



แผนปฏิบัติการ



ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนศาลาพิน

- สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนศาลาแพน

ตามที่โรงเรียนศาลาแพน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และนำเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น ข้าพเจ้าและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ศึกษารายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แล้ว ปรากฏว่า มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) ของโรงเรียนศาลาแพน

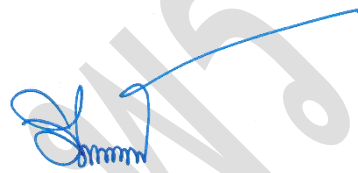
ข้าพเจ้าและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนศาลาแพน และขอให้ทางโรงเรียนนำไปดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

(นายสมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนศาลาแพน
๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี การศึกษา 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนได้ไปสู่จุดหมายของการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย มีคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา โดยการบ่มเพาะความพอเพียง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ขอขอบคุณคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหารที่ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย บริษัท SCG โรงงานผลิตไฟฟ้า ปทุมธานี 1 ที่สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง



(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน	1
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	1
จำนวนบุคลากร	1
ข้อมูลครู สาขาวิชาเอกที่จบการศึกษา และภาระงานสอน	2
ข้อมูลนักเรียน	3
โครงสร้างการบริหารงาน	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น	5
ประวัติโรงเรียน	7
แผนผังโรงเรียนศาลาพัน	11
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	12
ข้อมูลอาคารสถานที่	14
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	14

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	18
การวิเคราะห์ห้องค์กร	43
วิสัยทัศน์	49

ส่วนที่ 3 การจัดสรรงบประมาณ โครงการ / กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2564

โครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
พัฒนาระบบการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ	58
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
SMART TEACHER I.E.E 4.0	65
โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป	
สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสกล (วันสำคัญ)	71
พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	78
พัฒนาอาคารสถานที่	86
การรับสมัครนักเรียน และสำมะโนประชากร	92

โครงการกลุ่มบริหารทั่วไป (ต่อ)

ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันธุ์สุภาพดี	99
งานแนะแนว	106
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	112
SLP Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School)	119

โครงการกลุ่มบริการวิชาการ

นักรุกกิจน้อย	128
ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	134
พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	141
ชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)	148
พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	156
ประกันคุณภาพภายใน	163
พัฒนาระบบงานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล	170
พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	178
พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	186
นิเทศติดตามภายใน	194
เวทีคนกล้า ลูกศาลาพันธุ์	202
กีฬาภายใน	208
สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	215
พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียนระดับปฐมวัย	222
ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	231
กิจการลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา	238

ภาคผนวก

ประกาศโรงเรียนศาลาพันธุ์	248
QR-Code	257
คำสั่งคณะทำงาน	259

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนศาลาพัน ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12160 โทรศัพท์ 0-2101-3218 โทรสาร 0-2101 - 3218 E-mail : slpschool2516@gmail.com Website : <http://www.salapun.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 มีเขตพื้นที่บริการ 2 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 4 ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

การจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นการศึกษาปฐมวัยถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีนักเรียนทั้งหมด 168 คน ผู้บริหาร 1 คน ข้าราชการครู 15 คน ครูอัตราจ้าง 3 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน พนักงานสถานที่ 1 คน และวิทยากรภายนอก 1 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

1 ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย โทรศัพท์ 094-4582540 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา e-mail : slpmaster@salapun.ac.th ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 จนถึงปัจจุบัน

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน....-.... คน

3) ผู้รับผิดชอบงานประกันตามโครงสร้างงานประกันของสถานศึกษา

3.1 ชื่อ-สกุล นางสาวพระพร มุขยวงศา เบอร์โทรศัพท์ 093 - 1372525

3.2 ชื่อ-สกุล นายกานต์ สุขกลาง เบอร์โทรศัพท์ 090 - 0392879

3. จำนวนบุคลากร

บุคลากร ทั้งหมด (คน)	ผู้บริหาร (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงานราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ (คน)
21	1	15	-	3	2

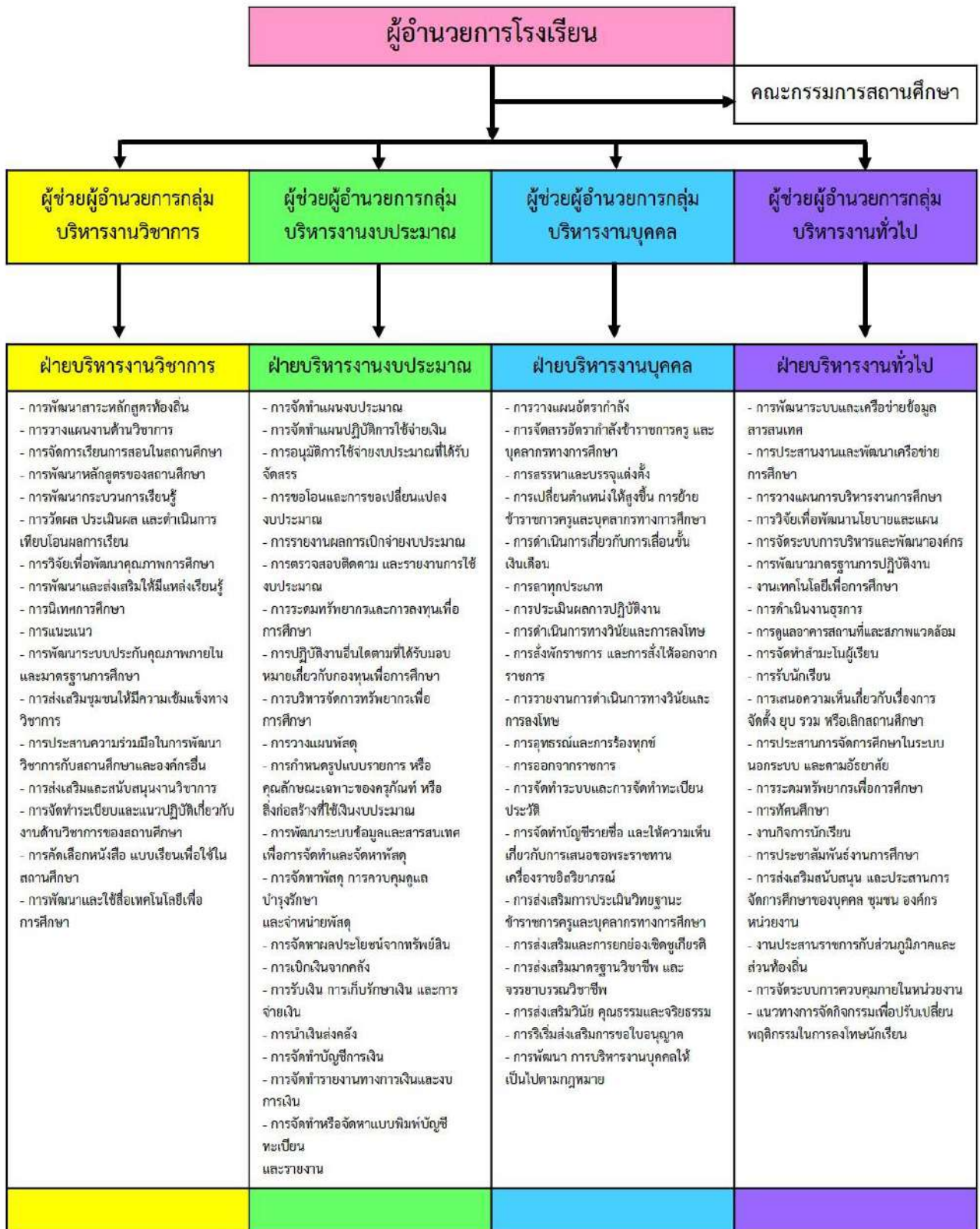
4. ข้อมูลครู สาขาวิชาที่จบการศึกษา

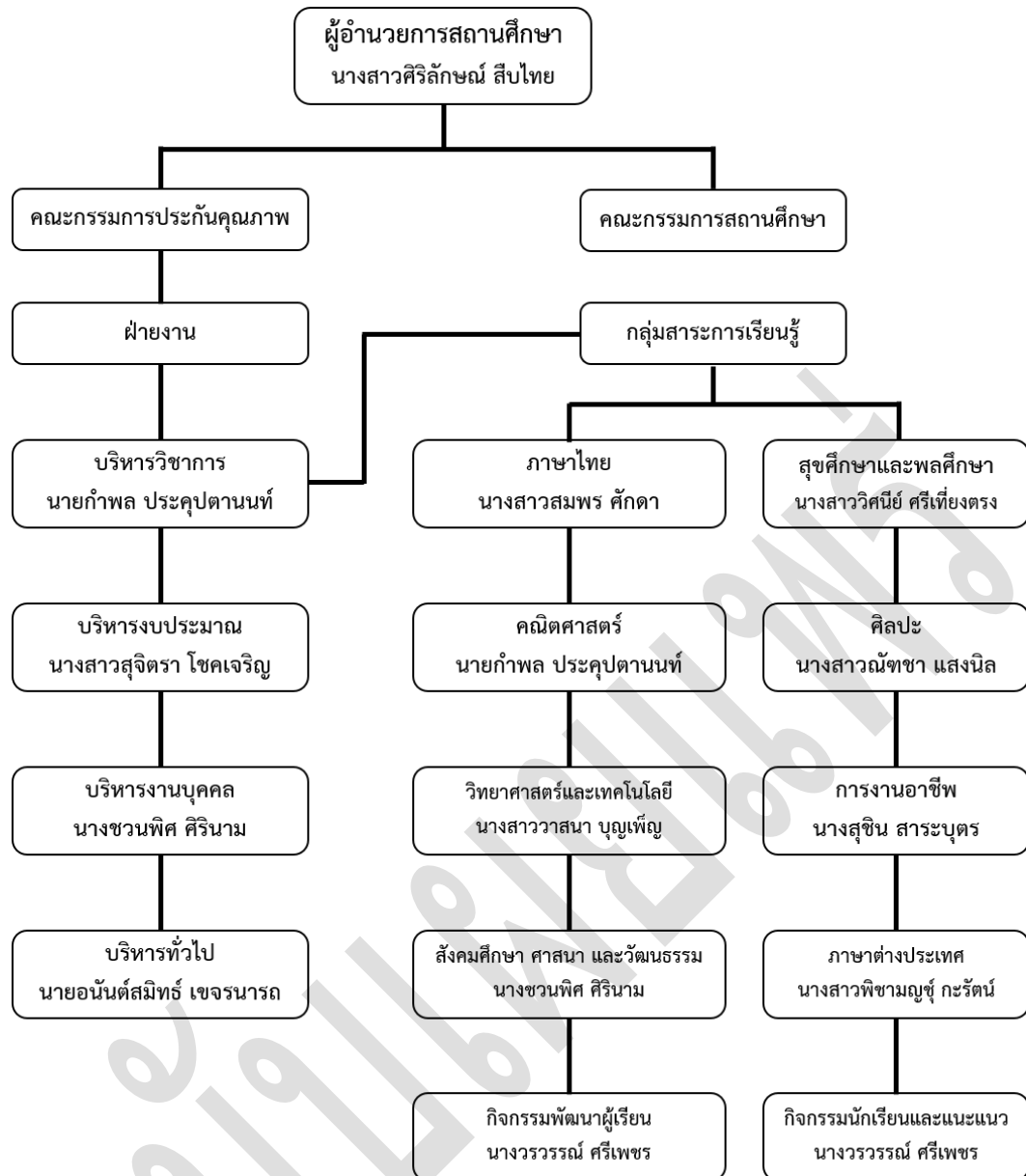
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
1	นางชนวนพิศ ศิรินาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ./ค.ม.	ประถมศึกษา/บริหารการศึกษา
2	นางสุชิน สาระบุตร	ครูชำนาญการ	ค.บ.	คหกรรม
3	นายกำพล ประคูปตานนท์	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์
4	นางวรรณรัตน์ ศรีเพชร	ครู	วท.บ.	เทคโนโลยีชนบท
5	นางอารมณ คำสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ค.บ./ศษ.ม.	การศึกษาปฐมวัย/บริหารการศึกษา
6	นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์	ครู	ศศ.บ	ภาษาอังกฤษ
7	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครู	วท.บ/ค.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา
8	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
9	นางสาวสมพร ศักดา	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
10	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
11	นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครู	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย และการศึกษาพิเศษ
12	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ครู	พธ.บ.	การสอนภาษาไทย
13	นายกันต์ สุขกลาง	ครู	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
14	นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	การศึกษาปฐมวัย
15	นางสาวนฤกร วาตาดา	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
16	นางสาวณัฏชา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	ศศ.บ	ดุริยางค์ไทย
17	นางสาวภัครภัทร ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
18	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ	พลศึกษา
19	นายจ้านง คำคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศน.บ.	ภาษาอังกฤษ
20	นายสมัย แดงอ่อน	พนักงานบริการ	ป.6	-

4.1 ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2565 รวม 168 คน ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งหมด (คน)	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
อนุบาลปีที่ 1	1	3	3	6	
อนุบาลปีที่ 2	1	6	6	12	
อนุบาลปีที่ 3	1	4	4	8	
รวม	3	13	13	26	
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	9	5	14	
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	11	10	21	
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	10	6	16	
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	5	5	10	
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	8	7	15	
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	6	10	16	
รวม	6	49	43	92	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	15	5	20	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	8	5	14	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	13	4	17	
รวม	3	36	14	50	
รวมทั้งหมด	12	98	70	168	





6. วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม จุดเน้น

คติพจน์โรงเรียน สุวิชาโน ภวัก โหติ แปลว่า ผู้รู้ดีคือผู้เจริญ

ปรัชญาของโรงเรียน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

สัญลักษณ์ของโรงเรียน ต้นहुกวาง

สีประจำโรงเรียน แดง - ขาว 

แดง หมายถึง ความอดทน เข้มแข็ง และความเพียรพยายาม

ขาว หมายถึง ความดี ความมีคุณธรรม

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนศาลาแพน มุ่งสู่ระบบธรรมาภิบาล มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณภาพ เป็นคนดี มีภาวะผู้นำ คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการเรียนรู้
3. พัฒนาระบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชายึดหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพ
4. ประสานการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น ให้เข้ามามีส่วนสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณภาพ เป็นคนดี มีภาวะผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้
3. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
4. โรงเรียนระบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชายึดหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพ
5. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

อัตลักษณ์

โครงการส่งเสริมกิจกรรมมารยาทไทยด้วยกิจกรรม 5 อ.

- อ.1 คือ หัวอ่อน เคารพเชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ผู้ปกครองและคุณครูตลอดจนผู้อาวุโส
- อ.2 คือ มืออ่อน รู้จักการทำความเคารพด้วยการไหว้แบบไทย
- อ.3 คือ ปากอ่อน รู้จักทักทาย ยิ้มง่าย พูดจาไพเราะ
- อ.4 คือ หลังอ่อน รู้จักมารยาทไทยในการเดินผ่านผู้ใหญ่ ด้วยการโน้มตัวก้มหลัง
- อ.5 คือ เข่าอ่อน รู้จักนอบน้อมแบบไทยด้วยการนั่งคุกเข่า เมื่อเข้าพบผู้ใหญ่

ปรัชญาของโรงเรียน

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม

เอกลักษณ์มารยาทงามตามวิถีไทย และ สถานศึกษาพอเพียง
(พอเพียงกับสิ่งที่มี ใฝ่รู้กับสิ่งที่ไม่รู้ กตัญญูกับผู้ที่มีพระคุณ)**กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน**กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคณะกรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชกลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันของผู้เรียนกลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคลทาง
การศึกษากลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษากลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกลยุทธ์ที่ 6. พัฒนาและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มี
คุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษากลยุทธ์ที่ 7. สถานศึกษาปลอดภัย**ประวัติโรงเรียน**

โรงเรียนศาลาแพนจัดตั้งเมื่อ พ.ศ.2481 ณ หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านปทุม โดยเช่าที่ปลูกบนที่ดินของพระ
คลังข้างที่ เปิดสอนชั้น ป.1 – 4

พ.ศ. 2508 ได้ย้ายไปตั้งอยู่ในตำบลเชียงรากน้อย ห่างจากที่เดิมประมาณ 3 กิโลเมตร บนที่ดินของ
กำนันเสถียร สุนทรบุระ ซึ่งอยู่ติดกับวัดโพธิ์นันทารามหรือวัดคลองขุด

พ.ศ. 2520 ได้ย้ายโรงเรียนไปตั้งห่างจากที่วัดโพธิ์นันทารามประมาณ 1 กิโลเมตร บนที่ดินของผู้ใหญ่ทึ่ง ดิษฐ
เตี้ย หลวง ซึ่งบริจาคที่ดินให้กับทางราชการ จำนวน 3 ไร่ โดยสร้างอาคารเรียนแบบ 017 จำนวน 8 ห้องเรียน
เปิดสอนตั้งแต่ชั้น ป.1 – ป.7

พ.ศ. 2538 ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.105/29 จำนวน 4 ห้องเรียน

พ.ศ. 2539 ได้รับบริจาคคอมพิวเตอร์ 3 เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่องจากกำนัน สมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง
ประธานกรรมการศึกษา

พ.ศ. 2540 ได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มเติมจากนายทองดี นบนอบ จำนวน 120 ตารางวาและได้รับบริจาค
ซุ้มพระพร้อมพระพุทธรูป 2 องค์ จากนางราตรี นบนอบ

พ.ศ. 2541 ได้รับบริจาคส้วม 1 หลัง ซุ้มป้ายชื่อโรงเรียน 1 ซุ้ม และต่อเติมห้องเรียน 2 ห้อง จากคุณ
ยายแหวน เณรยอต และคุณประเสริฐ ไชยกุล บริจาคเงินต่อเติมห้องเรียน 2 ห้อง

พ.ศ. 2541 เปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สอน 3 ระดับ คือ ระดับก่อนประถม ระดับ
ประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. 2542 ได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามเบสบอล 2 สนาม ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง และพันเอก (พิเศษ) เรืองศักดิ์ นบหนอง บริจาคเสาธง 1 ที่

พ.ศ. 2544 คุณสมนึก ม่วงมณี บริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์มือสองจำนวน 10 เครื่อง

พ.ศ. 2545 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ให้งบปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง และบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 15 เครื่อง

พ.ศ. 2546 ได้รับงบประมาณต่อเติมโรงอาหารจากองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย จำนวน 100,000 บาท

พ.ศ. 2546 บริษัทบริดส์ตัน จำกัด บริจาคงบประมาณปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 325,000 บาท

พ.ศ. 2547 พระครูปทุมธาดา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นันทาราม บริจาคป้ายชื่อโรงเรียนทำด้วยหินอ่อน มูลค่า 50,000 บาท

พ.ศ. 2550 องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 4,500,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี 3 ชั้น ได้ถุนโถง

พ.ศ. 2551 ได้รับงบประมาณอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 170,000 บาท

พ.ศ. 2552 ได้รับงบประมาณ ก่อสร้างส้วม แบบ สปช.604/45 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา จำนวน 242,000 บาท

พ.ศ. 2553 ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ได้รับงบประมาณสร้างศูนย์วิทยุบูรณาการ ICT โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษา ภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 2,537,600 บาท

- ปรับปรุงลานคอนกรีตหลังอาคาร ICT เทพื้นคอนกรีตห้องน้ำ

- ได้รับงบประมาณจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CL20))ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 564,600 บาท

- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (CDL) โครงการปัจจัยสนับสนุนการศึกษาภายใต้แผนการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (SP2) จำนวน 54,000 บาท

- ได้รับงบประมาณคอมพิวเตอร์พร้อม Active บอร์ด ประกอบการเรียนการสอน 1 ชุด

พ.ศ. 2554 โรงเรียนประสบอุทกภัยครั้งใหญ่ทำให้โรงเรียนได้รับความเสียหายด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์จำนวนมาก

- วันที่ 30 พฤศจิกายน 2554 นายวินัย สมคะเนย์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแทนนางสาวลัดดา อิมอกใจ

- สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) ได้เข้ามาให้ความช่วยเหลือโรงเรียน โดยการสร้างห้องน้ำ ชั้น 2 ของอาคาร ICT จำนวน 2 ห้อง อาคาร อบจ.จำนวน 6 ห้อง ทาสีอาคารต่าง ๆ จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 3

เครื่อง จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้นักเรียน จำนวน 100 ชุด สร้างโรงประกอบอาหาร/จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้งานตัดเย็บ และมอบจักรเย็บผ้า จำนวน 10 หลัง และมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน รวมเป็นเงิน 1,969,800 บาท

พ.ศ. 2555 ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอนห้องวิทยาศาสตร์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ 1 ชุด กล้องถ่ายรูป 1 ตัว สื่อการสอน 1 ชุด

พ.ศ. 2556 ได้รับงบโรงเรียนดีประจำตำบล จำนวน 32,000 บาท เพื่อจัดซื้อสื่อด้านดนตรี กีฬาและสร้างอาชีพให้นักเรียน

พ.ศ. 2556 ได้รับจัดสรรอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(Tablet) พร้อมระบบ และรายการโทรทัศน์สี 1 เครื่อง โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง

พ.ศ. 2557 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 นายศักรินทร์ ยะลา ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน แทนนายวินัย สมคะเนย์

พ.ศ. 2558 ได้รับจัดสรรสื่อประกอบการสอน ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 4 ชุด และโทรทัศน์สี 4 เครื่อง

พ.ศ. 2559 วันที่ 1 มิถุนายน 2559 บริษัทอินเตอร์โพรไฟล์ จำกัด ได้มาส่งมอบสนามเด็กเล่นให้กับโรงเรียน

พ.ศ. 2559 วันที่ 23 ธันวาคม 2559 นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นายศักรินทร์ ยะลา

พ.ศ. 2560 วันที่ 17 มกราคม 2560 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอชดีเอ็ม ยูนิตี้ บริจาคเครื่องโปรเจ็คเตอร์ พร้อมจอรับภาพ 120 นิ้ว พร้อมติดตั้งให้แก่โรงเรียนศาลาพัน

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณก่อสร้างรั้วคอนกรีตแบบมาตรฐาน ยาว 61.7 เมตร งบประมาณจำนวน 289,500 บาท จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี (งบประมาณปี 2559 ลำค่า)

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี งบประมาณจำนวน 300,000 บาท

พ.ศ. 2560 ได้รับงบประมาณปรับปรุงโรงอาหาร ขนาด 10 x 10 เมตร งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 300,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณ จัดซื้อโต๊ะ และม้านั่งโรงอาหาร จำนวน 40 ชุด จากงบประมาณกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 272,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 26 เครื่อง งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 416,000 บาท

พ.ศ. 2561 ได้รับงบประมาณจัดสร้างอาคารประชาสัมพันธ์ และศูนย์สืบค้นข้อมูลบ้านศาลาพัน จำนวน 1 หลัง การสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดปทุมธานี งบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 497,800 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องอัดสำเนา 1 เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 96,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงห้องประชุม จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 139,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 90,000 บาท

พ.ศ. 2562 ได้รับงบประมาณจัดสรรทำรั้วคอนกรีต จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 129,000 บาท

พ.ศ. 2563 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 นางอิสราภรณ์ สุขลักษณ์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นายอนุสิทธิ์ ศรีอนันต์

พ.ศ. 2563 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงหลังคาและพื้นคอนกรีตด้านข้างอาคารเรียน ICT. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 183,000 บาท

พ.ศ. 2564 ได้รับงบประมาณจัดสรรปรับปรุงอาคารไม้ และถนนคอนกรีตทางเข้าโรงเรียน ICT. จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดปทุมธานี จำนวน 960,000 บาท

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพันเข้ารับการประเมินสถานศึกษาพอเพียง เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 จากคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนสถานศึกษาพอเพียงกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับการประกาศให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ.2564

พ.ศ. 2564 โรงเรียนศาลาพัน ได้เข้าร่วมระดมทุนเพื่อการศึกษา “โครงการคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อการศึกษาศาลาพันสานพลัง ICT” จากโครงการ คอนเน็กซ์อีดี จำนวน 200,000 บาท

พ.ศ. 2564 โรงเรียนผ่านประเมินรอบที่ 3 บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (มูลนิธิ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ) ปีการศึกษา 2563 - 2567

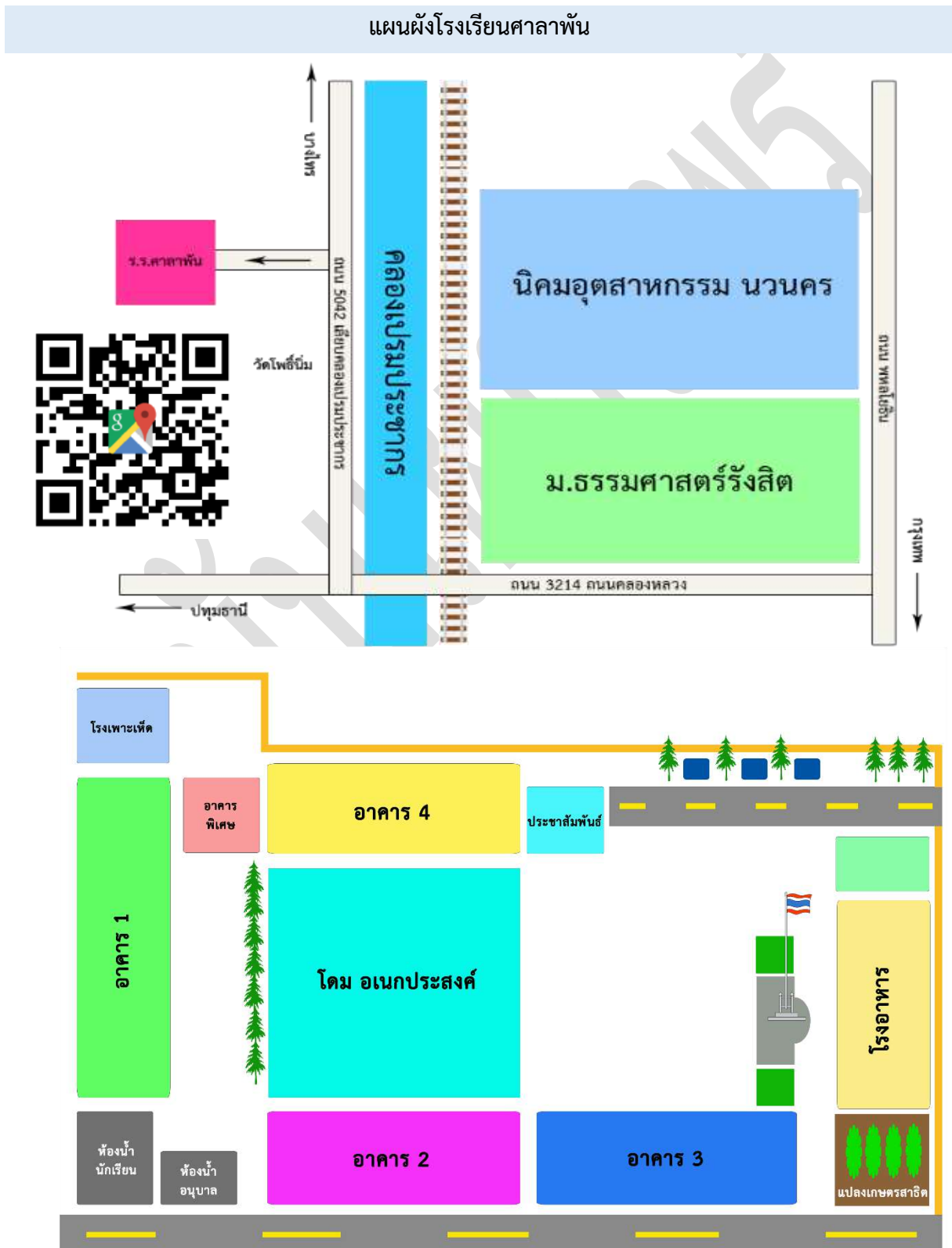
พ.ศ. 2565 ได้รับทุนจากพระครูปทุมธรรมธรา เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นัมมรัตนารามสนับสนุนทุนการศึกษาจำนวน 20,000 บาท

พ.ศ. 2565 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 นางชวนพิศ ศิรินาม ครูวิทยฐานะชำนาญพิเศษ ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน แทน นางอิสราภรณ์ สุขลักษณ์ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียน ที่ได้รับการย้ายบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม

พ.ศ. 2565 โรงเรียนศาลาพัน ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2563 – 2567) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) “การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563” โดยทางโรงเรียนได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565

พ.ศ. 2565 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนศาลาแพน ได้จัดทำ ชุดนวัตกรรม “พจนานุกรมหัตถ์ธรรม” เพื่อฝึกทักษะความสามารถในการใช้พจนานุกรมและการแจกลูกสะกดคำเบื้องต้น สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

พ.ศ. 2565 วันที่ 10 มิถุนายน 2565 นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา แทน นางอิสราภรณ์ สุชีลักษณ์



7. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

7.1 โครงสร้างหลักสูตรปฐมวัยของโรงเรียนศาลาพัน ดังนี้

กำหนดเวลาเรียน

โรงเรียนศาลาพันได้กำหนดการจัดเวลาเรียนของหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการและจุดหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

ช่วงอายุ	อายุ 3 – 6 ปี	
สาระการเรียนรู้	ประสบการณ์สำคัญ	สาระที่ควรเรียนรู้
	- ด้านร่างกาย - ด้านอารมณ์และจิตใจ - ด้านสังคม - ด้านสติปัญญา	- เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก - เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสภาพแวดล้อมเด็ก - ธรรมชาติรอบตัว - สิ่งต่าง ๆ รอบตัวเด็ก
ระยะเวลาเรียน	30 ชม. / สัปดาห์ 3 ปีการศึกษา (ระดับชั้นละ 1 ปีการศึกษา)	

โรงเรียนศาลาพัน จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก 3 กลุ่มอายุ คือ 3-4 ปี 4-5 ปี และ 5-6 ปี ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยแบ่งเป็นหลักสูตร 3 ปี ได้แก่ ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ชั้นอนุบาลปีที่ 2 และ ชั้นอนุบาลปีที่ 3 จัดการศึกษาเป็นรายปี ปีการศึกษาละ 2 ภาคเรียน

7.2 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2563)
กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา								
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3
• กลุ่มสาระการเรียนรู้									
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160	120	120	120
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160	120	120	120
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80	120	120	120
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	80	80	80	80	80	80	120	120	120
◦ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม									
◦ เศรษฐศาสตร์									
◦ ภูมิศาสตร์									
◦ ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	80	80	80	80	80	80
การทำงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80	80	80	80
ภาษาต่างประเทศ	120	120	120	80	80	80	120	120	120
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	840	840	840	840	840	840	880	880	880
• รายวิชาเพิ่มเติม									
- หน้าที่พลเมือง	40	40	40	40	40	40	40	40	40
- คอมพิวเตอร์	40	40	40	80	80	80	80	80	80
- ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด	80	80	80	-	-	-	-	-	-
- การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	80	80	80
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	160	160	160	120	120	120	200	200	200
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	120	120	120	120	120	120
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	1,120 ชม. / ปี			1,080 ชม. / ปี			1,200 ชม. / ปี		

8. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน 4 หลัง ส้วม 2 หลัง สนามเด็กเล่น 1 สนาม สนามบาสเกตบอล/วอลเลย์บอล 1 สนาม ฟุตซอล 1 สนาม สนามตะกร้อ 1 สนาม โรงอาหาร 1 หลัง อาคารปฏิบัติการ ประกอบอาหาร จำนวน 1 ห้อง และอาคารประชาสัมพันธ์ 1 หลัง

9. ผลงานดีเด่น

- โรงเรียนพระราชรัฐ
- โรงเรียนสุจริต
- โรงเรียนศีลศรีตำบล
- โรงเรียนในโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับตำบลอย่างต่อเนื่อง เป็นสมัยที่ 3
- โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- โรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
- สถานศึกษาพอเพียง
- องค์กรต้นแบบคุณธรรม
- โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)
- ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

10. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนบริเวณโดยรอบโรงเรียนมีลักษณะ แบบชนบทกึ่งเมือง บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดโพธิ์นิมิตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย นิคมอุตสาหกรรมนวนคร อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง ทำนา ทำงานโรงงาน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักทั่วไป คือ ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ งานประจำปีทำบุญปิดทองหลวงพ่ोजันทร

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 อาชีพหลัก คือ รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 60,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

3.1 โอกาสของโรงเรียน

1. โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้วัดโพธิ์นิมิตตาราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย องค์กรการบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย และนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้บริหารมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ มีความสามารถในการจัดการองค์กร มอบหมายงานให้บุคลากรได้เหมาะสมกับศักยภาพ ใช้หลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมในการบริหาร ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้มีความสมบูรณ์รอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3. คณะครูเป็นผู้ที่มีความรักศรัทธาในวิชาชีพ เมตตาและเอาใจใส่ลูกศิษย์ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกศิษย์ หมั่นพัฒนาตนเอง มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความเชื่อว่า “เด็กทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาตนเองได้” สามารถพัฒนากิจกรรม วิธีการ ตลอดจนสื่อต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง หมั่นปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามสม่ำเสมอ และต่อเนื่องได้ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการดำรงชีวิต

4) คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

5) คณะครูมีความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชน โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ อยู่เสมอ ทำให้ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนในด้านทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา และการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งวิทยากรในท้องถิ่นมาโดยตลอด

3.2 ข้อจำกัดของโรงเรียน

1) โรงเรียนมีพื้นที่เพียง 3 ไร่เศษ จึงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับพื้นที่ใช้สอยในการก่อสร้างอาคารประกอบและพื้นที่สำหรับจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร ตลอดจนพื้นที่ในการออกกำลังกายของนักเรียน

2) โรงเรียนตั้งอยู่ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ทำงานรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมีเวลาทำงานเป็นกะ ทำให้ไม่มีเวลาดูแลอบรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด และนักเรียนบางส่วนเป็นนักเรียนที่ย้ายติดตามผู้ปกครองมาจากต่างจังหวัด บางส่วนต้องย้ายเปลี่ยนโรงเรียนเป็นหลายครั้ง จึงทำให้ผลการเรียนไม่ต่อเนื่องและมีปัญหาในการเรียน อีกทั้งโรงเรียนยังมีภาวะเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ อันเกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม

11. คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 9 ท่าน

1. นายสมคิด ดิษฐเตี้ยหลวง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายวิชัย เชื้อจำรูญ	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
3. นางชวนพิศ ศิรินาม	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นายสวิง แก้วทอง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
5. นายวิเชียร กุ่มเกวียน	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
6. นายทศพร แต่งเล็ก	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ

11. คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 9 ท่าน (ต่อ)

- | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|
| 7. พระครูปทุมธรรมธาดา | ผู้แทนองค์กรศาสนา | กรรมการ |
| 8. นายจำปา บุญธรรม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพ้น | | กรรมการและเลขานุการ |

12. แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด 54 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 600 เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม - คืนหนังสือ ใช้ระบบ การจัดหมวดหมู่หนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

2) ห้องปฏิบัติการ

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 2.1 ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | จำนวน 1 ห้อง |
| 2.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 ห้อง |
| 2.3 ห้องคณิตศาสตร์ | จำนวน 1 ห้อง |
| 2.4 ห้องคหกรรม | จำนวน 1 ห้อง |

3) คอมพิวเตอร์ จำนวน 26 เครื่อง

- | | |
|-------------------------|------------|
| ใช้เพื่อการเรียนการสอน | 23 เครื่อง |
| ใช้เพื่อการบริหารจัดการ | 3 เครื่อง |

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษา 2564 เฉลี่ย 130 คน ต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 77.38 ของนักเรียนทั้งหมด

4) แหล่งเรียนรู้ภายใน - ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
1. ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	1. วัดโพธิ์นิมิตตาราม
2. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย
3. ห้องคณิตศาสตร์	3. พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติ
4. ห้องคุณธรรม	4. เมืองทองธานี
5. ห้องพยาบาล	5. ศูนย์วิทยาศาสตร์ รังสิต
6. ห้องคหกรรม	6. ดรีมเวิลด์
7. ห้องบุรุษรักษา	7. วัดเขื่อนเขต
8. ร้านสหกรณ์	8. โรงเรียนสามโคก
9. สนามเด็กเล่น	9. โรงเรียนวัดป่าจั่ว
10. ฐานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	10. โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์
11. โรงอาหาร	11. ค่ายลูกเสือ

แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
12. อาคารประชาสัมพันธ์	12. สวนสยาม
13. ห้องดนตรี - นาฏศิลป์	13. การประปานครหลวง
14. ศาลาก้าวตามรอยพ่อ	14. องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงรากน้อย
	15. โรงไฟฟ้าเชียงรากน้อย

5) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน

ชื่อ - สกุล	ให้ความรู้เรื่อง
1. พระครูปฐมธรรมธาดา (เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นันทาราม)	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
2. พระวัชร อโศโก (ครูพระ)	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
3. พระสุบิน ชินเฮือง (กตปุญญ) ครูพระ	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
4. นางบำรุง สักร (วิทยากรภายนอก)	-งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ
5. นายจำปาบุญธรรม	-ศาสนพิธีการ การสวดมนต์ ไหว้พระประจำวัน
6. คุณวันดี หุ่นชัยชาญ (พยาบาล รพ.สามโคก)	-เพศศึกษาและยาเสพติด
7. ทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามโคก	-การดูแลสุขภาพสุภาพฟัน
8. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย	-การรักษาสุขภาพอนามัย โรคอ้วน ผลดีของการฉีดวัคซีน อาหารดีมีประโยชน์
9. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	-โครงการผู้ก่อการดี
10. บริษัท ปตท.	-การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตประจำวัน
11. สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	-การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
12. อบต.เชียงรากน้อย ม.รักสิต และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	-กิจกรรมแนะแนวอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน
	-อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)

ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2565 – 2567 ของโรงเรียนศาลาพินได้นำกรอบแนวคิดและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

3. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

5. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

6. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564

7. นโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

8. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

9. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

1) มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

2) ยึดมั่นในศาสนา

3) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์

4) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

1) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ตี

2) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

3) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี

4) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มุ่งมั่นทำ – มีอาชีพ

- 1) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก และเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ
- 2) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตร และนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียน ทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด
- 3) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มุ่งมั่นทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

- 1) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- 2) ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาส ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- 3) การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสา สมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เป็นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับที่ 20 พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2560 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา ภาคบังคับในมาตรา 54 ว่า **มาตรา 54** รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริม และสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้ง ส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญ ได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชน ได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการศึกษาตามความถนัดของตน ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการ ศึกษา และเพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพครูโดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่ กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไก

ทางภาษีรวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สินเข้ากองทุน ได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อย ต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

3. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2561 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศ ในระยะ 20 ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

เป้าหมาย

1. ความมั่นคง

1.1 การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัย และการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและ ภายนอก ประเทศ ในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครอบครัว และปัจเจกบุคคล และมี ความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

1.2 ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ที่เข้มแข็งเป็นศูนย์กลาง และที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมือง มีความมั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่อง และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 สังคมมีความปรองดอง และความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

1.4 ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงาน และรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

1.5 ฐานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

2. ความมั่งคั่ง

2.1 ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกฐานะเป็นประเทศในกลุ่ม รายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนา อย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

2.2 เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายใน และ ภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจ และสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาค และ ระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างมีพลัง

2.3 ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

3. ความยั่งยืน

3.1 การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับ และยืดอายุของระบบนิเวศน์

3.2 การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบ ของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

3.3 ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือ และปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

แนวคิดการจัดการศึกษา (Conceptual Design) ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความ เท่าเทียม และทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้ง ยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็น ภายในประเทศ (Local Issues) โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) มาเป็นกรอบความคิด สำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ วิสัยทัศน์ จุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ดังนี้

วิสัยทัศน์

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของ โลกศตวรรษที่ 21”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้อง กับ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และ ยุทธศาสตร์ชาติ

3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคม แห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และ ร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง

4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดัก ประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำ ภายในประเทศลดลง

เป้าหมายด้านผู้เรียน

เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และ ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs)

เป้าหมายของการจัดการศึกษา 5 ประการ ดังนี้

1. ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ประชากรกลุ่มอายุ 6 - 14 ปี ทุกคนได้เข้าเรียนในระดับประถมศึกษา และ มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าที่รัฐต้องจัดให้ฟรี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมทุกคน และประชากรวัยแรงงานมีการศึกษาเฉลี่ย เพิ่มขึ้น เป็นต้น

2. ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อย่างเท่าเทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนได้รับการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา 15 ปี เป็นต้น

3. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตาม ศักยภาพ (Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน(O - NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น และคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบโครงการ ประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Program for International Student Assessment : PISA) ของ นักเรียน อายุ 15 ปีสูงขึ้น เป็นต้น

4. ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่า และ บรรลุเป้าหมาย (Efficiency) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ร้อยละของสถานศึกษาขนาดเล็กที่ไม่ผ่าน เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพภายนอกลดลง มีระบบการบริหารงานบุคคล ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งมีกลไกส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เป็นต้น

5. ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัต และ บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อันดับความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศด้านการศึกษา ดีขึ้น สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาสูงขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา และ จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ติด อันดับ 200 อันดับแรกของโลกเพิ่มขึ้น เป็นต้น

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ มีเป้าหมาย ดังนี้

1.1 คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และ พื้นที่พิเศษได้รับการศึกษา และเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคาม ในชีวิตรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิต และพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมาย ดังนี้

2.1 กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการ ของตลาดงาน และการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

2.2 สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาลดบัณฑิต ที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นเลิศเฉพาะด้าน

2.3 การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิต และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายดังนี้

3.1 ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2 คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตาม มาตรฐาน การศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม / กระบวนการ เรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ และมาตรฐาน

3.4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตารางเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพ และมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่

3.5 ระบบ และกลไกการวัด การติดตาม และประเมินผลมีประสิทธิภาพ

3.6 ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มาตรฐาน ระดับสากล

3.7 ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตามมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

4.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส และความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษา ที่มีคุณภาพ

4.2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สำหรับคนทุกช่วงวัย

4.3 ระบบข้อมูลรายบุคคล และสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมิน และรายงานผล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมาย ดังนี้

5.1 คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ น าแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

5.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการน าแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ

5.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีเป้าหมาย ดังนี้

6.1 โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความ คล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

6.2 ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

6.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง ความต้องการของประชาชน และพื้นที่

6.4 กฎหมาย และรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา รองรับลักษณะที่แตกต่างกันของ ผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

6.5 ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรมสร้างขวัญ กำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

5. คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลง ต่อรัฐสภา เมื่อ วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 ประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านวิสัยทัศน์ และการขับเคลื่อน การพัฒนา ของผู้นำประเทศในอดีต และในวันวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนประเทศของรัฐบาลชุดนี้ คือ “มุ่งมั่น ให้ ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ 21” โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหาร ราชการแผ่นดิน ซึ่งมีนโยบายที่เกี่ยวกับด้านการศึกษา ดังนี้

นโยบายหลัก 12 ด้าน

1. การปกป้อง และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
2. การสร้างความมั่นคง และความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
3. การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
4. การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก
5. การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขันของไทย
6. การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ และการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค
7. การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก

8. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย
9. การพัฒนาระบบสาธารณสุข และหลักประกันทางสังคม
10. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และการรักษาสังแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่าง ยั่งยืน
11. การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
12. การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และกระบวนการ ยุติธรรม

โดยนโยบายด้านการศึกษา กำหนดไว้ใน นโยบายที่ 8 ดังนี้

ด้านที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทย ทุกช่วงวัย

8.1 ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

8.1.1 จัดให้มีระบบพัฒนาเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่องจนถึงเด็กวัยเรียน ให้มีโอกาสนพัฒนาตาม ศักยภาพ เพื่อสร้างคนไทยที่มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพผ่านครอบครัว ที่อบอุ่นใน ทุกรูปแบบครอบครัว เพื่อส่งต่อการพัฒนาเด็กไทยให้มีคุณภาพสู่การพัฒนาในระยะถัดไป บนฐานการให้ความช่วยเหลือที่คำนึงถึง ศักยภาพของครอบครัว และพื้นที่เตรียมความพร้อมการเป็น พ่อแม่ ความรู้เรื่องโภชนาการและสุขภาพการ อบรมเลี้ยงดู การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยผ่านการ ให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการ ยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศ ให้ได้มาตรฐาน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทาง การศึกษา และผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้สามารถ จัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

8.1.2 ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยคำนึงถึงพหุปัญญา ที่หลากหลายของเด็กแต่ละคนให้ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ผ่านการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับระบบ โรงเรียนปกติที่เป็นระบบ และมีทิศทางที่ชัดเจน

8.2 พัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย

8.2.1 ปรับรูปแบบการเรียนรู้ และการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ และ อาชีพของคนทุกช่วงวัย สำหรับศตวรรษที่ 21 โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัยมีการน ำ เทคโนโลยี และการเรียนรู้ ผ่านประสบการณ์จริงเข้ามามีส่วนในการจัดการเรียนการสอน และ ปรับระบบ ดึงดูด การคัดเลือก การผลิต และพัฒนาครูที่นำไปสู่การมีครูสมรรถนะสูงเป็นครูยุคใหม่ ที่สามารถออกแบบ และจัดระบบการสร้างความรู้ สร้างวินัย กระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจ เปิดโลกทัศน์มุมมองของเด็ก และรู้ด้วยการสอนในเชิงแสดงความ คิดเห็นให้มากขึ้น ควบคู่กับหลักการ ทางวิชาการ

8.2.2 จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการท างานเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของผู้เรียน ทั้งในส่วน ฐานความรู้ และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ และตรงกับ ความต้องการของประเทศในอนาคต และ เป็นผู้เรียนที่สามารถปฏิบัติได้จริง และสามารถกำกับ การเรียนรู้ของตนเองได้ รวมถึงมีทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ และภาษาที่สามที่สามารถสื่อสาร และ แสวงหาความรู้ได้ มีความพร้อมทั้งทักษะความรู้ ทักษะ อาชีพ และทักษะชีวิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

8.3 พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพวิชาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับ อุตสาหกรรม 4.0 โดยการ จัดระบบและกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่ชัดเจนเป็นระบบในการพัฒนากำลังคน

ที่มีทักษะขั้นสูงให้สามารถนำความรู้ และทักษะมาใช้ในการ แก้ไขปัญหา รวมถึงการสร้าง และพัฒนานวัตกรรม ซึ่งต้องครอบคลุมการพัฒนากำลังคนที่อยู่ใน อุตสาหกรรมแล้วกำลังคนที่กำลังจะเข้าสู่อุตสาหกรรม และ เตรียมการสำหรับผลิตกำลังคนในสาขาที่ ขาดแคลน เพื่อรองรับอุตสาหกรรม และเทคโนโลยีในอนาคต รวมทั้ง เร่งรัด และขยายผลระบบคุณวุฒิ วิชาชีพ การยกระดับฝีมือแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และ อุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้น

8.4 ดึงดูดคนเก่งจากทั่วโลกเข้ามาร่วมทำงานกับคนไทย และส่งเสริม ผู้มีความสามารถสูง สนับสนุน ให้ธุรกิจชั้นนำในประเทศดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถระดับสูง จากทั่วโลกโดยเฉพาะคนไทย เพื่อกลับมาเป็น ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ให้แก่บุคลากรในองค์กร ซึ่งจะช่วย กระตุ้นให้เกิดการสร้างธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และ นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ โดยในระยะแรกให้ความสำคัญ กับการดึงดูดนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญ จากต่างประเทศมาร่วมวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าในสาขา อุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมทั้ง มีพื้นที่ให้กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษที่มีศักยภาพสูงได้ทำงานร่วมกัน หรือ ร่วมกับเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ

8.5 วิจัย และพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

8.5.1 ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ และความยากจน ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเชิงสังคม และนวัตกรรมในเชิงพื้นที่ที่ สามารถช่วยแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสสำหรับผู้ด้อยโอกาส และยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงวัยควบคู่ ไปกับการพัฒนาทุนมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกยุคดิจิทัล และ อุตสาหกรรม 4.0 ตามความเหมาะสมได้อย่าง เป็นรูปธรรม โดยระยะแรกจะให้ความสำคัญ กับการส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาด้านสุขภาพของประชาชน อย่างครบวงจร ทั้งระบบยา วัคซีน เวชภัณฑ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

8.5.2 ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อ สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง และสร้างความเป็นเลิศของ ประเทศในอนาคต โดยมุ่งเน้นการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ในเชิงธุรกิจ กำหนด วาระการวิจัยแห่งชาติ ส่งเสริมความร่วมมือ และการเป็นหุ้นส่วน ของทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคการศึกษา ชุมชน และภาคเอกชนในทุกสาขาการผลิต และบริการ สร้างสภาพแวดล้อม และองค์ประกอบของระบบวิจัย และการพัฒนานวัตกรรมให้เข้มแข็ง รวมทั้ง บูรณาการการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมกับการนำไปใช้ประโยชน์ ในเชิงพาณิชย์

8.5.3 สร้างเครือข่ายการท วิจัยระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ปฏิรูป และ บูรณาการระบบการเรียนรู้ การสอนกับระบบงานวิจัย และพัฒนา ให้เอื้อต่อการเพิ่มศักยภาพ ด้านนวัตกรรมของประเทศ เพื่อสนับสนุน การสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจไทยทุกระดับในเวทีการค้า โลก ส่งเสริมกระบวนการการท งานของภาครัฐ และภาคเอกชนในการวิจัย และพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีนวัตกรรมให้เป็นระบบเปิด และมีการบูรณา การการท งานกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงระบบการศึกษากับภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจ

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างนักวิจัยมืออาชีพ และนวัตกรรมที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และยกระดับงานวิจัยสู่การเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยี และ นวัตกรรมของประเทศ

8.6 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย

8.6.1 มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครู เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับบนพื้นฐานการสนับสนุนที่คำนึงถึง ความเป็นมาและศักยภาพของสถาบันการศึกษาแต่ละแห่ง พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนในทุกระดับ และสร้างระบบวัดผลโรงเรียน และครูที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ ที่เกิดกับผู้เรียน คำนึงครูให้นักเรียนโดยลดภาระงาน ที่ไม่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการเชื่อมโยงหรือส่งต่อข้อมูลครบถ้วนและผู้เรียนระหว่างหน่วยงาน ต่าง ๆ ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงการพัฒนาตลอดช่วงชีวิตตลอดจนพัฒนาช่องทางให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8.6.2 พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล พร้อมทั้งส่งเสริม ให้มีการ นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสร้างสรรค์ที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ แบบเปิดที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ และเหมาะสมกับช่วงวัย ตลอดจนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และอุทยานการเรียนรู้สำหรับเยาวชนที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวิถีชีวิต และส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย

8.6.3 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยบูรณาการการดำเนินงาน ระหว่างหน่วยจัดการศึกษากับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มุ่งเน้นกลุ่มเด็กด้อยโอกาส และกลุ่มเด็กนอกระบบการศึกษา ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความเป็น ของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา จัดระบบโรงเรียนพี่เลี้ยงจับคู่ระหว่างโรงเรียนขนาดใหญ่ ที่มีคุณภาพการศึกษาดีกับโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริม ให้ภาคเอกชน ชุมชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการศึกษาในพื้นที่ สนับสนุนเด็ก ที่มีความสามารถแต่ไม่มีทุนทรัพย์เป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนแก้ไขปัญหาหนี้สินทางการศึกษา โดยการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และทบทวนรูปแบบการให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาที่เหมาะสม

8.6.4 พัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย โดยกำหนดระบบที่เอื้อต่อการ พัฒนาทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพของทุกช่วงวัย อาทิ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ให้เชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีกลไกการวัด และประเมินผลเพื่อเทียบโอนความรู้ และ ประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ที่ชัดเจน ส่งเสริมเยาวชนที่มีศักยภาพด้านกีฬาให้สามารถพัฒนาไปสู่ นักกีฬาอาชีพ การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจัดให้มีระบบที่สามารถรองรับความต้องการ พัฒนาปรับปรุงทักษะอาชีพของทุกช่วงวัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการ ของตลาดแรงงานที่อาจจะเปลี่ยนไปตามแนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

8.6.5 ส่งเสริมหลักคิดที่ถูกต้อง โดยสอดแทรกการปลูกฝังวินัย และ อุดมการณ์ที่ถูกต้องของคนในชาติ หลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะ การเคารพกฎหมาย และกติกาของสังคม

เข้าไปในทุกสาระวิชา และในทุกกิจกรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมกลไกสร้างความเข้มแข็งของสถาบัน ครอบคลุมในทุกมิติอย่างเป็นระบบ และมี ประสิทธิภาพปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอก สถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมทั้งลงโทษผู้ละเมิดบรรทัดฐานที่ดีทาง สังคม ตลอดจนส่งเสริม ให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการขับเคลื่อนประเทศ

8.7 จัดทำระบบปัญญาชุมชน และการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น เน้นออกแบบหลักสูตรระยะสั้น ตามความสนใจ พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน และทักษะอาชีพของคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ และชุมชนเป็นหลัก พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการพัฒนา เป็นรูปแบบธนาคารหน่วยกิตซึ่งเป็นการเรียนเก็บ หน่วยกิจของวิชาเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียน ข้ามสาขาวิชา และข้ามสถาบันการศึกษา หรือทำงานไป พร้อมกัน หรือเลือกเรียนเฉพาะหลักสูตร ที่สนใจ เพื่อสร้างโอกาสของคนไทยทุกช่วงวัย และทุกระดับสามารถ พัฒนาตนเองทั้งในด้านการศึกษา และการดำรงชีวิต

นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง

เรื่องที่ 7 การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านวิศวกรรมคณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ และภาษาต่างประเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพในทุกตำบล ส่งเสริมการพัฒนา หลักสูตรออนไลน์ของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อ แบ่งปันองค์ความรู้ของสถาบันการศึกษาสู่ สาธารณะ เชื่อมโยงระบบการศึกษากับภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจ สร้างนักวิจัยใหม่ และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ สร้างความรู้ความ เข้าใจการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล สื่อออนไลน์ และโครงข่ายสังคมออนไลน์ของคนไทยเพื่อป้องกัน และลด ผลกระทบในเชิงสังคม ความปลอดภัย อาชญากรรมทางไซเบอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการ กระจายข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง การสร้างความสมานฉันท์ และความสามัคคีในสังคม รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต

6. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ยึด หลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลาง การพัฒนา”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางรากฐานให้คนไทยเป็นคนที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ค่านิยมที่ดี มี จิตสาธารณะ และมีความสุข โดยมีสุขภาวะ และสุขภาพที่ดี ครอบคลุมรอบด้าน ตลอดจน เป็นคนเก่งที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. เพื่อให้คนไทยมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และสังคม ได้รับความเป็นธรรมในการ เข้าถึง ทรัพยากร และบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้ง ชุมชนมีความ เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

3. เพื่อให้เศรษฐกิจเข้มแข็ง แข่งขันได้ มีเสถียรภาพ และมีความยั่งยืน สร้างความ เข้มแข็งของ ฐานการผลิต และบริการเดิมและขยายฐานใหม่โดยการใช้นวัตกรรมที่เข้มข้นมากขึ้นสร้าง ความเข้มแข็งของ เศรษฐกิจฐานราก และสร้างความมั่นคงทางพลังงาน อาหาร และน้ำ

4. เพื่อรักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สามารถ สนับสนุนการ เติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

5. เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันท่วงที และมีการทำงานเชิงบูรณา การของภาคีการพัฒนา

6. เพื่อให้มีการกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาคโดยการพัฒนาภาค และเมืองเพื่อรองรับ การ พัฒนาระดับฐานการผลิต และบริการเดิม และขยายฐานการผลิต และบริการใหม่

7. เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยมีความเชื่อมโยง (Connectivity) กับประเทศต่าง ๆ ทั้งใน ระดับอนุ ภูมิภาค ภูมิภาค และนานาชาติได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ประเทศไทย มีบทบาทนำ และ สร้างสรรค์ในด้านการค้า การบริการ และการลงทุนภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในระดับอนุภูมิภาค ภูมิภาค และโลก

เป้าหมายรวม

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้กำหนดเป้าหมายรวมการพัฒนา ของแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ประกอบด้วย

1. คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติ และพฤติกรรมตาม บรรทัดฐานที่ ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองตื่นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทัน สถานการณ์ มีความ รับผิดชอบ และทำประโยชน์ต่อส่วนรวม มีสุขภาพกาย และใจที่ดี มีความเจริญ งามทางจิตวิญญาณมีวิถี ชีวิตที่พอเพียง และมีความเป็นไทย

2. ความเหลื่อมล้ำทางด้านรายได้ และความยากจนลดลง เศรษฐกิจฐานรากมีความ เข้มแข็ง ประชาชนทุกคนมีโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร การประกอบอาชีพ และบริการทางสังคมที่มี คุณภาพอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

3. ระบบเศรษฐกิจมีความเข้มแข็ง และแข่งขันได้ โครงสร้างเศรษฐกิจปรับสู่ เศรษฐกิจ ฐาน บริการ และดิจิทัล มีผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และเป็นสังคมผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ ขนาดกลาง และขนาด เล็กที่เข้มแข็งสามารถใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์ คุณค่าสินค้า และบริการมีระบบการ ผลิต และให้บริการจากฐานรายได้เดิมที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น และ มีการลงทุนในการผลิต และบริการฐานความรู้ ขึ้นสูงใหม่ ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และชุมชน รวมทั้งกระจายฐานการผลิต และการให้บริการสู่ภูมิภาคเพื่อ ลดความเหลื่อมล้ำ โดยเศรษฐกิจไทยมี เสถียรภาพ

4. ทุนทางธรรมชาติ และคุณภาพสิ่งแวดล้อมสามารถสนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตร กับ สิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงทางอาหาร พลังงาน และน้ำ

5. มีความมั่นคงในเอกราช และอธิปไตย สังคมปลอดภัย สามัคคีสร้างภาพลักษณ์ดี และเพิ่มความเชื่อมั่นของนานาชาติต่อประเทศไทย ความขัดแย้งทางอุดมการณ์ และความคิดในสังคม ลดลงปัญหาอาชญากรรมลดลง ปริมาณความสูญเสียจากภัยโจรสลัด และการลักลอบขนส่งสินค้า และ คำนุญชลลดลง มีความพร้อมที่จะปกป้องประชาชนจากการก่อการร้าย และภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเทศมีส่วนร่วมในการกำหนดบรรทัดฐานระหว่างประเทศเกิดความเชื่อมโยงการขนส่ง โลจิสติกส์ ห่วงโซ่มูลค่า เป็นหุ้นส่วนการพัฒนาที่สำคัญในอนุภูมิภาค ภูมิภาค และโลก และอัตราการเติบโต ของมูลค่าการลงทุน และการส่งออกของไทยใน อนุภูมิภาค ภูมิภาคและอาเซียนสูงขึ้น

6. มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน ภาครัฐในการให้บริการซึ่งภาคเอกชนดำเนินการแทนได้ดีกว่า ลดลงเพิ่มการใช้ระบบดิจิทัลในการให้บริการ ปัญหาคอร์รัปชันลดลง และการบริหารจัดการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระมากขึ้น โดยอันดับประสิทธิภาพภาครัฐที่จัดทำโดยสถาบันการจัดการ นานาชาติ และอันดับความยากง่ายในการดำเนินธุรกิจในประเทศดีขึ้น การใช้จ่ายภาครัฐ และระบบ งบประมาณมีประสิทธิภาพสูง ฐานภาษีกว้างขึ้น และดัชนีการรับรู้การทุจริตดีขึ้น รวมถึงมีบุคลากร ภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถ และปรับตัวได้ทันกับยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศไว้ทั้งหมด 10 ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และอีก 4 ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
2. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
3. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
4. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน
6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
10. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

7. นโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการป้องกันและคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและความประพฤติ ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่ การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัล และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียนโดยการบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียนและกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจะเป็นฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3.การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้ง NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคน ตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังพลที่ตอบโจทย์กับการพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-Skill up-Skill และ New Skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลาย ให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงานศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start-up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพ และการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยการเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตรโดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ Smart Farmer และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่ในระบบโรงเรียนและประชาชน ที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และประมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการ และทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียน ได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยี Digital มาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง

8. จุดเน้นและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2565 - 2566

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลป้องกัน เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการ

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีความคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น โดใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมือง มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ การมีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่กับการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถี ปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน
2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)
3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 – 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปักหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน
5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่ หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
7. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร
8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

9. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 น้อมนำศาสตร์พระราชายาใต้การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ (Mission)

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
2. พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนอัจฉริยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ และได้รับโอกาสในการแข่งขัน ในทุกระดับ
3. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะด้านอาชีพเพื่อการมีงานทำ
4. ส่งเสริมสนับสนุนระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
6. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา ให้ผู้เรียนน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต
7. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
8. ส่งเสริมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

ค่านิยม (Values)

มุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการดี มีจิตสาธารณะ

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศ และได้รับโอกาสในการแข่งขันทุกระดับ
3. ผู้เรียนมีทักษะด้านอาชีพเพื่อการมีงานทำ
4. มีระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
5. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
6. ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชา สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต
7. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลัก ของคนไทย 12 ประการ
8. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
9. ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการทดสอบคะแนนความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านเหตุผลตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา

กลยุทธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 กำหนดกลยุทธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

1. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา พ้นจากภัยพิบัติ ภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ได้แก่ ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิต และทรัพย์สิน อาชญากรรมไซเบอร์ อุทกภัยและโรคระบาด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

2. ด้านโอกาส

2.1 สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

2.2 ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา ช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเอง อยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี จัดการศึกษาแบบเรียนรวม หรือส่งต่อไปยังสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรม และดำรงชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยด้วยศาสตร์พระราชา

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียนให้อ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณได้ ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นระบบ มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารใช้พื้นที่อำเภอ และกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาเป็นฐานการพัฒนา เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.2 และพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูงพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกตำบล

4.3 ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กให้เป็นโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

4.4 ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 - 3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

4.5 ส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการนิเทศ ภายในและนำผลมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

1. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นที่ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recover) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข รวมทั้งลดความเครียด และสุขภาพจิตของผู้เรียน

2. เสริมสร้างระบบความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัย สถานศึกษามุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยเน้นมาตรการที่เข้มงวด 3 ป. ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

2.1 การป้องกัน ดำเนินงาน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา อุบัติเหตุ หรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดตั้งศูนย์ความปลอดภัยและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความ

ปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 เพื่อเป็นการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในและนอกสถานศึกษา

2.2 การปลูกฝัง ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกและเจตคติที่ดี หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการป้องกัน ค้ำครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3 การปราบปราม ดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา พ้นพู่ และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งติดตาม ช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร จัดกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา เคารพรักในสถาบันหลักของชาติและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

5. พัฒนาครูโดยใช้เป็นฐาน เสริมทักษะการสอนแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

6. ส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television; DLTV)

7. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning พัฒนาความสามารถ ด้านการอ่าน การเขียน ภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน

8. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการโดยผ่านกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เน้นการให้บริการสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ สร้างหลักประกันในการจัดการศึกษาทั้งด้านโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ต้องมีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นสถานศึกษาคุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย เป็นโรงเรียนศูนย์รวมการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียน และชุมชน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งสมรรถนะ ศักยภาพ และความสามารถในการบริหารจัดการ มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนการสอน สร้างคลังนวัตกรรม การเรียนการสอน คลังความรู้อย่างเป็นรูปธรรม สร้างโอกาสทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ให้กับเยาวชน ที่ขาดแคลนได้เติบโตเป็นพลเมืองดี มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ

วิเคราะห์บริบทของโรงเรียน (SWOT)

การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนศาลาพัน แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ด้านได้แก่ ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาลและบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของโรงเรียนศาลาพัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดเด่น จุดด้อย หรือสิ่งที่อาจเป็นปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคตหลักการสำคัญของ SWOT ก็คือการวิเคราะห์ โดยการสำรวจสภาพแวดล้อม 2 ด้าน ได้แก่สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน เพื่อให้รู้ตนเองรู้จักสภาพแวดล้อมชัดเจนและวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กรทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้ว และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ ที่จะมีผลต่อองค์กรและจุดแข็ง จุดอ่อน และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่ ผลจากการวิเคราะห์ SWOT นี้จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมดำเนินการขององค์กรที่เหมาะสมต่อไป

สรุปผลการวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมภายนอก

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านสังคมและวัฒนธรรม S : Social & Culture

โอกาส	อุปสรรค
1. โรงเรียนศาลาพัน มีพื้นที่บริการ ใกล้เคียงกับเขตนิคมอุตสาหกรรมนวนคร ทำให้สภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบเป็นแบบชนบทกึ่งเมือง 2. สภาพชุมชนเป็นสังคมแบบผสม ยึดมั่นในขนบธรรมเนียม ประเพณีที่หลากหลาย และมีประชากรโยกย้ายถิ่นฐานเข้ามา ส่งผลให้ประชากรในวัยเรียนมีความหลากหลายเช่นกัน 3. มีเครือข่ายความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย คณะกรรมการสถานศึกษา วัด รวมทั้งหน่วยงานจากภายนอก เช่น ตำรวจ สาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และพันธมิตรในภาคเอกชน เป็นต้น	1. ผู้ปกครองบางส่วนอพยพมาจากต่างถิ่น ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตผู้เรียนและสังคม 2. เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อปัญหายาเสพติด และอบายมุข 3. ครอบครัวแตกแยก หย่าร้าง ทำให้เด็กขาดการดูแล ขาดความอบอุ่นจากครอบครัว ก่อให้เกิดปัญหายาเสพติด ติดเกม ขู่สาว ทะเลาะวิวาท และวัฒนธรรมการแสดงออกที่ไม่เหมาะสม 4. ผู้ปกครองบางส่วนไม่ยอมรับว่านักเรียน มีความบกพร่องทางสมอง หรือร่างกาย

โอกาส	อุปสรรค
4. ประชาชนเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ช่วยเหลือ ดูแล ในด้านของการจัดการศึกษา 5. ประชาชนอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น และ วัฒนธรรมของชาติได้เป็นอย่างดี ส่งผลดีต่อการเสริมสร้างความเข้มแข็ง สังคมชุมชน	

ผลกระทบต่อการ ด้านเทคโนโลยี T : Technology

โอกาส	อุปสรรค
1. ได้รับจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีจากการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โครงการ Connex ED 2. มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และการพัฒนาการศึกษามากขึ้น 3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	1. ผู้ปกครองบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจในการควบคุม กำกับการใช้สื่อเทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์ 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในบางกลุ่มงานยังมีประสิทธิภาพต่ำ

ผลกระทบต่อการ ด้านเศรษฐกิจ E : Economic

โอกาส	อุปสรรค
1. เป็นพื้นที่ที่มีสภาพภูมิศาสตร์ และศักยภาพในการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้ดี เช่น ภาคอุตสาหกรรม การเพาะปลูก การค้าขาย การเกษตร การประกอบอาชีพที่หลากหลาย 2. ชุมชนบริเวณโดยรอบโรงเรียน มีการดำเนินชีวิตตามแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. ประชาชน ผู้ปกครองบางส่วน มีสภาพทางเศรษฐกิจปานกลาง และส่วนใหญ่มีฐานะยากจน 2. ขาดการวางแผนการใช้จ่าย ขาดภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิต

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านการเมืองและกฎหมาย P : Political & Legal

โอกาส	อุปสรรค
1. รัฐบาลมีนโยบายชัดเจนในการให้ความสำคัญในด้านการศึกษา ทำให้โรงเรียนมีความพร้อม และคล่องตัวในการบริหารจัดการ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้การสนับสนุนการศึกษาทุกระดับ ทำให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1. การดำเนินนโยบายด้านการศึกษายังไม่มีความต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงบ่อย มีการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้าง หลักสูตร ส่งผลให้การปฏิบัติขาดความต่อเนื่อง 2. ไม่สามารถนำนโยบาย กฎ ระเบียบ มาบังคับใช้ได้อย่างเข้มข้น 3. ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เสมอภาคเท่าเทียมกัน

สรุปผลการวิเคราะห์ภาวะแวดล้อมภายใน

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านโครงสร้างและนโยบาย S1 : Structure & Policy

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนศาลาแพน มีโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นระบบ ชัดเจน จากการดำเนินการตามระเบียบนโยบาย กฎหมายที่กำหนด ทำให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีมาตรฐาน 2. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย ทำให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ส่งผลให้การทำงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน 4. โรงเรียนมีภาคีเครือข่าย คณะกรรมการสถานศึกษา และพันธมิตรจากภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. บุคลากรยังขาดทักษะในการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ ทำให้การบูรณาการตามแผนกลยุทธ์ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง 2. บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ทำให้ไม่เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดการวิเคราะห์ภาระงานที่เป็นระบบ 3. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ 4. ไม่มีความต่อเนื่องนโยบาย จากการปรับเปลี่ยนผู้บริหาร หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบตามฝ่ายงานต่าง ๆ 5. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานไม่มีความต่อเนื่อง ทำให้การนำนโยบายสู่การปฏิบัติยังไม่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

ผลกระทบต่องค์กร ด้านบริการและผลผลิต S2 : Service & Product

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. ประชากรในวัยเรียนได้รับโอกาสในการเข้ารับการศึกษาในอัตราที่เพิ่มมากขึ้น สามารถจัดการเรียนการสอนรองรับนักเรียนในชุมชนพื้นที่บริการ และชุมชนใกล้เคียงได้เป็นอย่างดี 2. โรงเรียนมุ่งเน้น ยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร 3. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ตามระดับช่วงวัย 4. นักเรียนมีทักษะประสบการณ์ในด้านอาชีพ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการติดต่อสื่อสาร 5. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้านสุขภาวะอนามัย และโภชนาการที่เหมาะสม ให้กับนักเรียนตามระดับช่วงวัย 6. โรงเรียนมีพื้นที่กว้างขวาง อาคารเรียน อาคารสถานที่ มีเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เหมาะสม เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และสามารถใช้อาคารต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี 7. มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 8. โรงเรียนศาลาแพ้น เป็นโรงเรียนขยายโอกาสนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา สามารถไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ 9. โรงเรียนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร กับผู้ปกครองอย่างหลากหลาย (line , Facebook , Website)	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังต่ำกว่าระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ 2. นักเรียนมีผลการประเมิน NT ปีการศึกษา 2564 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ต่ำกว่าระดับประเทศ 3. นักเรียนมีผลการประเมิน O-net ปีการศึกษา 2564 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ต่ำกว่าระดับประเทศ 4. นักเรียนมีผลการประเมิน O-net ปีการศึกษา 2564 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย , คณิตศาสตร์ , วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ต่ำกว่าระดับประเทศ 5. นักเรียนขาดทักษะ ความรู้ ความสามารถ ด้านกระบวนการคิด การวิเคราะห์ 6. ผู้เรียนบางคนอ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง (นักเรียนเรียนร่วม) 7. นักเรียนสื่อสารภาษาอังกฤษได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร 8. นักเรียนยังขาดการปลูกฝัง ความเป็นผู้นำ และกระบวนการทำงานเป็นทีม 9. เด็กนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ยังไม่ได้รับการพัฒนาตามกระบวนการส่งเสริมศักยภาพ 10. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรับผิดชอบ และขาดความตระหนักในการให้บริการที่ดี

จุดแข็ง	จุดอ่อน
10. โรงเรียนมีบริการที่สอดคล้องกับความต้องการและประสานงานได้ทันเวลา	

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านครูและบุคลากร M1 : Man

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- ผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการยกระดับการบริหารจัดการองค์กร ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทำให้เกิดการพัฒนองค์กรสู่ระบบสมัยใหม่ - ครู และบุคลากรมีเพียงพอตามกรอบอัตรากำลังตรงสาขาเอกวิชาที่ทำการสอน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - ครู มีความรู้ ความสามารถ เทคนิค และทักษะ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน - บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรบางส่วนขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน - บุคลากรบางส่วนมีภาระงานมาก รับผิดชอบงานในหลายด้านมากเกินไป จนมีเวลาให้กับการจัดการเรียนการสอนน้อยลง - ขาดแคลน ครู และบุคลากร วิชาเอกสังคม - บุคลากรที่ช่วยงานฝ่ายต่าง ๆ ยังขาดความเชี่ยวชาญ ตลอดจนการปฏิบัติงานไม่เต็มตามศักยภาพ และความสามารถ - ขาดการนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง - บุคลากรบางส่วนขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ขาดแรงจูงใจในการทำงาน

ผลกระทบต่อองค์กร ด้านงบประมาณ M2 : Money

จุดแข็ง	จุดอ่อน
- ได้รับการจัดสรร สนับสนุน ทางด้านงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งผู้นำท้องถิ่น ผู้ปกครองและประชาชน - โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณอย่างทั่วถึง โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ทำให้การใช้จ่ายตรงตามความต้องการ - มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ระบบการเงิน การบัญชี และพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้	- บุคลากรบางส่วนในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจระบบการจัดทำงบประมาณ และการบริหารจัดการงบประมาณ - การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ไม่เหมาะสมกับระยะเวลา ในการดำเนินการ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อกิจกรรมที่ต้องพัฒนา - ความคุ้มค่าในบางโครงการยังไม่เห็นผลชัดเจน

ผลกระทบต่องค์กร ด้านสื่อ วัสดุ / อุปกรณ์ M3 : Materials

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนได้รับการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ และมีอิสระในการจัดหาเทคโนโลยี ตรงตามความต้องการ และเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน 2. โรงเรียนมีโครงการรองรับในการจัดหาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม 3. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ , ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ , ห้องคหกรรม และห้องสมุด 4. โรงเรียนศาลาพัน มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา 5. โรงเรียนมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ และหลากหลาย	1. ขาดงบประมาณสนับสนุน ในการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม 2. สื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรม บางกลุ่มสาระวิชา มีราคาแพง

ผลกระทบต่องค์กร ด้านการบริหารจัดการ M4 : Management

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. โรงเรียนศาลาพัน มีระบบบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล ตามโครงสร้างบริหารงาน 4 ฝ่าย โดยใช้การบริหารจัดการในรูปแบบ PDCA ผ่าน SIRI-USC Model และบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีการกระจายอำนาจให้ทุกฝ่ายงานได้มีส่วนร่วมและรับผิดชอบ ในการขับเคลื่อนการทำงานขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ 2. มีระบบช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กร และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย 3. โรงเรียนมีการติดต่อประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้ได้รับความ	1. ฝ่ายบริหารงานบางฝ่าย มีการกำกับ นิเทศติดตาม ไม่ต่อเนื่อง และไม่นำผลที่ได้มาแก้ไขพัฒนาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. การดำเนินการปฏิบัติงาน ตามกรอบดำเนินงานกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ในบางครั้งเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน 3. มีการมอบหมายงานที่ไม่สอดคล้องกับศักยภาพของบุคลากร ทำให้เกิดการเปรียบเทียบ และเห็นจุดเด่น – จุดด้อยในการทำงานมากจนเกินไป 4. มีนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดเร่งด่วนจนเกินไป ทำให้เกิดผลกระทบในด้านการจัดการเรียนการสอน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ร่วมมือในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา	

การนำผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาประมวลเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา

จากการวิเคราะห์สภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษาประมวล เป็นอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา คติพจน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ได้ดังนี้

วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนศาลาพิน มุ่งสู่ระบบธรรมาภิบาล มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณภาพ เป็นคนดี มีภาวะผู้นำ คิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการเรียนรู้
3. พัฒนาระบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา ยึดหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพ
4. ประสานการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น ให้เข้ามาสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณภาพ เป็นคนดี มีภาวะผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้
3. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
4. โรงเรียนระบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามศาสตร์พระราชา ยึดหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพ
5. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

การบริหารสู่การปฏิบัติ

โรงเรียนศาลาแพน ศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชา ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 มาเป็นกรอบและทิศทางในการบริหารงาน การกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ที่ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และกลยุทธ์โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 3 ปี (ปีการศึกษา 2565 – 2567) ที่สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบาย ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ซึ่งมีขั้นตอน / กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 3 ปี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย (คณะครูผู้บริหาร กรรมการบริหารโรงเรียน ผู้แทน ชุมชน/ผู้ทรงคุณวุฒิ) จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาและระดมความคิดเห็น โดยการศึกษาวិเคราะห์ สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลตามสภาพจริง กำหนดกลยุทธ์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้ เทคนิค SWOT Analysis ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วางแผน กำหนด เป้าหมายในการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพของ องค์กร ด้วยการดำเนินการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีระบบ โดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ มา กำหนดกลยุทธ์ นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดการประเมิน หลังจากปฏิบัติตามแผน มีการวิเคราะห์ผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นวงจร เช่น สรุปการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ดังภาพที่ 1. การนำ วิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ



ภาพที่ 1 การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ

การปรับวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน มีการปรับ แผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ พัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษา พร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ

มอบหมายงานให้ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน

จัดระบบโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษาจากการกำหนดสายงาน กำหนดตัวบุคคลโดยเน้นให้ ตรงกับความรู้ความสามารถ ครอบคลุม 4 ฝ่าย คือ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงาน วิชาการ และ บริหารทั่วไป ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา ใช้ ระบบการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (Deming Cycle) เป็น กระบวนการบริหารคุณภาพที่ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง ประกอบด้วย

การวางแผน (Plan) : แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในการกำหนด แนวทางและวิธีดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาระยะ 3 ปี (2565-2567) จัดทำแผน/ปฏิทินปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการ ประกันคุณภาพบรรลุ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้

การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน (Do) : มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินตาม แผนงานที่ได้กำหนดไว้โดยเก็บรวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การดำเนิน งานในขั้นตอนต่อไป

การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน (Check) : คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่าง ต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา สรุปจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพภายในของโรงเรียนที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของ การบริหารจัดการ การศึกษาอย่างชัดเจนครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามรูปแบบที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกฝ่าย

การนำผลปรับปรุงพัฒนา (Act) : นำผลการประเมินคุณภาพภายใน การประเมินภายนอก และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และ เลือกรสรข้อมูลสารสนเทศโดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ ให้เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง นำหลักธรรมาภิบาล และแนวคิดหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางปฏิรูป การศึกษา ระดมทุนทรัพยากรด้านต่าง ๆ จากความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ชุมชน และเครือข่ายภาคเอกชน เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความ ต้องการและจำเป็น จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและ ครอบคลุมผู้เรียนทุกคน และมี กระบวนการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ อย่างเป็นรูปธรรม

ในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนศาลาแพน มีนวัตกรรม “6Cs ปัจจัยสู่ความเป็นเลิศ” คือ เป็นมีกระบวนการพัฒนาการศึกษาของ โรงเรียนอย่างสร้างสรรค์และต่อเนื่อง ใน 6 ด้าน คือ 1) การพัฒนาหลักสูตร, 2) การจัดการเรียนการสอน, 3) การใช้แหล่งเรียนรู้, 4) สื่อการเรียนรู้, 5) กิจกรรมเสริมความรู้ และ 6) การจัดทำวิจัย เพื่อสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างเต็มศักยภาพ ทำให้นักเรียนมีผลงานทางวิชาการ และมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาพรวมที่ดี

โรงเรียนศาลาแพน มีกลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างมีระบบ โดยมีการเก็บข้อมูลจากย่อยมาสู่หลักคือ มีการรายงานคุณภาพการศึกษาทุกภาคส่วนโดยเริ่มจาก (T-SAR Teacher-SAR) เป็นรายงานการประเมินตนเองของครูผู้สอนทุกคน เมื่อครูผู้สอนดำเนินการทำ T-SAR แล้วจะรวมข้อมูลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อรวบรวมและสรุปข้อมูลในเรื่องเดียวกันและจัดทำเป็น D-SAR (Department-SAR) เป็นรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานทั้งหมด 11 กลุ่ม แบ่งเป็น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และ 3 กลุ่มงาน จากนั้นจึงรวบรวมข้อมูลจาก D-SAR มาเป็น A-SAR (Administration-SAR) ซึ่งเป็นรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่ม และจึงรวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาเป็น SAR โรงเรียนศาลาแพน กลไกการประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นการสะท้อนผลการดำเนินงาน และพัฒนางานทุกด้านในทุกภาคส่วนในโรงเรียน และทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง มีความถูกต้อง เพื่อนำไปพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดังภาพที่ 2. กลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนศาลาแพน



ภาพที่ 2. กลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนศาลาแพน

จัดให้มีคณะกรรมการบริหารพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน จากการวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ออกเป็นหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ , หลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน , หลักสูตรบูรณาการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และทบทวน รายวิชา จุดเน้น นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเฉพาะในรายวิชาเพิ่มเติมของ

ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่เน้นการมีงานทำ การสร้างรายได้ มีการนิเทศและให้ คำแนะนำในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระฯ โดยเป็นการ นิเทศแบบหลากหลาย ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศต่างเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน มีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนางานและพัฒนากิจการการเรียนการสอนให้ดีขึ้น นำผลสะท้อนไปปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรจากการจัดการเรียนการสอน โดยสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครอง นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านและทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลสารสนเทศ วิจัยในชั้นเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สอดคล้องกับผู้เรียนและชุมชน มีกลไกการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้ทุกรายวิชา เน้นการพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนให้มีคุณภาพ และมีจิตสาธารณะ เพื่อส่วนรวมและชุมชน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ วิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับศักยภาพ ความต้องการของผู้เรียน และชุมชน วางแผนการใช้หลักสูตร และกลไกการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ดังนี้

1. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สร้างแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คุณธรรม และมีความพอเพียง
2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยระบบเทคโนโลยี โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในระดับสูง
3. จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ด้านดนตรี กีฬา ด้านทัศนศิลป์ เวทีคนกล้า เป็นต้น
4. ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โดยสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน และผู้ปกครอง นำผลประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านและทุกกลุ่มเป้าหมาย

พัฒนาส่งเสริม สนับสนุน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ความชำนาญทางวิชาชีพ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id Plan) ส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) พร้อมทั้งนิเทศ กำกับ ติดตาม การอบรมสัมมนาในองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่คณะครู ในการสืบค้นข้อมูล การบริการอินเทอร์เน็ต เอกสารประกอบการสอน สื่อ DLIT ตลอดจนจัดสภาพห้องพักครู ห้องทำงานห้องประชุม ห้องปฏิบัติการให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม สะอาด เป็นสัดส่วน โดยเน้นความเรียบง่าย พอเพียง ได้ความคุ้มค่าสูงสุด

ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ดำเนินการพัฒนาในด้านอาคารสถานที่ การจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้บรรยากาศร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่มุ่งส่งเสริมปลูกฝังให้ผู้เรียน บุคลากร เกิดความเคารพและรับผิดชอบร่วมกัน จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของผู้เรียน และนอกจากนี้ยังบริหารจัดการครูเวรประจำวัน สำหรับดูแลนักเรียนช่วงเช้า กลางวัน และตอนเย็น มีบันทึกการขออนุญาตนำนักเรียนกลับก่อนเวลาเลิกเรียน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน จัดสภาพห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่มีสภาพแวดล้อมบรรยากาศเอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่ เหมาะสม ทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้และการค้นคว้าอย่างหลากหลาย พัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ การบริหารจัดการ/ซ่อมบำรุง ดูแลรักษาอุปกรณ์ ICT เครื่องคอมพิวเตอร์และสายสัญญาณต่าง ๆ พร้อมทั้งได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จัดระบบประกาศผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่มุ่งส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือสื่อ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนความร่วมมือในการพัฒนางานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ชื่อ - สกุล	ให้ความรู้เรื่อง
1. พระครูปฐมธรรมธาดา (เจ้าอาวาสวัดโพธิ์นันทาราม)	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
2. พระวัชรวิ อโศโก (ครูพระ)	
3. พระสุปิ่น ชินเฮือง (กตปุญญ์) ครูพระ	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
4. นางบำรุง สัจวร (วิทยากรภายนอก)	-พระพุทธศาสนา/วัฒนธรรม/ประเพณีไทย
5. นายจำปาบุญธรรม	-งานประดิษฐ์ / งานฝีมือ
6. คุณวันดี หุ่นชัยชาญ (พยาบาล รพ.สามโคก)	-ศาสนพิธีการ การสวดมนต์ไหว้พระประจำวัน
7. ทันตแพทย์และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสามโคก	-เพศศึกษาและยาเสพติด
8. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลเชียงรากน้อย	-การดูแลรักษาสุขภาพฟัน -การรักษาสุขภาพอนามัย โรคอ้วน ผลดีของการฉีดวัคซีน อาหารดีมีประโยชน์
9. เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดปทุมธานี	-โครงการผู้ก่อการดี
10. บริษัท ปตท.	-การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชีวิตประจำวัน
11. สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	-การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมแนะแนวอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน
12. อบต.เชียงรากน้อย ม.รักสิต และสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	-อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีรหัสคิวอาร์ (QR Code)
13. กลุ่มบริษัทผู้ก่อตั้งโครงการ CONNEXT- ED	-สนับสนุนงบประมาณ ในการจัดซื้อโน้ตบุ๊กเพื่อการศึกษา จำนวน 200,000 บาท

ส่วนที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ โครงการ / กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ ปีการศึกษา 2565

	กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ใหม่)	
7%	งบประมาณ 130,740	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	118,140 (30%) 12,600	
7%	งานบุคคล 12,600	SMART TEACHER I.EOE 4.0	นางชวนพิศ ศิรินาม	12,600	
26%	บริหาร ทั่วไป 46,800	สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)	นางสาวกาญจนาพร ดั่งวงโส	2,000	
		พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ	นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง	10,000	
		พัฒนาอาคารสถานที่	นางสุชิน สาระบุตร	25,000	
		การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	3,800	*
		ชีวิตสุขสันต์ ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี	นางอารมณ คำสวัสดิ์	3,000	
		งานแนะแนว	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	1,000	*
		ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	1,000	*
		Slp Safety Center	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	1,000	*
60%	งานวิชาการ 108,000	นักรูถกิจน้อย	นางสุชิน สาระบุตร	4,000	
		ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์ นายก้าพล ประคูปตานนท์	16,500	
		พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา	3,000	
		ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา	1,000	
		พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ	นางสาวนฤกร วาตาตา	10,000	

	กลุ่ม	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (ใหม่)	
		ประกันคุณภาพภายใน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายก้าพล ประคุปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง	1,000	
		พัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล	นางสาวพิกษมณัฐ กะรัตน์	7,500	
		พัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นายก้าพล ประคุปตานนท์	46,000	
		พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	นางสาวสมพร ศักดา	6,000	
		นิเทศติดตามภายใน	นายก้าพล ประคุปตานนท์	1,000	
		เวทีคนกล้า ลูกศลาพัน	นางสาวณัฏชา แสงนิล	4,000	
		กีฬาภายใน	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง	8,000	*
	รวมงบประมาณ ระดับชั้นพื้นฐาน			355,400	
	งานวิชาการ (ปฐมวัย) 32,130	สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งวงโส	3,000	
		พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งวงโส	29,130	
	รวมงบประมาณ ระดับปฐมวัย			32,130	
	วิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) 102,730	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	นางสาวสมพร ศักดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	49,000	
		โครงการกิจการลูกเสือเนตรนารี ในสถานศึกษา - ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี (สำรอง) กิจกรรม DAY CAMP - การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ - วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว - วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	50,290	
	รวมงบประมาณสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			99,290	

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวสุจิตรา โชคเจริญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ตามนโยบายของ (✓) สปป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางวรรณรัตน์ ศรีเพชร

นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน

นายจันทน์ คำคุณ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ข้อที่ 6.5
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 จุดเน้นที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 นโยบายด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 , 4.4 จุดเน้นที่ 8 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการโดยผ่านกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เน้นการให้บริการสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีระบบการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ สร้างหลักประกันในการจัดการศึกษาทั้งด้านโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 , 4.4
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

1. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน งานพัสดุ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินและงานพัสดุให้เป็นไปอย่างมีระบบ

โรงเรียนเป็นหน่วยงานย่อยซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ระเบียบสำนักงบประมาณ และระเบียบกระทรวงการคลังเข้ามาเกี่ยวข้อง

ดังนั้น โรงเรียนศาลาพันจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการทำงานซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

เชิงคุณภาพ

1. ระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)	
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ
1 - 15 พฤษภาคม 2565 (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) ผู้รับผิดชอบ	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)	
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ
ตลอดปีการศึกษา (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) (นางสาวพระพร มุขยวงศา) ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ 1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 1.1 จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่าง ๆ 1.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 1.3 บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง 1.4 บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ – จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวัน สรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ 1.5 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา 1.6 ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ – จ่ายเงิน 1.7 ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ตลอดปีการศึกษา (นางวรวรรณ ศรีเพชร) (นางสาวกาญจนาพร ตังโสน) ผู้รับผิดชอบ	2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 2.2 จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี 2.4 จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง 2.5 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา 2.6 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 2.7 ตรวจสอบพัสดุประจำปี
ตลอดปีการศึกษา (นายจันทน์ คำคุณ) ผู้รับผิดชอบ	3. กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 3.2 ระบบงานธุรการ รับ – ส่ง หนังสือตามระบบ Smart Office
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)	
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ
1 - 31 มีนาคม 2566 (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) ผู้รับผิดชอบ	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)	
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ
1 – 30 เมษายน 2566 (นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ) ผู้รับผิดชอบ	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 130,740 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำบัญชีการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายต่างๆ 1.2 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กระดาษ 130 บาท x 10 รีม = 1,300 บาท - กระดาษปกสี 180 แกรม 155 บาท x 1 ห่อ = 155 บาท - กระดาษกาวย่นม้วนใหญ่สีต่างๆ 2 นิ้ว 50 บาท x 3 ม้วน = 150 บาท - หมึกเติม CANNON 790 สีดำ 320 x 3 = 960 บาท - หมึกเติม CANNON 790 สี 320 x 3 = 960 บาท 1.3 บริหารการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน ให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่ถูกต้อง 1.4 บริหารงานบัญชี ได้แก่ บันทึกบัญชีรับ - จ่าย ยอดเงินคงเหลือประจำวัน สรุปบันทึกบัญชีการเงินทุกวันทำการ 1.5 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา 1.6 ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ - จ่ายเงิน 1.7 ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	3,525 118,140.
กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน - กระดาษ 130 บาท x 10 รีม = 1,300 บาท - ลวดเสียบกระดาษ 100 ตัว 14 บาท x 10 กล่อง = 140 บาท - หมึกเติม สีดำ 770 x 2 = 1,540 บาท - แฟ้มสันหนาคนยก 98 บาท x 12 รีม = 1,176 บาท - กาวผ้าแลคซินปิดสนหนังสือ 1.5 นิ้ว 40 บาท x 4 รีม = 200 บาท 2.2 จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง 2.3 จัดทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี 2.4 จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีสถานศึกษาที่ต้องการซ่อมบำรุง 2.5 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีของสถานศึกษา 2.6 ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ 2.7 ตรวจสอบพัสดุประจําปี	4,356
กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	4,716

กิจกรรม	งบประมาณ
- หมึกเติม EPSON 003 สีดำ 320 x 4 = 1,280 บาท - หมึกเติม EPSON 003 สี 320 x 3 = 960 บาท - กระดาษ 130 บาท x 10 รีม = 1,300 บาท - แฟ้มสันหนาคั่นยก 98 บาท x 12 รีม = 1,176 บาท	
3.2 ระบบงานธุรการ รับ – ส่ง หนังสือตามระบบ Smart Office	

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณสำหรับจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษาไม่คงที่ อาจจะมีการเบิกจ่ายมากกว่าวงบ
ที่ตั้งไว้

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เตรียมจัดสรรงบประมาณไว้เพื่อการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ อยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพินมีระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการของโรงเรียนดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ)

ผู้เสนอ/ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางชวนพิศ ศิรินาม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการ SMART TEACHER I.E.E 4.0 กลุ่มบริหารงานบริหารบุคคล ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุตตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ SMART TEACHER I.E.E 4.0

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางชวนพิศ ศิรินาม

นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา

นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐาน วิชาชีพ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 3. ด้านคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพ ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิต วิญญาณความเป็นครู
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพาน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1) ครู บุคลากร มีสมรรถนะครูในศตวรรษที่ 21
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

.....

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานบุคคลตามราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่กล่าวไว้ในหมวด 7 มาตรา 57 ให้นำหน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมาจัดดำเนินการศึกษาโดยนำประสบการณ์ความรู้ความชำนาญและภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลดังกล่าวมาใช้ในการจัดการศึกษาและยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (2) พ.ศ. 2551 หมวด 5 มาตรา 81 กล่าวไว้ว่าให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ อยู่ได้บังคับบัญชาโดยให้การศึกษาฝึกอบรมงานเพื่อปฏิบัติงานงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบ ก.ค.ศ. กำหนด

1. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
2. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
3. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0

ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในที่ครูควรได้รับการพัฒนาตนเองจากโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องจากความสำเร็จข้างต้นกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอโครงการ SMART TEACHER I.E.E 4.0 ประจำปีการศึกษา 2565

2. วัตถุประสงค์

โครงการ SMART TEACHER I.E.E 4.0 พัฒนาครูและบุคลากร มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามความถนัดและในรายวิชาที่รับผิดชอบให้เป็นมืออาชีพ
2. เพื่อให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการสอนเตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0
3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาตนเองผ่านการอบรมโครงการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะรูปแบบ ว.ป.อ.
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ SMART TEACHER I.E.E 4.0 กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากร ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ SMART TEACHER I.E.E 4.0 จำนวน 21 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพันหรือหน่วยงานภายนอก
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

4. เป้าหมาย

โครงการ SMART TEACHER I.E.E 4.0 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 21 คน

เชิงคุณภาพ

- 1) คณะครูได้รับการพัฒนาร้อยละ 80

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ SMART TEACHER I.E.E 4.0 กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากร มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ครูและบุคลากร มีสมรรถนะครูในศตวรรษที่ 21 มากกว่าร้อยละ 80

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมมี SMART TEACHER I.E.E 4.0 วิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาครูทั้งระบบ 1 ครั้ง / ภาคเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ระบบ ICT 2. จัดอบรมโครงการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะรูปแบบ ว.PA กิจกรรมที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล SMART TEACHER I.E.E 4.0 1. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดเก็บข้อมูล โครงการ SMART TEACHER I.E.E 4.0 “กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร”	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรีเสนา นางสาวสมพร ศักดา

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรเสนา นางสาวสมพร ศักดา และคณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 ถึง มีนาคม 2566	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	นางชวนพิศ ศิรินาม น.ส.เบญจมาศ ศรเสนา นางสาวสมพร ศักดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 12,600 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคู่มือทั้งระบบ 1 ครั้ง / ภาคเรียน ขั้นตอนการดำเนินการ 1. พัฒนาทักษะ ICT 2. โครงการพัฒนาตนเองเพื่อเลื่อนวิทยฐานะรูปแบบ ว.PA	10,000
กิจกรรมที่ 2 การจัดเก็บข้อมูล SMART TEACHER I.E.E 4.0 1. การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการเก็บข้อมูล โครงการ SMART TEACHER I.E.E 4.0 “กิจกรรมพัฒนาคู่มือและบุคลากร”	2,600
รวม	12,600

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การจัดกิจกรรมไม่ได้อยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะได้จัดการอบรมศึกษาดูงานและกิจกรรมต่าง ๆ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

กระตุ้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษารวมถึงผู้ปกครองนักเรียนได้รับวัคซีนให้ครบเพื่อผ่านพ้นสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มากกว่าร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาพินมีครูได้รับการพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพโดยพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดครู บุคลากร มีสมรรถนะครูในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ.....

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ผู้เสนอ/ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ. ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายก้าพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายที่ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ จุดเน้นที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ จุดเน้นที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร จัดกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา เคารพรักในสถาบันหลักของชาติและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน 2.4) ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้ เป็นคนดี และมีจิตอาสา ภายใต้งานที่ เป็นพหุวัฒนธรรม โดยใช้นวัตกรรม 5 อ 2.5) ผู้เรียนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก (ระดับปฐมวัย) 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1 - 4

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกใน ความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสมกับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้น จะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและ ความซาบซึ้ง ยอมรับและปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียน จำเป็นที่ต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

โรงเรียนศาลาพินิจจัดทำโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) ขึ้น เพื่อส่งเสริมสืบสาน อนุรักษ์และพัฒนา มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์ มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญ อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน สู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เอื้ออาทรต่อผู้อื่น กตัญญูต่อบุคคลที่มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งจะเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญต่าง ๆ

2.2 เพื่อให้ นักเรียนได้มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 172 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพิน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพิน

4. เป้าหมาย

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญต่าง ๆ

2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน เรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญ
2. นักเรียนมีส่วนร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนเรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญ
2. นักเรียนมีส่วนร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พฤษภาคม 65 ถึง 1 มิถุนายน 65	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. ปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	น.ส.กาญจนาพร ดั่งโสน นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิถุนายน 65 ถึง 31 มกราคม 66	โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ) ขั้นตอนการดำเนินงานโดยดำเนินงานตามกิจกรรมวันสำคัญดังนี้ 1. วันไหว้ครู 2. วันต่อต้านยาเสพติดโลก 3. วันอาสาฬหบูชา, วันเข้าพรรษา 4. วันภาษาไทย 5. วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่10 6. วันแม่แห่งชาติ 7. วันลอยกระทง 8.วันเด็กแห่งชาติ	น.ส.กาญจนาพร ดั่งโสน นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
31 มกราคม 66 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 66	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผล ของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	น.ส.กาญจนาพร ดั่งโสน นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
28 กุมภาพันธ์ 66 ถึง 31 มีนาคม 66	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	น.ส.กาญจนาพร ดั่งโสน นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม วันไหว้ครู ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผน 3. ฝึกซ้อมนักเรียนในพิธีวันไหว้ครู 4. แต่ละชั้นเรียนจัดพาน ธูป เทียน 5. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงานผล	-
กิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	-

กิจกรรม	งบประมาณ
2. ประชุมคณะกรรมการ 3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 4. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 5. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงานผล	-
กิจกรรม วันอาสาฬหบูชา , วันเข้าพรรษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ , ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 3. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	-
กิจกรรม วันภาษาไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ , ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 3. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	-
กิจกรรม วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ , ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 3. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	-
กิจกรรม วันแม่แห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ , ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 3. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	1,000
กิจกรรม วันลอยกระทง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ , ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 3. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	1,000

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ , ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ , ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 3. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	
รวม	2,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง -

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง -

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนเรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญ	1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เรียนรู้และได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญต่าง ๆ
2. นักเรียนมีส่วนร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม	2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ ได้เรียนรู้ ได้รับความรู้ เห็นความสำคัญ สืบสาน และอนุรักษ์ไว้ในวันสำคัญ รวมไปถึงการมีส่วนร่วม ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมต่าง ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวภัครภัทร ไชยสา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัครภัทร ไชยสา)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายก้าพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัล และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่ นโยบายด้านที่ 6. การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่รองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 4. ด้านประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน จุดเน้นที่ 8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 6. ส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television; DLTV)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1) สถานศึกษามีระบบเครือข่ายไร้สาย ทั่วถึงทุกอาคารเรียน ตัวบ่งชี้ที่ 5.2) เครื่องคอมพิวเตอร์มีคุณภาพและพอเพียงต่อการใช้งาน ตัวบ่งชี้ที่ 5.4) สถานศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริบท

✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
---	--

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ที่ทันสมัย และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงนั้น จำเป็นจะต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมจะสามารถส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอนได้ดี ครูสามารถเข้าถึงสาระและสารสนเทศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอน สิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ซึ่งครูสามารถสอนนักเรียนเกี่ยวกับวิธีค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสอนแนวคิดและความรู้บางประการให้แก่ผู้เรียนในลักษณะที่มีชีวิตชีวาและมีปฏิสัมพันธ์มากขึ้น ทำให้นักเรียนมีความสนใจมากขึ้น นอกจากนั้นการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาร่วมกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาสื่อเทคโนโลยี สร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ให้สนองตอบความต้องการของนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

2.2 เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์ ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่ง ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

2.4 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้แก่ คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ นักเรียน 172 คน และ คณะครู 20 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไป

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ตามความต้องการ
2. ร้อยละ 80 ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากร และผู้สนใจ
3. ร้อยละ 80 คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ
4. ร้อยละ 80 คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ตามความต้องการ
2. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
3. ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน หรือ สื่อเพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทัวถึง เข้าถึงทุกห้องเรียน ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ดี และเพียงพอกับการใช้งาน
2. ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากร และผู้สนใจ
3. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการซ่อมแซม บำรุงรักษา ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
4. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้ เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พ.ค. 2565 ถึง 1 มิถุนายน 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานรอบงานตามกระบวนการ PDCA 2. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวพิชามณัฐ กระรัตน์
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิถุนายน 2565 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2566	กิจกรรมที่ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินการ 1.1. เขียนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ 1.4 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ กิจกรรมที่ 2. ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินการ 1.1. เขียนโครงการซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ 1.4 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่เสมอ กิจกรรมที่ 3. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพัน 1.1. เขียนโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาพันภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชยสา นางสาวพิชามณัฐ กระรัตน์

	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดเข้า เว็บไซต์ และ โดเมนเนม 1.4 บริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน 1.5 ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผล ของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
28 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 8 เมษายน 2566	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัทรภัทร ไชยสา นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์ และคณะกรรมการ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม กิจกรรมที่ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมี ประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ	2,000

กิจกรรม กิจกรรมที่ 2. ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในโรงเรียนให้มีความพร้อมอย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์	4,500
กิจกรรม กิจกรรมที่ 2. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียนศาลาแพน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดเช่า เว็บไซต์ และ โดเมนเนม ของโรงเรียน	3,500
รวม	10,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

9.1.1 ข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศโรงเรียน

9.1.2 ความปลอดภัย ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

9.2.1 ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศโรงเรียน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็น

ปัจจุบัน

9.2.2 การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างถูกต้องและ

เหมาะสม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทัวถึง เข้าถึงทุกห้องเรียน ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ดี และเพียงพอกับการใช้งาน	1. ร้อยละ 80 นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการ
2. ระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน บุคลากร และผู้สนใจ	2. ร้อยละ 80 โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
3. คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้ เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ	3. ร้อยละ 80 ครูสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการนำเสนอผลงาน หรือ สื่อเพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	4. ร้อยละ 80 คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาแพน มีสื่อเทคโนโลยี ที่สร้างโอกาสในการเข้าถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายแหล่งเรียนรู้ ให้สนองตอบความต้องการของนักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่สมบูรณ์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เป็นแหล่ง ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากร ชุมชน และส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูสามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแสวงหาความรู้แก่คณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวภัทราพร ไชยสา)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายกำพล ประคูปตานนท์)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุชิน สาระบุตร ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพัน มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวสุชิน สาระบุตร)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนศาลาพัน

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุตตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนิสา สารบุตร

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ด้านที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย (ข้อที่ 1 – 4)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย (ข้อที่ 1 และ 2)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 ด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน (กลยุทธ์ที่ 1) พัฒนางค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชา (ข้อที่ 1.1 และ 1.4)
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่เสริมสร้างด้านความคิดจิตใจและคุณธรรมต่าง ๆ เพื่อทุกคนแสวงหาความรู้ตลอดจนเรื่องสุขภาพที่ดีการบริการด้านสถานที่ให้กับชุมชนเพื่อเป็นคนที่มีความจรรยาบรรณมีจิตใจแจ่มใสรักความสะอาดร่มรื่นโรงเรียนเป็นสมบัติของประชาชนให้ประชาชนมาใช้บริการดั่งนั้น โรงเรียนศาลาพันจึงจัดบรรยากาศพัฒนาแหล่งเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาอาคารสถานที่รวมทั้งบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียนให้เหมาะสมกับสภาวะในปัจจุบันตลอดจนสิ่งของเครื่องใช้ที่โรงเรียนมีอยู่บางแห่งหรือบางส่วนเสื่อมชำรุดทรุดโทรมเสียหายใช้การไม่ได้จึงควรมีการซ่อมแซมปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้ก็ควรที่จะต้องจัดทำหรือจัดหาให้มีขึ้นในโรงเรียนเพื่อทำให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัยและมีความปลอดภัยตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานตลอดเวลาซึ่งเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นบรรลุเป้าหมายของหลักสูตรตลอดปีงบประมาณ 2565

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงามสะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัย
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศเชื่อมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งผลให้ระดับคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้สิ่งก่อสร้างวัสดุอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ กิจกรรม พัฒนาอาคารสถานที่ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 172 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ กิจกรรม พัฒนาอาคารสถานที่ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

- เชิงปริมาณ
1. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงามสะอาดร่มรื่น
 2. บรรยากาศเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งผลให้ระดับคุณภาพทางการศึกษาสูงขึ้น
- เชิงคุณภาพ
1. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ช่วยเหลือในการแก้ปัญหาาร่วมกัน
 2. เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียนให้ทันสมัยสวยงามเจริญก้าวหน้าตลอดปีการศึกษา 2565

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงาม สะอาดร่มรื่น และมีความปลอดภัย
2. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งปลูกสร้างอาคารเรียนอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาอาคารสถานที่ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 65	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสุชิน สาระบุตร น.ส.ภัครภัทร ไชยสา น.ส.วิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 65	กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แบ่งกลุ่มทำงานในการดูแลการทำความสะอาดเรียบร้อยภายในโรงเรียน 2. กำหนดเขตรับผิดชอบให้กับนักเรียนทุกชั้นเรียน 3. จัดประกวดห้องเรียนและพื้นที่เขตบริการ 4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนพร้อมใช้งาน 5. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการดูแลอาคารสถานที่	นางสุชิน สาระบุตร น.ส.ภัครภัทร ไชยสา น.ส.วิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 65	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสุชิน สาระบุตร น.ส.ภัครภัทร ไชยสา น.ส.วิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง และคณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 66	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม เสนอแนวทางการพัฒนา 2. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 3. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสุชิน สาระบุตร น.ส.ภัครภัทร ไชยสา น.ส.วิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง และคณะกรรมการ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 25,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ 1.2 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมซื้อและคัดแยกขยะ	-
กิจกรรมที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียนต่าง ๆ - ไม้กวาดดอกหญ้า - ไม้กวาดทางมะพร้าว - แปรงขัดห้องน้ำพลาสติก - ไม้ถูพื้น - น้ำยาเช็ดกระจก - น้ำยาล้างห้องน้ำ - สายยางรดน้ำ - กรรไกรตัดแต่งกิ่ง	22,000
กิจกรรมที่ 3 ขั้นตอนดำเนินการ 3.1 ตกแต่งอาคารสถานที่ 3.2 ซื้อมันฝรั่งปรุงภูมิทัศน์	3,000
รวม	25,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

9.1.1 ด้านงบประมาณ

9.1.2 ด้านบุคลากรในการดูแลเขตพื้นที่บริการต่าง ๆ ไม่เพียงพอกับความต้องการ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

9.2.1 จัดให้รางวัลเขตบริการที่สะอาดและนักเรียนที่มีจิตอาสา

9.2.2 มอบหมายให้คณะกรรมการนักเรียนมีบทบาทด้านการดูแลความสะอาดอย่างเต็มที่

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงาม สะอาดร่มรื่น น่าอยู่อาศัย และมีความปลอดภัย	1. บริเวณเขตพื้นที่บริการความสะอาดร้อยละ 80
2. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และสิ่งปลูกสร้าง อาคารเรียนอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	2. นักเรียนร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาในการทำงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการพัฒนา อาคารสถานที่ กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ มีผลที่จะคาดว่าจะได้รับดังนี้

1. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนสวยงามสะอาดร่มรื่นน่าอยู่อาศัย
2. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และมีความปลอดภัย
3. โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลและร่วมมือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียนให้ทันสมัย สวยงาม

ลงชื่อ.....

(นางสุชิน สารบุตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววาสนา บุญเพ็ญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จุดเน้น ข้อที่ 3 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 – 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปิดกั้นบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส จุดเน้นข้อที่ 3 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งติดตาม ช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ตัวบ่งชี้ 6.1 อัตราการเข้าเรียนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียน และจบการศึกษาภาคบังคับทุกคน โรงเรียนศาลาพิน ได้จัดการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล 1 ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ โดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษา ตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยทั่วกัน

โรงเรียนศาลาพิน โดยงานรับนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียน และติดตามนักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้เข้าในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชากร เพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อ ในปีการศึกษา 2566 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวง, สพฐ., สพป.ปทุมธานี เขต 1 และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาตาม นโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

2.2 เพื่อรับนักเรียนเข้าเรียนชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

2.3 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2566 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.4 เพื่อรับนักเรียนขอย้ายเข้าระดับประถมศึกษาปีที่ 2-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3

2.5 เพื่อจัดทำเอกสารการย้ายเข้าย้ายออกระหว่างปีการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 2-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3

2.6 เพื่อรายงานจำนวนนักเรียนเข้าออกต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 1

2.7 เพื่อให้ทราบความเป็นมาของนักเรียนเกี่ยวกับสภาพครอบครัว และการศึกษา

2.8 เพื่อเก็บเป็นข้อมูลของโรงเรียนเกี่ยวกับการสำรวจต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการค้นหา แก้ไขถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 70 คน

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 2. สถานที่ดำเนินงาน | โรงเรียนศาลาพัน |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | โรงเรียนศาลาพัน |

4. เป้าหมาย

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้
เชิงปริมาณ

1. รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนศาลาพัน ชั้นอนุบาล 1 จำนวน 1 ห้องเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน ร้อยละ 100
2. รับนักเรียนขอย้ายเข้า ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2-3
ปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 100
3. จัดทำเอกสารนักเรียนขอย้ายเข้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่
2-3 ปีการศึกษา 2565 ร้อยละ 100
4. นักเรียนทุกคนในเขตพื้นที่บริการมีที่เรียนต่อและโรงเรียนมีข้อมูลนักเรียนไว้ใช้ในการรับ
สมัครนักเรียน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนศาลาพัน ชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน ตามนโยบายของโรงเรียนศาลาพัน
2. โรงเรียนรับนักเรียน จัดทำเรื่องการย้ายเข้าและย้ายออก ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในปีการศึกษา 2565 อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว
3. โรงเรียนมีข้อมูลในการสำมะโนนักเรียนไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือนักเรียน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ การรับนักเรียน และงานสำมะโนประชากร มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ
2. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วม รับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้
3. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษามีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการ การรับนักเรียน และงานสํามะโนประชากร มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1 ต.ค. 2565 – 30 พ.ย. 2565)	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1 ธ.ค. 2565 – 30 ม.ค. 2566)	โครงการการรับนักเรียน และงานสํามะโนประชากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - เขียนและเสนอโครงการการรับนักเรียน และงานสํามะโนประชากร เพื่อขออนุมัติ - จัดทำเอกสาร/แบบฟอร์มการรับสมัครนักเรียน - ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน - ดำเนินการรับนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน จาก สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 - รายงานผลการรับสมัครนักเรียน	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1 ก.พ. 2566 – 30 มี.ค. 2566)	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน/รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(1 เม.ย.2566 – 30 พ.ค. 2566)	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินโครงการ 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,800 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน	2,000
ค่าวัสดุในการรับสมัคร	800
สำรวจเด็กเข้าเรียน งาน พ.ร.บ.สรุปและรายงานข้อมูล	1,000
รวม	3,800

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ด้านเอกสารในการสมัครเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เพิ่มมาตรการการรับสมัครนักเรียนให้ครอบคลุมเพื่อให้มีเอกสารครบถ้วน

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ 80
2. การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วม รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน	ร้อยละ 80
3. การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา	ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ประชากรวัยเรียนที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 -12 ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการได้รับ การศึกษาภาคบังคับ มีที่เรียนและเข้าเรียนได้ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
- 2 การจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียน การย้ายเข้า - ย้ายออก ระหว่างปีการศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การศึกษา และการรายงานต้นสังกัดเป็นไปอย่างเป็นระบบ ปัจจุบัน และทันเวลา
- 3 การรับนักเรียนมีประสิทธิภาพ จำนวนนักเรียนเข้าเรียนเพิ่มมากขึ้น ออกกลางคันน้อยลง

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้านางอารมณ คำสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาแพนสุขภาพดี กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุตตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ ชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรมน คำสวัสดิ์
นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง
นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. จุดเน้นที่ 6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพันธุ์ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2.5) ผู้เรียนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน (ระดับปฐมวัย) 1.1) มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน) 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

1.หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

และปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยการให้ความรู้ด้านสุขภาพช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนศาลาแพน เป็นโรงเรียนหนึ่งที่มีความตระหนัก เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และสมาชิกในชุมชน ทั้งในเรื่องของการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสุขภาพ การบริการตรวจสุขภาพ การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพและการบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน เน้นสุขบัญญัติแห่งชาติ การบริการอาหารกลางวัน ส่งเสริมการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา การกำจัดเหา การให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ การให้บริการด้านทันตกรรม ระบบการให้บริการน้ำดื่มที่สะอาด ห้องน้ำสะอาด และการเสริมสร้างสุขนิสัยที่ดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง
- 2.2 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาแพนสุขภาพดี มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 172 คน ครู และบุคลากรทางการศึกษา 20 คน รวม 192 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโรงเรียนศาลาแพน

4. เป้าหมาย

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาแพนสุขภาพดี มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 172 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 20 คน รวม 192 คน มีสุขภาพอนามัยที่ดี ดังนี้

1. ร้อยละ 80 ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
2. ร้อยละ 80 ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
3. ร้อยละ 80 ของเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มียา เวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

4. ร้อยละ 80 ของเด็กนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา

เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 172 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 20 คน รวม 192 คน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง
2. ร้อยละของนักเรียนได้รับการด้านสุขอนามัยทุกคน
3. ร้อยละของน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
4. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
5. ร้อยละของนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา
6. ร้อยละของนักเรียนมีพละนาอนามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและมีน้ำใจนักกีฬา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพันธุ์

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ ชีวิตสุขสันต์ลูกศาลาพันธุ์สุขภาพดี มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2565 ถึง มีนาคม 2566	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - นำเสนองาน	คณะกรรมการ

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม 2566	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวสมพร ศักดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล - จัดบอร์ดให้ความรู้ตามจุดต่าง ๆ และป้ายนิเทศหน้าห้องพยาบาล	3,000
รวม	3,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- การมีวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล
- ความเจ็บป่วยของนักเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง ตลอดจนประสานงานเจ้าหน้าที่ จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของมียาเวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ ประจำห้องพยาบาลอย่างพอเพียง	1. ร้อยละ 80 มีวัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างพอเพียง
2. ร้อยละของนักเรียนได้รับการด้านสุขอนามัยทุกคน	2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการด้านสุขอนามัยทุกคน
3. ร้อยละของน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง	3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
4. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี	4. ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีสุขภาพด้านทันตอนามัยที่ดี
5. ร้อยละของนักเรียนหญิงได้รับการกำจัดและไม่มีเหา	5. ร้อยละ 80 ของนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการกำจัดและไม่มีเหา
6. ร้อยละของนักเรียนมีพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและมีน้ำใจนักกีฬา	6. ร้อยละ 80 ของนักเรียนหญิงชั้นอนุบาลปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 มีพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและมีน้ำใจนักกีฬา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศาลาพิน มียาเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ได้รับการด้านสุขอนามัยอย่างทั่วถึง และมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

ลงชื่อ.....

(นางอรมน คำสวัสดิ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววาสนา บุญเพ็ญ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการงานแนะแนว กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ งานแนะแนว

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นางสุชิน สาระบุตร

นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จุดเน้นข้อที่ 3 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 – 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปิดกั้นบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส จุดเน้นข้อที่ 3 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งติดตาม ช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา) ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เรียน และการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ) ตัวบ่งชี้ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย)

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น รู้จักพึ่งตนเอง มีทักษะแสวงหาความรู้และข้อมูล สารสนเทศ นำมาใช้ในการวางแผนการเรียน การประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตและสังคม สามารถ พัฒนาบุคลิกภาพและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีค่านิยมที่ดี มี วินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

การพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตรและการที่จะพัฒนานักเรียนดังกล่าว สิ่งสำคัญคือ การรู้จักนักเรียนอย่างถูกต้อง "การแนะแนว" จึงเป็นกระบวนการและเป็นงานที่จะทำให้ครูทุกคนได้รู้จักนักเรียน และสามารถช่วยนักเรียนได้อย่างถูกต้องทันเวลา

เพื่อให้งานแนะแนวของสถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ ช่วยเหลือให้นักเรียนได้มีโอกาส พัฒนาโลกทัศน์ทางด้านการศึกษา มีโอกาสได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ จนสามารถเลือกแนวทางในการศึกษาและเลือกประกอบอาชีพตามศักยภาพของตนเองและอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขจึงสมควรให้มีการจัดโครงการงานแนะแนวขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเองดีขึ้นและสามารถปรับปรุงตนเองในด้านการเรียน สังคม อารมณ์ และสติปัญญา
- 2.3 เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคมที่เป็นประโยชน์และทันสมัยที่ผู้เรียนพึงได้รับ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสดำเนินการประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ จนสามารถเลือกแนวทางในการศึกษาและเลือกประกอบอาชีพตามศักยภาพของตนเอง

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ งานแนะแนว มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ | 87 คน |
| 2. สถานที่ดำเนินงาน | โรงเรียนศาลาพัน |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |

4. เป้าหมาย

โครงการ งานแนะแนว มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว

2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับข้อมูล สารสนเทศที่ครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคมตลอดปีการศึกษา

3. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการดูแลช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางการศึกษาต่อ และอาชีพได้อย่างเหมาะสม

2. นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาศักยภาพของตน มีทักษะการดำเนินชีวิต มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่สถานศึกษากำหนด มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. นักเรียนทุกคนมีโอกาสที่จะเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ งานแนะแนว มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและการให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหา
3. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีโอกาสได้รับประสบการณ์ จนสามารถเลือกแนวทางในการศึกษาและเลือกประกอบอาชีพได้
4. ครูทุกคนตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมแนะแนว และมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านการแนะแนว

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ งานแนะแนว มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พ.ค. 2565 - 1 มิ.ย. 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสุชิน สาระบุตร นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 2565 - 1 มี.ค. 2566	โครงการ งานแนะแนว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	คณะกรรมการ

	2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - เขียนและเสนอโครงการงานแนะแนวเพื่อขออนุมัติ - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดกิจกรรมแนะแนว - ประชาสัมพันธ์การแนะแนวและการศึกษาต่อ - ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวใน และนอกห้องเรียน	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มี.ค. 2565 - 20 มี.ค. 2565	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผล ของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
20 มี.ค. 2565 - 31 มี.ค. 2566	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสุชิน สาระบุตร นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
ค่าวัสดุอุปกรณ์	500
ค่าป้ายโครงการ	500
รวม	1,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

นักเรียนมีความขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อ

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น	ร้อยละ 80
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและการให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหา	ร้อยละ 80
3. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีโอกาสได้รับประสบการณ์ จนสามารถเลือกแนวทางในการศึกษาและเลือกประกอบอาชีพได้	ร้อยละ 80
4. ครูทุกคนตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมแนะแนว และมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านการแนะแนว	ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 นักเรียนได้พัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก
- 2 นักเรียนสามารถเข้าใจแนวทางในการการศึกษาต่อและอาชีพตามความสนใจ ความถนัดของนักเรียน
- 3 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและใกล้ชิด โดยครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา เพื่อนที่ปรึกษา และ ผู้เกี่ยวข้อง
- 4 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้จริง

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุชิน สาระบุตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุตตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ (นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. (นโยบายที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา) จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 (นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส) จุดเน้นข้อที่ 1 จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recover) ให้กับนักเรียนทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน จุดเน้น ข้อที่ 2 เสริมสร้างระบบความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัย สถานศึกษามุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน โดยเน้นมาตรการที่เข้มงวด 3 ป ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน (กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา) ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เรียน และการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก (ปฐมวัย) ตัวบ่งชี้ 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ตัวบ่งชี้ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ ตัวบ่งชี้ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ตัวบ่งชี้ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน (ขั้นพื้นฐาน)

ตัวบ่งชี้ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (ขั้นพื้นฐาน)
ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ขั้นพื้นฐาน)
ตัวบ่งชี้ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่ง มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วน แต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต ของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคมปัจจุบัน

โรงเรียนสาละพัน ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือ เป็นภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้ง ปลุกฝังสร้างจิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน ให้เรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ | 191 คน |
| 2. สถานที่ดำเนินงาน | โรงเรียนสาละพัน |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |

4. เป้าหมาย

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนศาลาพันธ์ ร้อยละ 80 ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา
2. นักเรียนโรงเรียนศาลาพันธ์ ชั้น อ.1 - ม.3 ได้รับการอบรมให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสมและห่างไกลจากสารเสพติด

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนศาลาพันธ์ มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
2. ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน
3. โรงเรียนศาลาพันธ์ มีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ร่วมแก้ไขปัญหา ในด้านการศึกษา และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้นอย่างเป็นระบบ
4. นักเรียนทุกคน มีการพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม มีพฤติกรรมที่เหมาะสมและห่างไกลจากสารเสพติด

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธีตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ให้ความร่วมมือในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. นักเรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสารเสพติด

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพันธ์

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พ.ค. 2565 - 16 มิ.ย. 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
16 มิ.ย. 2565 – 1 ก.ย. 2566	โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - เขียนและเสนอโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อขออนุมัติ - คัดกรองและเก็บข้อมูลนักเรียนศึกษาเป็น รายบุคคล - เยี่ยมบ้านนักเรียน - ส่งเสริมป้องกัน แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา ส่งต่อ	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ก.ย. 2565 – 31 ธ.ค. 2565	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ม.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2566	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
ค่าวัสดุอุปกรณ์	700
ค่าอาหารว่างประชุมผู้ปกครองเครือข่าย	300
รวม	1,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ด้านพฤติกรรมของผู้เรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เพิ่มมาตรการการสอดส่องดูแลและช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและทั่วถึง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธีตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ร้อยละ 80
2. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ให้ความร่วมมือในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ร้อยละ 80
3. นักเรียนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสารเสพติด	ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนศาลาแพน มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นระบบและมีความเข้มแข็ง

2. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. นักเรียนทุกคน ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างรอบด้านตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

4. นักเรียนโรงเรียนศาลาแพนมีพฤติกรรมที่เหมาะสมและห่างไกลจากสารเสพติด

ลงชื่อ.....

(นางสาววาสนา บุญเพ็ญ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เจริญนารถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการ SLP Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School) กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ SLP Safety Center (โรงเรียนปลอดภัย : Safety School)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย (ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1.1 – 1.4)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย (ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1.1 – 1.3) จุดเน้นที่ 2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 นโยบายด้านที่ 1 ด้านความปลอดภัย (ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1.1 – 1.3) จุดเน้นที่ 1 และ 2
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 7 สถานศึกษาปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 7.1) สถานศึกษาเป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน มีระบบดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคร้ายต่าง ๆ ภัยพิบัติ และ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ 7.2) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 7.3) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติ (Next Normal)
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมในยุคปัจจุบันทำให้เกิดการตื่นตัวและสนใจในการค้นหา ข้อมูลข่าวสารเพื่อพัฒนาตนเองและครอบครัวทุกคนมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายได้อย่างเสรีทำให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างไม่หยุดยั้งการแสดงออกด้านสิทธิเสรีภาพเป็นอิสระมากขึ้นโดยเฉพาะนักเรียน ในสถานศึกษา ให้ความสำคัญเรื่องสิทธิและเสรีภาพของตนเองนักเรียนมีความสนใจในการหาข้อมูลค้นคว้าด้วยตนเอง ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่หลากหลาย กล้าแสดงออก แสดงออกผ่าน พฤติกรรม การสื่อสารออนไลน์ หรือรวมไปถึงการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในกลุ่มวัยของตนเองเพื่อที่จะให้ ผู้ที่มองแนวคิดเป็นต่างได้รับรู้ และแก้ไขในสิ่งที่เรียนร้องการแสดงออกซึ่งความเป็นต่างที่อยู่บนพื้นฐานค่านิยมไทยอาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผู้ที่มีความเห็นต่างกันอาจนำไปสู่ความรุนแรงการเผชิญหน้าทำให้เกิดความแตกแยกและเข้าใจผิดลุกลามเป็นปัญหาใหญ่พร้อมทั้งส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องคอยระมัดระวังป้องกันและสนับสนุนให้นักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด โรงเรียนศาลาแพน มีหน้าที่กำกับดูแลครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควบคู่กับการดูแลและรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนที่เป็นเยาวชนที่ดี ในอนาคต และได้กำหนดมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) เพื่อป้องกันและดูแลความปลอดภัย ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ในการสร้างข้อตกลงแนวทางปฏิบัติ ในการยอมรับฟังความคิดเห็น ที่แตกต่างจากการแสดงออกด้านสิทธิและ เสรีภาพของนักเรียนโดยการสร้างความเข้าใจในกลุ่มครู บุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนควบคู่กับการป้องกันและส่งเสริมให้นักเรียนได้ แสดงออกอย่างเสรีอยู่บนพื้นฐานความเหมาะสมตามคุณลักษณะของนักเรียนโดยยึดถือความปลอดภัยของ นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดเห็นที่ขัดแย้งและส่งผลสู่การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. โรงเรียนสามารถปฏิบัติตามมาตรการในการดำเนินการ โรงเรียนปลอดภัย
2. นักเรียนได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยด้านร่างกาย จิตใจและสิทธิเสรีภาพทางสังคม
3. บรรยากาศในโรงเรียนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่สนับสนุนให้บุคคล ได้แสดงออกอย่างเสรีภาพ และมีความปลอดภัย

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ SLP Safety Center มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ 192 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาแพน

4. เป้าหมาย

โครงการ SLP Safety Center มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนในโรงเรียน ได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีแนวทางในการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยให้นักเรียน
3. เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้นักเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนสาละพันทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
2. ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ SLP Safety Center มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติตามมาตรการ การดำเนินการโรงเรียนปลอดภัย
2. นักเรียนได้รับการคุ้มครอง ความปลอดภัยด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม
3. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่สนับสนุนให้บุคคล ได้แสดงออกอย่างเสรีภาพ และมีความปลอดภัย

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนสาละพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม / SLP Safety Center มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานกรอบงานตามกระบวนการ PDCA 2. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 4. แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาความปลอดภัยในโรงเรียน	นายอนันต์สมิทธิ์ เจริญนารถ

	5. กำหนดแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยในโรงเรียน 6. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 7. มีระบบเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	การดำเนินงานมาตรการโรงเรียนปลอดภัย (Safety School) ครั้งนี้ภายใต้ยุทธศาสตร์ “ระบบดีมี ภูมิคุ้มกัน” ทันเวลาดำเนินการ 4 มาตรการ ได้แก่ มาตรการที่ 1 การป้องกัน 1.1 มีแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ (Safety School) กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาความปลอดภัยในสถานศึกษา 2. กำหนดแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนความปลอดภัยในสถานศึกษา 3. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. มีระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารครูบุคลากรในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ที่ได้รับผลกระทบ กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. กำหนดให้มีการเพิ่มความรู้ทัศนคติทักษะในสามด้าน ดังนี้ 1.1 การจัดความขัดแย้ง 1.2 การคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและช่วยเหลือ 1.3 การจัดการในภาวะฉุกเฉิน 2. บูรณาการการจัดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

	3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 4. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางการต้องการเกี่ยวกับปลอดภัยในสถานศึกษาโดยผ่านกลไกของสถานักเรียนหรือกล่องรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา 5. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบตามโอกาสและความเหมาะสม 1.3 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในสถานศึกษา กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยเสมือนบ้านที่อบอุ่นน่าอยู่ 2. มีมาตรการการจัดการความปลอดภัยหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของสภาพปัญหา 3. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา 1.4 การมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน คณะกรรมการประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน ผู้แทนครู ผู้แทนเขต ผู้แทนสำนักงานเขต ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนผู้ปกครองผู้แทนนักเรียน รองกลุ่มบริหารงานบุคคล กิจกรรมนักเรียน หรือผู้รับผิดชอบเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ 1. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสถานศึกษาปลอดภัย (Safety School) 2. มีกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาความปลอดภัยในสถานศึกษาตามความเหมาะสมของโรงเรียน 3. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ระดับความรุนแรงของเหตุที่เกิดขึ้นและกำหนดแนวทางแก้ไข 4. ดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด 5. ดูแลช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบให้เกิดความพึงพอใจตามเหมาะสม 6. กำกับติดตามและประเมินผลรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	
--	---	--

	มาตรการที่ 2 การเผชิญเหตุและการแก้ปัญหา 2.1 จัดการและแก้ไขให้ความช่วยเหลือหากเกิดเหตุการณ์ กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. สถานศึกษามีแนวปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การ ช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา 2. สร้างความตระหนักประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ แนวทางปฏิบัติการจัดการและการช่วยเหลือทั้งภายใน และ ภายนอกสถานศึกษา 3. เตรียมบุคลากรและเครื่องมือให้พร้อมรับสถานการณ์ เช่น การซ้อมดับเพลิง การซ้อมหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 2.2 คัดกรองและช่วยเหลือเบื้องต้นในสถานศึกษา กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นประเมินสถานการณ์และคัดกรองให้ การช่วยเหลือผู้เรียนและที่ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา 2. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบใน สถานศึกษา เพื่อให้ผู้ประสบเหตุมีความปลอดภัยหรือลดอัตรา ความรุนแรงของเหตุการณ์ลง 3. กำหนดขั้นตอน และวิธีการแจ้งเหตุ หรือระงับเหตุ สามารถ ช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมประเมินสถานการณ์ เบื้องต้นได้ทันที 4. ผู้ที่ได้รับแจ้งเหตุดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมประเมินสถานการณ์เบื้องต้นทันที 2.3 จัดการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน 1. ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่ช่วยเหลือ 2. ประสานงานหาเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ แนะนำ แนวทางปฏิบัติตามมาตรการ	
--	--	--

ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผล ของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ และคณะกรรมการ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมเผชิญเหตุ และการแก้ปัญหา 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 4. ฝึกซ้อมการเผชิญเหตุ/การแก้ปัญหา/แจ้งเหตุ/ระงับเหตุ/เตรียมอุปกรณ์และ เครื่องมือให้พร้อมรับสถานการณ์ เช่น การซ้อมดับเพลิง การซ้อมหนีไฟ การปฐม พยาบาลเบื้องต้น 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	1,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

9.1.1 ความปลอดภัยของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

9.1.2 อาจเกิดอุบัติเหตุในช่วงจัดกิจกรรม

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

9.2.1 ดูความเหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง และป้องกันตนเองโดยการใส่หน้ากากอนามัย

9.2.2 สำนักรวบรวมก่อนจัดกิจกรรม

9.2.3 ต้องมีฝ่ายปฐมพยาบาล

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. โรงเรียนสามารถปฏิบัติตามมาตรการดำเนินการโรงเรียนปลอดภัย	ร้อยละ 80
2. นักเรียนได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม	ร้อยละ 80
3. บรรยากาศในโรงเรียนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80
4. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่สนับสนุนให้บุคคล ได้แสดงออกอย่างเสรีภาพ และมีความปลอดภัย	ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนสามารถปฏิบัติตามมาตรการในการดำเนินการ โรงเรียนปลอดภัย

2. นักเรียนได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยด้านร่างกาย จิตใจและสิทธิเสรีภาพทางสังคม

3. บรรยากาศในโรงเรียนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่สนับสนุนให้บุคคล ได้แสดงออกอย่างเสรีภาพ และมี

ความปลอดภัย

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ) (นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ) (นายกำพล ประคุปตานนท์)
 ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสุชิน สาระบุตร ตำแหน่งครูชำนาญการ โรงเรียนศาลาพิน มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการนักรุกกึ๋นน้อย กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวสุชิน สาระบุตร)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ นักรุกิเงิน้อย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุชิน สาระบุตร

นางชวนพิศ ศิรินาม

นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่ การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัล และทักษะคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. นโยบายด้านที่ 1. ด้านความปลอดภัย ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal) นโยบายด้านที่ 3. ด้านคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ การมีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานีเขต 1 นโยบายด้านที่ 2 ด้านโอกาส (ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.4
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย /ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (ข้อที่ 6) มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)

1. หลักการและเหตุผล

โครงการนักรู้กิจน้อยส่งเสริมการเรียนรู้สู่อาชีพเป็นโครงการที่ช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจมีทักษะพื้นฐานงานอาชีพประเภทต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพหลัก การทำงานมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการงานอาชีพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานอาชีพให้แก่นักเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนำความรู้จากการเรียนไปประกอบอาชีพหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ นักรู้กิจน้อย กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 92 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน ห้องคหกรรม
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการนักรู้กิจน้อยกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้
เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 92 คน

เชิงคุณภาพ

2. นักเรียนได้รู้งานอาชีพสู่ธุรกิจ ได้ลงมือปฏิบัติงาน ร้อยละ 80

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ นักรู้กิจน้อย กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนได้รู้งานอาชีพและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
2. เพื่อเป็นอาชีพเสริมรายได้ให้แก่นักเรียน
3. เพื่อไม่ให้นักเรียนต้องเสียโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการนักรู้กิจ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พฤษภาคม 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสุชิน สาระบุตร นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน - กรกฎาคม 2565	กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน 1.2 ดำเนินการสอน ได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยครูผู้รับผิดชอบ	นางสุชิน สาระบุตร นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม 2565	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผล ของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2566	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสุชิน สาระบุตร นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาวสมพร ศักดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ 4,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดเตรียมแบ่งกลุ่มคณะทำงาน 1.2 วางแผนการปฏิบัติงาน ร่วมกัน	-
กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติ 1.2 ค่าอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงาน	3,000 1,000
รวม	4,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- 9.1.1 เวลาเรียนภาคปฏิบัติ 2 ชั่วโมงไม่เพียงพอกับการทำงานภาคปฏิบัติ
- 9.1.2 วัสดุฝึกในการปฏิบัติการทดลอง เป็นวัสดุสิ้นเปลืองต้องใช้ปริมาณมาก
- 9.1.3 อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ มีความทันสมัยขึ้น ต้องมีการพัฒนาการใช้เครื่องมือ

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนมีความพึงพอใจในการเรียนรู้การประกอบอาหารได้	ร้อยละ 80
2. นักเรียนนำผลงานที่ผลิตมาจัดจำหน่ายได้เพื่อเป็นการประกอบอาชีพได้	ร้อยละ 80
3. นักเรียนมีความสามารถในการประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมได้	ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วนักเรียนโรงเรียนศาลาพินมีความเข้าใจลักษณะงานอาชีพมีความคิดสร้างสรรค์ชิ้นงานที่แปลกใหม่สามารถสร้างผลผลิตในการจำหน่ายและมีความสามารถประกวดแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนได้อย่างน้อยร้อยละ 80

ลงชื่อ.....

(นางสุชิน สารบุตร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สีปไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางวรรณศรี ศรีเพชร ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรรณศรี ศรีเพชร)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (กลุ่มบริหารวิชาการ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรวรรณ ศรีเพชร

นายก้าพล ประคุปตานนท์

นางสาวพิชามณูช กะรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย นโยบายด้านที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา นโยบายด้านที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ นโยบายด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ จุดเน้นข้อ 4 และ ข้อ 5
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ นโยบายด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ จุดเน้นข้อ 4
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนานองค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชา ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ,1.2 ,1.3 และ 1.4
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

1.หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางดำรงชีวิตและปฏิบัติของประชาชนในทุก
 ระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับรัฐทั้งในการพัฒนา และการบริหารประเทศให้ดำเนินไป
 ในทางสายกลางซึ่งเปรียบเสมือนแสงเทียนที่ส่องสว่างให้เห็นทางที่ก้าวเดินต่อไปที่เน้นการเจริญเติบโตที่ค่อย ๆ

เกิดขึ้นตามศักยภาพที่มีอยู่อย่างมีเหตุมีผลเป็นขั้นเป็นตอนด้วยความมั่นคงและเตรียมพร้อมด้วยความไม่ประมาท ในการรับมือกับวิกฤตต่าง ๆ

อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาในทุกระดับเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการจัดการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

โรงเรียนศาลาพันได้ตระหนักในความสำคัญและเห็นคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก และอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง สามารถดำรงตนและดำเนินชีวิตให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุลและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน โดยครูได้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริงภายในแหล่งเรียนรู้ และสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ และยังเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับสถานศึกษาอื่นและประชาชนทั่วไปที่สนใจอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานและสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่วิถีชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้นักเรียนแกนนำสามารถถ่ายทอดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | 172 คน |
| 2. สถานที่ดำเนินงาน | โรงเรียนศาลาพันและห้องเรียนชุมนุมต่าง ๆ |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | โรงเรียนศาลาพัน |

4. เป้าหมาย

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

- เชิงปริมาณ
1. มากกว่าร้อยละ 70 ของนักเรียนที่ไม่ใช่แกนนำ 111 คน

- นักเรียนปฐมวัย	20 คน
- นักเรียนประถมศึกษา	74 คน
- นักเรียนมัธยมศึกษา	17 คน
 2. มากกว่าร้อยละ 80 ของนักเรียนแกนนำ 60 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ไม่ใช่แกนนำ มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนแกนนำ มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัยความพอเพียง สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถถ่ายทอดสู่ชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ร้อยละของนักเรียนที่ไม่ใช่แกนนำน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การเรียนรู้และการใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ร้อยละของนักเรียนแกนนำน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การเรียนรู้ การใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถถ่ายทอดสู่ชุมชน หน่วยงานภายนอก

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2565 ถึง กรกฎาคม 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางวรวรรณ ศรีเพชร นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม 2565 ถึง มกราคม 2566	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ 3.2 เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 3.3 แบ่งนักเรียนประจำฐานการเรียนรู้ 8 ฐาน (ชุมนุม)	คณะกรรมการ

	3.3 จัดกิจกรรมบ่มเพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างองค์ความรู้และปลูกฝังอุปนิสัยความพอเพียง 3.4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ตลาดนัดชุมชน” 3.5 นำเสนองาน กิจกรรม	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2566 ถึง มีนาคม 2566	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางวรวรรณ ศรีเพชร นายก้าพล ประคุปตานนท์ นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 16,500 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมเปิดตลาดนัดชุมชน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 1.1 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 1.2 กระดาษแข็ง เทาขาว	10,000

1.3 ปากกาเมจิก, ปากกาเคมี 2 หัว 1.4 พลาสติกเคลือบ 1.5 อื่น ๆ (วัสดุเพิ่มเติมประจำฐานฯ) 2. อบรมนักเรียนแกนนำ 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ตลาดนัดชุมชน”	
กิจกรรมป๋ายนิเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำป๋ายนิเทศ ฐานการเรียนรู้ ชุมชนต่าง ๆ	6,500
รวม	16,500

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความรู้ ทักษะ เจตคติของนักเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ศึกษาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ตลอดจนประสานงานให้ครูที่ปรึกษานิเทศอย่างต่อเนื่อง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของนักเรียนที่ไม่ใช่แกนนำ มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน	มากกว่าร้อยละ 70 นักเรียนที่ไม่ใช่แกนนำ มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถน้อมนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ร้อยละของนักเรียนแกนนำมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัยความพอเพียง สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถถ่ายทอดสู่ชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก	มากกว่าร้อยละ 80 นักเรียนแกนนำ มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีอุปนิสัยความพอเพียง สามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถถ่ายทอดสู่ชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศาลาแพเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษามีคุณภาพนักเรียนมีอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างสมดุล และมีสถานศึกษาหรือหน่วยงานภายนอกมาศึกษาดูงาน

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกานต์ สุขกลาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุตตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกานต์ สุขกลาง

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัล และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่ นโยบายด้านที่ 6. การพัฒนาระบบราชการและบริการภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่าย สื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่รองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 4. ด้านประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน จุดเน้นที่ 8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 6. ส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television; DLTV)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1) สถานศึกษามีระบบเครือข่ายไร้สาย ทั่วถึงทุกอาคารเรียน ตัวบ่งชี้ที่ 5.2) เครื่องคอมพิวเตอร์มีคุณภาพและพอเพียงต่อการใช้งาน ตัวบ่งชี้ที่ 5.4) สถานศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริบท

✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
---	---

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียนจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นแหล่งเสริมสร้างจินตนาการและความคิดริเริ่มเป็นแหล่งศึกษาตามอัธยาศัยนอกจากนี้แหล่งเรียนรู้อย่างเป็นแหล่งปลูกฝังค่านิยมรักการอ่านและแหล่งศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเป็นแหล่งสร้างความคิดเกิดอาชีพใหม่สู่ความเป็นสากลเป็นแหล่งเสริมประสบการณ์ตรงและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าประยุกต์ใช้เพื่อสร้างสรรค์งานตลอดจนมีคุณธรรมและค่านิยมในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาในด้านนี้เป็นอย่างยิ่งได้ระดมทรัพยากรจากหลายฝ่ายเพื่อให้สามารถจัดบริการการศึกษาแก่นักเรียนจนสามารถมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนแต่สภาพของห้องปฏิบัติการยังเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ไม่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้เป็นห้องแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาของชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ ICT ของนักเรียนโรงเรียนศาลาพัน
2. เพื่อพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับปรับปรุงซ่อมแซม สื่อ อุปกรณ์
4. เพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 172 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ สำหรับพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT ร้อยละ 80 ดังนี้
 - จัดซื้อ วัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน
 - จัดซื้อ วัสดุห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - จัดซื้อ อุปกรณ์ทำความสะอาด
 - จัดซื้อ พัสตูอื่น ๆ
 - ค่าบริการซ่อมแซม
2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาพัน มีแหล่งเรียนรู้ไอซีทีที่รู้ที่เอื้อต่อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร้อยละ 80
3. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุและครุภัณฑ์ในโรงเรียน เพียงพอต่อการใช้งาน สำหรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาพัน เพื่อคุณภาพและศักยภาพในการใช้ ICT และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ นั้นไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

1. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาพัน มีคุณภาพและศักยภาพในการใช้ ICT และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นั้นไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
2. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ ICT ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พ.ค. 2565 ถึง 1 มิถุนายน 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานกรอบงานตามกระบวนการ PDCA 2. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ 3. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชย นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
1 มิถุนายน 2565 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2566	กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมสร้างพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการดำเนินการ 1.1. เขียนโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดซื้อน้ำหมึกอิงค์เจ็ท สำหรับเครื่อง Canon G2010, EPSON L360 และ L3110 ดังนี้ - EPSON L360 สี BK 7 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด - EPSON L3110 สี BK 2 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด - Canon G2010 สี BK 2 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด 1.4 จัดบรรยากาศห้องคอม 1.5 ดำเนินการปรับปรุง	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชย นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์
ชั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
1 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้	คณะกรรมการ

	2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
28 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 8 เมษายน 2566	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายกานต์ สุขกลาง นางสาวภัครภัทร ไชย สานางสาวพิชามญช์ กระรัตน์ และคณะกรรมการ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1.กิจกรรมสร้างพัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดซื้อน้ำหมึกอิงค์เจ็ท สำหรับเครื่อง Canon G2010, EPSON L360 และ L3110 ดังนี้ - EPSON L360 สี BK 7 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด - EPSON L3110 สี BK 2 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด - Canon G2010 สี BK 2 ขวด, สี C 2 ขวด, สี M 7 ขวด, สี Y 2 ขวด	3,000
รวม	3,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ราคาวัสดุอุปกรณ์ ไม่คงที่ มีการปรับราคาตามช่วงโปรโมชั่น

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่ร้านตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ไอทีโดยตรง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาแพน มีคุณภาพและศักยภาพในการใช้ ICT และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ไปปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ ร้อยละ 80 มีวัสดุ – อุปกรณ์ พร้อม สำหรับพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT และพัฒนาสำนักงาน
2. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ	2. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนศาลาแพน ร้อยละ 80 มีแหล่งเรียนรู้ไอซีทีที่รู้ที่เอื้อต่อการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
	3. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT มีผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. นักเรียนมีทักษะการใช้ ICT
2. ห้องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
3. สื่อ อุปกรณ์ มีสภาพพร้อมใช้งาน
4. ห้องคอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย

ลงชื่อ.....

(นายกานต์ สุขกลาง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายก้าพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายก้าพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา

นายก้าพล ประคุปตานนท์

นางสาวพระพร มุขยวงศา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีความคิด ขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น ได้ ใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมือง มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่าง ยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบายด้านที่ 3. ด้านคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียนให้อ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณได้ ผู้เรียนมีทักษะการ เรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2) ครู และบุคลากร นำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) มาใช้ เพื่อการพัฒนา
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก กลุ่มเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

	ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
--	--

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย

แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ในสถานศึกษานี้ ใช้เป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในการนำกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ เพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งโรงเรียนศาลาพินมโนบายการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเร่งรัดพัฒนาการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เน้นการพัฒนายกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา นำแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ลงสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรมจึงจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการจัดกิจกรรมเสริมทักษะในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน ด้วยเหตุดังกล่าว โรงเรียนศาลาพินจึงจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้คณะครูร่วมค้นหาปัญหา และความต้องการ
- 2.2. เพื่อให้คณะครูจัดกลุ่มปัญหา จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
- 2.3. เพื่อให้คณะครูร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา
- 2.4. เพื่อให้คณะครูออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา แลกเปลี่ยนเสนอแนะ
- 2.5. เพื่อนำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหาผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.6. สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 19 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพิน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. คณะครูโรงเรียนศาลาแพ้น จำนวน 19 คน

เชิงคุณภาพ

1. คณะครูโรงเรียนศาลาแพ้น เข้าร่วมโครงการ PLC ร้อยละ 80
2. คณะครูโรงเรียนศาลาแพ้น มีการถอดการขับเคลื่อน PLC ร้อยละ 80

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ร้อยละของครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
2. ร้อยละของครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
3. ร้อยละของครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
4. ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาแพ้น

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5 พฤษภาคม 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 กรกฎาคม 2565	1.ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึก ตามลำดับดังนี้ 1.1 ค้นหาปัญหา 1.2 หาสาเหตุ 1.3 แนวทางแก้ไข	นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา

	1.4 ออกแบบกิจกรรมและ 1.5 นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล 1.6 สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9 มีนาคม 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการ ประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการ ประเมินโครงการ	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
30 มีนาคม 2566	1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการ ประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพระพร มุขยวงศา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย 1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1.2 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ 1.3 ครู	-
กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC 2.1 สร้างทีมงาน PLC ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	-

กิจกรรม	งบประมาณ
2.2 สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสถานศึกษา (พาดู พาคิด พาทำ) 2.3 สร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน 2.4 กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล 2.6 ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กิจกรรมที่ 3 การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ 3.1 ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งบันทึก ตามลำดับดังนี้ 3.1.1 ค้นหาปัญหา 3.1.2 หาสาเหตุ 3.1.3 แนวทางแก้ไข 3.1.4 ออกแบบกิจกรรมและ 3.1.5 นำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล 3.2 สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
กิจกรรมที่ 4 กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล 4.1 จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา 4.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ระดับสถานศึกษา ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา 4.3 เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	500
กิจกรรมที่ 5 สรุปรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC 5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา เป็นรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษา 5.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLCสรุปและรายงานผลการติดตาม ในสถานศึกษา 5.3 สถานศึกษารายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	-

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อสถานศึกษา 6.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 6.2 ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้ และเผยแพร่	500
รวม	1,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

-

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

-

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการเข้าร่วมการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ 80
ร้อยละของครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีแผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ 80
ร้อยละของครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการสรุปการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ 80
ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา	ครูมีการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน การขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คุณคณะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมายร่วมกันขับเคลื่อนกระบวนการ PLC เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาศ ศรีเสนา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวนฤกร วาตาดา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤกร วาตาดา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนฤกร วาตาดา

นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ข้อที่ 4.2 , 4.4
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 – 2.3 จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป. ปทุมธานี เขต 1 นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 จุดเน้นที่ 7 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning พัฒนาความสามารถ ด้าน การอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีการวัดและประเมินผลใน ชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 - 2.3
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 3.1 – 3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 1.1 (ข้อที่ 1 - 6)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาแพน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ จึงได้จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา และศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ โดยการส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 172 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่ฯ หรือระดับชาติ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

1. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 31 พฤษภาคม 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พ.ย. 2565 พ.ย. 2565 ธ.ค. 2565 ก.พ. 2566 ตลอดปีการศึกษา	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมที่ 1 แข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรม - ระดับกลุ่มโรงเรียน - ระดับเขตพื้นที่ - ระดับชาติ กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะทางวิชาการใน โอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม - กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมวันภาษาไทย - กิจกรรมวันคริสต์มาส	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 31 มีนาคม 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 - 30 เมษายน 2566	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวนฤกร วาตาดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 10,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรมในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ และระดับชาติ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขัน - ค่าพาหนะในการนำนักเรียนไปแข่งขัน - ค่าอาหารครูผู้ควบคุมและนักเรียน - ค่าห้องพัก	10,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์
 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน	1. นักเรียนร้อยละ 80 ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่ฯ หรือระดับชาติ	2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและได้รับรางวัลในระดับเขตพื้นที่ฯ หรือระดับชาติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ฯ ระดับภาค และระดับประเทศ
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและความสนใจอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤกร วาตาดา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการประกันคุณภาพภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา

นายก้าพล ประคูปตานนท์

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การประเมินและการพัฒนามาตรฐานการศึกษา และ 6 การบริหารจัดการ นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ และ 4 ด้านประสิทธิภาพ จุดเน้นข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพ.ป.ทุมธานี เขต 1 นโยบายข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ และ 4 ด้านประสิทธิภาพ จุดเน้นข้อที่ 8 ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพ้น กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1 สถานศึกษามีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่างๆ นำไปสู่การ วิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 3 สถานศึกษาพัฒนาประสิทธิภาพของงานให้เหมาะสมกับบริบท และนำเทคโนโลยีมา ช่วยในการบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 4 สถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหารงาน 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป อย่างเหมาะสม
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.6 มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-2.2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 บัญญัติไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก” การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้บริหาร ครูและบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมเชื่อมั่นได้ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด และสังคมต้องการ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนศาลาแพน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพการจัดการศึกษาและการดำเนินงานของโรงเรียนตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
2. เพื่อนำผลการประเมินมาจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และนำมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
3. เพื่อรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ | 192 คน |
| 2. สถานที่ดำเนินงาน | โรงเรียนศาลาแพน |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |

4. เป้าหมาย

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ 80 ขึ้นไป
2. ผลการประเมินการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับดี

เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายใน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีการรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ในการพัฒนาโครงการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน และเตรียมพร้อมสำหรับการรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดและการประเมินภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

โรงเรียนมีระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สามารถส่งเสริมระบบบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2566)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ ประกันคุณภาพภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2565	กิจกรรมที่ 1 ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน 1. ประชุมชี้แจง ศึกษาและวางแผนโครงการ 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ 4. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกำพล ประคุปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พฤษภาคม 2565 - 10 มีนาคม 2566	กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงาน 1. จัดซื้อวัสดุดำเนินการ 2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา 3. รวบรวมร่องรอยหลักฐานการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัยและระดับขั้นพื้นฐาน 4. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน	คณะครูโรงเรียนศาลาแพ้น
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10 มิถุนายน 2565 - 31 มีนาคม 2566	กิจกรรมที่ 3 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน 1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ ประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 2. จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565 และเสนอต่อต้านสังกัด	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกำพล ประคุปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
31 มีนาคม - 30 เมษายน 2566	กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน 1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพระพร มุขยวงศา นายกำพล ประคุปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน	-
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินงาน จัดซื้อวัสดุดำเนินการ	
กระดาด AA 80 แกรม	1 ริ่ม x 130 บาท
แฟ้มสันกว้าง เอสี่	6 แฟ้ม x 90 บาท
	670
กิจกรรมที่ 3 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน ค่าเช่าเล่มเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	330
กิจกรรมที่ 4 การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	-
รวม	1,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

งบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนเล่มเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนดในแต่ละปีการศึกษาและอัตราค่าจ้างเช่าเล่มเอกสารของร้าน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ใช้การถัวเฉลี่ยจ่ายให้อยู่ในงบโครงการ 1,000 บาท

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
โรงเรียนมีระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สามารถส่งเสริมระบบบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน	1. ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	2. ผลการประเมินการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศาลาแพน ได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพผ่านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและนำผลมาใช้ในการจัดทำรายงานประจำปีและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกระบวนการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งมีการเปิดเผยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน และเตรียมพร้อมรับการประเมินจากองค์กรภายนอก เพื่อนำไปสู่การรับรองคุณภาพการศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพิจามญชุ์ กระรัตน์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิจามญชุ์ กระรัตน์)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ พัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิชามณูษ์ กระรัตน์

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 3. ด้านคุณภาพ จุดเน้นที่ 6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบายด้านที่ 2 ด้านโอกาส จุดเน้นที่ 7 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาธิต กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 สถานศึกษามีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่ การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ (ระดับปฐมวัย) ข้อ 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ระดับขั้นพื้นฐาน) ข้อที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

1.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มี
คุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมี
เอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ใน
ภาพรวม 12 ปี สารการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด
ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การ

ดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น ดังนั้นงานวัดผลจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น
2. เพื่อจัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนทุกระดับชั้น
3. เพื่อจัดทำเอกสารการประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 172 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพ
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนางานทะเบียน - งานวัดและประเมินผล มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. มีการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น ร้อยละ 100
2. ครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 90
3. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปพ.) ร้อยละ 100
4. การดำเนินงานทะเบียนและวัดประเมินผลนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. งานทะเบียนมีการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น
2. ครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ

3. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปพ.) อย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้ เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ สถานศึกษา

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น
2. ร้อยละของครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ
3. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) (ปพ.)
4. การดำเนินงานทะเบียนและวัดประเมินผลนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็น ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนางานทะเบียน-งานวัดและประเมินผล มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 มิถุนายน 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. ศึกษาระเบียบปฏิบัติ แนวนโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	นางสาวพิชามญช์ กระจัตน์ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2565 ถึง มีนาคม 2566	1. พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน 1.1 จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน 1.2 จัดเก็บข้อมูล DMC และยืนยันข้อมูลในระบบ 1.3 ปรับปรุงข้อมูลระบบ School-mis ของโรงเรียน 1.4 จัดเก็บแฟ้มข้อมูลผู้เรียนในทุกระดับชั้น	นางสาวพิชามญช์ กระจัตน์ นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D) (ต่อ)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2565 ถึง มีนาคม 2566	2. กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล 2.1 จัดทำ/จัดซื้อเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ปพ.1/ปพ.2/ปพ.3/ ปพ.4/ปพ.5/ปพ.6) 2.2 สร้างแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเครื่องมือวัด และประเมินผลทุกกลุ่ม สารการเรียนรู้ ในระดับชั้น ป.1.-ม.3 2.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ปพ.1/ปพ.2/ปพ.3/ ปพ.4/ ปพ.5/ปพ.6) และแบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	
มีนาคม 2566	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์ นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 7,500 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม 1. พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำเอกสารงานทะเบียนนักเรียน 1.2 จัดเก็บข้อมูล DMC 1.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารทะเบียนนักเรียน - กระดาษ A4 จำนวน 1 ลัง - หมึกเติม Epson L360 1 ชุด (4 สี) - ซองเอกสาร 3 แพ็ค - ใส้แฟ้ม 3 แพ็ค - กาวแท่ง UHO 3 แท่ง - เทปใส 2 ม้วน - ลูกแม็กเบอร์ 10 4 กล่อง	3,000
กิจกรรม 2. พัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 จัดทำ/จัดซื้อเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปพ.1/ปพ.2/ปพ.3/ ปพ.4/ปพ.5/ปพ.6) 2.2 สร้างแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเครื่องมือวัดและประเมินผล ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ในระดับชั้น ป.1.-ม.3 2.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ปพ.1/ปพ.2/ ปพ.3/ปพ.4/ปพ.5/ ปพ.6) แบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเอกสารสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้น ป.6 ม.3 - หมึกเติม Canon 1 ชุด (4 สี) - กระดาษปก 3 แพ็ค - แล็กซีน 15 ม้วน - แผ่นปกใส 1 แพ็ค - แฟ้มเอกสาร 5 แฟ้ม - แฟ้มซองใสเอกสาร A4 3 โหล - กระดาษสติ๊กเกอร์ 1 แพ็ค	4,500

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- การย้ายสถานศึกษาของผู้เรียน ในด้านของเอกสารมาจากโรงเรียนอื่นมีบางอย่างไม่สมบูรณ์ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำข้อมูลผู้เรียน

- ความเข้าใจในการทำเอกสารต่าง ๆ ยังมีคุณครูไม่เข้าใจในบางจุดและการใช้โปรแกรมในการทำเอกสาร ปพ. ต่าง ๆ บางคนไม่ค่อยถนัดในการใช้โปรแกรม

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- ชี้แจง ทำความเข้าใจ และออกเอกสารขั้นตอนการทำเอกสารให้คุณครูศึกษา

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุกระดับชั้น	การจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนในทุก ระดับชั้นร้อยละ 100
2. ร้อยละของครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ	ครูจัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อย่างมีคุณภาพร้อยละ 90
3. โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปพ.)	โรงเรียนมีการจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปพ.) ร้อยละ 100
4. การดำเนินงานทะเบียนและวัดประเมินผลนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา	การดำเนินงานทะเบียนและวัดประเมินผลนักเรียน อย่างถูกต้องเป็นระบบ และสามารถใช้เป็นข้อมูล สารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาตามค่า เป้าหมายร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานทะเบียน - งานวัดและประเมินผลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล

2. ครูผู้สอนสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชามณัฐ กระรัตน์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกำพล ประคูปตานนท์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกำพล ประคุปตานนท์

นางสาวพิชามณูช กะรัตน์

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (ข้อที่ 2.1 - 2.10)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบาย ด้านที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นโยบาย ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ จุดเน้น (ข้อที่ 1 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพ.ปทุมธานี เขต 1 นโยบาย ด้านที่ 2 ด้านโอกาส นโยบาย ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ จุดเน้น (ข้อที่ 1 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนางค์กรตามแนวทางศาสตร์ของพระราชา กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์ที่ 6. พัฒนาและสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 กล่าวถึงการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และจากมาตรา 24 กล่าวถึงกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดเนื้อหาสาระ กิจกรรมที่สอดคล้องตามความสนใจ ความถนัดและความแตกต่างของผู้เรียน ผูกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ใช้ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ได้ ทำเป็น รวมทั้งต้องมีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์อ่านออกเขียนได้คิดเลขเป็น และใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการจัดกิจกรรมเสริมทักษะในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน ด้วยเหตุดังกล่าว โรงเรียนศาลาพินิจจัดทำโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และศักยภาพตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดี
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะ
- 2.6 เพื่อจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ 172 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพินิจ
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโรงเรียนศาลาพินิจ

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนศาลาพินิจ จำนวน 172 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ 80
2. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระร้อยละ 80

3. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ 80
4. นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดีร้อยละ 80
5. นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะร้อยละ 80
6. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การสอนร้อยละ 80

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ 80
2. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระร้อยละ 80
3. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ 80
4. นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดีร้อยละ 80
5. นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะร้อยละ 80
6. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

สอนร้อยละ 80

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาแพน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พฤษภาคม 65 ถึง 31 พฤษภาคม 65	1. ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเตรียมงานและดำเนินการได้ 4. ประสานงานกับกลุ่มสาระอื่น ๆ เพื่อประสานกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการ 5. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม	นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพิชามณูช กระจ์ตัน นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิถุนายน 65 ถึง 28 มกราคม 66	1. กิจกรรม ยอดนักอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดประสบการณ์บ่มเพาะความสามารถด้านการอ่าน 2. เตรียมเอกสารการอ่านเพื่อถ่ายทอดสดทุกวันศุกร์ 3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมกิจกรรมการอ่านในทุก ๆ สัปดาห์	นางสาวสมพร ศักดา นางสาวภัครภัทร ไชยสา นายอนันต์สมิทธิ์ เจริญนารถ
1 มิถุนายน 65 ถึง 28 มกราคม 66	2. กิจกรรม คิดคล่องว่องไว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ทำเอกสารบันทึกในการท่องสูตรคูณ และคิดเลขเร็วสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 2. ครูประจำชั้นดำเนินการให้นักเรียนท่องสูตรคูณและคิดเลขเร็วตลอดปีการศึกษาทุกวันอังคาร 3. ครูประจำชั้นบันทึกและสรุปผลการดำเนินการทั้ง 2 ภาคเรียน	นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นายกำพล ประคูปตานนท์
1 มิถุนายน 65 ถึง 28 มกราคม 66	3. กิจกรรม English is fun ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส 2. เตรียมสื่ออุปกรณ์ ฝึกซ้อมนักเรียน ในกิจกรรมวันคริสต์มาส 3. แข่งขันกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษในวันคริสต์มาส	นางสาวพิชามญช์ กระรัตน์ นางสาวเบญจมาศ ศรเสนา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D) (ต่อ)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิถุนายน 65 ถึง 28 มกราคม 66	4. กิจกรรม วันวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ 2. แข่งขันทักษะวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์ (ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์) 3. จัดประกวดชุดรีไซเคิล 4. จัดกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ที่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวนฤกร วาตาตา นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 มิถุนายน 65 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 66	5. กิจกรรม เพิ่มพลัง NT ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดตารางการติวเสริมสร้างความรู้ 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ NT	นางชวนพิศ ศิรินาม นางสาวสมพร ศักดา
1 มิถุนายน 65 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 66	7. กิจกรรม เสริมสร้างพลัง O-NET ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดตารางการติวเสริมสร้างความรู้ 2. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นำนักเรียนเข้าสอบ O-Net	นายกำพล ประคุปตานนท์
1 มิถุนายน 65 ถึง 31 มีนาคม 66	8. กิจกรรม จัดหาสื่อเพื่อลูกศลาพาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	นายกานต์ สุขกลาง
1 มิถุนายน 65 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 66	9. กิจกรรม STEM ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. เตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ 3. จัดกิจกรรมสะเต็มศึกษา	นางวรวรรณ ศรีเพชร นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวนฤกร วาตาตา นายกานต์ สุขกลาง นายกำพล ประคุปตานนท์
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 28 กุมภาพันธ์ 66	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน ความพึงพอใจกิจกรรมยอดนักร้อง	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 10 มีนาคม 66	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ การประเมิน 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา เสนอแนวทางการพัฒนา 3. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 4. ประชุมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงาน	นายกำพล ประคุปตานนท์ นางสาวพิชามญช์ กะรัตน์ นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 46,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
1. กิจกรรม ยอตนักอ่าน	1,000
2. กิจกรรม คิดคลองว่องไว	1,000
3. กิจกรรม English is fan	3,500
4. กิจกรรม วันวิทยาศาสตร์	3,500
5. กิจกรรม เพิ่มพลัง NT	2,000
6. กิจกรรม เสริมสร้างพลัง O-NET	4,000
7. กิจกรรม จัดหาสื่อเพื่อลูกศาลาพัน	30,000
8. กิจกรรม STEM	1,000
รวม	46,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ 80
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ	2. นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระร้อยละ 80
3. เพื่อให้นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น	3. นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ 80
4. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดี	4. นักเรียนพัฒนาการอ่านคล่องและการเขียนคล่องอยู่ในระดับดีร้อยละ 80
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะ	5. นักเรียนมีความกล้าในการแสดงออกในที่สาธารณะร้อยละ 80

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6. เพื่อจัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	6. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนกล้าแสดงออกและมีความรู้ความสามารถ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระสูงขึ้นร้อยละ 80 ของปีที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เสนอ/ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ
ปทุมธานี

โรงเรียนศาลาพัน จ.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสมพร ศักดา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุตตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมพร ศักดา

นางสาววาสนา บุญเพ็ญ

นางสาวภัครภัทร ไชยสา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ (นโยบายจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา)
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. (นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ) (จุดเน้นสพฐ. ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานีเขต 1 นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ (จุดเน้น สพป.ปทุมธานีเขต 1 ข้อที่ 7 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning พัฒนาความสามารถด้านการอ่านการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ห้องสมุดมีความเป็นมาตรฐาน)
✓	มาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ) (มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) (ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ) (ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และเป็นคนที่มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการศึกษา รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมีความรู้ที่เป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักเรียนและการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบงาน การพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อเป็นศูนย์กลางในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับครูและนักเรียน

ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ เพื่อศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ตลอดจนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ซึ่งจะเกิดขึ้นได้นั้น นักเรียนต้องมีนิสัยรักการอ่านจะทำให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมบูรณาการองค์ความรู้ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการอ่านในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียน การจัดการแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนโดยเฉพาะห้องสมุด ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายด้วยหนังสือ สื่อ และกิจกรรม จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในโรงเรียนขึ้นได้ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่อไป

ดังนั้นโรงเรียนศาลาพันธ์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษาขั้น เพื่อพัฒนา ปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและให้บริการแก่คณะครู บุคลากรและนักเรียน เพื่อสร้างเสริมนิสัยและปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและจัดบรรยากาศในห้องสมุดที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้
2. เพื่อบริหารจัดการห้องสมุดแนวใหม่และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
3. เพื่อส่งเสริมการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
4. เพื่อเพิ่มทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนให้กับนักเรียน

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 172 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน ในคาบรักการอ่าน (คาบแนะแนว) หรือเวลาว่าง
2. นักเรียนมีสมุดบันทึกการอ่านคนละ 1 เล่ม โดยมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองลงชื่อรับรอง
3. นักเรียนได้แสวงหาความรู้จากห้องสมุดของโรงเรียน ร้อยละ 80
4. คัดเลือกนักอ่านดีเด่น นักเขียนยอดเยี่ยมประจำห้องเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
5. นักเรียนโรงเรียนศาลาพันร้อยละ 80 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองทั้งภายในและภายนอก

ห้องเรียน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนศาลาพันมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น
2. นักเรียนสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น
3. นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น
4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2. นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสมุดบันทึกการอ่าน คนละ 1 เล่ม
3. นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น
4. นักเรียนได้แสวงหาความรู้จากห้องสมุดของโรงเรียน ร้อยละ 80
5. นักเรียนสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น
6. นักเรียนโรงเรียนศาลาพันมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) ห้องสมุดโรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสมพร ศักดา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2565 ถึง ธันวาคม 2565	โครงการ พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - สำรวจหนังสือ ,จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งห้องสมุด/บอร์ดความรู้ - จัดซื้อหนังสือใหม่ สิ่งพิมพ์ วารสาร และอุปกรณ์ตกแต่ง ห้องสมุด - จัดทำแบบบันทึกการอ่าน - จัดซื้อของรางวัลและทำเกียรติบัตร - จัดป้ายนิเทศเสริมความรู้/การจัดนิทรรศการวันสำคัญ - มุมรักการอ่าน ,จัดกิจกรรมบันทึกการอ่าน (ห้องสมุด เคลื่อนที่)	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
20 กุมภาพันธ์ 2566	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวสมพร ศักดา นางสาววาสนา บุญเพ็ญ นางสาวภัครภัทร ไชยสา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม จัดซื้อหนังสือใหม่” ขั้นตอนการดำเนินงาน - สำรวจหนังสือที่ต้องการ - จัดซื้อหนังสือใหม่ - ลงทะเบียนหนังสือใหม่	4,000
กิจกรรมปรับปรุงบรรยากาศห้องสมุด ขั้นตอนการดำเนินงาน - สำรวจ วัสดุ อุปกรณ์ รวบรวมข้อมูล ราคาวัสดุ - ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง / ปรับปรุงห้องสมุด - ตกแต่งบรรยากาศห้องสมุด	1,000
กิจกรรมส่งเสริมรักการอ่านและสัปดาห์ห้องสมุด ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำแบบบันทึกการอ่าน - จัดซื้อของรางวัลและทำเกียรติบัตร - จัดป้ายนิเทศเสริมความรู้/การจัดนิทรรศการวันสำคัญ - มุมรักการอ่าน จัดกิจกรรมบันทึกการอ่าน (ห้องสมุดเคลื่อนที่)	1,000
รวม	6,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ด้านการเรียนการสอน ขาดแคลนตำรา และเอกสารอ้างอิง

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

เพิ่มมาตรการและให้ความสำคัญต่อการอ่านให้มากขึ้น การปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯเข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
2.นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสมุดบันทึกการอ่าน คนละ 1 เล่ม	ร้อยละ 80 นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสมุดบันทึกการอ่าน คนละ 1 เล่ม
3.นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น	ร้อยละ 80 นักเรียนมีทักษะการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น
4.นักเรียนได้แสวงหาความรู้จากห้องสมุดของโรงเรียน	ร้อยละ 80 นักเรียนได้แสวงหาความรู้จากห้องสมุดของโรงเรียน
5.นักเรียนสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น	ร้อยละ 80 นักเรียนสนใจที่จะเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพทางการเรียนมากขึ้น
6.นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน	ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้เข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ๆ ได้
2. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน
4. ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสมต่อการอ่านและการแสวงหาความรู้

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นายกำพล ประคุปตานนท์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการติดตามนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ ติดตามนิเทศภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกำพล ประคุปตานนท์

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา (ข้อที่ 2.1 - 2.10) จุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย (ข้อที่ 3.1 - 3.4)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบาย ด้านที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นโยบาย ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ นโยบาย ด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ จุดเน้น (ข้อ 1 , 3 , 4 , 6 , 7 , 8)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบาย ด้านที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นโยบาย ด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ นโยบาย ด้านที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ จุดเน้น (ข้อ 1 , 3 , 4 , 6 , 7 , 8)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตรการสอน เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา การปฏิบัติงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายจิตใจสติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

การพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนครูโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาที่สำคัญ 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนศาลาพินพบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบในระดับต่าง ๆ ยังอยู่ในระดับที่ต้องพัฒนา เพื่อช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โรงเรียนจึงจัดทำโครงการ กัลยาณมิตรใกล้ชิดเพื่อนครูเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร รวมทั้งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ กัลยาณมิตรใกล้ชิดเพื่อนครูขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่องที่พัฒนามาจากโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการนี้สอดคล้องตามภายใน โครงการมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 3.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 18 คน
- 3.2 สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
- 3.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการนี้สอดคล้องตามภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

ครูจำนวน 18 คน ได้รับการพบปะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดการ
กิจกรรมการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 95 ขึ้นไป
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 75 ขึ้นไปและผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ O-NET ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าค่าเฉลี่ยของ สพป. และ สพฐ.
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการนี้สอดคล้องตามภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ นำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนร้อยละ 95
2. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ / ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษา ค่าเฉลี่ยร้อยละ 75 ขึ้นไป และผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ ระดับประถมศึกษาปีที่ 3 , 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย สพป. และ สพฐ.
3. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับดี

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการนิเทศภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ชั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พ.ค. – 27 พ.ค.2565 และ 7 พ.ย. – 11 พ.ย.2565	1. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการนิเทศติดตามภายใน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 3. ประชุมคณะกรรมการการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดทำโครงการ กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดทำปฏิทิน 4. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน	นายกมล ประคุปตานนท์
ชั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6 มิ.ย. – 24 มิ.ย.2565 13 ธ.ค. – 23 ธ.ค.2565	1. ดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ประชุมครูก่อนเปิดและปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน - ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ - ประชุมเชิงวิชาการคณะครูอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดปีการศึกษา 2. คณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	นายกมล ประคุปตานนท์
ชั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4 ก.ค. – 8 ก.ค. 2565 9 ม.ค. – 13 ม.ค.2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ 3. ตรวจสอบการดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	นายกมล ประคุปตานนท์

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1 ส.ค. – 5 ส.ค. 2565 6 ก.พ. – 10 ก.พ. 2566	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นายก้าพล ประคุปตานนท์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 1,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม การเตรียมการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการ นิเทศติดตามภายใน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 3. ประชุมคณะกรรมการการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการการจัดทำโครงการ กำหนด หัวข้อการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทิน 4. กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประสบการณ์และจัดทำปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียน	200
กิจกรรม การดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ดำเนินการตามปฏิทินการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน - ประชุมครูก่อนเปิดและปิดภาคเรียนทุกภาคเรียน - ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ - ประชุมเชิงวิชาการคณะครูอย่างน้อยเดือนละครั้ง ตลอดปีการศึกษา	300

กิจกรรม	งบประมาณ
2. คณะกรรมการเยี่ยมชั้นเรียนทุกชั้นเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	
กิจกรรม การสรุปการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	500

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมาด้วยสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

มีการจัดทำแผนเป็นการนิเทศออนไลน์

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน	1. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนร้อยละ 95
2. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ / ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษาค่าเฉลี่ย	2. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกสาระการเรียนรู้ / ทุกชั้นเรียนทั้งระดับสถานศึกษาค่าเฉลี่ยร้อยละ 75 ขึ้นไป
3. ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ ในระดับประถมศึกษาปีที่ 3 , 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย สพป. และ สพฐ.	3. ผลการประเมินคุณภาพนักเรียนระดับชาติ ในระดับประถมศึกษาปีที่ 3 , 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย สพป. และ สพฐ. ทุกกลุ่มสาระ
4. ความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการ	4. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียนที่มีต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการนี้สอดคล้องตามภายใน มีผลที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรวมทั้งมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และ NT ทุกกลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ผู้เสนอ/ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวณัฏชา แสงนิล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการเวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏชา แสงนิล)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกสาละพัน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐา แสงนิล
 นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนาถ
 นางสาวสมพร ศักดา

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบายด้านที่ 3. ด้านคุณภาพ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนสาละพัน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน 2.1) ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 2.4) ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้ เป็นคนดี และมีจิตอาสา ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม โดยใช้นวัตกรรม 5 อ 2.5) ผู้เรียนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
✓	มาตรฐานระดับการศึกษาระดับปฐมวัย / ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และในหมวดที่ 4 แนวการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

จากหลักการสำคัญข้างต้น โรงเรียนสาละพัน ได้จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีศักยภาพ พัฒนารอบ ๆ ตัวบนพื้นฐานความพอเพียง และศาสตร์ของพระราชา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข กล่าวคือ กล่าวทำ กล่าวแสดงออกในทางที่เหมาะสม มีทักษะในการแก้ปัญหา จึงได้พัฒนาต่อยอดกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียน มาสู่นอกห้องเรียน จึงได้เสนอโครงการเวทีคนกล้าขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีเวทีแสดงศักยภาพ ทุกกลุ่มสาระ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน และพัฒนาผู้นำ
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการทำงานเป็นทีม การคิดอย่างเป็นระบบ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกสาละพัน กิจกรรมการแสดงกิจกรรมนักเรียน
มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ 172 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน เวทีคนกล้า
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนสาละพัน

4. เป้าหมาย

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกสาละพัน กิจกรรมการแสดงกิจกรรมนักเรียน มีเป้าหมายการดำเนินงาน
ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 172 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมเวทีคนกล้า มีทักษะ ความสามารถ กล่าวคือ กล่าวแสดงออก คิดเป็น
ทำงานเป็น อยู่ในระดับดีมาก อย่างน้อยร้อยละ 80

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนกล้าแสดงออก คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้
2. นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีม รู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม โครงการ เวทีคนกล้า ลูกศาลาพัน กิจกรรมการแสดงกิจกรรมนักเรียน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 65	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการแสดงของแต่ละช่วงชั้นให้ชัดเจน	นางสาวณัฏฐา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนถ นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 65 ถึง ธันวาคม 65	กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. นักเรียนแต่ละช่วงชั้นฝึกซ้อม แบ่งตามกลุ่ม ที่จะแสดงของทุกวันพุธ 2. สลับนักเรียนแต่ละกลุ่ม แต่ละช่วงชั้น ขึ้นแสดง	นางสาวณัฏฐา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนถ นางสาวสมพร ศักดา
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 66 ถึง กุมภาพันธ์ 66	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ

ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 66	1. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวณัฏฐา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนาค นางสาวสมพร ศักดา

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 4,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม การแสดงกิจกรรมนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 แบ่งนักเรียนออกตามกลุ่ม แยกประเภทที่จะแสดง 1.2 ฝึกซ้อม/และดำเนินการแสดงสลับกันของแต่ละช่วงชั้น	-
กิจกรรม บำรุงซ่อมแซมเครื่องดนตรี/เครื่องแต่งกาย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีทุกชนิด 1.2 ค่าบำรุงเครื่องแต่งกายชุดการแสดง	2,000 2,000
รวม	4,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี
2. นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะ และมีความสามารถ เรียนรู้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	2. นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะ และมีความสามารถ เรียนรู้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในระดับดี
3. สถานศึกษามีทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี ที่ต้องการซ่อมบำรุง	3. สถานศึกษามีทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี
4. ครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	4. ครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทำงานเป็นทีม รู้จักการแก้ไขเฉพาะหน้า กล้าคิด กล้าแสดงออก และนำความสามารถไปใช้ในการแข่งขันทักษะได้เพื่อเป็นการต่อยอดทักษะศักยภาพของนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏฐา แสงนิล)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคุปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตาม โครงการ กีฬาสีภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุตตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ กีฬาสีภายใน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง

นางสาวณัฏฐา แสงนิล

นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนาถ

นายกำพล ประคูปตานนท์

นายกานต์ สุขกลาง

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบายที่ 6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่ หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน ข้อที่ 2.4) ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้ เป็นคนดี และมีจิตอาสา ภายใต้งานที่เป็นพหุวัฒนธรรม โดยใช้นวัตกรรม 5 อ 2.5) ผู้เรียนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
--	--

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2542 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 หมวด 1 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และในหมวดที่ 4 แนวการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

จากหลักการสำคัญข้างต้น โรงเรียนศาลาแพน ได้จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีศักยภาพ พัฒนารอบ ๆ ตัวบนพื้นฐานความพอเพียง และศาสตร์ของพระราชา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข กล่าวคือ กล่าวทำ กล่าวแสดงออกในทางที่เหมาะสม มีทักษะในการแก้ปัญหา จึงได้พัฒนาต่อยอดกิจกรรมต่าง ๆ ในห้องเรียน มาสู่นอกห้องเรียน จึงได้เสนอโครงการเวทีคนกล้าขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการกีฬาให้นักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนฝึกการเป็นผู้นำสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านกีฬาให้กับผู้อื่นได้
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบการทำงานเป็นทีม การคิดอย่างเป็นระบบ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างจากไกลยาเสพติด
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพละนาถยที่แข็งแรงสมบูรณ์เกิดความสุขสามัคคีในหมู่คณะและมีน้ำใจนักกีฬา

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ กีฬาสีภายในมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 192 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาแพน

4. เป้าหมาย

โครงการ กีฬาสีภายใน มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 172 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

ร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมกีฬาสี มีทักษะ ความสามารถ กล้าคิด กล้าแสดงออก คิดเป็น ทำงานเป็น และมีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความเป็นผู้นำเกิดความสามัคคีกัน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด อยู่ในระดับดีมาก อย่างน้อยร้อยละ 80

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ กีฬาสีภายใน มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. นักเรียนกล้าแสดงออก คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้
2. นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีม รู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
3. นักเรียนมีพัฒนาการทักษะด้านกีฬา
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ กีฬาสีภายใน มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นตอนแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 65	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการจัดกิจกรรมของแต่ละช่วงชั้นให้ชัดเจน	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวณัฏชา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนถ นายกำพล ประคุปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 65 ถึง ธันวาคม 65	กิจกรรม การการแข่งขัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. นักเรียนแต่ละช่วงชั้นฝึกซ้อม แบ่งตามสีที่จัดให้ทุกวันศุกร์ 2. สลับนักเรียนแต่ละกลุ่ม แต่ละช่วงชั้น แข่งขันกีฬาบางชนิด	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวณัฏชา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนาล นายกำพล ประคุปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 66 ถึง กุมภาพันธ์ 66	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 66	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้ง ต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง นางสาวณัฏชา แสงนิล นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนาล นายกำพล ประคุปตานนท์ นายกานต์ สุขกลาง

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 8,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม กีฬาสีภายใน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 แบ่งนักเรียนออกตามกลุ่ม แยกประเภทการแข่งขันกีฬา 1.2 ฝึกซ้อม/และดำเนินการแข่งขันกีฬาสลับกันของแต่ละช่วงชั้น	-
กิจกรรม บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดซื้อกล่องเชียร์กีฬา 1.2 จัดทำป้ายกีฬาสี 1.3 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	5,000 1,000 2,000
รวม	8,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี
2. นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะ และมีความสามารถเรียนรู้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้	2. นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะ และมีความสามารถเรียนรู้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในระดับดี
3. สถานศึกษามีทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีที่ต้องการซ่อมบำรุง	3. สถานศึกษามีทะเบียนครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยีที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี
4. ครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	4. ครูบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนทำงานเป็นทีม รู้จักการแก้ไขเฉพาะหน้า กล้าคิด กล้าแสดงออก และนำความสามารถไปใช้ในการแข่งขันทักษะได้เพื่อเป็นการต่อยอดทักษะศักยภาพของนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพัน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า อารมณ คำสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตาม โครงการ
 สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ.
 (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ
 ราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางอารมณ คำสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายก้าพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรมน คำสวัสดิ์

นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นที่ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการใช้ปฏิบัติ ที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน 2.1) ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 2.4) ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้ เป็นคนดี และมีจิตอาสา ภายใต้งานที่เป็นพหุวัฒนธรรม โดยใช้นวัตกรรม 5 อ
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย

3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัด ประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตในประจำวันของมนุษย์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในทางที่ถูกต้องและเหมาะสมจะช่วยให้เกิดการพัฒนาความคิดให้เป็นคนที่มีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักการคิดวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ ทางโรงเรียนศาลาแพน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัย โดยเฉพาะด้านสติปัญญา ที่เป็นช่วงวัยแห่งการเรียนรู้ การอยากรู้อยากเห็น อยากทดลอง วัยแห่งการตั้งคำถามสงสัยใคร่รู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัว เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียนให้รู้จักตั้งคำถามอย่างมีเหตุผลใช้ทักษะที่เหมาะสมกับวัย รู้จักใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัยเกิดจินตนาการความคิดสร้างสรรค์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างเป็นระบบ

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยมุ่งเน้นพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านสังคม ด้านอารมณ์ - จิตใจ ด้านสติปัญญา ให้เกิดการพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน ทั้ง 4 ด้าน นอกจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ซึ่งเกี่ยวกับการทดลองต่าง ๆ เรื่อง น้ำ อากาศ ก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ และไฟฟ้า ซึ่งโรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็น โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานกิจกรรมวิทยาศาสตร์เด็กปฐมวัย

ดังนั้นโรงเรียนศาลาแพนได้จึงเพิ่มการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ตามโครงการสนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อยให้กับเด็กปฐมวัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมกับวัย
2. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์เรียนรู้ เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์
3. เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้ใช้ทักษะกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน ห้องอนุบาล 3 และโรงเรียนศาลาแพน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาแพน

4. เป้าหมาย

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย
2. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย
3. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์
4. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 ใช้กระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิด

สร้างสรรค์องค์ความรู้

เชิงคุณภาพ

เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล 1 - ชั้นอนุบาล 3 จำนวน 30 คน มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย รู้จักตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้ มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์ และใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ร้อยละของเด็กปฐมวัยสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้
2. ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง
3. ร้อยละของเด็กปฐมวัยรู้จักการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย
4. ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2565 - มีนาคม 2566	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุในการดำเนินกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - นำเสนองานกิจกรรม 20 กิจกรรม	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2566	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางอรมณ คำสวัสดิ์ นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ด้วงโสน

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 เรื่องน้ำ ขั้นตอนการดำเนินงาน เตรียม สื่อ อุปกรณ์ 1.1 เรื่องกรองน้ำให้ใส 1.2 เรื่องทำน้ำให้เป็นของแข็ง 1.3 เรื่องน้ำเป็นของเหลว 1.4 เรื่องการละลายของน้ำตาล 1.5 เรื่องน้ำเป็นตัวทำละลาย 1.6 เรื่อง เนินน้ำ 1.7 เรื่อง สนุกกับฟองสบู่ กิจกรรมที่ 2 เรื่อง อากาศ 1.1 เรื่องทอร์นาโดในขวดน้ำ 1.2 เรื่องป๊มขวดและลิฟต์เทียน 1.3 เรื่องอากาศมีตัวตน 1.4 เรื่องกักน้ำไว้ได้ กิจกรรมที่ 3 เรื่องก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 1.1 เรื่อง เมล็ดพืชแต่นระเบิด 1.2 เรื่อง ภูเขาไฟระเบิด 1.3 เรื่อง มะนาวโซดาแสนอร่อย 1.4 เรื่อง อินดิเคเตอร์จากพืช 1.5 เรื่อง การเผาไหม้ กิจกรรมที่ 4 เรื่องไฟฟ้า 1.1 เรื่องวงจรไฟฟ้า- หลอดไฟส่องสว่าง 1.2 เรื่อง นำหรือไม่นำไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าไหล กิจกรรมที่ 5 เรื่องแสง 1.1 กระจกกับภาพนํ้าพิศวง 1.2 แสงเลี้ยวเบน	3,000
รวม	3,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

ความรู้ ทักษะการทดลองวิทยาศาสตร์ และเจตคติของนักเรียน

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

ศึกษาข้อมูล ตลอดจนจัดประสบการณ์การเรียนรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของเด็กปฐมวัยสามารถตั้งคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจได้	1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย
2. ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้รู้จักใช้จินตนาการในการสร้างชิ้นงานด้วยตนเอง	2. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 ตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย
3. ร้อยละของเด็กปฐมวัยรู้จักการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ตามวัย	3. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์
4. ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง	4. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีทักษะในการใช้ภาษาที่เหมาะสมตามวัย สามารถตั้งคำถามในเรื่องที่สนใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย มีความรู้เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์ ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์องค์ความรู้

ลงชื่อ.....
(นางอารมณ คำสวัสดิ์)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายก้าพล ประคุปตานนท์)
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายก้าพล ประคุปตานนท์)
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาพิน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวพระพร มุขยวงศา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย กลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวพระพร มุขยวงศา)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....
ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคูปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพิน

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพระพร มุขยวงศา

นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน

นางอารมณ คำสวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 2 หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ นโยบายและจุดเน้นข้อที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ จุดเน้นข้อที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด - 19 พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) จุดเน้นข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
✓	นโยบายและจุดเน้น สพ.ป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบายข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ จุดเน้นข้อที่ 7 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่ 21
✓	มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.4 มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.4

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริม

กระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาร่างกายของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรมและวิถีชีวิตทางสังคม

การจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย 3-6 ปีนั้นมุ่งเน้นตัวเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงวัยความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล ในรูปของกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา พัฒนาความคิดรวบยอด ทักษะการสังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ การแก้ปัญหา ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งในกิจกรรมที่เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม (กระทรวงศึกษาธิการ 2560) เป็นวัยที่เรียนรู้ผ่านกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ อีกทั้งการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยควรดำเนินการให้สอดคล้องกับจิตวิทยาพัฒนาการ และการทำงานของสมองที่เหมาะสมกับอายุ วุฒิภาวะ และระดับพัฒนาการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ จัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับแบบการเรียนรู้ของเด็ก เด็กได้ลงมือกระทำ เรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า ได้เคลื่อนไหว สำรวจ เล่น สังเกต สืบค้น ทดลอง และคิดแก้ปัญหาด้วยตนเอง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, 2561) โดยครูปฐมวัยมีบทบาทสำคัญยิ่งในการออกแบบการจัดประสบการณ์หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยอย่างเต็มศักยภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนสาละพัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ให้เต็มตามศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดี มีคุณภาพของประเทศต่อไป และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 และมาตรฐานการศึกษา

2.2 เพื่อให้ครูปฐมวัย/ ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยจัดประสบการณ์ให้เด็กแต่ละวัยได้มีพัฒนาการตามวัย ได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรง มีความสนุกสนาน อารมณ์ดี ร่าเริง แจ่มใสอย่างเต็มความสามารถและศักยภาพ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ | 30 คน |
| 2. สถานที่ดำเนินงาน | โรงเรียนสาละพัน |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ (ระดับปฐมวัย) |

4. เป้าหมาย

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้
เชิงปริมาณ

1. ผลการประเมินเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ 80
2. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1. เด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพันทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีพัฒนาการการเรียนรู้ที่ดี และได้รับพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ
2. โรงเรียน บ้าน วัด ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กปฐมวัยของโรงเรียน

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้
เด็กปฐมวัยโรงเรียนศาลาพัน ได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งบ้าน โรงเรียน และชุมชน

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566)
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนาศักยภาพทักษะพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2565	1. ประชุมชี้แจง ศึกษาและวางแผนโครงการ 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งวงโส นางอารมณ คำสวัสดิ์
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13 มิถุนายน 2565 - 10 มีนาคม 2566	กิจกรรมที่ 1 แม่จำพาหน่ออ่านหน่วย ขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำสมุดบันทึกการอ่าน - ชี้แจงวิธีการและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	นางสาวกาญจนาพร ดั่งวงโส นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ คำสวัสดิ์

	- ดำเนินกิจกรรมโดยให้นักเรียนยืมหนังสือนิทานกลับบ้าน เพื่ออ่านร่วมกับผู้ปกครอง และบันทึกผลการปฏิบัติกิจกรรม ส่งให้ครูประจำชั้นในวันจันทร์ กิจกรรมที่ 2 วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาพัน ขั้นตอนการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและขอความร่วมมือผู้ปกครอง เตรียมข้าวสารอาหารแห้งหรือเครื่องสังฆทานให้นักเรียน - คณะครูปฐมวัยพานักเรียนไปทำบุญและรับฟังพระธรรม คำสอนจากพระภิกษุที่วัดโพธิ์นิมิตตาราม อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้งหรือตามโอกาสวันสำคัญทางศาสนา - เด็กร่วมกิจกรรมคาบคุณธรรมและกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ร่วมกับทางโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมที่ 3 สองมือครูช่วยหนูเป็นคนเก่ง - ประชุมชี้แจง สำรวจและวางแผนการจัดซื้อวัสดุที่จำเป็น - จัดซื้อวัสดุในการผลิตสื่อหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประสบการณ์และฝึกซ้อมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม - จัดทำสื่อและนำสื่อไปใช้จัดประสบการณ์ตามแผน การจัดทำโครงการ และกิจกรรมอื่น ๆ กิจกรรมที่ 4 สานฝันวันผลิบัน (บัณฑิตน้อย) - ประชุมชี้แจง กำหนดแนวทางและกำหนดการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ - จัดซื้อวัสดุในการจัดทำวุฒิบัตรและจัดตกแต่งสถานที่ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและดำเนินการกิจกรรม	นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางสาวพระพร มุขยวงศา นางอารมณ คำสวัสดิ์ นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13 มิถุนายน 2565 - 10 มีนาคม 2566	1. คณะครูปฐมวัยดำเนินการประเมินและสรุปผล พัฒนาการนักเรียน 2. ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับติดตาม เสนอแนะ และร่วมกันประเมินการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ดั่งโสน นางอารมณ คำสวัสดิ์

	3. ประเมินผลการดำเนินงานทั้ง 4 กิจกรรมและประเมินผลโครงการ	
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
13 - 31 มีนาคม 2566	1. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม - สํารวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศและการประเมินกิจกรรม - แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา และจัดเก็บข้อมูล 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและเสนอต่อหัวหน้าแผนงานและผู้บริหาร	นางสาวพระพร มุขยวงศา นางสาวกาญจนาพร ตัวงโสน นางอรมนธ์ คำสวัสดิ์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 29,130 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 แม่จำพาหนุอ่านน้อย	
กระดาศ AA 80 แกรม 3 รีม x 130 บาท	390
กระดาศการ์ดขาว 120 แกรม 1 ห่อ x 195 บาท	195
กระดาศปกการ์ดสี 180 แกรม 1 ห่อ x 155 บาท	155
ลวดเย็บกระดาศ เบอร์ 10 1 โหล x 110 บาท	110
	840
กิจกรรมที่ 2 วัฒนธรรมไทยกับปฐมวัยศาลาพัน	-
กิจกรรมที่ 3 สอนมือครูช่วยหนุเป็นคนเก่ง	
กระดาศ AA 80 แกรม 15 รีม x 130 บาท	1,950
กระดาศการ์ดขาว 150 แกรม 3 ห่อ x 225 บาท	675
กระดาศโปสเตอร์คละสี 200 แผ่น x 6 บาท	1,200
กระดาศมันปูคละสี 100 แผ่น x 6 บาท	600
สันรูดพลาสติกเอสี่ 7 มม. 30 อัน x 7 บาท	210
สันรูดพลาสติกเอสี่ 15 มม. 60 อัน x 12 บาท	720
แฟ้ม 1 กระดุมพลาสติก 30 อัน x 12 บาท	360
ใส่แฟ้มอเนกประสงค์ เอสี่ 1 ลัง x 600 บาท	600
พลาสติกใส เอสี่ 3 ห่อ x 180 บาท	540

กระดาดขาวบาง 2 หน้า 0.5 นิ้ว	12 ม้วน x 20 บาท	240
กาวผ้าแลคซัน 1 นิ้ว คละสี	12 ม้วน x 30 บาท	360
กาวผ้าแลคซัน 1.5 นิ้ว คละสี	12 ม้วน x 40 บาท	480
เทปใสม้วนใหญ่ 0.75 นิ้ว	3 ม้วน x 72 บาท	216
เทปโฟม 2 หน้าบาง 5 เมตร	3 ม้วน x 235 บาท	705
กระดาดสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอส	3 ห่อ x 390 บาท	1,170
พลาสติกเคลือบบัตร เอส ทรายข้าง	3 ห่อ x 350 บาท	1,050
เครื่องเคลือบบัตรไฟฟ้า เอส	1 เครื่อง x 1,350 บาท	1,350
ที่เจาะกระดาด 2 รู เบอร์ 709	1 อัน x 55 บาท	55
ลวดเย็บกระดาด เบอร์ 3	1 โหล x 215 บาท	215
กาวลาเท็กซ์ ทีโอเอ 1 กก.	3 กระปุก x 65 บาท	195
ปืนกาวไฟฟ้าเล็ก ธรรมดา	1 อัน x 120 บาท	120
กาวแท่งสำหรับปืนกาวเล็ก	1 ห่อ x 260 บาท	260
ปากกาเคมีชุด 12 สี	3 ชุด x 180 บาท	540
สีน้ำหลอด 5 มล. 12 สี	15 ชุด x 75 บาท	1,125
สีโปสเตอร์ชุด 6 ขวด	15 ชุด x 92 บาท	1,380
สีเทียนจัมโบ้ มาสเตอร์อาร์ท 12 สี	6 กล่อง x 25 บาท	150
ดินสอสีไม้ยาว 12 สี มาสเตอร์อาร์ท	21 กล่อง x 55 บาท	1,155
กระดาดร้อยปอนด์ แผ่นใหญ่หยาบ	15 แผ่น x 22 บาท	330
กระดาดแข็งเทาขาว 270 แกรม	10 แผ่น x 12 บาท	120
ดินน้ำมันก้อน 150 กรัม คละสี	70 ก้อน x 8 บาท	560
ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นกลาง คละสี	6 แผ่น x 30 บาท	180
ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นยาว คละสี	3 แผ่น x 55 บาท	165
ชอล์กสี 60 แท่ง	3 กล่อง x 35 บาท	105
ไหมพรมเล็ก คละสี	12 ม้วน x 8 บาท	96
กระดุมเม็ดกลางสีต่าง ๆ	1 ห่อ x 220 บาท	220
กระดุมเม็ดใหญ่สีต่าง ๆ	1 ห่อ x 250 บาท	250
หลอดกาแฟสีต่าง ๆ	3 ห่อ x 15 บาท	45
ลูกตาพลาสติกกลิ้งได้ ขนาดกลาง	1 ห่อ x 50 บาท	50
สำลีก้อนกลม	3 ห่อ x 25 บาท	75
ชุดบทบาทสมมติอาชีพเด็ก	4 ชุด x 250 บาท	1,000
บัญชีเรียกซื้อปฐมวัย	3 เล่ม x 25 บาท	75

ระเบียบสะสมระดับชั้นปฐมวัย	27 เล่ม x 14 บาท	378
สมุดรายงานประจำตัว	27 เล่ม x 30 บาท	810
สมุดบันทึกพัฒนาการ	3 เล่ม x 70 บาท	210
หมึกแคนนอน 790	4 สี x 250 บาท	1,000
		<u>23,290</u>
กิจกรรมที่ 4 สานฝันวันผลิบัน (บัณฑิตน้อย)		
ลูกโป่งสีล้วนห่อใหญ่	2 ห่อ x 255 บาท	510
ลูกโป่งกลมเบอร์ 2	3 ห่อ x 140 บาท	420
ริบบิ้นผ้า 0.5 นิ้ว	2 ม้วน x 80 บาท	160
ริบบิ้นผ้า 1 นิ้ว	3 ม้วน x 140 บาท	420
ริบบิ้นฟางเบอร์ 3	10 ม้วน x 25 บาท	250
กระดาษกาวบาง 2 หน้า 0.5 นิ้ว	5 ม้วน x 20 บาท	100
กระดาษโปสเตอร์คละสี	30 แผ่น x 6 บาท	180
กระดาษการ์ดสีใหญ่	15 แผ่น x 10 บาท	150
กระดาษอังกฤษ	10 แผ่น x 7 บาท	70
กระดาษกรอบสี่จัตุรูป 180 แกรม	1 ห่อ x 265 บาท	265
กระดาษการ์ดขาวขอบทอง เอสี่	1 ห่อ x 225 บาท	225
สมุดปกผ้าไหมใส่ตุ้มบัตร	15 อัน x 150 บาท	2,250
		<u>5,000</u>
รวม		<u>29,130</u>

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) อาจมีการแพร่ระบาดระลอกใหม่และอาจทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมบางกิจกรรมได้

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

จัดกิจกรรมโดยปรับเปลี่ยนตามมาตรการความปลอดภัยและความเหมาะสมของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เด็กปฐมวัยโรงเรียนสาธิตฯ ได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งบ้าน โรงเรียน และชุมชน	1. ผลการประเมินเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	2. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กปฐมวัยโรงเรียนสาธิตฯ ได้รับการพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพอย่างรอบด้านผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเหมาะสม ครูสามารถพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ทำให้เด็กปฐมวัยมีผลการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา อยู่ในระดับดี สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเด็กปฐมวัยโรงเรียนสาธิตฯ อย่างเต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษาและเป้าหมายของโรงเรียน

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (นางสาวพระพร มุขยวงศา) (นายกำพล ประคุปตานนท์) (นายกำพล ประคุปตานนท์)
 ผู้เสนอโครงการ ผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ
ปทุมธานี

โรงเรียนศาลาพัน จ.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวสมพร ศักดา ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติการ (... ..) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุตตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

โครงการ ทศศึกษาแหล่งเรียนรู้

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมพร ศักดา

นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ

นายก้าพล ประคุปตานนท์

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ (นโยบายจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา)
✓	นโยบายและจุดเน้นสพฐ. (นโยบายด้านที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา) (จุดเน้นสพฐ. ข้อที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พ้นภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน)
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานีเขต 1 (นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส) (จุดเน้น สพป.ปทุมธานีเขต 1 ข้อที่ 1 จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พ้นภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recover) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน)
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาแพน (กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน) (ตัวชี้วัด 2.1 ผู้เรียนเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21)
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย/ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มาตรฐานที่ 3 (ปฐมวัย) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ) (มาตรฐานที่ 3 (ขั้นพื้นฐาน) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) ตัวบ่งชี้ (ปฐมวัย) 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข

	ตัวบ่งชี้ (ขั้นพื้นฐาน) 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
--	---

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่าง ๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่าง ๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ด้านสังคมและด้านปัญญา กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่ ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นอย่างดีอีกทางหนึ่ง การเรียนรู้นอกสถานศึกษายังได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ทั้งยังเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ส่งผลให้นักเรียนสามารถที่จะนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาจนเป็นความรู้ใหม่ในอนาคตได้ ประกอบกับนโยบายการจัดการศึกษา นโยบายเรียนดี เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งมุ่งให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง และได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ และให้โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเพื่อให้เชื่อมโยงความรู้ซึ่งกันและกันเพื่อได้พัฒนาชีวิตและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ดังนั้นโรงเรียนสาธิตฯ จึงได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ขึ้นเพื่อเติมเต็มความรู้ที่ขาดหายไปจากห้องเรียนให้สมบูรณ์ครบถ้วน และยังเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้นักเรียนได้มีโอกาสได้สัมผัสกับสิ่งที่ไม่ได้อยู่แค่ในตำราเรียน เพื่อเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาปรับใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 172 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ระดับชั้นอนุบาล1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 172 คนได้ร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา ได้รับประสบการณ์ตรง และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในห้องเรียนเพิ่มมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข
2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนศาลาพัน ระดับชั้นอนุบาล1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 80 นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้
3. ร้อยละ 80 นักเรียนได้ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) หน่วยงานแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสมพร ศักดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นายกำพล ประคูปตานนท์

ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน 2565 ถึง ธันวาคม 2565	โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ - เตรียมเอกสาร และวัสดุ - จัดทำแบบประเมินโครงการ - ดำเนินกิจกรรม	คณะกรรมการ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และ ร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมิน โครงการ	คณะกรรมการ
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ 2566	1. สสำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมิน กิจกรรม 2. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา 3. เสนอแนวทางการพัฒนา 4. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม 6. รายงานผลการดำเนินงาน	นางสาวสมพร ศักดา นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ นายกำพล ประคูปตานนท์

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 49,000 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้”	
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
- ค่าจ้างเหมายานพาหนะ 3 คัน	25,000
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	12,000
- ค่าเข้าชมสถานที่ แหล่งเรียนรู้	12,000
รวม	49,000

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

- สถานที่แหล่งเรียนรู้บางสถานที่ ต้องเสียค่าเข้าชม
- ค่าพาหนะการเดินทางไปแหล่งเรียนรู้ขึ้นอยู่กับระยะทางสถานที่ไป

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

- สำรวจสถานที่แหล่งเรียนรู้

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้
2.นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้	ร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมดได้ประสบการณ์ตรง และสนุกกับการเรียนรู้
3.นักเรียนได้ตัดสินใจได้แก้ไขปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ร้อยละ 80 นักเรียนได้ตัดสินใจได้แก้ไขปัญหา เป็นคนเก่ง เป็นคนดี มีสุข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4.นักเรียนชั้นอนุบาล1 – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความพึงพอใจในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวสมพร ศักดา)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ผ.2

แบบขออนุมัติ โครงการ

โรงเรียนศาลาแพน จ.ปทุมธานี

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

ด้วย ข้าพเจ้านายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ ตำแหน่ง ครู มีความประสงค์ขออนุญาตให้ดำเนินงาน ตามโครงการกิจการลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา ฝ่ายบริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ตามนโยบายของ (✓) สพป.ปท.1 (✓) สพฐ. (✓) โรงเรียน ทั้งนี้ งาน/โครงการนี้ได้กำหนดไว้ (✓) ในแผนปฏิบัติราชการ (.....) ไม่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดของงานที่ได้แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ตำแหน่ง ครู

10 / มิถุนายน / 2565

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานโรงเรียน	ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามเสนอ จึงเห็นควร (.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นายกำพล ประคุปตานนท์) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน	(.....) อนุญาตให้ดำเนินการได้ (.....) ไม่อนุญาต (.....) ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาแพน

โครงการ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

สอดคล้องกับนโยบาย

✓	นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายด้านที่ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1.1 – 1.4
✓	นโยบายและจุดเน้น สพฐ. นโยบายด้านที่ 1.คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1.1 – 1.3 จุดเน้นข้อที่ 6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ ที่ หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัด และประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
✓	นโยบายและจุดเน้น สพป.ปทุมธานี เขต 1 นโยบายด้านที่ 3 ด้านคุณภาพ ตัวบ่งชี้ข้อที่ 3.1 – 3.3 จุดเน้นข้อที่ 4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร จัดกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา เคารพรักในสถาบันหลักของชาติและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
✓	กลยุทธ์โรงเรียนศาลาพัน กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2.4) ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้ เป็นคนดี และมีจิตอาสา ภายใต้งานที่เป็นพหุวัฒนธรรม โดยใช้นวัตกรรม 5 อ ตัวบ่งชี้ที่ 2.5) ผู้เรียนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ
✓	มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน (ข้อที่ 1 – 4) มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญที่นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามมุ่งเน้นความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ให้นักเรียนทุกคนเกิดคุณธรรมอันดีงาม มีคุณภาพชีวิตที่ดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.2551 มาตรา 8 กำหนด ไว้ว่าคณะลูกเสือแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกายสติปัญญาจิตใจและศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบและช่วยสร้างสรรค์ สังคมให้เกิดความสามัคคีและมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศชาติ ตามแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการน้อมระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่อกำเนิด กิจกรรมลูกเสือไทย ให้พัฒนารุ่งเรืองมาจวบจนทุกวันนี้ พร้อมมีนิสัยในการสังเกตจดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเองมีความซื่อสัตย์สุจริตมีระเบียบวินัย และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ช่วยให้นักเรียนได้มีพัฒนาการทางด้านสังคมอารมณ์สติปัญญา รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ รู้จักทำการฝีมือฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ความเหมาะสมตลอดจนรู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณีวัฒนธรรม ความมั่นคงของประเทศชาติและตามมาตรา 9 ให้กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนงาน ของคณะลูกเสือแห่งชาติ การที่มนุษย์ จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้องเหมาะสม กับแนวทางศีลธรรมและวัฒนธรรมนั้นจะต้องได้ รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องมองเห็นคุณค่า ความซาบซึ้งยอมรับ ปฏิบัติตาม อย่างเหมาะสม สถานศึกษาในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝน อบรมนักเรียน จำเป็นที่จะต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุก ๆ ด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนสาละพัน จึงจัดทำโครงการกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน รู้คุณค่าธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมที่เป็นพหุวัฒนธรรม ทักษะการดำรงชีวิต เป็นพลเมืองที่ดี อันเป็นวิธีการประยุกต์บูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน สู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ ทำให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือผู้อื่น ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งจะเป็นรากฐานในการสร้างศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองและสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ อันจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาสังคมประเทศชาติ ให้มีความสันติอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ สถาบันศาสนา และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
2. เพื่อให้นักเรียนน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่อกำเนิดลูกเสือไทย

3. เพื่อให้นักเรียนได้จัดนิทรรศการ เผยแพร่ ผลงานต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของการกำเนิดลูกเสือโลก และลูกเสือไทย

4. เพื่อให้นักเรียนได้รู้กฎระเบียบวินัย การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยในการสังเกต จดจำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหา พึ่งพาตนเองได้ และมีศักยภาพในการจัดการสภาวะของตนเอง

5. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เป็นคนดี มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

6. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการรักษาและส่งเสริมขนบจารีตประเพณีวัฒนธรรมอันเป็นมรดกของชาติ

3. ขอบเขตของโครงการ

โครงการกิจการลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ 145 คน
2. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนศาลาพัน
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนศาลาพัน

4. เป้าหมาย

โครงการกิจการลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นประถมปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
2. นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้และมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี
3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนยอมรับ ปฏิบัติตนตามวันสำคัญและวัฒนธรรมที่ดีงาม

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โครงการกิจการลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา มีตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานดังนี้

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ สถาบันศาสนา และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

2. เพื่อให้นักเรียนน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงกำเนิดลูกเสือไทย

3. เพื่อให้นักเรียนได้จัดนิทรรศการ เผยแพร่ ผลงานต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของการกำเนิดลูกเสือโลก และลูกเสือไทย

4. เพื่อให้นักเรียนได้รู้กฎระเบียบวินัย การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยในการสังเกต จดจำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหา พึ่งพาตนเองได้ และมีศักยภาพในการจัดการสภาวะของตนเอง

5. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เป็นคนดี มีจิตอาส่าบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

6. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการรักษาและส่งเสริมขนบจารีตประเพณีวัฒนธรรมอันเป็นมรดกของชาติ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565 (พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566) โรงเรียนศาลาพัน

7. วิธีการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม /กิจการลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan : P)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2. กำหนดแนวทางการทำกิจกรรม และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 3. ปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดกิจกรรม	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ
ขั้นปฏิบัติ (Do : D)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	การดำเนินกิจกรรม มีขั้นตอนการดำเนินงานโดยดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (วันลูกเสือ) 2. กิจกรรมวันวชิราวุธ (วันคล้ายวันเสด็จสวรรคตพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว) 3. กิจกรรม DAY CAMP (ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง) 4. กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกล (สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่)	นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ
ขั้นการตรวจสอบ (Check : C)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	1. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ให้การนิเทศ กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ และร่วมกันประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้	คณะกรรมการ

	2. ประเมินผลการดำเนินงาน / รวบรวมแบบสอบถามการประเมินโครงการ 3. รายงานนำเสนอฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ	
ขั้นการปรับปรุง/พัฒนา (Act : A)		
ระยะเวลา	รายการปฏิบัติ/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม 2566	๑. สำรวจ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากการนิเทศ และการประเมินกิจกรรม๒. แยกแยะจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา ๓. เสนอแนวทางการพัฒนา ๔. จัดเก็บข้อมูลในระบบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานครั้งต่อไป ๕. ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ๖. รายงานผลการดำเนินงาน ๗. รายงานนำเสนอฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับ	นายอนันต์สมิทธิ์ เจริญนารถ

8. งบประมาณ

8.1 งบประมาณ จำนวน 50,290 บาท

8.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรม วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (วันลูกเสือ) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 4. ฝึกซ้อมพิธีการ/ซ้อมสวนสนาม 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	1,000
กิจกรรม วันวชิราวุธ (วันคล้ายวันเสด็จสวรรคตพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม 3. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 4. ซ้อมพิธีการ/ซ้อมถวายราชสดุดี	1,000

กิจกรรม	งบประมาณ
5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	
กิจกรรม DAY CAMP (ลูกเสือ-เนตรนารี สำรอง) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมคณะกรรมการ 3. สำรวจพื้นที่จัดกิจกรรม/จัดเตรียมสถานที่ 4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงานผล	5,000
กิจกรรม อยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกล (สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมวางแผนงาน 3. สำรวจค่ายติดต่อค่ายลูกเสือ 4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 5. ปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม 6. ดำเนินกิจกรรมสรุปและรายงาน	43,290
รวม	50,290

9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

9.1 ปัจจัยเสี่ยง

9.1.1 เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 อาจส่งผลทำให้บางกิจกรรมสามารถจัดหรือไม่รวมกลุ่มคนในปริมาณที่เยอะได้

9.1.2 ความปลอดภัยของสถานที่ในการจัดกิจกรรม

9.1.3 อาจเกิดอุบัติเหตุในช่วงจัดกิจกรรม

9.1.4 จำนวนวันที่อยู่ค่ายพักแรม ค่าจัดกิจกรรม ค่าวิทยากร แต่ละสถานที่ราคาไม่เท่ากัน

9.1.5 ค่าพาหนะการเดินทางไปเข้าค่ายพักแรม ขึ้นอยู่กับระยะสถานที่เดินทางไป

9.2 แนวทางบริหารความเสี่ยง

9.2.1 ครูชี้แจงถึงความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ แก่นักเรียน

9.2.2 ดูความเหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง และป้องกันตนเองโดยการใส่หน้ากากอนามัย

9.2.3 สำรวจพื้นที่ก่อนจัดกิจกรรม

9.2.3 ต้องมีฝ่ายปฐมพยาบาล

9.2.5 การลงสำรวจพื้นที่สถานที่จัดค่ายพักแรมควรสำรวจไว้ 2-3 สถานที่เพื่อให้มีแนว

ทางเลือกที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

10. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ สถาบันศาสนา และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์	ร้อยละ 80
2. เพื่อให้นักเรียนน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่านิเทศลูกเสือไทย	ร้อยละ 80
3. เพื่อให้นักเรียนได้จัดนิทรรศการ เผยแพร่ ผลงานต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของการก่านิเทศลูกเสือโลก และลูกเสือไทย	ร้อยละ 80
4. เพื่อให้นักเรียนได้รู้กฎระเบียบวินัย การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยในการสังเกต จดจำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหา พึ่งพาตนเองได้ และมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง	ร้อยละ 80
5. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เป็นคนดี มีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม	ร้อยละ 80
6. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการรักษาและส่งเสริมขนบจารีตประเพณีวัฒนธรรมอันเป็นมรดกของชาติ	ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ สถาบันศาสนา และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

2. เพื่อให้นักเรียนน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่านิเทศลูกเสือไทย

3. เพื่อให้นักเรียนได้จัดนิทรรศการ เผยแพร่ ผลงานต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของการก่านิเทศลูกเสือโลก และลูกเสือไทย

4. เพื่อให้นักเรียนได้รู้กฎระเบียบวินัย การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีนิสัยในการสังเกต จดจำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจแก้ปัญหา พึ่งพาตนเองได้ และมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเอง

5. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิต เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เป็นคนดี มีจิตอาสา
บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

6. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการรักษาและส่งเสริมขนบจารีตประเพณีวัฒนธรรมอันเป็นมรดกของชาติ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางวรวรรณ ศรีเพชร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายกำพล ประคูปตานนท์)

หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนสาธิต

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับนโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน และภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักสำคัญข้อหนึ่ง คือมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

โรงเรียนสาธิตจึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ.2565 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

- 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัด

ประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2565 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ประกาศโรงเรียนสาละพัน

เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โรงเรียนสาละพัน จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้กำหนดค่าเป้าหมายของพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสาละพัน มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โรงเรียนจึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาละพัน



การกำหนดค่าเป้าหมาย แนวท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย
ปีการศึกษา 2565

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	
	ระดับคุณภาพ	ด้านปริมาณ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ระดับ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ยอดเยี่ยม	80
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	ยอดเยี่ยม	80
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ยอดเยี่ยม	80
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ยอดเยี่ยม	80
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ยอดเยี่ยม	80
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ยอดเยี่ยม	80
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม	80
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	ยอดเยี่ยม	80
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	ยอดเยี่ยม	80
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ยอดเยี่ยม	80
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ระดับ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ยอดเยี่ยม	80
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ยอดเยี่ยม	80
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ยอดเยี่ยม	80
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ยอดเยี่ยม	80



การกำหนดค่าเป้าหมาย แบบท้ายประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2565

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	
	ระดับคุณภาพ	ด้านปริมาณ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ระดับ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระดับ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ยอดเยี่ยม	80
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ยอดเยี่ยม	80
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ยอดเยี่ยม	80
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ยอดเยี่ยม	80
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	80
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ยอดเยี่ยม	80
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม	80
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ยอดเยี่ยม	80
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ยอดเยี่ยม	80
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ยอดเยี่ยม	80
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ระดับ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	80
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	80
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	80
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	80
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ยอดเยี่ยม	80
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	80

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	
	ระดับคุณภาพ	
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ยอดเยี่ยม	80
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	80
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ยอดเยี่ยม	80
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	80
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	80

การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ควรกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ 5 ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	
ระดับยอดเยี่ยม (ระดับ 5)	ร้อยละ 80 – 100
ระดับดีเลิศ (ระดับ 4)	ร้อยละ 70 – 79
ระดับดี (ระดับ 3)	ร้อยละ 60 – 69
ระดับปานกลาง (ระดับ 2)	ร้อยละ 50 – 59
ระดับกำลังพัฒนา (ระดับ 1)	ร้อยละ < 50

๓. การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ หรือ เป็นร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนศาลาพัน
เรื่อง การกำหนดค่ามาตรฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2565 นโยบายการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาคุณภาพคนไทย และการศึกษาไทยในอนาคต นโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมิน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนศาลาพัน มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนศาลาพันจึงกำหนดค่ามาตรฐานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565 ตามประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมาย ที่นำไปสู่การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรองรับการประเมินภายนอกต่อไป

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา

- | | |
|--|----------------|
| 1. นักเรียนร้อยละ 65 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 2. นักเรียนร้อยละ 65 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 3. นักเรียนร้อยละ 65 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 4. นักเรียนร้อยละ 65 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 5. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 6. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 7. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | ระดับ 3 ขึ้นไป |
| 8. นักเรียนร้อยละ 70 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | ระดับ 3 ขึ้นไป |

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นางสาวศิริลักษณ์ สืบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

1. ประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมาย



2. แผนพัฒนาการศึกษา 3 ปี (2565 -2567) และ แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 (QR code)



3. ประมวลภาพกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษา (QR code)



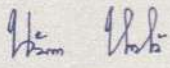
4. หนังสือรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา 2563 – 2567



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงการรับรองว่า
โรงเรียนศาลาพัน
ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
การศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ดร.นันทา หงวนต์)
รักษาการผู้อำนวยการ
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

รหัสสถานศึกษา B30075

ONESQA

000297

5. คำสั่ง คณะทำงาน



คำสั่งโรงเรียนศาลาพัน

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนศาลาพัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โรงเรียนศาลาพัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริลักษณ์ สีบไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน	ประธานกรรมการ
๒. นางชวนพิศ ศิรินาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ และเลขานุการ
๕. นายกำพล ประคุปตานนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก สนับสนุน และดูแลให้การดำเนินการไปตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางชวนพิศ ศิรินาม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชิน สาระบุตร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวอารมณีย์ คำสวัสดิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางวรรณรัตน์ ศรีเพชร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพิกขมณัฐ กะรัตน์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาศ ตรีเสนา	ครู	กรรมการ

๗. นางสาววาสนา บุญเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสมพร ศักดา	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวพระพร มุขยวงศา	ครู	กรรมการ
๑๑. นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวกาญจนาพร ต้วงโสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฏฐา แสงนิล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวภัทรรักษ์ ไชยสา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาววิศนีย์ ศรีเที่ยงตรง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นายกานต์ สุขกลาง	ครู	กรรมการ และเลขานุการ
๑๗. นายกำพล ประคูปตานนท์	ครู	กรรมการ และเลขานุการ
๑๘. นายจำนงค์ คำคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. ทิชากรณาโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
๓. ประสานงานการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนตามงานที่ได้รับมอบหมาย
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นายกำพล ประคูปตานนท์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชามณูญ์ กระรัตน์	ครู	กรรมการ
๓. นายกานต์ สุขกลาง	ครู	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวม และออกแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนสาธิต
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางชวนพิศ ศิรินาม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายกำพล ประคูปตานนท์	ครู	กรรมการ
๓. นายอนันต์สมิทธิ์ เขจรนารถ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตรา โชคเจริญ	ครู	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนสาธิตฯ ให้มีความเหมาะสมตรงตามผลกลยุทธ์
๒. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เกิดประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวศิริลักษณ์ สิบไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาหัน



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนศาลาพัน

