียนจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับถัดจากวันประกาศ เว้นแต่จะมีการคัดเลือกครั้งใหม่
- บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก