



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



อบรมเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา:PAโรงเรียนศาลาแพน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต ๑



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อบรมเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา : PA โรงเรียนศาลา
แพ้น

นางชวนพิศ ศิรินาม
ตำแหน่งครู

โรงเรียนศาลาแพ้น อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ ซึ่งดำเนินการโดยกลุ่มบริหารบุคคล เป็น โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้คณะครูพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเพื่อให้คณะครูออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา แลกเปลี่ยนเสนอแนะ เพื่อนำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหาผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียน โครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากครูกลุ่มบริหารงานบุคคล และนักเรียน เป็นอย่างดี

โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว คณะผู้รับผิดชอบ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษา ดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐

ชวนพิศ ศิรินาม

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	๑
ขอบเขตของโครงการ/กิจกรรม	๑
เป้าหมาย	๒
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒ วิธีการประเมินโครงการ	๓
รูปแบบในการประเมินโครงการ	๓
เครื่องมือในการประเมินโครงการ	๓
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	๔
การหาค่าสถิติพื้นฐาน	๕
บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน	๖
ระยะเวลาดำเนินการ	๗
สถานที่ดำเนินการ	๗
งบประมาณในการดำเนินงาน	๗
ผู้เข้าร่วมโครงการ	๗
แผนการปฏิบัติงาน	๘
วิธีดำเนินงาน	๘
เครื่องมือสำหรับการดำเนินโครงการ	๘
การประเมินผลของการดำเนินการ	๘
บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน	๙
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ	๑๑
สรุปผลการดำเนินงาน	๑๑
จุดเด่น จุดด้อย ปัญหา อุปสรรค	๑๒
ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา	๑๒
ภาคผนวก	๑๓
ภาพกิจกรรม	
ใบเปิดโครงการ	
แบบ ผ.๒ และ โครงการ (อนุมัติแล้ว)	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	
แบบประเมิน	
กำหนดการการอบรม	

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานบุคคลตามราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กล่าวไว้ในหมวด ๗ มาตรา ๕๗ ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดมทรัพยากรบุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ความรู้ความชำนาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา และในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๕ มาตรา ๘๑ กล่าวไว้ว่าให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยให้การศึกษาฝึกอบรมดูงานเพื่อปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบ ก.ค.ศ. กำหนด

๑. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

๒. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๓. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในที่ครูควรได้รับการพัฒนาตนเองจากโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องจากความสำคัญข้างต้นกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ พัฒนาครูและบุคลากร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นมืออาชีพ

๒. เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการสอนเตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

๓. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาตนเองผ่านการอบรมโครงการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะรูปแบบ ว.ป.๓

๔. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน

เป้าหมาย

โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากร มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๑ คน

เชิงคุณภาพ

๑) คณะครูได้รับการพัฒนาร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากร มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ครูและบุคลากร มีสมรรถนะครูในศตวรรษที่ ๒๑ มากกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) โรงเรียนศาลาแพน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

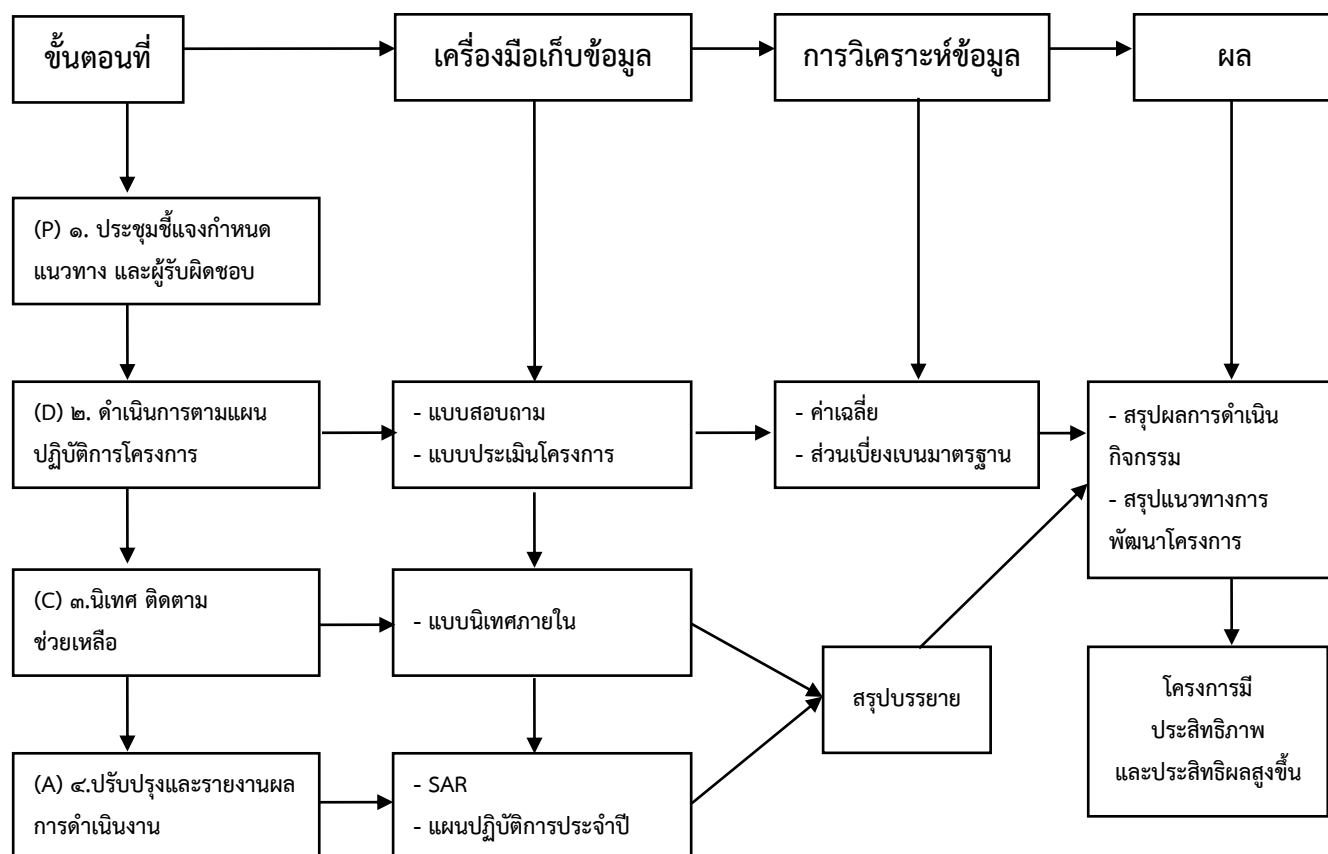
โรงเรียนศาลาแพนมีครูได้รับการพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพโดยพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดครู บุคลากร มีสมรรถนะครูในศตวรรษที่ ๒๑

บทที่ ๒

วิธีการประเมินโครงการ

รูปแบบการประเมินโครงการ

ในการประเมินโครงการ ผู้เรียนเป็นสำคัญร่วมกัน PLC มีขั้นตอนการดำเนินการและผลที่คาดว่าจะได้รับแต่ละขั้นตอน ดังนี้



เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ คือ แบบสอบถาม หรือ แบบประเมินโครงการ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ ผู้ประเมินได้กำหนดการแบบประเมินผล ออกเป็น ๕ ระดับ โดยใช้เกณฑ์การสอบถามของ ลิเคิร์ท (Likert) ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เป็นมาตรวัดที่ใช้สำหรับให้ผู้แสดงระดับความคิดเห็นในแบบสอบถามปลายปิด โดยได้ให้น้ำหนักในแต่ละระดับไว้ดังนี้

ระดับ	๕	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ	๔	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
ระดับ	๓	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ	๒	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
ระดับ	๑	หมายถึง	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

จากข้อมูลระดับการปฏิบัติในแบบสอบถามดังกล่าว ได้นำมาหาค่าเฉลี่ยคะแนนความสำเร็จเป็นรายกลุ่ม จากสูตร ดังนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ยรายกลุ่ม} = \frac{\text{ผลบวกของคะแนนรวมของทุกคน}}{\text{จำนวนคน} \times \text{จำนวนข้อ}}$$

แปลความตามเกณฑ์ ได้ดังนี้

คะแนน	๑.๐๐ – ๑.๔๙	แปลว่า	น้อยที่สุด
คะแนน	๑.๕๐ – ๒.๔๙	แปลว่า	น้อย
คะแนน	๒.๕๐ – ๓.๔๙	แปลว่า	ปานกลาง
คะแนน	๓.๕๐ – ๔.๔๙	แปลว่า	มาก
คะแนน	๔.๕๐ – ๕.๐๐	แปลว่า	มากที่สุด

การหาค่าสถิติพื้นฐาน

๑. การหาค่าเฉลี่ย (ส่วน สายยศ และอังคณา สายยศ)*

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	คะแนนเฉลี่ย
	X	แทน	คะแนนดิบ
	$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนในกลุ่มตัวอย่าง
	N	แทน	จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

๒. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (กาญจนา วัฒายุ)**

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	$\sum x^2$	แทน	ผลรวมของคะแนน
	$(\sum x)^2$	แทน	ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง
	N	แทน	จำนวนนักเรียน

๓. การแปลค่าในรูปร้อยละความสำเร็จของโครงการ สามารถทำได้ดังนี้

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม} = \frac{\text{ค่าความสำเร็จรายกลุ่ม } (\bar{x})}{5} \times 100$$

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) โรงเรียนศาลาแพน

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูทั้งระบบ ๑ ครั้ง / ภาคเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ระบบ ICT ๑.๒ จัดอบรมโครงการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะรูปแบบ ว.PA กิจกรรมที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูลโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ ๑.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดเก็บข้อมูลโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ “กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร”	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ๒. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวสมพร ศักดา และคณะกรรมการ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศาลาแพน อำเภอสามโคก จ.ปทุมธานี

๘. งบประมาณ

๘.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๒,๖๐๐ บาท

โครงการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะรูปแบบ ว.PA ๗,๑๗๐ บาท

๘.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๑ คน ดังนี้

(/) ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน	จำนวน	๑	คน
(/) ๒. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนศาลาพัน	จำนวน	๒๐	คน
() ๓. คณะกรรมการสถานศึกษา	จำนวน	..-..	คน
() ๔. นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน	จำนวน	..-...	คน

เครื่องมือสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เครื่องมือที่ใช้สำหรับการดำเนินงาน มี ดังนี้

๑. แบบสอบถาม
- ๒.แบบประเมินโครงการ

การประเมินผลการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ๑. เชิงปริมาณ คณะครูโรงเรียนศาลาพัน จำนวน ๒๑ คน	ตรวจสอบผลงาน/ ประเมิน/สอบถาม	ผลงาน/ แบบประเมิน แบบสอบถาม
๒. เชิงคุณภาพ ๒.๑ คณะครูโรงเรียนศาลาพัน เข้าร่วมโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบผลงาน/ ประเมิน/สอบถาม	ผลงาน/ แบบประเมิน แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcome) คุณคณะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่เข้าอบรม SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนต่อไป	ตรวจสอบผลงาน/ ประเมิน/สอบถาม	ผลงาน/ แบบประเมิน แบบสอบถาม

บทที่ ๔

ผลการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ จำนวน ๒๑ คนโดยคณะครูโรงเรียนศาลาพิน เข้าร่วมโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ ร้อยละ ๑๐๐ และ คณะครูโรงเรียนศาลาพิน มีอบรม วPA ร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ งบประมาณที่ใช้ครั้งนี้ (.....) งบประมาณ (.../...) อุดหนุน (.....) บริจาค (.....) อื่น ๆ

๑. งบประมาณที่ขอไว้ เป็นเงิน.....๑๒,๖๐๐.๐๐.....บาท

๒. ขอเบิกใช้ครั้งนี้ เป็นเงิน.....๗,๑๗๐.๐๐.....บาท

๓. คงเหลือ เป็นเงิน.....๕,๔๓๐.๐๐.....บาท

๔.๓ ผลการเก็บข้อมูลสอบถามความคิดเห็นโดยหาค่าเฉลี่ย หรือค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแจกแจงจากความเห็นอื่น ๆ หรือข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. ข้อมูลส่วนตัวผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๔	๑๙.๐๕
หญิง	๑๗	๘๐.๙๕
รวม	๒๑	๑๐๐

ตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการกิจกรรมอบรม วPA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนศาลาพิน จำนวนทั้งหมด ๒๑ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๕และเป็นเพศหญิง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๕

ตารางที่ ๒ สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๑	๑๐๐
รวม	๒๑	๑๐๐

ตารางที่ ๒ พบว่า พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการกิจกรรมอบรม วPAประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนศาลาพิน จำนวนทั้งหมด ๒๑ คน มีสถานภาพเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา มากที่สุด ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ (กิจกรรมการอบรม วPA)

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินความพึงพอใจ

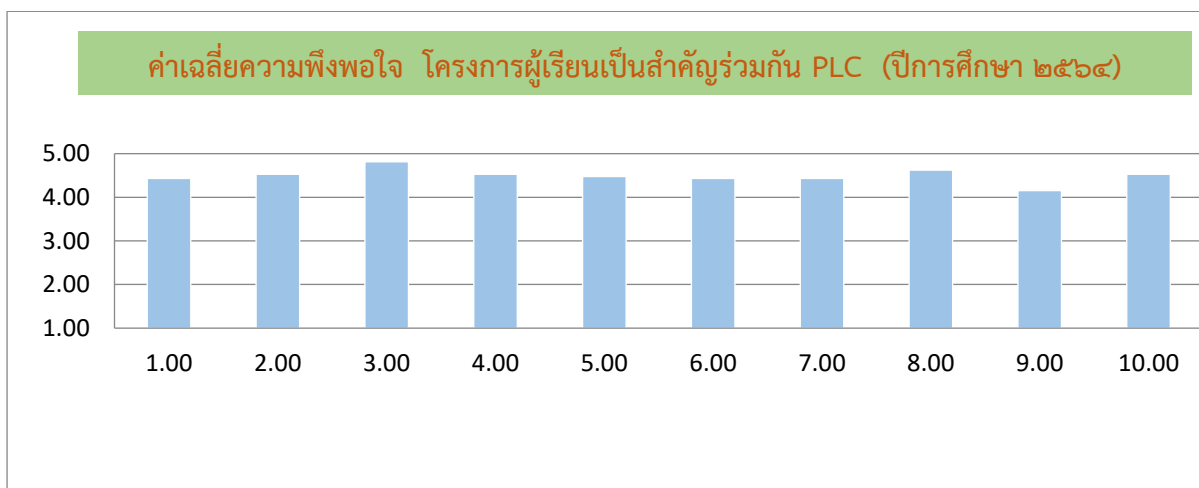
สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการอบรม วPA (ปีการศึกษา ๒๕๖๕)								
ประเด็นพิจารณา	๕	๔	๓	๒	๑	รวม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
๑. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	๑๓	๔	๔	๐	๐	๒๑	๔.๔๓	๘๘.๕๗%
๒. ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม	๑๑	๑๐	๐	๐	๐	๒๑	๔.๕๒	๙๐.๔๘%
๓. เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ	๑๗	๔	๐	๐	๐	๒๑	๔.๘๑	๙๖.๑๙%
๔. เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๑๑	๑๐	๐	๐	๐	๒๑	๔.๕๒	๙๐.๔๘%
๕. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	๑๐	๑๑	๐	๐	๐	๒๑	๔.๔๘	๘๙.๕๒%
๖. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร	๙	๑๒	๐	๐	๐	๒๑	๔.๔๓	๘๘.๕๗%
๗. การบริหารเวลาของวิทยากร	๑๐	๑๐	๑	๐	๐	๒๑	๔.๔๓	๘๘.๕๗%
๘. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๑๓	๘	๐	๐	๐	๒๑	๔.๖๒	๙๖.๓๘%
๙. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๔	๗	๐	๐	๐	๒๑	๔.๑๕	๘๓.๐๐%
๑๐. โสตทัศนูปกรณ์	๑๑	๑๐	๐	๐	๐	๒๑	๔.๕๒	๙๐.๔๘%
๑๑. อาหารและเครื่องดื่ม	๑๐	๑๑	๐	๐	๐	๒๑	๔.๔๘	๘๙.๖๐%
๑๒. การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่	๑๑	๑๐	๐	๐	๐	๒๑	๔.๔๘	๘๙.๖๐%
๑๓. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	๑๑	๑๐	๐	๐	๐	๒๑	๔.๔๘	๘๙.๖๐%
๑๔. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	๑๔	๗	๐	๐	๐	๒๑	๔.๑๕	๘๓.๐๐%
๑๕. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๔	๗	๐	๐	๐	๒๑	๔.๑๕	๘๓.๐๐%
๑๖. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๔	๗	๐	๐	๐	๒๑	๔.๑๕	๘๓.๐๐%
๑๗. ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร	๑๔	๖	๑	๐	๐	๒๑	๔.๑๕	๘๓.๐๐%
สรุปผลรวมทั้งสิ้น						๒๑	๔.๔๙	๘๙.๘๒%

ตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบคำถามจัดกิจกรรม โครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ (กิจกรรมการอบรม วPA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนศาลาแพน อยู่ในระดับมากที่สุด ข้อ ๓ โดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ๔.๘๑ เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ ($\bar{x} = ๔.๑๒$, S.D. = ๐.๕๙) การตีความหมายค่าเฉลี่ยของคะแนน

ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	มาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	
- จำนวนผู้ร่วมตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น	๒๑ คน
- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	๔.๔๙
- ร้อยละความพึงพอใจ	๘๙.๘๒
- ระดับคุณภาพ ดี / ระดับคะแนน ๔ คะแนน	
- ค่าเฉลี่ยสูงสุด ข้อ ๙ / ค่าเฉลี่ยต่ำสุด ข้อ ๔	

เกณฑ์การประเมิน (Rating Scale)		
คุณภาพความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
ดีมาก	4.51 - 5.00	5
ดี	3.51 - 4.50	4
ปานกลาง	2.51 - 3.50	3
น้อย	1.51 - 2.50	2
ควรปรับปรุง	1.00 - 1.50	1



ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในแต่ละประเด็น

วิทยากรมีความรู้ความสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ดี

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ (กิจกรรมการอบรม วPA) มีผล ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์/โครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นมืออาชีพ			
๒	เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการสอนเตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนา มุ่งสู่ Thailand ๔.๐			
๓	เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาตนเองผ่านการอบรมโครงการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะรูปแบบ ว.ΠΑ	✓		บรรลุ
๔	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน			

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ	คณะครูโรงเรียนศาลาแพน จำนวน ๒๑ คน	✓		บรรลุ
เชิงคุณภาพ	คณะครูโรงเรียนศาลาแพน เข้าร่วมโครงการอบรม วPA ร้อยละ ๑๐๐	✓		บรรลุ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ครูและบุคลากร มีสมรรถนะครูในศตวรรษที่ ๒๑ มากกว่าร้อยละ ๘๐	✓		บรรลุ

๓. จุดเด่น/จุดควรพัฒนา

จุดเด่นของโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ มี ดังนี้ คุณคณะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ เข้าร่วมโครงการอบรม วPA เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนต่อไป

จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ มี ดังนี้
ขั้นตอนการระดมความคิด ปัญหาที่พบอาจมีไม่หลากหลาย และไม่ได้เป็นปัญหาหลัก

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ SMART TEACHER I.E.E ๔.๐ มี ดังนี้

- ระยะเวลา
- วิธีการดำเนินการที่กระชับรัดกุม
- ใช้วิธีการแก้ปัญหาที่หลากหลาย

ภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินงาน (๕ บท)

1. ภาพกิจกรรม
2. ใบเปิดโครงการ
3. แบบ ผ.๒ และ โครงการ (อนุมัติแล้ว)
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
5. แบบประเมิน
6. กำหนดการการอบรม

ภาพกิจกรรม







การอบรม

เรื่อง แนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
ว9/2564 (วPA)

 **โรงเรียนศาลาพัน**
สพป.ปทุมธานี เขต 1



วันเสาร์

23 กรกฎาคม 2565

วิทยากร

นายเอกนคร อัครรรโม

ร.บ., ศษ.บ., ศศ.บ., ป.บัณฑิต, ค.ม.

ครูชำนาญการ โรงเรียนสายธรรมจันทร์
เจ้าของเพจ : วิชาการ งานครู





แบบประเมินความพึงพอใจ

จัดอบรม เรื่องแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินตำแหน่งตามวิทยฐานะข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา วศ/๒๕๖๔ (วปา)

ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนศาลาพัน

คำชี้แจง แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จากแบบประเมินนี้จะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ

โปรดให้คะแนนที่ ตรงกับความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ ตั้งแต่ ๑ – ๕ คะแนน (๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด และ ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความพึงพอใจในกิจกรรม					
๑. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม					
๒. ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม					
๓. เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ					
ความพึงพอใจในวิทยากร					
๑. เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร					
๒. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ					
๓. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร					
๔. การบริหารเวลาของวิทยากร					
๕. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม					
ความพึงพอใจในบริการ					
๑. ห้องบรรยาย					
๒. โสตทัศนูปกรณ์					
๓. อาหารและเครื่องดื่ม					
๔. การบริการ/อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่					
๕. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม					
ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม					
๑. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม					
๒. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๓. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม					
๔. ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร					

ตอนที่ ๓

๑. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

กำหนดการ

อบรมเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา : PA โรงเรียนสาลาพัน

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

โรงเรียนสาลาพัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑

.....

วันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนรับเอกสาร ณ ห้องประชุม โรงเรียนสาลาพัน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรมสัมมนา
โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนสาลาพัน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | บรรยายช่วงที่ ๑
หัวข้อ หลักเกณฑ์และการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. | พักเบรก |
| ๑๐.๒๐ - ๑๑.๔๐ น. | บรรยายช่วงที่ ๒
หัวข้อ การขอหรือมีวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว๑๗ ว๒๑ หรือ ว๙ |
| ๑๑.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. | แนวทางการเขียนข้อตกลง PA ส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประเด็นท้าทาย |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักเที่ยง |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | บรรยายช่วงที่ ๓ การประเมินเพื่อมีหรือคงวิทยฐานะ |
| ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. | พักเบรก |
| ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | ตอบประเด็นและซักถามข้อสงสัยเพิ่มเติม |