

รายงานการบริหารบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนวัดโตนดเตี้ย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดโตนดเตี้ย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ		หมายเหตุ
๑	นางสาวจิรัชญา เกิดมูล	รอง.ผอ.	ชำนาญการ	
๒	นางสุกัญญา สุขหลาย	ครู	ชำนาญการพิเศษ	
๓	นางกุลนภา เถระวรรณ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	
๔	นายเจตน์พงศ์ เสี่ยงพานิช	ครู	ชำนาญการ	
๕	นางสาวพัชนี คงเสื่อ	ครู	ชำนาญการ	
๖	นางสาวถาวร บำรุงวงศ์	ครู	ชำนาญการ	
๗	นายประคอง สมยา	ครู	-	
๘	นางสาวอรพินท์ บุตรงาม	ครู	-	
๙	นางเปมิกา สมยา	ครู	-	
๑๐	นางสาวนวพร สุภาพพล	ครู	-	
๑๑	นางสาวปพิชญา รอดคง	ครู	-	
๑๒	นางสาวภัทศิยา โจมทยาน	ครู	-	
๑๓	นางสาวปริญญ์ มาเชื้อ	ครู	-	
๑๔	นางสาวรัชชนันท์ คำโพนงาม	ครู	-	
๑๕	นางสาวเมณฐินี อะภูะวิทนท์	ครู	-	
๑๖	นางดิชาธร เหล่าศิริวัฒนา	ครู	-	
๑๗	นางสาวเวณิการ์ วงษ์สีแก้ว	ครู	-	
๑๘	นางสาวนภาพร เนียมสุข	ครูผู้ช่วย	-	
๑๙	นายวสันต์ สุขเวชกิจ	ครู	ชำนาญการพิเศษ	
๒๐	นายสุรัชย์ ศรีโพธิ์ทอง	ครู	ชำนาญการ	

๒. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนวัดโตนดเตี้ย มีดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา ๒๓	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน เขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและ อัตราตำแหน่งและเกลี่ย อัตรากำลังให้สอดคล้องกับ นโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบและ หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	/			
(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	/			
(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดี ความชอบ ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษาและข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียน	/			
(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้	/			
(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน	/			
(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการ บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในโรงเรียน ☐	/			
(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทาง การศึกษาในโรงเรียน	/			
(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียน	/			
(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลใน โรงเรียน	/			
(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	/			