



ประกาศโรงเรียนศาลาพัน

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนศาลาพัน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ หน่วยงาน และสอดคล้องกับหลักการตามตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนศาลาพัน จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศาลาพัน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศาลาพัน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการและขั้นตอนที่ ระเบียบกำหนดขึ้นดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ทํารายงานขอซื้อขอจ้าง

๒.๓ ดำเนินการจัดหาตามขั้นตอนวิธีการที่ระเบียบกำหนด

๒.๔ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๒.๗ การควบคุมและการจำหน่าย

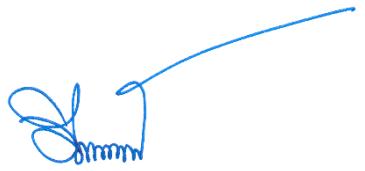
๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนศาลาพัน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่น อาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๔. ห้ามมิให้บุคลากรของโรงเรียนศาลาพัน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ดำเนินโครงการจัดซื้อจัด จ้างที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ

๕. ให้หัวหน้ากลุ่มงาน กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ให้กลุ่มบริหารงบประมาณ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสาวศิริลักษณ์ สีบใหญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน