



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565



ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนศาลาแพน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศาลาพัน สพป.ปท. เขต ๑
ที่ /๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเปิดเผยในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

ข้อพิจารณา/ระเบียบ

๑. โรงเรียนศาลาพัน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๘,๘๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ	วงเงินงบประมาณ	๘๗,๕๐๐	บาท
๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล	วงเงินงบประมาณ	๒,๐๐๐	บาท
๑.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ	๑๒,๖๐๐	บาท
๑.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	วงเงินงบประมาณ	๔๖,๘๐๐	บาท

๒. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ “ให้โรงเรียนของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางและหน่วยงาน” และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อหรือจ้าง ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐเพื่อขอความเห็นชอบ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณ ศรีเพชร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางชวนพิศ ศิรินาม)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศาลาพัน

แผนการจัดซื้อหรือจ้างประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนสาละพัน ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
งานวิชาการ															
	1. นวัตกรรม	4,000											4,000		
	2. ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	16,500									13,000			3,500	
	3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ICT	3,000								3,000					
	4. ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	1,000									1,000				
	5. ประกันคุณภาพภายใน	1,000									500	500			
	6. พัฒนางานทะเบียนงานวัดผลและประเมินผล	7,500								7,500					
	7. พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อผลลัพธ์ทางการ	17,500								10,000		7,500			
	8. พัฒนาห้องสมุดเพื่อการศึกษา	6,000					6,000								
	9. นิเทศติดตามภายใน	1,000									1,000				
	10. เวทีคนกล้า	4,000								4,000					
	11. กีฬาสีภายใน	8,000					8,000								
	12. สนุกคิดกับนักวิทยาศาสตร์น้อย	3,000									3,000				
	13. พัฒนาศักยภาพพื้นฐานผู้เรียน ระดับปฐมวัย	15,000										15,000			
	รวม	87,500					14,000			24,500	18,500	23,000	4,000	3,500	
งานบุคคล															
	1. Smart Teacher LEOE 4.0	2,000										2,000			
	รวม	2,000										2,000			
งานงบประมาณ															
	1. พัฒนาระบบการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ	12,600							5,000			3,000	4,600		
	รวม	12,600							5,000			3,000	4,600		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
งานทั่วไป															
	1. สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และสากล (วันสำคัญ)	2,000			600						700		700		
	2. พัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	10,000		8,000				2,000							

3. พัฒนาอาคารสถานที่	25,000		5,000							10,000						10,000	
4. การรับนักเรียน และงานสัมพันธ์ประชากร	3,800				2,000					1,800							
5. ชีวิตสุขสันต์ ลูกศลาทัศน์สุขภาพดี	3,000				3,000												
6. งานแนะแนว	1,000		1,000														
7. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1,000							1,000									
8. SLP Safety Center	1,000		14,000					1,000									
รวม	46,800		15,000	600	5,000			3,000	1,800	10,000	700.00	700.00				10,000	

รวมทั้งสิ้น	148,900		15,000	600	19,000			3,000	6,800	34,500	19,200	28,000	9,300			13,500	
-------------	---------	--	--------	-----	--------	--	--	-------	-------	--------	--------	--------	-------	--	--	--------	--