



แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

และมาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)



โรงเรียนโพธิ์ทอง "จันทานนท์"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง



คำนำ

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 ให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ เปิดเรียน 1 มิถุนายน 2564 โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินสืบเนื่องจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” จึงได้จัดทำรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอน ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการให้ชั้นเรียนได้อยู่ในสภาพความพร้อมที่จะดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างแท้จริง

คณะผู้จัดทำ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลโรงเรียน	1
แผนการเปิดภาคเรียนที่ 1/2564	8
รูปแบบหรือแนวทางการจัดการเรียนการสอน	8
มาตรการในการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ระหว่างเปิดภาคเรียน	9
ภาคีเครือข่ายร่วมมือและให้การสนับสนุน	16
สำเนาผลการประเมินตนเองก่อนเปิดภาคเรียน (TSC) ของสถานศึกษา	17
หนังสือรับรอง กพฐ.ของสถานศึกษา	18
ภาคผนวก	19



ส่วนที่ 1

ข้อมูลโรงเรียน

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” ที่ตั้ง 142 หมู่ที่ 6 ตำบลอ่างแก้ว อำเภอโพธิ์ทองจังหวัดอ่างทอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 สิงห์บุรี อ่างทอง โทร. 0-3569-1828 โทรสาร 0-3569-1828 e-mail: phothong_jinda@hotmail.com website: <http://www.pj.ac.th> เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เนื้อที่ 15 ไร่ 200 ตารางวา เขตพื้นที่บริการ 13 ตำบล ได้แก่ ตำบลอ่างแก้ว ตำบลสามง่าม ตำบลอินทประมูล ตำบลองครักษ์ ตำบลบางระกำ ตำบลบางเจ้าฉ่า ตำบลบ่อแร่ ตำบลบางพลับ ตำบลโพธิ์รังนก ตำบลรามะสัก ตำบลยางซ้าย ตำบลทางพระ และตำบลหนองแม่ไก่

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม (VISION, MISSION and VALUES) วิสัยทัศน์

“โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
2. จัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก บนพื้นฐานความเป็นไทย
4. จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และน้อมนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์

5. โรงเรียนต้องบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
7. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลกที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย
8. จัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
9. ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินชีวิตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางของมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลกที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย



กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะชีวิตที่ดีและนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะหลักของโรงเรียน

การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)

ปรัชญาโรงเรียน

“ปัญญา นรานํ รตนํ”

ปัญญาเป็นแก้วสารพัดนึกของปวงชน

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ลูกจินตามณีเป็นคนดีตามวิถีพุทธ”

คำขวัญโรงเรียน

“เรียนดี มีวินัย ใจซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ฝึกฝนกิจกรรม

เอกลักษณ์

“หัตถกรรมจักสานไม้ไผ่”

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน - ชมพู

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

เป็นรูปดอกบัวบานตรงกลางเกสรเป็นอักษรภาษาบาลี 3 ตัวคือ
มะ อะ อุ





2. ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ นายบรรจบ เถลยมรรค โทรศัพท์081-2569038

e-mail: manaw52@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 3 เดือน

3. ข้อมูลครูและบุคลากร

ประเภท/ ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
1. ผู้บริหารสถานศึกษา					
- ผู้อำนวยการ			1		1
- รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ			2		2
- ผู้จัดการ					
- ผู้รับใบอนุญาต					
รวม	-	-	3	-	3
2. ผู้สอนมัธยมศึกษา					
- ครูระดับมัธยมศึกษา		40	12		52
- ครูอัตราจ้าง(สอนมัธยม) (สัญญาตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)		5			5
- ครูต่างชาติ		1			1
รวม	-	46	12	-	59
3. บุคลากรสายสนับสนุน					
- เจ้าหน้าที่		1			1
- ลูกจ้าง		1			1
- อื่นๆ (ระบุ).....					
รวม		2	-		2
รวมทั้งสิ้น		48	15		63



สรุปอัตราส่วน

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับมัธยมศึกษา

อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ครู เท่ากับ 17.45

อัตราส่วนของจำนวนผู้เรียน : ห้อง เท่ากับ 38.77

มีจำนวนครู ครบชั้น ☒ ครบชั้น ☐ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....

ภาระงานสอนของครู โดยเฉลี่ยชั่วโมง : สัปดาห์ เท่ากับ เทอม 1 $\approx$ 17.95 / เทอม 2 $\approx$ 18.30

*หมายเหตุ การนับจำนวนครูอัตราจ้างให้นับเฉพาะผู้ที่ทำสัญญาตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไปเท่านั้น

ตารางสรุปจำนวนครู จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วิชาเอก / โท	จำนวนครูที่มีวุฒิการศึกษา วิชาเอก	จำนวนครูที่มีวุฒิการศึกษา วิชาโท
ภาษาไทย	6	1
คณิตศาสตร์	4	2
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	4
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	9	2
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1
ศิลปะ	3	1
การงานอาชีพ	5	0
ภาษาต่างประเทศ	7	0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3	0
รวมทั้งสิ้น	48	11

* หมายเหตุ การนับจำนวนครูทุกระดับให้นับเฉพาะครูและครูอัตราจ้าง (สัญญาตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป) เท่านั้น



4. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น - คน *หมายเหตุ ข้อมูลมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 อยู่ในการดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวนนักเรียน						รวม
		ห้อง 1	ห้อง 2	ห้อง 3	ห้อง 4	ห้อง 5	ห้อง 6	
มัธยมศึกษาปีที่ 1								
มัธยมศึกษาปีที่ 2	5	45	45	45	45	36	-	219
มัธยมศึกษาปีที่ 3	6	41	38	37	38	33	28	215
มัธยมศึกษาปีที่ 4								
มัธยมศึกษาปีที่ 5	4	35	35	37	26	-	-	133
มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	28	25	44	37	-	-	134
รวมห้องเรียน		รวมนักเรียนทั้งหมด						

*หมายเหตุ ข้อมูลมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 อยู่ในการดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่



5. ข้อมูลทรัพยากร

รายละเอียด	มี/ ไม่มี	รายละเอียด
1. อาคารเรียน	มี	อาคารเรียนแบบ 210 จำนวน 1 หลัง อาคารเรียนแบบ 2 ชั้น 6 ห้อง พิเศษ จำนวน 1 หลัง อาคารเรียนแบบ 218 จำนวน 1 หลัง อาคารเรียนแบบ 318 จำนวน 1 หลัง อาคารเรียนแบบ 424 ล จำนวน 1 หลัง
2. อาคารโรงฝึกงาน	มี	อาคารโรงฝึกงานแบบ 204 จำนวน 1 หลัง
3. อาคารชั่วคราว	ไม่มี	-
4. โรงฝึกพลศึกษา	ไม่มี	-
5. บ้านพักครู	มี	บ้านพักครูแบบ สปช.301/26 จำนวน 3 หลัง บ้านพักครูแบบ สปช.302/28 จำนวน 1 หลัง บ้านพักครูแบบ กรมสามัญ จำนวน 5 หลัง
6.บ้านพักนักรการภารโรง	มี	บ้านพักภารโรง/32 จำนวน 1 หลัง
7. โรงฝึกงานอุตสาหกรรม	ไม่มี	-
8. สนามบาสเก็ตบอล	มี	ใช้พื้นที่อาคารโดมอเนกประสงค์ 1 สนาม
9. สนามฟุตบอล	มี	สนามฟุตบอลแบบ ฟ.1 จำนวน 1 สนาม
10.อาคารวัฒนธรรม	ไม่มี	-
11. สนามตะกร้อ	มี	ใช้พื้นที่อาคารโดมอเนกประสงค์ 1 สนาม
12. สระน้ำ	ไม่มี	-
13. อาคารอเนกประสงค์	มี	อาคารโดมอเนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง อาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ(3ชั้น) จำนวน 1 หลัง อาคารหอประชุม 100/27 จำนวน 1 หลัง
14. ห้องสมุด	มี	จำนวน 1 ห้อง (อาคารเรียนแบบ 424ล)
15. ห้องพยาบาล	มี	จำนวน 1 ห้อง (อาคารเรียนแบบ 218)
16. ห้องคอมพิวเตอร์	มี	จำนวน 3 ห้อง (อาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ(3ชั้น))
17. ห้องดนตรี	มี	ห้องดนตรีสากล จำนวน 1 ห้อง (อาคารโรงฝึกงาน)



รายละเอียด	มี/ ไม่มี	รายละเอียด
		ห้องดนตรีไทย จำนวน 1 ห้อง (อาคารเรียนแบบ 2 ชั้น 6 ห้อง พิเศษ)
18. อาคารประชาสัมพันธ์	มี	ดัดแปลงจากหอสมุดเดิม
19. ถังเก็บน้ำ	มี	หอส่งน้ำ(ประปาโรงเรียน)
20. ห้องนํ้านักเรียน	มี	ห้องนํ้านักเรียนชาย 4 หลัง ห้องนํ้านักเรียนหญิง 2 หลัง
21. อัดจันทร์	มี	แบบกรมพละ จำนวน 1 หลัง
22. ห้องโสตทัศนศึกษา	มี	จำนวน 1 ห้อง (อาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ(3ชั้น))
23. ห้องปฏิบัติการหุ่นยนต์	มี	จำนวน 1 ห้อง (อาคารเรียนแบบ 318)
24. ห้องจริยธรรม	มี	จำนวน 1 ห้อง (อาคารเรียนแบบ 218)
25. ห้องภูมิปัญญา	มี	จำนวน 1 ห้อง (อาคารเรียนแบบ 218)
26. ห้องศูนย์คณิตศาสตร์	มี	จำนวน 1 ห้อง (อาคารเรียนแบบ 210)
27. สื่อ	มี	โปรเจคเตอร์ 62 เครื่อง โทรทัศน์ 4 เครื่อง กระดานอัจฉริยะ 2 เครื่อง เครื่องฉายทึบแสง 8 เครื่อง



แผนการเปิดภาคเรียนและมาตรการการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ระหว่างเปิดภาคเรียนที่ 1/2564

โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตมณี” จังหวัดอ่างทอง กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนไว้ 2 รูปแบบตาม
สถานการณ์ที่แตกต่างกัน เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการ เพื่อพิจารณา ดังนี้

รูปแบบที่ 1 การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ (on site) คือการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติ
ขั้นตอน/ วิธีการ

1. ครูจัดการเรียนการสอนตามปกติ แบ่งนักเรียน **จำนวนไม่เกิน 20 คน : 1 ห้อง** ผู้ปกครองพร้อมทั้ง
ชุมชนต้องการให้นักเรียนมาเรียนทุกวันโดยเฝ้าระวังการติดเชื้อด้วยตนเองอย่างเคร่งครัด คือ สวมแมส ใส่ face
shield และล้างมือ) และจัดห้องเรียนให้มีเว้นระยะห่างทางสังคมตามสมควร
2. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคระบาดของกระทรวงสาธารณสุข และมาตรการและแนวทางในการ
ดูแลด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตมณี” อย่างเคร่งครัด
3. มีการตรวจวัดอุณหภูมิของร่างกายทางเข้าของโรงเรียน
4. บันทึกอุณหภูมิของนักเรียนลงในสมุดบันทึกอุณหภูมิเป็นรายวัน
5. ยึดหลักการรักษาระยะห่างตามที่ ศบค. กำหนด และไม่ใช้ของกับผู้อื่น
6. หากพบนักเรียนที่มีอุณหภูมิสูง 37.5 ติดต่อให้ผู้ปกครองมารับกลับบ้าน
7. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ให้นักเรียนเว้นระยะห่างตามที่ ศบค. กำหนด 1-2 เมตร
8. การจัดห้องเรียน แบ่งนักเรียนจำนวนไม่เกิน 20 คน
9. จัดเตรียมจุดเจลแอลกอฮอล์ล้างมือก่อนเข้า - ออกห้องเรียนทุกห้อง
10. การจัดเตรียมโรงอาหารช่วงพักกลางวัน โต๊ะรับประทานอาหารนั่งได้ไม่เกิน 3 คน
11. มีจุดบริการล้างมือทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร
12. ชี้แจง และเน้นย้ำร้านค้าให้บริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงเรียน ในเรื่องความสะอาดของภาชนะ
และอาหาร

ภายใต้เงื่อนไข

1. ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเปิดภาคเรียน 1/2564 ซึ่งโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตมณี”
ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามประกาศของศูนย์บริหาร
สถานการณ์โควิด-19 (ศบค.)



มาตรการการเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน ระหว่างเปิดภาคเรียนที่ 1/2564



 **WORLD STANDARD SCHOOL**
THAI THONG UINER BAMEE SCHOOL

แนวทางการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนโพธิ์ทอง"จินดามณี"

ในสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID - 19

"วันเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ทำอย่างไร"



1

ก่อนเข้าโรงเรียนให้นักเรียนสวม
หน้ากากอนามัย (MASK) /
เฟซชีลด์ FACE SHIELD ช่วยยั้งดี
หากนักเรียนคนใดไม่สวมหน้ากาก
อนามัย ให้หยุดรอที่หน้าโรงเรียน

2

หยุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
ก่อนเข้าโรงเรียน



3

ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์
ก่อนเข้าโรงเรียน





4

ถ้าตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายสูงเกิน
37.5 องศา หยุดรอที่จุดพัก
รอวัดอุณหภูมิซ้ำ

5

วัดอุณหภูมิร่างกายซ้ำ
ถ้าอุณหภูมิยังสูงกว่า 37.5 องศา
เชิญผู้ปกครองมารับตัวนักเรียน/
ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อตรวจอาการ
อย่างเร่งด่วน





6

ถ้าคุณหมามีร่างกายปกติ
นักเรียนสามารถเข้าโรงเรียนพร้อมทั้ง
สแกน QR CODE ไทยชนะด้วย
โทรศัพท์หรือลงชื่อในสมุดลงชื่อ เพื่อ
เป็นการลงทะเบียน

7

นักเรียนควรเตรียมข้อสอบ
ขวดน้ำในแบบใสหรือแก้วน้ำ
เจลแอลกอฮอล์มาใช้ส่วนตัว





8

**ก่อนนักเรียนเข้าห้องเรียน
นักเรียนต้องล้างมือด้วยเจล
แอลกอฮอล์ภายในห้องเรียน
และนั่งตามจุดที่ครูแต่ละ
ห้องกำหนด**



9

**พักกลางวัน
นักเรียนต้องล้างมือก่อนรับ
ประทานอาหาร**

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พักในเวลา 11.15 - 12.10 น.
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พักในเวลา 12.10 - 13.00 น.

10

ล้างมือบ่อยๆ

รอบทบทวน INFO จาก
[HTTPS://WWW.KAPOOK.COM](https://www.kaobook.com)



11

ก่อนกลับบ้านให้นักเรียน
 สแกน QR CODE ไทยชนะ
 ด้วยโทรศัพท์หรือลงชื่อใน
 สมุดลงชื่อ อีกครั้ง



COVID-19



**จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ทางโรงเรียนขอแจ้งแนวทางในการป้องกันการแพร่ระบาด ดังนี้**



1. บุคลากรทางการศึกษาหรือนักเรียนที่มีประวัติ เดินทางเข้าออกจังหวัด
สมุทรสาครหรือจังหวัดที่ตรวจพบผู้ติดเชื้อ ให้รีบแจ้งสาธารณสุขและ
กักตัวอยู่กับบ้านเป็นเวลา 14 วัน (โดยไม่ถือเป็นวันลา)
2. งดให้บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนไปยังพื้นที่เสี่ยงหรือแออัด
3. ให้บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน สวมหน้ากากอนามัย
ใช้เจลแอลกอฮอล์หรือล้างมือด้วยน้ำสบู่ รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล
และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ
เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) อย่างเคร่งครัด



หน้าที่ของนักเรียนในวันเปิดเรียน

- สวมหน้ากากอนามัย (MASK) / เฟซชีลด์ FACE SHIELD 
- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าโรงเรียน 
- สแกน QR Code ไทยชนะ / หรือลงชื่อในสมุดก่อนเข้าโรงเรียน 
- ทำความสะอาดมือบ่อยครั้ง 
- ยึดหลัก รักษาระยะห่าง ไม่ใช้ของร่วมกับผู้อื่น 
- ควรมี ช้อน ส้อม ขวดน้ำ แก้วน้ำส่วนตัว 
- หากนักเรียนรู้สึกว่ามีอาการป่วย ให้นักเรียนหยุดอยู่บ้าน 



ตารางแสดงจำนวนนักเรียนของโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” แบ่งตามระดับชั้น
จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 1,015 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวนนักเรียน						รวม
		ห้อง 1	ห้อง 2	ห้อง 3	ห้อง 4	ห้อง 5	ห้อง 6	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	5							
มัธยมศึกษาปีที่ 2	5	45	45	45	45	36	-	219
มัธยมศึกษาปีที่ 3	6	41	38	37	38	33	28	215
มัธยมศึกษาปีที่ 4	4					-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 5	4	35	35	37	26	-	-	133
มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	28	25	44	37	-	-	134
รวมห้องเรียน		รวมนักเรียนทั้งหมด						

*หมายเหตุ ข้อมูลมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 อยู่ในการดำเนินการรับสมัครนักเรียนใหม่

รูปแบบที่ 2 การจัดการเรียนการสอนทางไกล (100%) ในกรณีมีโรคระบาดระดับรุนแรงต้องจัดการเรียนการสอนด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกล โดยใช้ช่องทางดังนี้

- Online ได้แก่ Facebook, Line, Google Classroom
- On-air ได้แก่ DLTV, IPTV, ทีวีดิจิทัล, เคเบิลทีวีระบบทีวีดาวเทียม และ Deep
- Interactive ได้แก่ Google Meet, Google Hangout และ Zoom

4. ภาควิชาช่วยร่วมมือและให้การสนับสนุน

โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จากภาควิชาช่วย ดังนี้

- 4.1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโพธิ์ทอง สนับสนุนการดูแลระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนให้พร้อม
- 4.2 สาธารณสุขและโรงพยาบาลโพธิ์ทอง ดูแลด้านสุขอนามัย การให้ความรู้เรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ
- 4.3 เทศบาลตำบลอ่างแก้ว ให้ความอนุเคราะห์เรื่อง การปรับภูมิทัศน์ การทำความสะอาดโรงเรียน



4.4 สถานีตำรวจภูธรอำเภอโพธิ์ทอง ให้ความอนุเคราะห์ดูแลเรื่องความปลอดภัย ความเรียบร้อยด้านการจราจร

4.5 บริษัท ทีโอที ดูแลเรื่องของระบบอินเทอร์เน็ตและสัญญาณโทรศัพท์

4.6 แหล่งเรียนรู้อำเภอโพธิ์ทอง เช่น หมู่บ้านจักสานบางเจ้าฉ่า วัดขุนอินทประมูล ศูนย์การศึกษา นอกระบบและตามอัธยาศัย

4.7 เครือข่ายผู้ปกครอง ดูแลและประสานงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนและบุคคลในครอบครัว

4.8 สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”

5. สำเนาผลการประเมินตนเองก่อนเปิดภาคเรียน (TSC) ของสถานศึกษา
(ตามประกาศ สพฐ. ลว.24 เม.ย.64)





ที่ ศธ 04343.16/225

โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”

อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง 14120

19 พฤษภาคม 2564

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” ที่อยู่ 142 หมู่ 6 ตำบลอ่างแก้ว อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ได้ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานครั้งที่ 1/2564 เพื่อประเมินความพร้อมในการเปิดภาคเรียน โดยใช้แบบประเมินตนเองสำหรับ สถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิด 19 ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 ได้คะแนนประเมิน 44 คะแนน (ผ่านหมดทุกข้อ) โดยมีมติร่วมกันดังนี้

☐ ให้เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 ได้ เนื่องจากมีความพร้อมตามแบบประเมินตนเอง สำหรับสถานศึกษาฯ ซึ่งจัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

☐ ให้เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 ได้ แต่ต้องเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้อง กับการประเมินตามแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาฯ ที่จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

☐ ไม่สามารถเปิดภาคเรียนที่ 1/2564

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2564

(นายประสิทธิ์ สุขชุม)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”

(นายบรรจบ เฉลยมรรค)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณและบุคลากร

โทร 035-691828

โทรสาร 035-691828



ภาคผนวก



คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายบรรจบ	เฉลยมรรค	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”
นายปราโมทย์	อ่อนละม้าย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”
นางสาวสิริรักษ์	นักดนตรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”
นายสุวัฒน์	แดงประยูร	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”
นางศรีอนงค์	ลิ่มสมบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”

คณะผู้จัดทำ

นางสาวสิริรักษ์	นักดนตรี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
นายศรศิริ	สุขสอาด	ครู
นางสาวพุทธิภรณ์	เกตุยี่ม	ครู
นางสาวมณีนรัตน์	ดอกไม้งาม	ครู

