แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการ
โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว
ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดทุกระดับใช้แผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และสนองนโยบายหน่ายงานต้นสังกัด และพัฒนาการศึกษาตามความต้องการของหน่วยงานโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยการร่วมมือของบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนหลายฝ่าย ตั้งแต่ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/ปัญหา การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และงาน/โครงการของสถานศึกษา

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของทุกฝ่ายสำเร็จผลตามความมุ่งหมายที่ได้ตั้งไว้เป็นอย่างดี

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว
พฤษภาคม ๒๕๖๕

แบบเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
โรงเรียนคลองบ้านพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคลองบ้านพร้าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวแล้ว มีมติ

๑. เห็นชอบในการจัดสรรงบประมาณตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้

ลงชื่อ .....
(พลตรีชลอ พลอยมุข)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. คำนำ	
๒. สารบัญ	
๓. นโยบายของ สพฐ.	๑
๔. กลยุทธ์ของโรงเรียนในฝัน	๓
๕. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	๓
๖. วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/เป้าประสงค์	๓
๗. ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา	๖
- ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย	
* ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	๑๗
* ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	๒๔
* ผลการสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน	๒๖
- ความต้องการในการพัฒนาปีการศึกษานี้	๓๐
๘. ส่วนที่ ๒ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ๒๕๖๔	๓๑
๙. ส่วนที่ ๓ แผนงาน-โครงการ	
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	
- โครงการบริหารงานงบประมาณ การเงิน และงานพัสดุ	๔๐
กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
- โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	๔๖
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	๕๐
- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานทะเบียน และการวัดประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๖๐
- โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	๖๖
- โครงการห้องสมุดมีชีวิต	๗๑
- โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	๗๖
- โครงการพัฒนาความรู้สู่การพัฒนาทักษะชีวิต	๘๙
- โครงการเครือข่ายสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย	๙๓
- โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๙๗
- โครงการห้องเรียนคุณภาพ	๑๐๑
- โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๐๗
- โครงการมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑๑
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เด็กปฐมวัย	๑๑๕

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
กลุ่มงานบริหารบุคคล	
- โครงการการวางแผนพัฒนางานอัตรากำลัง	๑๒๓
- โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒๖
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
- โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๑๓๔
- โครงการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๔๐
- โครงการพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน	๑๔๕
- โครงการส่งเสริมพัฒนางานกิจการนักเรียน	๑๔๙
- โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๑๕๗
- โครงการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	๑๖๑
- โครงการประชุมผู้ปกครอง	๑๖๕
- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๗๐
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษากับองค์กรภายนอก	๑๗๕
- โครงการอาหารกลางวันนักเรียน	๑๙๘
- โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๘๓
- โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑๘๙
- โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	๑๙๗
- โครงการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน	๒๐๑
- โครงการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือเด็กพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม	๒๐๕
- โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้	๒๑๐
- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน	๒๒๐
- โครงการการพัฒนาคุณภาพคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียน	๒๒๘
๑๐. ส่วนที่ ๔ ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๓๗
๑๑. ส่วนที่ ๕ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๔๓

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดีทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อและประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะด้านการอ่านคณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสาระสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (stand alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษา ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะและสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ของโรงเรียนในฝัน

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
๓. พัฒนาคุณภาพครูที่จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. พัฒนาคุณภาพจุดเน้นและอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
๕. พัฒนาคุณภาพตามนโยบายของต้นสังกัด

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. จิตสาธารณะ
๙. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๖๗ โรงเรียนคลองบ้านพร้าวจะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผู้เรียน มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นเลิศ มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการ มีทักษะและคุณลักษณะการเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑ ในการสรรค์สร้างนวัตกรรม อนุรักษ์ความเป็นไทยบนพื้นฐานการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะการดำเนินชีวิตอย่างปลอดภัย โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

๑. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๒. พัฒนากระบวนการแลกเปลี่ยนในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ

๔. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและรักความเป็นไทย ตามโรงเรียนวิถีพุทธ

๕. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาการ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สรรค์สร้างนวัตกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

๖. ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยนักเรียนให้สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

๗. พัฒนาการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เป็นผู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์

๘. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้แนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๙. ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทักษะอาชีพและทักษะชีวิต

๑๐. พัฒนาจัดหาสื่อเทคโนโลยี ICT เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

๑๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอและเอื้อต่อการจัดการศึกษา

๑๒. พัฒนาหลักสูตรและการวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

๑๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนเกิดทักษะการดำรงชีวิตอย่างปลอดภัยในสถานการณ์ปัจจุบัน

๑๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกฝ่ายเข้ามาบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วม

อัตลักษณ์

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

ยิ้มง่าย หมายถึง นักเรียนมีความร่าเริง แจ่มใส สมวัย

ไหว้สวย หมายถึง นักเรียนเป็นผู้มีมารยาทตามหลักคำสอนของพระพุทธศาสนา ได้แก่การกราบการไหว้ การแสดงความเคารพต่อผู้อาวุโส

เป้าประสงค์

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๒. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างเกิดประสิทธิผล

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นครูมืออาชีพในบทบาทของผู้อำนวยการเรียนรู้ (Coach)

๔. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและรักความเป็นไทย ตามโรงเรียนวิถีพุทธ

๕. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาการ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สรรค์สร้างนวัตกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21

๖. ผู้เรียนมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

๗. ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เป็นผู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์

๘. กระบวนการเรียนการสอนมีความหลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๙. กระบวนการเรียนการสอนมีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

๑๐. การจัดกระบวนการเรียนรู้และการบริหารจัดการ โดยใช้สื่อการสอนและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเกิดประสิทธิผล

****

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สภาพปัจจุบันของสถานศึกษา

● ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนคลองบ้านพร้าว
ตั้งอยู่เลขที่	หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์	๑๒๑๖๐
โทรศัพท์	๐๒-๑๙๙๓๘๖๗
โทรสาร	๐๒-๑๙๙๓๘๖๗
E-mail	admin@kbps.ac.th
Website	www.kbps.ac.th
สังกัด	(/) สพฐ. ( ) สช. ( ) กทม. ( ) มท. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑
ระดับชั้นที่เปิด	ตั้งแต่ระดับอนุบาลปีที่ ๑ ถึงระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๓
เขตพื้นที่บริการ	ตำบลบ้านปทุม หมู่ ๒, ๕, ๖ หมู่ที่ ๒ หมู่บ้านคลองขุด หมู่ที่ ๕ หมู่บ้านหนองจอก หมู่ที่ ๖ หมู่บ้านก้นอ่าว

● ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวก่อตั้งขึ้นจากการที่ทางราชการได้เห็นว่าพื้นที่ของตำบลบ้านปทุมบางหมู่บ้านไม่ได้เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาเนื่องจากโรงเรียนประถมศึกษาที่มีอยู่แล้วอยู่ห่างไกลมากจึงได้ชักชวนราษฎรในตำบลบ้านปทุมให้ปลูกสร้างโรงเรียนในหมู่ที่ ๖ เริ่มแรกมีนายกลม และนางฉลาก ทองย่น ให้ที่ดินจำนวน ๒ ไร่ นายสว่าง และนางประยูร มากเหลี่ยม ให้ที่ดิน ๑ ไร่ ๙๖ ตารางวา รวมเป็นที่ดินเบื้องต้น ๓ ไร่ ๓ งาน ๙๖ ตารางวา และมีนางสุ่น ยิ้มอ่อน ได้ยกบ้านให้ ๑ ห้อง เพื่อปลูกเป็นอาคารเรียน ประกอบกับราษฎรในพื้นที่ได้ร่วมกันบริจาคเงินสมทบการก่อสร้างเป็นเงิน ๕,๔๖๖.๔๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทสี่สิบสตางค์) จึงได้ลงมือก่อสร้างอาคารเรียนจนแล้วเสร็จ ซึ่งได้ทำพิธีเปิดเรียนเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๙๙ โดยมีนายอนันต์ ธัญญวิกัย ผู้ช่วยศึกษาธิการ อำเภอสามโคกมาเป็นประธานในการเปิด จัดการเรียนการสอนแบบสหศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ด้วยงบประมาณการประถมศึกษา

ในการปลูกสร้างครั้งนี้ ราษฎรในตำบลบ้านปทุมและตำบลเชียงรากใหญ่ได้ช่วยกันดำเนินการก่อสร้างโดยได้รับค่าแรงตอบแทน

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๑ ได้เกิดพายุพัดโรงเรียนเสียหาย ทางราชการได้จ่ายเงินมาช่วยซ่อมแซมเป็นเงิน ๑,๖๗๖ บาท (หนึ่งพันหกร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) และบรรดาผู้ปกครองในโรงเรียนนี้ได้ช่วยกันบริจาคเงินสมทบ ซื้อสังกะสีมุงหลังคาซึ่งเดิมเป็นหลังคาจากคิดเป็นเงิน ๑,๒๒๖ บาท (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๐๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อขยายห้องเรียนออกไปอีก ๒ ห้องเรียน ยาว ๑๔ เมตร และทำฝาตัดประตูหน้าต่างจนเรียบร้อย

ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ โรงเรียนได้รับงบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อทำฝ้าภายในและภายนอกด้วยกระเบื้องเรียบ ปรับพื้นภายใน เปลี่ยนพื้นภายนอกเป็นไม้เนื้อแข็งทั้งหมด ใส่ลูกกรงด้านนอกซ่อมบันได ซ่อมฝาบางส่วน

ปี พ.ศ. ๒๕๑๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณจากทางราชการเป็นเงิน ๒๑๙,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๕/๒ ชั้น ๕ ห้องเรียน ชั้นบน ๓ ห้องเรียน ชั้นล่าง ๒ ห้องเรียนได้ดำเนินการปลูกสร้าง เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๕ เสร็จเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ และได้สร้างส้วมชาย ๖ ที่นั่ง ที่ปัสสาวะชาย ๑ ที่ ส้วมหญิง ๖ ที่นั่ง รวม ๒ หลังได้ดำเนินการปลูกสร้าง เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ งบประมาณในการสร้างส้วมสองหลังนี้เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๑๖ โรงเรียนได้รับงบประมาณเพื่อสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง ๑ ชั้น ๒ ห้อง รวมเป็น ๓ ห้อง ทั้งห้องครัว ได้ลงมือปลูกสร้างเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๖ งบประมาณในการปลูกสร้างบ้านพักครูเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณเงินผัน จากสภาตำบลบ้านปทุมให้ต่อเติมอาคารเรียนอีก ๑ ห้อง และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๘

ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้รับเงินงบประมาณ ๔๕,๗๘๙ บาท (สี่หมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) เพื่อปลูกสร้างบ้านพักครูหลังที่ ๒ เริ่มปลูกสร้างเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๒๐ และแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๒๐ และในปีเดียวกันได้เปิดทำการสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗

ปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้รับงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓๓๙,๙๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อต่อเติมอาคารเรียน ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน เริ่มสร้างเมื่อวันเสาร์ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๑ เสร็จเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๑

วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้ถมดินหน้าสนามโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนร่วมกับกรรมการการศึกษาจัดงานทอดผ้าป่าสามัคคี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๒ เพื่อเป็นค่ารถบรรทุกดินและอาหารได้เงิน ๒๐,๘๔๐ บาท (สองหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ส่วนดินถม นายฉัตร ยิ้มอ่อน บริจาคให้ คิดเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้จ้างขุดดินถมที่และวางท่อ เพื่อจัดเตรียมสร้างโรงฝึกงาน เป็นเงิน ๕,๔๘๑ บาท (ห้าพันสี่ร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน) ใช้เงินทอดผ้าป่าสามัคคี และได้รับงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์แบบ ๓๑๒ กรมสามัญศึกษา เริ่มสร้างเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๔ เสร็จเมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๔ เริ่มสร้างสะพานและถนนคอนกรีต สะพานกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๓๒.๕๐ เมตร สูง ๐.๘๕ เมตร ถนนกว้าง ๑.๒๕ เมตรยาว ๓๒.๕๐ เมตร สูง ๐.๔ เมตร

ดำเนินงานก่อสร้างโดยพระใบฎีกาไปล่ อุตตโม เจ้าอาวาสวัดบ้านพร้าวนอกกับพระสมุห์บุญผูก ปุญญสีโล ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดบ้านพร้าวนอก พร้อมคณะครู กรรมการ ภารโรง ป๓๒ระชาชน และผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า ร่วมกันก่อสร้างโดยมิได้คิดค่าแรงงาน แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๔ ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔๙,๗๙๓.๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทห้าสิบสตางค์) เงินจำนวนนี้ได้มาจากการทอดผ้าป่าสามัคคี เมื่อ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๔ และพระใบฎีกาไปล่ สมทบเพิ่มเติม ๒,๐๙๐.๐๐ บาท (สองพันเก้าสิบบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้รับงบประมาณจากทางราชการเพื่อก่อสร้างส้วมตามแบบ สปช. จำนวน ๑ หลัง ๔ ที่นั่ง แต่เป็นการสร้างติดพื้นดิน โรงเรียนจึงได้ปรึกษาคณะกรรมการการศึกษา เพื่อหาดินถมบ่อให้เป็นที่ก่อสร้างส้วม ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ จากนางตุ๋ย เอี่ยมอร่าม และบุตรชาย บริจาคดินให้ ๒๐ คันรถ และนายฉัตร ยิ้มอ่อน บริจาคดินเพิ่มเติมอีก ๓๑ คันรถ ๖ ล้อ ช่างจึงได้ลงมือก่อสร้างเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ รวมงบประมาณที่ได้รับการก่อสร้าง ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ นายสำเริง ทองมอญ อาจารย์ใหญ่เห็นว่าอาคารเรียนชำรุดทรุดโทรม จึงได้ร่วมกับกรรมการศึกษาจัดทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้ปรับปรุงอาคารเรียนทาสีน้ำมันทั้งภายใน ภายนอก ตลอดจนหลังคา และซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดทรุดโทรม

ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนปฏิรูปการศึกษาทางราชการจัดสรรงบประมาณห้องปฏิบัติการทางภาษา ๒๐ ที่นั่งจำนวน ๑ ห้อง และได้รับบริจาคเพิ่มเติมจากคุณสมชาย สายสินธุ และญาติพี่น้อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง และในปีเดียวกัน ได้ติดต่อประสานงานกับคุณปรีชา มากเหลี่ยม ขอที่ดินเพิ่ม ซึ่งได้ยกโอนให้โรงเรียนเป็นเนื้อที่ ๑ ไร่ ๑ งาน ๘๒ ตารางวา พร้อมทั้งกรรมการโรงเรียน ประชาชน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ได้ร่วมกันบริจาคเงินถมที่ดังกล่าว มูลค่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้ติดต่อประสานงานกับคุณมนัส คุณสมยา พึ่งศรี ขอสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง เนื่องจากโรงเรียนขาดแคลนห้องเรียน และได้รับความอนุเคราะห์ สร้างอาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙๒ ชั้น ๘ ห้องเรียนปูกระเบื้องทั้งหลัง มูลค่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เริ่มลงมือก่อสร้างเมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยท่านนิพัทธา อมรรัตนเมธา ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี มาเป็นประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์แล้วเสร็จเมื่อ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้ทำพิธีและเปิดอาคารเรียน เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๒ โดย ท่าน ดร. กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ มาเป็นประธาน ในพิธีเปิดอาคารเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปิดขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ปีแรกมีนักเรียนเข้าเรียน ๒๓ คน ชาย ๑๑ คน หญิง ๑๒ คน และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุมได้อนุเคราะห์สร้างสนามกีฬาปูนเอนกประสงค์พร้อมอุปกรณ์ มูลค่า ๗ แสนบาทเศษ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ นางยวง รุจิอาจ และครอบครัวได้มีความประสงค์บริจาคเงินก่อสร้างอาคารห้องคอมพิวเตอร์ และห้องสมุด มูลค่า ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ทางโรงเรียนติดต่อคุณลุงมนัส คุณป้าสมยา พึ่งศรี บริจาคร่วมสมทบกับทางราชการเป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อสร้างอาคารเรียน แบบ ๒/๒๘๓ ชั้น ๖ ห้องเรียน รวมมูลค่า ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาท) นอกจากนี้ในปีเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุมได้สร้างถนนทางเข้าโรงเรียน ๒ ทาง เป็นเงิน ๔๐๙,๙๖๓ บาท (สี่แสนเก้าพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ โรงเรียนได้รับเงินงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจำนวน ๕๔๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในการก่อสร้างขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๒๐ เมตร จำนวน ๑๐ ที่นั่ง และได้รับงบประมาณจาก สปช. ก่อสร้างลานเอนกประสงค์เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐.๐๐,๐๐๐ บาท และในวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ โรงเรียนจัดงานวันแม่ มีประชาชน ผู้ปกครอง ได้ร่วมจัดทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา นำเงินมาเทปูนสนามกีฬาหน้าโรงเรียนจนแล้วเสร็จเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการสถานศึกษา ชมรมเครือข่ายผู้ปกครอง ได้จัดทอดผ้าป่าและระดมทุนจัดสร้าง รั้วรอบโรงเรียน มูลค่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ปีพ.ศ. ๒๕๔๙ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน มูลค่า ๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ปีพ.ศ.๒๕๖๑ ได้รับการบริจาคเงินจากครอบครัวคุณปรีชา – คุณราตรี มากเหลี่ยม และครอบครัว จำนวน ๑๔๔,๔๕๙ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน) คุณชะลอ – คุณพิกุล ปุ่มเกวียน และครอบครัว จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) และคณะ จำนวน ๒๖,๘๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ในการสร้างเสาธง มูลค่ารวมทั้งสิ้น ๓๐๑,๒๕๙ บาท และได้รับงบสนับสนุนจากธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์ ในการสร้างธนาคารโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับเงินบริจาคเพื่อสร้างรางน้ำจากหลังคาโดม จากนางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน เป็นจำนวนเงิน ๕๗๐,๐๐๐ บาท จากคุณศิริ - คุณไพรวัล แสงทรัพย์พร้อมบุตร-ธิดา เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จากคุณพ่อประเสริฐ ไชยกูล พร้อมบุตร-ธิดา เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท จากนางกิตติยา ก้อนครบุรี เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๗๔๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสถานศึกษา ชมรมเครือข่ายผู้ปกครอง ได้จัดทอดผ้าป่าและระดมทุนจัดซื้อที่ดิน ๑ ไร่ ยอดเงินสะสมมา รวมทั้งสิ้น ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี สร้างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มูลค่า ๑,๓๒๒,๖๕๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับเงินบริจาคจากทุนพระใบฏีกาใบลู่ จำนวน ๓๓,๔๑๘.๔๖ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับบริจาคจากทุนการพัฒนาโรงเรียน เปล่ง สอิ้ง สีแพร ๑๐๕,๙๐๙.๗๖ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณจัดสรรอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนห้องสะเต็มศึกษา ได้แก่ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับนักเรียน ๑๒ เครื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับบริหารจัดการเรียนการสอน ๑ เครื่อง โทรศัพท์สี แอลอีดี(LED TV) ๕๕ นิ้ว ๑ ชุด อุปกรณ์เชื่อมโยงออนไลน์ ๑ เครื่อง และระบบจัดเก็บแท็บเล็ตแบบเครื่องที่ จำนวน ๑ ระบบ จากโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- **ปรัชญา / อุดมการณ์**

ความเป็นมาของโรงเรียนตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันส่วนมากจะได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ซึ่งชุมชนให้ความสำคัญกับโรงเรียนเป็นอย่างมาก ในด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงได้ตั้งปรัชญาและอุดมการณ์ว่า

“ เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม สัมพันธ์ชุมชน ”

เรียนดี หมายถึง โรงเรียนจะต้องจัดการศึกษา ให้ได้อย่างมีคุณภาพ โดยระดมทรัพยากรจากราชการและชุมชน มาจัดการศึกษาให้เด็กในพื้นที่ได้มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน และอย่างมีคุณภาพและปริมาณ

มีวินัย หมายถึง โรงเรียนจะต้องปลูกฝังความรับผิดชอบให้เกิดขึ้นจนกระทั่งเป็นเด็กนักเรียนที่มีวินัยในตัวเอง

ใฝ่คุณธรรม หมายถึง การที่นักเรียนจะเติบโตเป็นบุคคลที่อยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุขได้นั้นจะต้องปลูกฝังคุณธรรมไว้ตั้งแต่เมื่อยังเป็นเด็ก ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องเน้นคุณธรรมให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียนจนกลายเป็นตามธรรมชาติ

สัมพันธ์ชุมชน ภายใต้งบประมาณทางราชการที่มีอย่างจำกัด โรงเรียนจึงได้สร้างแนวทางการทำงานให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนมีแนวความคิดว่า โรงเรียนเป็นของชุมชน

- **คติพจน์**

“ สุสสูส สภเต ปัญญ “
ตั้งใจศึกษา ย่อมได้ปัญญา

- **สภาพชุมชน**

เขตบริการของโรงเรียน แต่เดิมจากชีวิตความเป็นอยู่ประกอบอาชีพทำนา ทำสวน ทำไร่ ก็เริ่มเปลี่ยนแปลงสังคมเป็นสังคมเมือง เนื่องจากความเจริญเข้ามาสู่ชุมชน เริ่มจากการมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข๓๔๗ (ถนนปทุมธานี – ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร) ตัดผ่าน ทำให้ที่ดินเปลี่ยนมือไปจากเจ้าของเดิม ลูกหลานจึงหันไปประกอบอาชีพรับจ้างตามโรงงาน หมู่บ้าน และหน่วยงานของรัฐก็เพิ่มขึ้น รายได้ของประชาชนส่วนใหญ่ได้จากอาชีพรับจ้าง เฉลี่ยแล้วคนละประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท / เดือน

● ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ-สกุลผู้บริหาร ๑. นายทินกร คุ้มวงษ์
วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา บริหารการศึกษา
๒. นางสาววิไลวรรรณ ตรีวาสน์
วุฒิการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา หลักสูตรและการสอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
	ผู้บริหาร		
๑	นายทินกร คุ้มวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขา บริหารการศึกษา
๒	นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์	รองผู้อำนวยการ	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) วิทยาศาสตร์ , ศึกษาศาสตมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) การบริหารการศึกษา
	ข้าราชการครู		
๓	นางสาวชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๔	นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน	ครู	การศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๕	นางรัตนาภรณ์ ศรีจำปา	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การศึกษาปฐมวัย , ศึกษาศาสตมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) การบริหารการศึกษา
๖	นางสาวสุดารัตน์ แสงหิรัญ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การศึกษาปฐมวัย
๗	นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๘	นางสาวประภัสสร ผิวทอง	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) การศึกษาปฐมวัย
๙	นางสาวนพวรรณ เฉลิมพันธ์	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การศึกษาปฐมวัย , ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
๑๐	นางสาวณัฏฐากร ศรีทาคง	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ภาษาไทย
๑๑	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา
๑๒	นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ครุศาสตรบัฑณฑิต (คบ.) การประถมศึกษา , ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.บ.) การบริหารการศึกษา
๑๓	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน	ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) การประถมศึกษา
๑๔	นายสิทธิศักดิ์ ทวีกูล	ครู	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศษ.บ.) พลศึกษา
๑๕	นางสาวพัชรี ยังมี	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) สังคมศึกษา
๑๖	นางสาวชิดชนิการ์ ทองมอญ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คณิตศาสตร์
๑๗	นางสาวศิริวิมล บุญชู	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ภาษาอังกฤษ
๑๘	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ภาษาอังกฤษ
๑๙	นายอนันต์ สายคำ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) สังคมศึกษา
๒๐	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๒๑	นายญาชินทร์ เจริญทัศน์	ครูผู้ช่วย	พธบ. การสอนภาษาไทย
๒๒	นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) ศิลปะการแสดง (นาฏศิลป์)
๒๓	นางสาวสำอาง พรมบุตร	ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๒๔	นางสาวพรรณิภา แก้วคูณ	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) ภาษาอังกฤษธุรกิจ
๒๕	นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คณิตศาสตร์
๒๖	นางสาวกิติรัชต์ สังสนา	ครู	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม
๒๗	นายวรเทพ สุภาสืบ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คณิตศาสตร์
๒๘	นายธีรวัตร งามศักดิ์	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ภาษาไทย
๒๙	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์	ครู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๓๐	นางสาวพรพิมล วิบูลชัยสิทธ์	ครูผู้ช่วย	การศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) วิทยาศาสตร์
๓๑	นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม	ครู	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) วิทยาการคอมพิวเตอร์
๓๒	นายนิติพล สำเร็จศิริปัญญา	ครู	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ภาษาอังกฤษ
๓๓	นายประภาส สุวรรณประทีป	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ประวัติศาสตร์ , ศ.บ. เศรษฐศาสตร์
๓๔	นายไพรัช ม้าเสมอ	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศษ.บ.) ดนตรี คีตศิลป์ไทยศึกษา
๓๕	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม	ครูผู้ช่วย	การศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) วิทยาศาสตร์
๓๖	นางสาวศิริวัลย์ แนวพานิช	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คหกรรมศาสตร์
๓๗	นางสาวประภัสสร อริยเมตตา	ครูผู้ช่วย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) ภาษาไทย , ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)
๓๘	นางสาวรียาภัทร เปล่งวรรณ	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การประถมศึกษา
	พนักงานราชการ		
๓๙	นายพจน์ ไทยถาวร	พนักงานราชการ	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) อุตสาหกรรม
	ครอัตราจ้าง/ครูพี่เลี้ยง		
๔๐	นางกิตติยา ก้อนครบุรี	พี่เลี้ยงอนุบาล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์
๔๑	นางสุมาลี แสงแดง	พี่เลี้ยงอนุบาล	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ
๔๒	นางสาวเนตรนรินทร์ ชัยชนะ	พี่เลี้ยงอนุบาล	ม.๖
๔๓	นางสาวศศินัฏฐ์ จิววรันต์	ครูธุรการ	ปวส.
๔๔	นางสาวศุภานัน ทิมทอง	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา
๔๕	นางสาวศุภมาส สังข์ทอง	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) ภาษาอังกฤษ
๔๖	นางสาวจุฬาลักษณ์ ฐานวิเศษ	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คณิตศาสตร์
๔๗	นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ภาษาไทย
๔๘	นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คอมพิวเตอร์ศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๔๙	นางสาวรติมา อินทะวงค์	ครูอัตราจ้าง	ศึกษาศาสตรบัฑิต (ศษ.บ) วิทยาศาสต์ทั่วไป
๕๐	นายอุดมศักดิ์ ชาติศรี	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.) คณิตศาสตร์
๕๑	นายณรงค์กรณ์ อุตรักษ์	ครูอัตราจ้าง	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศษ.บ.) พลศึกษา

● ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวม ๙๘๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พ.ค. ๖๕)

ชั้น	จำนวนนักเรียน
อนุบาล ๑	๓๖
อนุบาล ๒	๖๖
อนุบาล ๓	๗๐
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๖
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๘๙
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๖
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๙๖
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๐๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๑
รวม	**๙๘๑**

● ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท	แบบ	จำนวน ไร่/งาน/ตร.ว.	งบประมาณ	ให้ / สร้างปี พ.ศ.
๑. ที่ดิน				
๑.๑ แปลงที่ ๑	-	๓/๓/๙๖	-	๒๔๙๘
๑.๒ แปลงที่ ๒	-	๑/๑/๘๒	-	๒๕๓๙
๒. อาคาร				
๒.๑ อาคารเรียนหลังที่ ๒	สปช.๑๐๕/๒๙	๘ ห้อง	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๕๔๑
๒.๒ อาคารเรียนหลังที่ ๓	สปช.๑๒/๒๘	๙ ห้อง	๒,๙๐๐,๐๐๐	๒๕๔๔
๒.๓ อาคารห้องสมุดและคอมพิวเตอร์	ออกแบบเอง	๒ ชั้น	๑,๔๐๐,๐๐๐	๒๕๔๒
๒.๔ โรงอาหารชั่วคราว	อบจ.	๑๐ ห้อง	๕๐,๐๐๐	๒๕๔๑
๒.๕ ห้องน้ำ / ห้องส้วม				๒๕๔๔
๒.๖ อาคารเรียนหลังที่ ๔	อบจ.	๔ ชั้น ๑๘ ห้อง	๙,๐๐๐,๐๐๐	๒๕๕๑
๒.๗ อาคารเรียนหลังที่ ๕	สปช.๒/๒๘	๓ ชั้น ๑๕ ห้องเรียน	๙,๓๐๓,๐๐๐	๒๕๖๐
๓. อื่น ๆ				
๓.๑ ถังน้ำฝน	ป.๓๓	๓ ถัง	๗๒,๐๐๐	๒๕๔๒
๓.๒ เสาธง	สร้างเอง	๑ ที่	๑๐,๐๐๐	๒๕๔๔
๓.๓ ที่ประดิษฐานพระพุทธรูป	ออกแบบเอง	๑ ที่	๕๕,๐๐๐	๒๕๓๕
๓.๔ เทปูนพื้นสนาม	ออกแบบเอง	๑ ที่	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๕๔
๓.๕ โดม	อบจ.	๑ หลัง	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๕๕๓
๓.๖ เทปูนพื้นสนามหน้าเสาธง	สพฐ. และ	๑ ที่		๒๕๕๘
๓.๗ เสาธง	โรงเรียน สร้างเอง	๑ ที่	๓๐๑,๒๕๙	๒๕๖๑

● ข้อมูลการเป็นโรงเรียนต้นแบบ

๑. เป็นโรงเรียนต้นแบบปฏิรูปการเรียนรู้

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเป็นโรงเรียนต้นแบบในการบริการให้ครูและนักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายละแวกใกล้ชิดมาใช้บริการสื่อเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องสมุด บริการวิชาการและอื่น ๆ ซึ่งก็ให้บริการดังกล่าวเสมอมาจนถึงปัจจุบัน

๒. เป็นโรงเรียนต้นแบบปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ของอำเภอสามโคก

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเป็นโรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ เป็นตัวอย่าง

๓. เป็นโรงเรียนต้นแบบโครงการรักการอ่าน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเป็นโรงเรียนต้นแบบในการจัดทำโครงการส่งเสริมการอ่านของ สปจ.ปทุมธานี

๔. เป็นโรงเรียนต้นแบบงานแนะแนว

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการ
ดำเนินงานแนะแนวเป็นตัวอย่างกับโรงเรียนพื้นที่ใกล้เคียงในปัจจุบัน

๕. เป็นโรงเรียนต้นแบบโครงการอาหารกลางวัน

กระทรวงศึกษาธิการคัดเลือกโรงเรียนจัดโครงการการบริการอาหารกลางวันดีเด่น และมอบเกียรติบัตรขยายผลให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่โรงเรียนอื่น ๆ เสมอมา

๖. เป็นโรงเรียนตัวอย่างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

เป็นความสำเร็จที่โรงเรียนร่วมกับชุมชนในการร่วมกันบริหารจัดการสนับสนุนให้โรงเรียนมีการพัฒนาทุกด้านนำไปสู่ความสำเร็จในหลายด้านได้เป็นแบบอย่างที่ดี ท่าน ดร.กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา เคยถ่ายทำบทโทรทัศน์ไปออกอากาศทางช่อง ๓ เป็นแบบอย่างให้โรงเรียนอื่น ๆได้ดำเนินการต่อไป

๗. โรงเรียนต้นแบบหนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน ปีการศึกษา ๒๕๔๙

๘. โรงเรียนจัดสิ่งแวดล้อมดีเด่นประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

๙. โรงเรียนปลอดภัย ไร้ยาเสพติด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑๐. โรงเรียนวิถีพุทธ / คุณธรรมชั้นนำ

๑๑. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง

๑๒. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑๓. โรงเรียนประชารัฐ

๑๔. โรงเรียนสุจริต

๑๕. โรงเรียนต้นแบบ สพฐ โปร่งใสปราศจากคอรัปชั่น

๑๖. โรงเรียนต้นแบบ รักษ์บวร รักษ์ศีล ๕ ปทุมธานีสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑๗. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑๘. เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

● ข้อมูลที่ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนโดยสังเขป

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	รายการที่สนับสนุน	มูลค่า (บาท)	หมายเหตุ
๑.	จัดสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์	๗๔๒,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๒
๒.	อุดหนุนจ้างครู ๒ คน (ทุกปี) ปีละ	๑๕๒,๖๔๐.-	ทุกปี
๓.	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันปีละ	๓๔,๐๐๐.-	ทุกปี
๔.	อุดหนุนทุนการศึกษาปีละ	๑๒,๕๐๐.-	ทุกปี
๕.	อุดหนุนโครงการกิจกรรมต้านยาเสพติดปีละ	๒๐,๐๐๐.-	ทุกปี
๖.	อุดหนุนโครงการอาหารเสริมนม ถึงป.๖	๓๖๒,๑๐๐.-	ต่อเนื่องทุกปี
๗.	จัดสร้างถนนทางเข้า – ออก	๔๐๙,๙๖๓.-	พ.ศ.๒๕๔๔
๘.	จัดสร้างห้องวิชาชีพ (ตัดเย็บ , เสริมสวย)	๑๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๓

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่	รายการที่สนับสนุน	มูลค่า (บาท)	หมายเหตุ
๑.	จัดสร้างห้องน้ำห้องส้วม ๑๐ ที่นั่ง	๕๔๕,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๔
๒.	อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน	๙,๐๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๙
๓.	โครงหลังคา (โดม)	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ. ๒๕๕๓
๔.	อาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๕ ห้องเรียน	๙,๓๐๓,๐๐๐.-	พ.ศ. ๒๕๖๐
๕.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑,๓๒๒,๖๕๐.-	พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการสถานศึกษา , ชมรมเครือข่ายผู้ปกครอง , ศิษย์เก่า , ผู้ปกครองและชุมชน

ที่	รายการที่สนับสนุน	มูลค่า (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ทาสีอาคารเรียนหลังที่ ๑ ทั้งนอกและใน	๒๕๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๓๖
๒.	จัดตั้งกองทุนพัฒนาการศึกษา	๕๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๓๘
๓.	บริจาคที่ดิน ๑ ไร่ ๑ งาน ๘๒ ตร.วา	๕,๐๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๓๙
๔.	บริจาคดินถม	๓๕๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๐
๕.	สร้างอาคารเรียน แบบ ๑๐๕/๒๙	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๑
๖.	สร้างอาคารโรงอาหาร	๕๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๑
๗.	สร้างอาคารคอมพิวเตอร์	๑,๔๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๓
๘.	ติดตั้งชุดที่นั่งห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑๐ ที่นั่ง	๔๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๓
๙.	สมทบสร้างอาคารเรียน แบบ ๒/๒๘	๑,๒๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๔
๑๐.	บริจาคทรายถมสนาม	๔๒๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๔
๑๑.	สร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ (ด้านหน้า)	๓๕๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๔๕
๑๒.	รั้วโรงเรียน	๗๐๐,๐๐๐.-	พ.ศ.๒๕๕๔
๑๓.	เสาธง	๓๐๑,๒๕๙.-	พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

● ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

✍ ระดับคุณภาพ *ดีเลิศ*

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้าน ให้มีสุขภาพร่างกายเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ แข็งแรง สมวัย โดยได้ดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายของเด็ก โดยดำเนินการตามโครงการ จัดทำแผน ชั่งน้ำหนัก-ส่วนสูง ตรวจสอบสุขภาพร่างกายเบื้องต้นของเด็กปฐมวัย ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาการปฐมวัย และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย เคลื่อนไหวประกอบจังหวะ กิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน กิจกรรมดื่มนม การสำรวจภาวะโภชนาการและดำเนินกิจกรรมโฮมรูม เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน เคลื่อนไหวร่างกายคล่องแคล่ว ทรงตัวได้ดี ใช้มือและตาประสานสัมพันธ์ได้ดี ดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย ปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติด และระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย ส่งเสริมผู้เรียนด้านอารมณ์จิตใจ โดยปลูกฝังให้นักเรียนกล้าแสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน ให้เด็กมีความสุขกับการทำกิจกรรม ร่าเริงแจ่มใส แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม รู้จักยับยั้งชั่งใจ อดทนในการรอคอย ยอมรับและพอใจในความสามารถและผลงานของตนเองและผู้อื่น มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปัน เคารพสิทธิ รู้หน้าที่รับผิดชอบ อดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ชื่นชมและมีความสุขกับศิลปะ ดนตรีและการเคลื่อนไหวผ่านกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์จากกิจกรรมศิลปะ ดนตรีและเสียงเพลง ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการด้านสังคม ให้เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันมีวินัยในตนเอง ประหยัดและพอเพียง มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยิ้ม ทักทาย และมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ เป็นต้น ยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น ความคิด พฤติกรรม พื้นฐานครอบครัว เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม เป็นต้น จัดให้มีพัฒนาการด้านสังคมผ่านกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม จัดประสบการณ์เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ ให้เด็กได้เรียนรู้ และโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้มีโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อดำเนินการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล อีกทั้งส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการด้านสติปัญญา เด็กสนทนาโต้ตอบและเล่าเรื่องให้ผู้อื่นเข้าใจ ตั้งคำถามในสิ่งที่ตนเองสนใจหรือสงสัย และพยายามค้นหาคำตอบ อ่านนิทานและเล่าเรื่องที่ตนเองอ่านได้เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการคิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผลทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหาและสามารถตัดสินใจในเรื่องง่ายๆ ได้ สร้างสรรค์ผลงานตามความคิดและจินตนาการ เช่น งานศิลปะ การเคลื่อนไหวท่าทาง การเล่นอิสระ เป็นต้น และใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ได้ โดยใช้กิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม กิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย กิจกรรมการประดิษฐ์และกิจกรรมศิลปะสร้างสรรค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

✍ ระดับคุณภาพ *ดีเลิศ*

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ได้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและบริบทท้องถิ่น ซึ่งการจัดทำหลักสูตรดังกล่าว เป็นความร่วมมือทั้งครู ผู้ปกครอง ชุมชน และการจัดทำหลักสูตรต้องสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเด็กให้บรรลุผลด้านพัฒนาการ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีครูผู้สอนที่มีวุฒิและความเชี่ยวชาญที่เพียงพอและเหมาะสมทุกระดับชั้นโดยเน้นให้ครูมีการบริหารชั้นเรียนที่สร้างวินัยเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและผู้ปกครอง อีกทั้งส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อคุณภาพเด็กเป็นรายบุคคล ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา โดยการสนับสนุนให้ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองและวิชาชีพทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยการอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคลอย่างต่อเนื่องและจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการการเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพเด็กผ่านการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของเด็กและเน้นพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม จัดสภาพแวดล้อมอย่างปลอดภัย และมีสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างพอเพียงและหลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก พร้อมทั้งให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนกาจัดประสบการณ์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา การชี้แนะระหว่างการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา บูรณาการการปฏิบัติงานและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

✍ ระดับคุณภาพ *ดีเลิศ*

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ โดยมีครูเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โดยพัฒนาและส่งเสริมเด็กผ่านโครงการอาหารกลางวัน โครงการห้องเรียนคุณภาพ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการการวางแผนพัฒนาอัตรากำลัง โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกิจกรรมการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีการสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและ ปฏิบัติอย่างมีความสุข โดยครูได้จัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม ให้เด็กมีโอกาสเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความต้องการความสนใจ ความสามารถของตนเอง สามารถตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล ด้วยวิธีการที่หลากหลายรูปแบบจากแหล่งเรียนรู้ เด็กได้เลือกเล่น เรียนรู้ลงมือ กระทำ

และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองผ่านกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เด็กได้ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และลงมือปฏิบัติ

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้มีการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อ โทรทัศน์ อินเตอร์เน็ตและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย และช่วงอายุตามระยะความสนใจของเด็ก ครูจัดห้องเรียนให้สะอาดอากาศถ่ายเท มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในทุกห้องเรียน เพื่อความปลอดภัยต่อเด็ก มีพื้นที่ แสดงผลงานเด็ก พื้นที่สำหรับมุมประสบการณ์และการจัดกิจกรรม เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน โดยพัฒนาและส่งเสริมเด็กผ่านโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีการจัดกิจกรรมการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยการสังเกตและวิธีการประเมินที่หลากหลาย ไม่ใช้แบบทดสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินพัฒนาการเด็กโดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็ก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการจัดประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพผ่านโครงการประชุมผู้ปกครองและโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- **ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

✍ ระดับคุณภาพ *ดีเลิศ*

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนได้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร รายวิชาเพิ่มเติม คือ รายวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม รายวิชาการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน รายวิชาสะเต็มศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยมีแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล รู้จักคิดแยกแยะ ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ ผู้เรียนได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน รู้จักวางแผนการทำงาน ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล และนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาสร้างสรรค์เป็นชิ้นงานและนวัตกรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ โดยได้มีการกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และตรงตามสภาพจริง

จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้คุณภาพของผู้เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษาดังนี้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อยู่ในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งในระดับชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผลเฉลี่ยรวมทั้ง ๔ รายวิชาสูงกว่าระดับประเทศจึงส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกิดทักษะขั้นพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

✍ ระดับคุณภาพ *ดีเลิศ*

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยม และ จิตสำนึก โดยสอดแทรกความรู้และทักษะการดำเนินชีวิตผ่านการจัดกิจกรรมโฮมรูม และมีการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติแบบออนไลน์ ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการตอบคำถามผ่านทาง Live Facebook ส่งเสริมในด้านการเคารพกฎกติกาในการตอบคำถาม

ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย โดยการเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานภาษาไทย มีการคัดลายมือ ตอบคำถาม แต่งกลอน เขียนเรียงความ และวาดภาพระบายสี ฝึกให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ทั้งในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม ประเพณี ผ่านการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนกระบวนการศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนป้องกันและช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่างๆที่เกิดกับผู้เรียน

นักเรียนสามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิชาการของแต่ละกลุ่มสาระ และในกิจกรรมแนะแนว ในการเลือกเรียนต่อสายสามัญและสายอาชีพ ได้ตรงกับความถนัดและความสนใจของตนเอง มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ มีการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการศึกษาต่อจากสถาบันทางการศึกษาต่างๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจให้นักเรียนได้ศึกษาต่อ ตามความถนัดของตนเอง

ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์และสังคมที่ดี ให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญในการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์สะอาดและถูกต้องตามหลักโภชนาการ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ และส่งเสริมให้นักเรียน ตระหนักและเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพรวมถึงให้ความรู้ปลูกฝังพฤติกรรมต่างๆ ในการป้องกันโรค covid-๑๙ เพื่อให้นักเรียน ได้เฝ้าระวังโรคและได้รับการตรวจคัดกรองเบื้องต้นด้วยชุดตรวจ ATK และติดตามผลอย่างใกล้ชิด และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดูแลรักษาสุขภาพ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม ให้สามารถลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรค covid-๑๙ ได้

โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมความสำเร็จด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ได้แก่

๑. กิจกรรมโฮมรูม
๒. โครงการส่งเสริมพัฒนางานกิจการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔
๓. โครงการสัปดาห์วิชาการ
๔. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
   - กิจกรรมแนะแนว
๖. โครงการอาหารกลางวัน
๗. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคโควิด ๑๙ สำหรับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการการบริหารและจัดการของผู้บริหาร

✍ ระดับคุณภาพ *ดีเลิศ*

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว มีการใช้กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการพัฒนาคุณภาพเชิงระบบตามวงจรเดรมมิ่ง โดยยึดหลักการของความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยศึกษาข้อมูลสารสนเทศจากผลการนิเทศติดตามประเมินการจัดการศึกษา ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาและจัดประชุม ระดมความคิดเห็นจากบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งในสถานศึกษาคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและนักเรียนใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการบริหาร เช่น ข้อมูลจาก SAR จากโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษา มีการสำรวจเด็กในพื้นที่ มีการติดตามนักเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนร่วมกันในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนครบทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้ ส่งเสริมอัตลักษณ์ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นไทย ส่งเสริมสุขภาพ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดโอกาสการศึกษาให้ทั่วถึงและจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการบริหารการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะและมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สัญญาณอินเตอร์เน็ต ครอบคลุมพื้นที่ทุกคนสามารถใช้และเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวก มีอาหารและสุขาภิบาลที่สะอาดปลอดภัย ทักษะชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง รับการตรวจสอบจากต้นสังกัด รายงานการตรวจสอบภายใน มีการติดตามการดำเนินงานโครงการกิจกรรมจากแผนงานโครงการทั้งจากภายในสถานศึกษา มีการตรวจรับการประเมิน นิเทศ กำกับ ติดตาม จากศึกษานิเทศก์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ผู้ปกครองนักเรียนและให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบทั่วกันโดยโรงเรียนคลองบ้านพร้าว โดยจัดทำโครงการ

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการโรงเรียน
๒. โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๓. โครงการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
๔. โครงการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๕. โครงการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน
๖. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๗. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
๘. โครงการบริหารงบประมาณ การเงิน และงานพัสดุ
๙. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑๐. โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๑๒. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑๓. โครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๑๔. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

✍ ระดับคุณภาพ *ดีเลิศ*

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต โดยการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงความรู้ความสามารถในกิจกรรมเสริมความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้เรียนมีความรู้ในการเลือกเรียนต่อสายสามัญและสายอาชีพได้ตรงกับความถนัดและความสนใจของตนเอง มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพผ่านกิจกรรมแนะแนว รวมถึงการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ และการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ในรูปแบบออนไลน์ ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดเชิงปฏิบัติเชื่อมโยงกับชีวิตประจำวัน พัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี

โรงเรียนมีความพร้อมด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นพื้นฐานสำหรับครูผู้สอนเข้าร่วมอบรมและพัฒนาตนเอง มีการสร้างและใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ครูประจำชั้นใช้ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ในการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวกในช่วงของการโฮมรูมช่วงเช้าและช่วงบ่าย โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อที่เพิ่มเติมจากการเรียนการสอนและหัวข้อที่ผู้เรียนสนใจ

การวัดและประเมินผลผู้เรียนดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ ผ่านการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เช่น การวัดประเมินผลด้วยข้อสอบทั้งปรนัยและอัตนัย การฝึกและสอบปฏิบัติ การนำเสนอ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ผ่านสื่อและเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารและครูผู้สอน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพทั้งในระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับสายชั้นและระดับโรงเรียน

โดยผ่านการดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

๑) โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน ประกอบด้วยหลากหลายกิจกรรมที่ครอบคลุมในการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนในทุกด้าน เช่น กิจกรรมแนะแนว และกิจกรรมเสริมความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นต้น

๒) โครงการสัปดาห์วิชาการ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญา และความสามารถของผู้เรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย และจิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓) โครงการส่งเสริมพัฒนางานกิจการนักเรียน พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียน ทั้งทางด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขโดยสถานศึกษาควรร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดผลในการสนับสนุนตามนโยบาย ๓ ดี (๓ D)

๔) โครงการประชุมผู้ปกครอง จัดการประชุมผู้ปกครองในระดับโรงเรียน และระดับห้องเรียน

๒ ครั้ง/ปีการศึกษา, ๑ ครั้ง/ภาคเรียน ถือเป็นส่วนสำคัญในการร่วมประสานความร่วมมือเป็นพลังในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน และพฤติกรรมของผู้เรียนเพื่อที่จะได้ร่วมมือกันแก้ไข

๕) โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา ดำเนินงานตามกระบวนการดำเนินงานของระบบการดูแลช่วยเหลือ

๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และมีการจัดนิเทศการเรียนการสอน

๗) โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคลและเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริหารงานบุคคล และส่งเสริมการเรียนรู้ให้เกิดความตระหนักรู้และเข้าใจหลักการปฏิบัติตน

๘) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นำมาใช้แก้ปัญหาในชั้นเรียนช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๙) โครงการพัฒนาคุณภาพคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๑๐) โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีความสำคัญในการดำเนินงานทางด้านการเรียนการสอน และการบริหารของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวเป็นอย่างมากช่วยให้ครูและนักเรียนมีการเรียนการสอนที่เป็นปัจจุบัน มีการนำเทคโนโลยีด้าน ICT ต่างๆ มาใช้ในการเรียนการสอน และช่วยในงานด้านบริหาร การจัดการเพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ

- **ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน**

๑.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับชั้นประถมศึกษา

วิชา	ค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด (ร้อยละ)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ตามค่าเป้าหมาย						รวม ๕๕๘ คน (ร้อยละ)
		ป.๑ (๙๐ คน)	ป.๒ (๘๔ คน)	ป.๓ (๙๕ คน)	ป.๔ (๑๐๘ คน)	ป.๕ (๘๖ คน)	ป.๖ (๙๕ คน)	
กลุ่มสาระภาษาไทย	๖๕	๗๕	๗๙	๙๕	๙๑	๖๒	๗๙	**๘๖.๒๐**
คณิตศาสตร์	๖๕	๙๐	๘๐	๘๓	๙๑	๖๖	๗๘	**๘๗.๔๕**
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๕	๗๑	๗๔	๘๖	๙๒	๖๒	๗๖	**๘๒.๖๑**
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖๕	๖๕	๖๗	๗๗	๗๕	๖๗	๗๒	**๗๕.๘๐**
ประวัติศาสตร์	๖๕	๖๕	๖๗	๗๗	๗๔	๖๕	๗๖	**๗๕.๙๘**
สุขศึกษาและพลศึกษา	๗๐	๘๓	๘๕	๘๗	๑๐๗	๘๕	๙๔	**๙๖.๙๕**
ศิลปะ	๗๐	๘๙	๘๕	๙๕	๑๐๗	๘๑	๘๔	**๙๖.๙๕**
การงานอาชีพ	๖๕	๙๐	๘๔	๙๕	๑๐๗	๘๕	๙๔	**๙๙.๔๖**
ภาษาอังกฤษ	๖๕	๙๐	๘๕	๘๐	๙๐	๗๓	๗๗	**๘๘.๗๐**
คอมพิวเตอร์	๖๕	๙๐	๖๘	๘๐	๗๓	๕๗	๖๒	**๗๗.๐๖**
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๖๕	๙๐	๘๑	๘๑	๗๙	๗๓	๗๕	**๘๕.๘๔**
สะเต็มศึกษา	๖๕				๙๐	๖๗	๘๗	**๘๔.๔๒**
การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน	๖๕	๗๖	๘๑	๙๔				**๙๓.๓๐**
คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๖๕	๙๐	๗๓	๘๔				**๙๑.๘๒**

ระดับชั้นมัธยมศึกษา

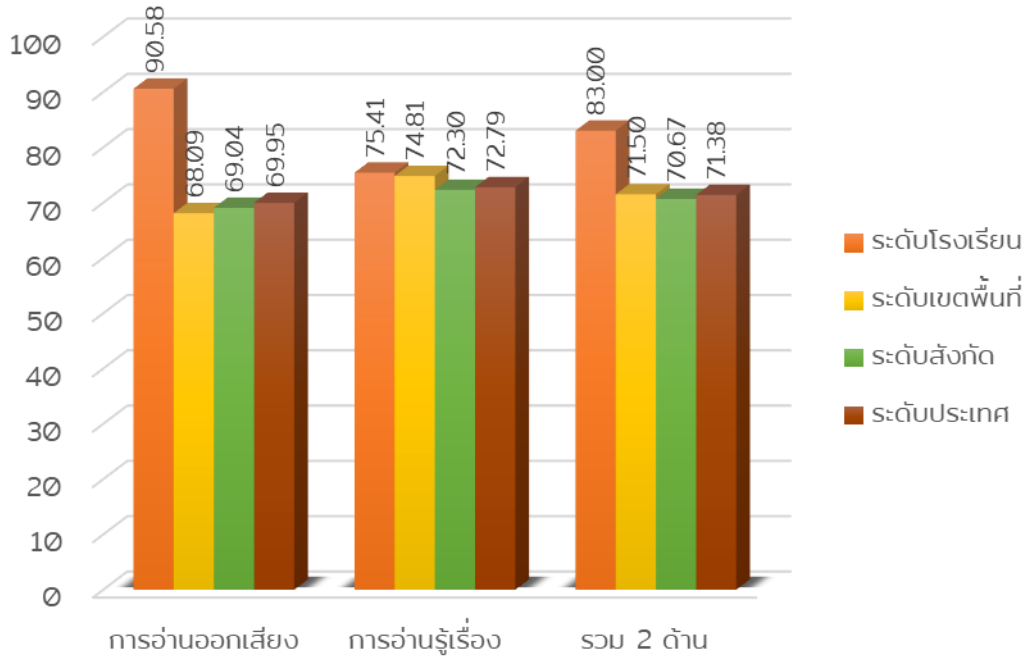
วิชา	ค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด (ร้อยละ)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ตามค่าเป้าหมาย ภาคเรียนที่ ๑			รวม ๒๘๕ คน (ร้อยละ)	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้ตามค่าเป้าหมาย ภาคเรียนที่ ๒			รวม ๒๘๕ คน (ร้อยละ)
		ม.๑ (๙๙ คน)	ม.๒ (๙๓ คน)	ม.๓ (๙๓ คน)		ม.๑ (๙๙ คน)	ม.๒ (๙๓ คน)	ม.๓ (๙๓ คน)	
ภาษาไทย	๖๕	๙๘	๖๗	๘๓	**๘๗.๐๑**	๖๔	๕๘	๘๓	**๗๑.๙๒**
คณิตศาสตร์	๖๕	๗๔	๖๗	๙๓	**๘๒.๑๐**	๗๗	๖๑	๖๔	**๗๐.๘๗**
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖๕	๘๙	๗๒	๘๑	**๘๔.๙๑**	๙๒	๖๗	๘๕	**๘๕.๖๑**
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๖๕	๖๔	๖๓	๗๓	**๗๐.๑๗**	๖๕	๖๑	๖๘	**๖๘.๐๗**
ประวัติศาสตร์	๖๕	๖๔	๗๔	๖๔	**๗๐.๘๗**	๖๔	๖๑	๖๙	**๖๘.๐๗**
สุขศึกษา	๗๐	๙๘	๘๑	๙๓	**๙๕.๔๓**	๙๘	๙๑	๙๓	**๙๘.๙๔**
พลศึกษา	๗๐	๙๘	๙๑	๙๓	**๙๘.๙๔**	๙๘	๙๑	๙๓	**๙๘.๙๔**
ทัศนศิลป์	๗๐	๕๐	๕๘	๖๙	**๖๒.๑๐**	๖๓	๖๔	๗๘	**๗๑.๙๒**
ดนตรี-นาฏศิลป์	๗๐	๔๗	๔๙	๗๐	**๕๘.๒๔**	๕๘	๕๐	๘๕	**๖๗.๗๑**
การงานอาชีพ	๖๕	๙๘	๙๑	๙๓	**๙๘.๙๔**	๙๘	๙๑	๙๓	**๙๘.๙๔**
ภาษาอังกฤษ	๖๕	๗๖	๗๘	๗๕	**๘๐.๓๕**	๖๐	๕๖	๗๙	**๖๘.๔๒**
การออกแบบและเทคโนโลยี	๖๕	๗๐	๘๒	๗๙	**๘๑.๐๕**				
วิทยาการคำนวณ	๖๕					๗๒	๖๑	๘๐	**๗๔.๗๓**
คอมพิวเตอร์	๖๕	๖๖	๖๑	๗๗	**๗๑.๕๗**	๗๑	๖๒	๘๑	**๗๕.๐๘**
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๖๕	๗๖	๗๒	๘๐	**๘๐.๐๐**	๖๕	๖๒	๗๘	**๗๑.๙๒**
สะเต็มศึกษา	๖๕	๓๘	๙๐	๘๔	**๗๓.๓๕**	๙๘	๙๐	๙๐	**๙๖.๑๙**

- **ผลการสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน**

ผลการประเมินความสามารถทางการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT)

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐ คน เข้าสอบ ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๖ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
การอ่านออกเสียง	๙๐.๕๘	๖๘.๐๙	๖๙.๐๔	๖๙.๙๕
การอ่านรู้เรื่อง	๗๕.๔๑	๗๔.๘๑	๗๒.๓๐	๗๒.๗๙
เฉลี่ยรวม	**๘๓.๐๐**	**๗๑.๕๐**	**๗๐.๖๗**	**๗๑.๓๘**



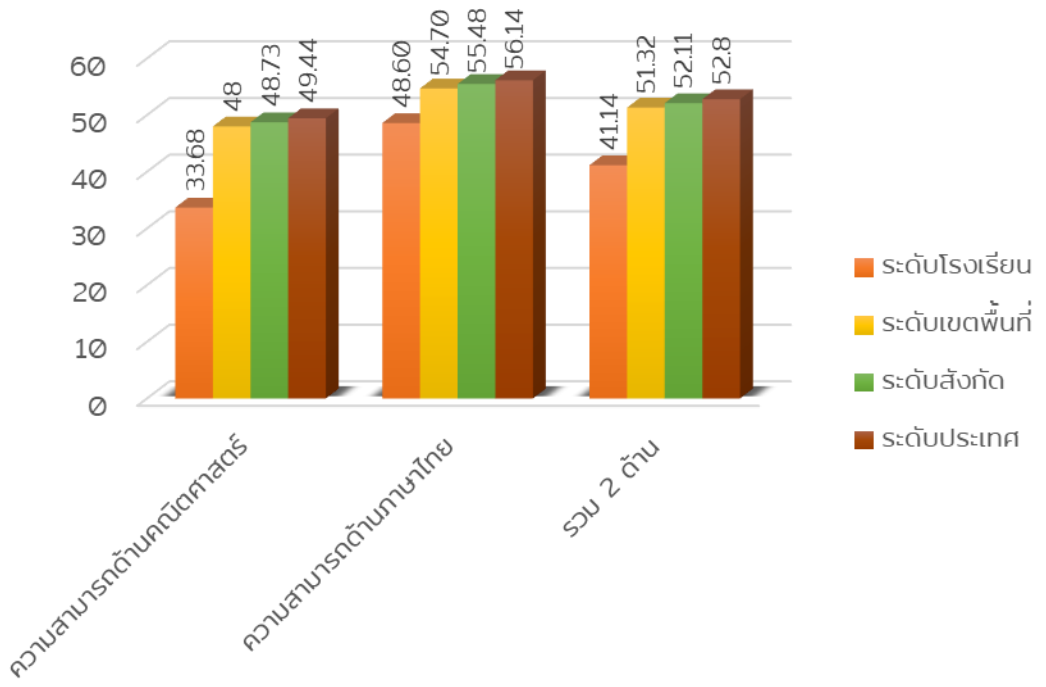
เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถทางการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
การอ่านออกเสียง	๕๙.๐๓	๗๗.๕๖	๙๐.๕๘
การอ่านรู้เรื่อง	๖๕.๓๒	๖๓.๐๓	๗๕.๔๑
เฉลี่ยรวม	**๖๒.๑๘**	**๗๐.๓๐**	**๘๓.๐๐**

ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๙๕ คน เข้าสอบ ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๔ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๓๓.๖๘	๔๘.๐๐	๔๘.๗๓	๔๙.๔๔
ความสามารถด้านภาษาไทย	๔๘.๖๐	๕๔.๗๐	๕๕.๔๘	๕๖.๑๔
เฉลี่ยรวม	**๔๑.๑๔**	**๕๑.๓๒**	**๕๒.๑๑**	**๕๒.๘๐**



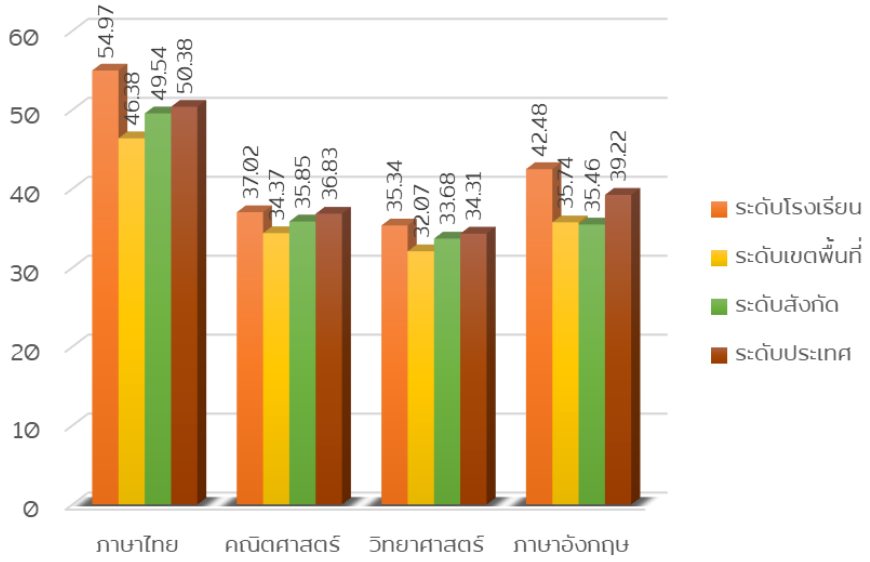
เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ความสามารถด้านคณิตศาสตร์	๔๔.๖๑	๓๔.๑๓	๓๓.๖๘
ความสามารถด้านภาษาไทย	๔๗.๔๖	๔๑.๐๐	๔๘.๖๐
เฉลี่ยรวม	**๔๖.๐๔**	**๓๗.๕๗**	**๔๑.๑๔**

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๙๓ คน เข้าสอบ ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๘ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๕๔.๙๗	๔๖.๓๘	๔๙.๕๔	๕๐.๓๘
คณิตศาสตร์	๓๗.๐๒	๓๔.๓๗	๓๕.๘๕	๓๖.๘๓
วิทยาศาสตร์	๓๕.๓๔	๓๒.๐๗	๓๓.๖๘	๓๔.๓๑
ภาษาอังกฤษ	๔๒.๔๘	๓๕.๗๔	๓๕.๔๖	๓๙.๒๒
เฉลี่ยรวม	**๔๒.๔๕**	**๓๗.๑๔**	**๓๘.๖๓**	**๔๐.๑๘**



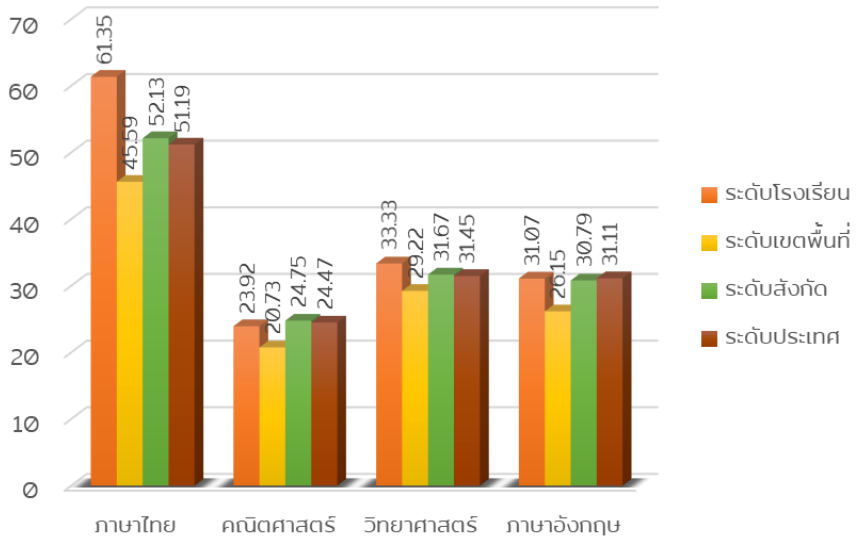
เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ภาษาไทย (๖๑)	๕๓.๕๔	๕๓.๙๗	๕๔.๙๗
คณิตศาสตร์ (๖๔)	๓๑.๙๑	๒๖.๖๓	๓๗.๐๒
วิทยาศาสตร์(๖๕)	๓๘.๖๒	๓๘.๕๗	๓๕.๓๔
ภาษาอังกฤษ (๖๓)	๓๒.๓๗	๔๓.๓๙	๔๒.๔๘
เฉลี่ยรวม	**๓๙.๑๑**	**๔๐.๖๔**	**๔๒.๔๕**

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๙๓ คน เข้าสอบ ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘๓ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย			
	ระดับโรงเรียน	ระดับเขตพื้นที่	ระดับสังกัด	ระดับประเทศ
ภาษาไทย	๖๑.๓๕	๔๕.๕๙	๕๒.๑๓	๕๑.๑๙
คณิตศาสตร์	๒๓.๙๒	๒๐.๗๓	๒๔.๗๕	๒๔.๔๗
วิทยาศาสตร์	๓๓.๓๓	๒๙.๒๒	๓๑.๖๗	๓๑.๔๕
ภาษาอังกฤษ	๓๑.๐๗	๒๖.๑๕	๓๐.๗๙	๓๑.๑๑
เฉลี่ยรวม	**๓๗.๔๑**	**๓๐.๔๒**	**๓๔.๘๓**	**๓๔.๕๕**



เมื่อเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ปรากฏผลดังนี้

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ภาษาไทย (๖๑)	๕๔.๖๓	๔๘.๘๙	๖๑.๓๕
คณิตศาสตร์ (๖๔)	๒๔.๓๑	๒๐.๐๐	๒๓.๙๒
วิทยาศาสตร์(๖๕)	๓๐.๐๕	๒๗.๕๒	๓๓.๓๓
ภาษาอังกฤษ (๖๓)	๓๑.๕๔	๓๑.๔๒	๓๑.๐๗
เฉลี่ยรวม	**๓๑.๙๕**	**๓๑.๙๕**	**๓๗.๔๑**

ความต้องการในการพัฒนาปีการศึกษานี้

๑. จัดการศึกษาโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงและคุณธรรมนำความรู้
๒. บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (S.B.M)
๓. พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและความสมานฉันท์สันติวิธีตามวิถีชีวิตประชาธิปไตย
๔. สร้างความเสมอภาคและโอกาสให้ผู้เรียนในการได้รับการศึกษา
๕. เพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อระดมทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา
๗. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน
๘. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

ส่วนที่ ๒ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ๒๕๖๕

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค/อื่นๆ	รวม
แผนงานประจำ							
๑	สาธารณูปโภค	๖๐๐,๐๐๐.๐๐					๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าหนังสือเรียน	๕๒๖,๗๗๔.๗๓					๕๒๖,๗๗๔.๗๓
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๕๓,๗๕๔.๐๐					๑๕๓,๗๕๔.๐๐
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓๑๑,๔๖๐.๐๐					๓๑๑,๔๖๐.๐๐
๕	ค่าจ้างครู						
๖	ค่างจ้างพี่เลี้ยงอนุบาล						
๗	โครงการอาหารกลางวันนักเรียนขาดแคลน						
๘	ค่าจ้างครูอบต.บ้านปทุม			๓๖๐,๐๐๐.๐๐			๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๑,๕๙๑,๙๘๘.๗๓		๓๖๐,๐๐๐.๐๐			๑,๙๕๑,๙๘๘.๗๓
แผนงาน/โครงการ							
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ							
๑	**โครงการบริหารงานงบประมาณ การเงิน และพัสดุ**						
	กิจกรรมบริหารพัสดุ และครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมบริหารการเงิน						
	รวม	**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**					**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**
กลุ่มงานบริหารวิชาการ							
๒	**โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน**	**๑๕,๐๐๐.๐๐**					**๑๕,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของครู	๑๕,๐๐๐.๐๐					
๓	**โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน**	**๓๐๐,๐๐๐.๐๐**					**๓๐๐,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๑๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐					

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค/อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๙๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมตามนโยบาย PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมปรับฐานความรู้สู่การเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอน	๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐					
๔	**โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานทะเบียนและการวัดประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย**	**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**					**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**
๕	**โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี**		**๒๑๕,๐๐๐.๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**			**๓๑๕,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนตำบลบ้านปทุม		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			
	กิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง (Day Camp)		๑๕,๐๐๐.๐๐				
๖	**โครงการห้องสมุดมีชีวิต**	**๒๐,๐๐๐.๐๐**					**๒๐,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๘,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย	๒,๐๐๐.๐๐					
๗	**โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน**	**๑๒๐,๐๐๐.๐๐**					**๑๒๐,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมทางสู่ฝันปั้นคนดีคนเก่ง	๑๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมเวทีคนดีคนเก่ง	๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่านเขียนและคิดคำนวณ ระดับชั้น ป.๑ และ ป.๓	๑๐,๐๐๐.๐๐					

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค/อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมพี่สอนน้อง	๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมคิดเลขเร็ว	๑๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาไทย	๑๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาอังกฤษ	๑๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมเสริมความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมแนะแนว	๓,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน	๒,๐๐๐.๐๐					
๘	**โครงการพัฒนาความรู้สู่การพัฒนาทักษะชีวิต**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**					**๓๐,๐๐๐.๐๐**
๙	**โครงการเครือข่ายสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย**	**๑๐,๐๐๐.๐๐**					**๑๐,๐๐๐.๐๐**
๑๐	**โครงการเปิดบ้านวิชาการ**	**๒๐๐,๐๐๐.๐๐**					**๒๐๐,๐๐๐.๐๐**
๑๑	**โครงการห้องเรียนคุณภาพ**	**๑๕๐,๐๐๐.๐๐**					**๑๕๐,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมจัดซื้อสื่อห้องเรียนคุณภาพ	๑๔๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพ	๕,๐๐๐.๐๐					
๑๒	**โครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**	**๒๐,๐๐๐.๐๐**					**๒๐,๐๐๐.๐๐**
๑๓	**โครงการมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน**	**๕๐,๐๐๐.๐๐**					**๕๐,๐๐๐.๐๐**
๑๔	**โครงการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเด็กปฐมวัย**	**๑๕๐,๐๐๐.๐๐**					
	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมปรับปรุงสนามเด็กเล่น	๗๙,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย	๔,๐๐๐.๐๐					

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค/อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมการจัดซื้อสื่อการสอนตาม ๖ กิจกรรมหลัก	๒๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ	๖,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน	๒๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมประเมินพัฒนาการ	๑,๐๐๐.๐๐					
	รวม	**๑,๑๖๕,๐๐๐.๐๐**		**๒๐๐,๐๐๐.๐๐**			**๑,๓๓๐,๐๐๐.๐๐**
กลุ่มงานบริหารบุคคล							
๑๕	**โครงการการวางแผนพัฒนางานอัตรากำลัง**	**๕,๐๐๐.๐๐**					**๕,๐๐๐.๐๐**
๑๖	**โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**	**๑๕๕,๐๐๐.๐๐**					**๑๕๕,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมงานทะเบียนประวัติ	๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมศึกษาดูงานและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	๓,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย	๑๕,๐๐๐.๐๐					
	รวม	**๑๖๐,๐๐๐.๐๐**					**๑๖๐,๐๐๐.๐๐**
กลุ่มงานบริหารทั่วไป							
๑๗	**โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน**	**๒๕๐,๐๐๐.๐๐**					**๒๕๐,๐๐๐.๐๐**

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค/อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้าในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงระบบประปาในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบในโรงเรียน	๑๔๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมซ่อมแซมยานพาหนะในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐					
๑๘	**โครงการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**	**๓๐,๐๐๐.๐๐**				๑๐,๐๐๐.๐๐	**๔๐,๐๐๐.๐๐**
๑๙	**โครงการพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน**	**๕๐,๐๐๐.๐๐**					**๕๐,๐๐๐.๐๐**
๒๐	**โครงการส่งเสริมพัฒนางานกิจการนักเรียน**	**๔๒,๐๐๐.๐๐**					**๔๒,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕,๐๐๐.๐๐				๑๘,๐๐๐.๐๐	
	กิจกรรมกีฬาสี	๑๘,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๔,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมสารวัตรนักเรียน	๕,๐๐๐.๐๐					
๒๑	**โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่**		**๔๐๐,๐๐๐.๐๐**				**๔๐๐,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ระดับชั้นปฐมวัย		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ระดับชั้น ป.๑-๓		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค/อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ระดับชั้น ป.๔-๖		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				
	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ระดับชั้นม.๑-๓		๑๐๐,๐๐๐.๐๐				
๒๒	**โครงการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน**	**๒,๐๐๐.๐๐**					**๒,๐๐๐.๐๐**
๒๓	**โครงการประชุมผู้ปกครอง**	**๔๐,๐๐๐.๐๐**					**๔๐,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑	๒๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒	๒๐,๐๐๐.๐๐					
๒๔	**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖**	**๑๕,๐๐๐.๐๐**					**๑๕,๐๐๐.๐๐**
๒๕	**โครงการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษากับองค์กรภายนอก**	**๒๐,๐๐๐.๐๐**					**๒๐,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมการประสานงานการศึกษากับองค์กรภายนอก				**๕,๐๐๐.๐๐**		
๒๖	**โครงการอาหารกลางวันนักเรียน**			**๓,๐๔๕,๐๐๐.๐๐**			**๓,๐๔๕,๐๐๐.๐๐**
๒๗	**โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**	**๒๕,๐๐๐.๐๐**					**๒๕,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๐,๐๐๐.๐๐	**๒๐,๐๐๐.๐๐**				
	กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล	๑๐,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมโฮมรูม	๕,๐๐๐.๐๐					

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค/อื่นๆ	รวม
๒๘	**โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์**				**๖๐๐,๐๐๐.๐๐**		**๖๐๐,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่องแม่ข่ายระบบเครือข่ายไร้สาย				๑๔๐,๐๐๐.๐๐		
	กิจกรรมปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดรอบบริเวณโรงเรียน				๕,๐๐๐.๐๐		
	กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑				๘๐,๐๐๐.๐๐		
	กิจกรรมปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑				๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๓				๑๙๐,๐๐๐.๐๐		
	กิจกรรมปรับปรุงระบบเสียงสำหรับการจัดการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๒				๔๐,๐๐๐.๐๐		
	กิจกรรมปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนการสอนด้าน ICT				๔๕,๐๐๐.๐๐		
๒๙	**โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธในโรงเรียน**	**๖,๐๐๐.๐๐**					**๖,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์	๓,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	๓,๐๐๐.๐๐					
๓๐	**โครงการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน**	**๘๐,๐๐๐.๐๐**					**๘๐,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบเครื่องเสียงในโรงเรียน	๘๐,๐๐๐.๐๐					
๓๑	**โครงการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือเด็กพิเศษ**			**๑๒๔,๑๑๔.๐๐**			**๑๒๔,๑๑๔.๐๐**

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค/อื่นๆ	รวม
	ในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม						
	กิจกรรมฝึกทักษะครูในการคัดกรองเด็กและฝึกปรับพฤติกรรม			๙๒,๕๕๓.๐๐			
	กิจกรรมอบรมผู้ปกครองเด็กกลุ่มพิเศษ			๓๑,๕๖๑.๐๐			
๓๒	**โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้**	**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**					**๑๐๐,๐๐๐.๐๐**
๓๓	**โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน**	**๔๑,๐๐๐.๐๐**					**๔๑,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมตรวจ ATK	๒๐,๐๐๐.๐๐		๖๐,๐๐๐.๐๐			
	กิจกรรมตรวจสุขภาพช่องปากและฟันของนักเรียน	๓,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์	๓,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมการจัดซื้อยาและวัสดุอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑๐,๐๐๐.๐๐					
๓๔	**โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียน**	**๖๐,๐๐๐.๐๐**					**๖๐,๐๐๐.๐๐**
	กิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรมรู้จักออมระดับปฐมวัย	๓,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมพิธีกรตัวน้อยระดับ ป.๑-๓	๓,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมคนเก่งคนดีศรีชั้นเรียนระดับ ป.๔-๖	๓,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมห้องเรียนยกกำลังสองระดับม.๑-๓	๓,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	๕,๐๐๐.๐๐					
	กิจกรรมตักบาตรสร้างบุญหนุนนำชีวิต	๕,๐๐๐.๐๐					

ที่	งาน/โครงการ	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค/อื่นๆ	รวม
	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและวันสำคัญต่าง ๆ	๓๘,๐๐๐.๐๐					
	รวม	**๗๖๑,๐๐๐.๐๐**	**๔๒๐,๐๐๐.๐๐**	**๓,๑๖๙,๑๑๔.๐๐**	**๖๐๕,๐๐๐.๐๐**	**๒๘,๐๐๐.๐๐**	**๔,๙๔๐,๑๑๔.๐๐**
	รวมทุกโครงการ	**๓,๗๗๗,๙๘๘.๗๓**	**๔๒๐,๐๐๐.๐๐**	**๓,๗๒๙,๑๑๔.๐๐**	**๖๐๕,๐๐๐.๐๐**	**๒๘,๐๐๐.๐๐**	**๘,๔๘๒,๑๐๒.๗๓**

ส่วนที่ ๓ แผนงาน-โครงการ

โครงการที่ ๑ โครงการบริหารงานงบประมาณ การเงิน และพัสดุ
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน นางสาวประภัสสร ผิวทอง และนางสาวสำอางค์ สุขหมั่น
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒

****

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารองค์กรนั้นนับว่าเป็นงานที่ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ ปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญ ได้แก่ คน (man) เงิน (money) พัสดุ (material) การบริหารจัดการ (management) ประกอบกันตามกระบวนการบริหารให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่า พัสดุเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่ง ในการบริหารงานนอกเหนือจากปัจจัยทางการบริหาร จะเห็นได้ว่าการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ในองค์กรจำเป็นต้องใช้พัสดุเป็นปัจจัยสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก ช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีความรวดเร็ว ประหยัด รวมทั้งสนับสนุนแผนงานโครงการต่างๆ ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัว ตรวจสอบได้และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

โรงเรียนเป็นสถานที่จัดการศึกษาให้แก่เด็กวัยเรียน ถือว่าเป็นหน่วยงานย่อยที่สำคัญมากหน่วยงานหนึ่งของรัฐบาล และมีหน้าที่ในการดำเนินงานทั้ง ๔ ฝ่าย ได้แก่กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารบุคคลและกลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตาม นโยบายของรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ภารกิจหลักของโรงเรียนคือ การจัดการเรียนการสอน โดยมีงานอื่นๆ เป็นสิ่งสนับสนุน และงานสนับสนุนที่สำคัญประการหนึ่งคือการบริหารงานงบประมาณ การเงินและพัสดุ เกี่ยวข้องกับงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม จากภาระงานของฝ่ายงานบริหารงบประมาณ และพัสดุต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบติดตามการใช้เงินงบประมาณ และนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ และแผนการใช้งบประมาณ มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและตรวจสอบติดตามงานพัสดุและครุภัณฑ์รวมถึง จัดทำข้อสรุปการตรวจสอบรายงานให้ถูกต้องครบถ้วน สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้เป็นปัจจุบัน จำเป็นต้องมีวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงานไว้เป็นกองกลางในการดำเนินงานของโรงเรียน

จากความสำคัญดังที่กล่าวมาแล้ว กลุ่มงานบริหารงบประมาณโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงได้จัดทำโครงการบริหารงานงบประมาณ การเงิน และพัสดุขึ้นมาเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีความรวดเร็วในการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ และมีความถูกต้องครบถ้วน สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และเป็นปัจจุบันตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานการเงินและพัสดุของโรงเรียนมีการดำเนินงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อซ่อมและบำรุงครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๓.๑.๑ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ มีวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการทำงาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ บุคลากรในโรงเรียนมีวัสดุ – อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๓.๒.๑ กลุ่มงานบริหารงบประมาณดำเนินงานพัสดุและการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมบริหารพัสดุและครุภัณฑ์**		
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒.ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน นางสาวประภัสสร ผิวทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๔.จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๕.ประชุมคณะทำงาน ๖. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๗. แต่งตั้งคณะทำงาน		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดซื้อ – จัดจ้าง ๒. ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ๓. จำหน่ายพัสดุประจำปี	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน นางสาวประภัสสร ผิวทอง นางสาวสุดารัตน์ แสงหิรัญ นางสาวณัฏฐากร ศรีทาคง นางสาวประภัสสร อริยเมตตา
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษากิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน นางสาวประภัสสร ผิวทอง นางสาวจุฬาลักษณ์ ฐานวิเศษ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. สร้างเครื่องมือการประเมินโครงการ ๓. วิเคราะห์ประเมินผลการตรวจสอบข้อด้อยของโครงการเพื่อพัฒนา ๔. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน นางสาวประภัสสร ผิวทอง
๒.	**กิจกรรมบริหารการเงิน**		
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒.ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔.จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๕.ประชุมคณะทำงาน ๖. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๗. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำบัญชี ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ๒. ตรวจสอบบัญชี ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น นางสาวพรรณิภา แก้วคูณ นางสาวนพวรรณ เฉลิมพันธ์ นางสาวพรพิมล วิบูลย์ชัยสิทธิ์ นางสาวพัชรี ยังมี นางสาวทิพยาภรณ์ ทองโพธิ์ นางสาวจุฬาลักษณ์ ฐานวิเศษ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษากิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. สร้างเครื่องมือการประเมินโครงการ ๓. วิเคราะห์ประเมินผลการตรวจสอบข้อด้อยของโครงการเพื่อพัฒนา ๔. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- งบอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	**กิจกรรมบริหารพัสดุและครุภัณฑ์**					

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	๑.๑ ค่าวัสดุ ๑.๑.๑ จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณรายการที่ ๑.๑	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
	๑.๒ ค่าครุภัณฑ์ ๑.๒.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณรายการที่ ๑.๒	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐
	๑.๓ ค่าใช้สอย ๑.๓.๑ จ้างซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณรายการที่ ๑.๓	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐
๒.	**กิจกรรมบริหารการเงิน**					
	ค่าใช้สอย	-				-
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงินขาดประสบการณ์ และความรู้โดยตรง

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้เพิ่มเติม

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. มีวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถามการมีวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	
๒. บุคลากรในโรงเรียนมีวัสดุ – อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถามการมีวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
			ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	
๓. ครุภัณฑ์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถามการมีวัสดุ-อุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีการบริหารงานงบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำค้าง ยี่สุ่นซ้อน)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภัสสร ผิวทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒ โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายวรเทพ สุภาสืบ และ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นปฐมวัย มฐ.ที่ ๒ (ข้อ ๒.๓)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ (ข้อ ๑.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ.ข้อที่ ๓ (ข้อ ๓.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๓
****

๑. หลักการและเหตุผล

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง นำมาใช้แก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ในการทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น ทั้งนี้การพัฒนาการเรียนการสอน ถือว่าเป็นงานหลักของโรงเรียน ที่จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพสิ่งสำคัญที่จะทำให้การพัฒนาการเรียนการสอนมีคุณภาพ คือ ครูผู้สอนจะต้องรู้จักเด็กเป็นรายบุคคล และจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอน โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ครูทุกคนได้จัดทำวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง ส่งผลให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนา แก้ปัญหา การเรียนและส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความสำคัญกับการวิจัย โดยกำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรอบรู้และใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูในยุคปัจจุบัน จึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการจัดทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนได้รับการแก้ไขปัญหา ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. ครูผู้สอน มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา
๒. ครูผู้สอนมีทักษะและกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Output)

๑. ครูผู้สอน มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา ต่อเนื่องร้อยละ ๙๐
๒. ครูผู้สอนมีทักษะและกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๙๐
๓. เพื่อให้ครูผู้สอนมีเจตคติที่ดีต่อการวิจัยในชั้นเรียน ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. ครูผู้สอน มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา มากยิ่งขึ้น

๒. ครูผู้สอนมีทักษะและกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน มากยิ่งขึ้น

๓. ครูผู้สอนมีเจตคติที่ดีต่อการวิจัยในชั้นเรียน ที่ดีขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม การดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายวรเทพ สุภาสืบ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๓.จัดทำกิจกรรมฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าวเพื่อเตรียมการวิจัยในชั้นเรียน ๒.แจ้งปฏิทินการดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน -วิเคราะห์สภาพปัญหาการวิจัย -นำเสนอหัวข้อการวิจัย -นำเสนอรายละเอียดแนวทางการวิจัย (บทที่ ๒) -นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา -ดำเนินการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียน -สรุปรายงานผลการดำเนินการวิจัย	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ประเมินผู้เรียนตามงานวิจัย ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ		

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรม การดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงทำให้การรวบรวมวิจัยด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ไม่ตรงตามจำนวน นักเรียนทั้งหมดของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการสำรวจปัญหา และทำการวิเคราะห์หาสาเหตุเพิ่มเติม

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. เพื่อให้ครูผู้สอน มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๒. เพื่อให้ครูผู้สอนมีทักษะและกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๓. เพื่อให้ครูผู้สอนมีเจตคติที่ดีต่อการวิจัยในชั้นเรียน	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูผู้สอนมีนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

๙.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวรเทพ สุภาสืบ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิมล บุญชู
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๔), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๑, ข้อ ๒.๔)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒.๓) มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔, ข้อ ๓.๕)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓
****

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายนอกและการประเมินคุณภาพภายใน รวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการทดสอบระดับชาติ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญสูงสุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

เพื่อพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของ สพฐ. โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การพัฒนาสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร การพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน รวมทั้งยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมีความสอดคล้องกับท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือและประเมินผู้เรียนจากสภาพจริงโดยวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายและเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดศักยภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรมมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๕

๓. ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและได้รับการนิเทศการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานผ่านเกณฑ์ ตามหลักสูตร

๒. ครูและบุคลากรใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดศักยภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	**นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน/จัดตารางสอน/การตั้งค่าเป้าหมาย/แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาะรการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	**กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**	**มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖**	**นางสาวศิริวิมล บุญชู**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติอนุมัติกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมจัดเตรียมปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการสอนทุกกลุ่มสาะรการเรียนรู้ ๓. รายงานการใช้แผนการสอน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู และคณะทำงาน
๓.	**กิจกรรมการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**	**กรกฎาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖**	**นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติอนุมัติกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงานหัวหน้าสายชั้น ๒. มอบหมายงานการวัดประเมินผลระดับสายชั้น ๓. ดำเนินการวัดประเมินผล ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน
๔.	**กิจกรรมตามนโยบาย PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	**นางสาวรติมา อินทะวงค์**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวรติมา อินทะวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาเรื่องการจัดทำ PLC กลุ่มสาระและ PLC ครูผู้สอน ๒. ประชุมครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อดำเนินการจัดทำ PLC	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวรติมา อินทะวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวรติมา อินทะวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวรติมา อินทะวงค์ และคณะทำงาน
๕.	**กิจกรรมปรับฐานความรู้สู่การเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**	**เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖**	**นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติอนุมัติกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที ๑ ประกอบด้วย -ภาษาไทย -ภาษาต่างประเทศ -คณิตศาสตร์	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ และคณะทำงาน
๖.	**กิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอน**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖**	**นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ และนางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติกิจกรรม	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. จัดทำเอกสารการนิเทศการสอน ๓. จัดทำปฏิทินการนิเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔. ดำเนินการนิเทศตามปฏิทินอย่างน้อย ภาคเรียน ละ ๒ ครั้ง	มิถุนายน - มีนาคม ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม และคณะทำงาน
๗.	**กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖**	**นายวรเทพ สุภาสืบ**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	พัฒนากิจกรรม ๒. เสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือและประเมินกิจกรรม ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๙๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๙๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๙๕,๐๐๐	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมตามนโยบาย PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	-ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร					
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-
๕.	กิจกรรมปรับฐานความรู้สู่การเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
๖.	กิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอน	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-	-
๗.	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	-ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร					
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	-	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

วางแผนการจัดกิจกรรมในรูปแบบ ONLINE และ ON HAND

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ผู้เรียนที่ร่วมกิจกรรมมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตรตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	ร้อยละ ๘๐	แบบบันทึก	แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมาย และการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ ๘๕	แบบสอบถาม	แบบสอบถามการใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผล	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๓. ครูและบุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและได้รับการนิเทศการเรียนการสอน	ร้อยละ ๙๐	แบบบันทึก	แบบบันทึกการนิเทศการเรียนการสอน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนมีผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สูงขึ้น

๙.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมีความสอดคล้องกับท้องถิ่น

๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน การนิเทศการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดศักยภาพสูงสุด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานทะเบียน และการวัดประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒(๒.๒), ข้อ ๓(๓.๑), ข้อ ๕(๕.๒)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒(ข้อ ๒.๖), มฐ.๓(ข้อ ๓.๔)

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓

สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๓, ข้อ ๕

****

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล กำหนดให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรายวิชาของผู้เรียนเป็นรายบุคคลเมื่อสิ้นภาคเรียน สิ้นสุดการเรียน หรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน จากความจำเป็นดังกล่าวโรงเรียนจึงได้จัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานทะเบียน และการวัดประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนและข้อมูลด้านการเรียน ให้ความรู้กับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการดำเนินการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และการอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียนแต่ละกลุ่มสาระให้เป็นไปตามเกณฑ์

ดังนั้นงานวัดผลและประเมินผลจึงจัดให้มีการประเมินผลเพื่อพัฒนา และการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรม หรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีความทันสมัย และปลอดภัย ง่ายต่อการสืบค้นหรือนำออกมาใช้ นับว่าเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างมากประกอบไปด้วย เอกสารทางการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

จากความสำคัญดังที่กล่าวมาแล้ว โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเห็นความสำคัญในการพัฒนางานทะเบียนอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการเอกสารทางการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาประกอบด้วย ปพ.๑ ถึง ปพ.๙ เพื่อความสะดวก ทำงานอย่างคล่องตัว ประหยัดเวลา มีความแม่นยำสูง การจัดทำเอกสารอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และแสดงให้เห็นศักยภาพในการพัฒนาระบบงาน ด้วยเทคโนโลยี จึงใช้โปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผล จัดทำเอกสารการศึกษา (ปพ.๑ - ปพ.๙) และได้ดำเนินการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อความถูกต้อง มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เพื่อให้เกิดความความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนางานทะเบียนวัดผลประเมินผลให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒.๒. เพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนและข้อมูลด้านการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๔. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร และการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนแต่ละกลุ่มสาระให้เป็นไปตามเกณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจระบบงานทะเบียนวัดผล และประเมินผลโดยโปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ร้อยละ ๑๐๐ ของครูสามารถบันทึกผลการ
เรียนโดยใช้โปรแกรมวัดประเมินผล ได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ครูและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานทะเบียนวัดผล ไม่น้อยกว่าระดับ
ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. การดำเนินงานในการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลโดยใช้โปรแกรมวัดประเมินผลดำเนินไปอย่าง
ถูกต้อง เป็นระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๒. มีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียนและข้อมูลด้านการเรียนโดยใช้โปรแกรมวัดประเมินผล ตลอดปีการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การจัดทำปฏิทินวัดผลและดำเนินงานตามปฏิทิน

๔. จัดทำสารสนเทศทางการเรียนตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงการประเมิน คุณลักษณะ การประเมิน อ่านคิดวิเคราะห์เขียน และการประเมินสมรรถนะ

๔. ครูทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบการวัดผล และประเมินผลตามสภาพจริง มีการดำเนินการวัดผลประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมจัดซื้อทรัพยากรในการจัดทำหลักฐานเอกสารทางการศึกษา และพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดประเมินผลโดยใช้โปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะครูกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒.ศึกษาขั้นตอนการดำเนินโครงการวัดและประเมินผลในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยโปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลงานเอกสาร ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔.จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) **กิจกรรม** ๑. ให้คำปรึกษา ดูแลบุคลากรด้านการวัดและและเมินผลทางการเรียนโดยใช้โปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลในการออกเอกสารงานวัด และประเมินผลต่างๆ - ศึกษากระบวนการวัดประเมินผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - พัฒนาระบบงานทะเบียน และการใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการวัดประเมินผล ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อจัดทำเอกสารการวัดประเมินผล ปีการศึกษา ๒๕๖๕	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะครูกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีการวัดผลและประเมินผลให้ทันสมัยอยู่เสมอ		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ และติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะครูกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือฐานข้อมูลการวัดและประเมินผลการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้างในระบบงานทะเบียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ และคณะครูกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	**ค่าใช้สอย** -		-	-	-	-
๒	**ค่าวัสดุ** - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลโดยใช้โปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลงานเอกสาร	๖๐,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๓	**ค่าครุภัณฑ์** - เครื่อง Printer	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
๔	**ค่าซ่อมบำรุง** กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์สารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลงานทะเบียน - ค่าอุปกรณ์การปรับปรุง ซ่อมแซม และใช้จ่ายอื่น ๆ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐	**๑๐๐,๐๐๐**	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคน และจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบันมีการใช้งานมานาน ไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- อุปกรณ์เกิดการชำรุดในช่วงหมดระยะเวลารับประกัน
- วัสดุที่ใช้ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในโครงการ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ตรวจสอบการอัพเดทของซอฟต์แวร์ และการใช้งานของวัสดุ อุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในโครงการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจระบบงานทะเบียนวัดผล และประเมินผลโดยโปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผล	ร้อยละ ๑๐๐	- ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจต่อการใช้งานโปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผล	
๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถบันทึกผลการ	ร้อยละ ๑๐๐	- ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถามการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีมา	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
เรียนโดยใช้โปรแกรมวัดประเมินผลได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ		- ตรวจสอบจากแบบบันทึกการส่งงานวัดผลประเมินผล	ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการงานวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล - แบบบันทึกการส่งงาน	
๓.ครูและบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานทะเบียนวัดผล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานโปรแกรมวัดและประเมินผลในการตัดสินผลการเรียนเป็นรายบุคคล	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ดำเนินการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาในการวัด และประเมินผลอย่างมีระบบ

๙.๒ ครูดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียน โดยใช้โปรแกรมระบบเทคโนโลยีการวัดประเมินผลที่มีความถูกต้อง

และทันสมัย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา แซ่ลือ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๕ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
แผนงาน/กลุ่มงาน ฝ่ายวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายไพรัช ม้าเสมอ, นายธีรวัตร งามศักดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๑. ,ข้อที่ ๒. ,ข้อที่ ๓.
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๒,ข้อ ๑.๑.๓, ข้อ ๑.๑.๖, ข้อ๑.๒.๑,ข้อ ๑.๒.๓, ข้อ ๑.๒.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปท.๑ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓
****

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า“การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวในปีแรก โดยกำหนดไว้ใน ข้อ ๑.๓ การลดภาระค่าครองชีพของประชาชน ข้อ ๑.๓.๑ ว่า “ให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปีโดยสนับสนุนตำราในวิชาหลักให้แก่ทุกสถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนฟรีให้ทันปีการศึกษา ๒๕๕๒ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อชดเชยรายการต่างๆที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้ปกครอง” อีกทั้งนโยบายของรัฐด้านการศึกษา ข้อ ๓.๑.๔ กำหนดว่า“จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เกิดความเสมอภาคความเป็นธรรมในโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนในกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทั้งผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ผู้บกพร่องทางร่างกายและสติปัญญาและชนต่างวัฒนธรรม รวมทั้งยกระดับการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในชุมชน” ดังนั้นการจัดกิจกรรมพัฒนากิจกรรมลูกเสือ-เนตร เป็นกิจกรรมที่มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนให้ฝึกทักษะชีวิต ช่วยเสริมสร้างให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เรียนรู้จากประสบการณ์จริง การฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรมมีความแข็งแรงอดทน มีระเบียบวินัย มีความจงรักษ์ภักดีต่อชาติศาสตร์กษัตริย์ ฝึกการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญ ก้าวหน้าได้อีกทางหนึ่ง

การจัดกิจกรรมตามโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี จึงได้จัดขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้เกิดผลการพัฒนาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความสามัคคีในหมู่คณะ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน มีทักษะกระบวนการทางทักษะชีวิต มีความแข็งแรง อดทน และมีระเบียบ วินัย

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ - เนตรนารี ครบตามกระบวนการของหลักสูตร

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักและสามัคคีในหมู่คณะ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนมีทักษะในการกระบวนการคิด แก้ปัญหา โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ร้อยละ ๘๐

๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักและสามัคคีในหมู่คณะ ร้อยละ ๙๐

๓. นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนมีทักษะในการกระบวนการคิด แก้ปัญหา โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักและสามัคคีในหมู่คณะ

๓. นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรม อบรมเข้าค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนตำบลบ้านปทุม**	**ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	**ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการ ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ๓. ดำเนินการตามแผนงาน ๓.๑) สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๓.๓) จัดกิจกรรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนตำบลบ้านปทุม	๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร และคณะผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ประเมินผลกิจกรรม ๒. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๓. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร และคณะผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๕	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร
๒.	**กิจกรรม ค่ายลูกเสือสำรอง (Day camp)**	**ธันวาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	**ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๕	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการ ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ๓. ดำเนินการตามแผนงาน ๓.๑) สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๓.๓) จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง (Day camp)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร และคณะผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ประเมินผลกิจกรรม ๒. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๓. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร และคณะผู้รับผิดชอบกิจกรรม
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	ครูไพรัช และ ครูธีรวัตร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑. งบประมาณ จำนวน ๓๑๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวประถมและมัธยม)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- อบต./อบจ.
- เงินอุดหนุน
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ		งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	อบต./ อบจ.	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
					ระดม ทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	กิจกกรมอบรมเข้าค่ายพัฒนาผู้นำเยาวชนตำบลบ้านปทุม		๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-
	ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ เอกสารการอบรม -ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดทำกิจกรรม	-	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-	-
	ค่าจ้างวิทยากร -ค่าวิทยากร	-	๔๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	-	๑๐๐,๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-
๒	**กิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง(Day Camp)**	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารว่าง	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ เอกสารการอบรม - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการจัดทำกิจกรรม	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ตลอดเวลาในการอยู่ค่ายพักแรมนักเรียนอาจได้รับอันตรายจากการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดเวรยามให้มีครูคอยดูแลนักเรียนตลอดเวลาในการร่วมกิจกรรม

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนมีทักษะในการกระบวนการคิด แก้ปัญหา โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ร้อยละ ๘๐	๘๐	แบบสังเกต	แบบสังเกต	
๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักและสามัคคีในหมู่คณะ	๙๐	แบบสังเกต	แบบสังเกต	
๓. นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น	๙๐	แบบสังเกต	แบบสังเกต	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนที่มีได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายไพรัช ม้าเสมอ) (นายธีรวัตร งามศักดิ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๖ ห้องสมุดมีชีวิต
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายญาชินทร์ เจริญทัศน์ และนางสาวณัฏฐากร ศรีทาคง
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒,ข้อ ๒.๓), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓
****

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๔ เป็นหลักสูตรสถานศึกษามีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี การอ่านมีความสำคัญอย่างมากในการเรียนรู้ทั้งทางด้านวิชาการ การรับรู้ข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ งานห้องสมุดจึงส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพจึงกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต โดยมุ่งเน้นให้จัดกิจกรรมรักการอ่าน จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน เด็กรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เรียนรู้ด้วยตนเอง ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ จัดกิจกรรมฝึกให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดนอกกรอบและเชื่อมโยงความรู้ต่างๆ จัดกระบวนการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสหาคำตอบและค้นคว้าด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ

โรงเรียนได้ตระหนักถึงเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อมุ่งพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อีกทั้งสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนตามศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒.๒ โรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว มีแหล่งเรียนรู้และจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น

๒.๔ เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าวได้รับการประเมินการมีนิสัยรักการอ่านร้อยละ ๘๐
๒. โรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว มีมุมอ่านหนังสือภายในอาคารเรียนร้อยละ ๑๐๐
๓. ผู้รับบริการได้รับความอำนวยความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร้อยละ ๘๐
๔. ผู้รับบริการมีมารยาท และรักษาระเบียบการใช้บริการห้องสมุดร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าวได้รับการประเมินการมีนิสัยรักการอ่าน
๒. โรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว มีมุมอ่านหนังสือภายในอาคารเรียน
๓. ผู้รับบริการได้รับความอำนวยความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
๔. ผู้รับบริการมีมารยาท และรักษาระเบียบการใช้บริการห้องสมุด

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	**กิจกรรมกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ**	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ
๒	**กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย**	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระปฐมวัย
	ขั้นวางแผน (PLAN)	พฤษภาคม ๒๕๖๕	คณะครูกลุ่มสาระ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		ปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	คณะครูกลุ่มสาระปฐมวัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	กิจกรรมกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ	๑๘,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๑๘,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๘,๐๐๐	-	-	-	-
๒	กิจกรรมปฐมวัย	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ระบบการยืมคืนหนังสือไม่สามารถตรวจสอบได้
- วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุดมีการใช้งานมานานอาจมีการทรุดโทรม และเสียหายจากการใช้บริการของผู้รับบริหารห้องสมุด

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำระบบการยืมคืนหนังสือที่มีความเป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องสมุด หากมีการชำรุดดำเนินการแจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ทันที
- ส่งเสริมครูบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้รับการอบรมการให้บริการห้องสมุด

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว ได้รับการประเมินการมีนิสัยรักการอ่าน	๘๐	แบบบันทึกการอ่าน	ตรวจบึกทึกการอ่าน	
๒. โรงเรียนบ้านคลองบ้านพร้าว มีมุมอ่านหนังสือภายในอาคารเรียน	๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	
๓. ผู้รับบริการได้รับความอำนวยความสะดวกในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ	๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	
๔. ผู้รับบริการมีมารยาท และรักษาระเบียบการใช้บริการห้องสมุด	๘๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๙.๒. นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวทุกคนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๙.๓. เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศและได้รับประโยชน์จากการศึกษาหาความรู้เพิ่มมากขึ้น

๙.๔. เพื่อพัฒนาบรรยากาศห้องสมุดให้น่าเข้าใช้บริการ เอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายญาชินทร์ เจริญทัศน์) (นางสาวณัฏฐากร ศรีทาคง)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บูญชู)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๗ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวประไพพร ยิ้มแย้ม
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓ ,ข้อ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒, ข้อ ๑.๓, ข้อ ๑.๔), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๕)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓
****

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำเนินชีวิตของทุกๆคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลาดังนั้นการจัดการศึกษา จึงจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ในปัจจุบันการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเป็นเลิศด้านวิชาการวิชาชีพและมีสุนทรียภาพด้านดนตรีกีฬาศิลปะการแสดงรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคตโรงเรียนในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนให้เป็นผู้ที่มีพร้อมด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เก่งดีมีสุข) จึงสร้างโอกาสให้แก่เด็กและเยาวชนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพและสุนทรียภาพกิจกรรมสร้างสรรค์ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มตามความสามารถ

เพื่อจะได้ทราบถึงระดับคุณภาพของนักเรียน นำผลมาแก้ไขปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และยกย่องชมเชยนักเรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้เกิดพลังและกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพของนักเรียน โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงจัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิด ได้ปฏิบัติจริง ด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ แสดงออก นำเสนอผลงาน แสดงความคิดเห็น คิดเป็น รักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยเชื่อมโยงบูรณาการสาระการเรียนรู้และทักษะด้านต่างๆ โดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑.นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน เขียน และคิดคำนวณ ร้อยละ ๘๕

๒.นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้แสดงออกทางด้านวิชาการและทักษะการแสดง

๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๔. นักเรียนนำทักษะการคิดไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน อยู่ในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output

๑.นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน เขียน และคิดคำนวณสูงขึ้น

๒.นักเรียนกล้าแสดงออกทางด้านวิชาการและทักษะการแสดง

๓. นักเรียน มีแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในระดับที่สูงขึ้น

๔. นักเรียนนำทักษะการคิดไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรม ทางสู่ฝัน ปั้นคนดีคนเก่ง**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖**	**นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒.จัดทำกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕	นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -ฝึกซ้อมศิลปหัตถกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	**กิจกรรมเวทีคนดี – คนเก่ง**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	**นางสาวรติมา อินทะวงค์**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒.จัดทำกิจกรรม นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติกิจกรรมประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวรติมา อินทะวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวรติมา อินทะวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวรติมา อินทะวงค์ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวรติมา อินทะวงค์ และคณะทำงาน
๓	**กิจกรรมพัฒนาการอ่านเขียนและคิดคำนวณ ระดับชั้น ป.๑ และ ป.๓**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	**นางสาวอาภาวดี ทองปลิว**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒.ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติกิจกรรม	พฤษภาคม -มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -วิเคราะห์ผู้เรียน -จัดทำนวัตกรรมการสอนรายวิชาภาษาไทยและวิชาคณิตศาสตร์ -เตรียมความพร้อมการจัดการสอบเพื่อประเมินผู้เรียน -ออกแบบเครื่องมือและประเมินผลพัฒนาการผู้เรียน	มิถุนายน ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว และคณะทำงาน
๔	**กิจกรรมพี่สอนน้อง**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	**นางสาวประภัสสร อริยเมตตา**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒.ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวประภัสสร อริยเมตตา และกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวประภัสสร อริยเมตตา และกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวประภัสสร อริยเมตตา และกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวประภัสสร อริยเมตตา และกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๕	**กิจกรรมคิดเลขเร็ว**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	**นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒.ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรมประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น และกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -การจัดเตรียมสื่อ -จัดกิจกรรมคิดเลขเร็วให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในช่วงเวลา ๐๘.๑๐ น ถึง ๐๘.๒๐ น. โดยผ่านกิจกรรมเสียงตามสาย	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น และกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น และกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสำอางค์ สุขหมั่น และกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
๖	**กิจกรรม เขียนตามคำบอกภาษาไทย**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	นายญาชินทร์ เจริญทัศน์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒.ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายญาชินทร์ เจริญทัศน์ และกลุ่มสาระฯภาษาไทย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -การจัดเตรียมสื่อ -จัดกิจกรรมคิดเลขเร็วให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในช่วงเวลา ๑๒.๔๐ น ถึง ๑๒.๕๐ น. โดยผ่านกิจกรรมเสียงตามสาย	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นายญาชินทร์ เจริญทัศน์ และกลุ่มสาระฯภาษาไทย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	นายญาชินทร์ เจริญทัศน์ และกลุ่มสาระฯภาษาไทย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	นายญาชินทร์ เจริญทัศน์ และกลุ่มสาระฯภาษาไทย
๗	**กิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาอังกฤษ**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	นายนิติพล สำเร็จศิริปัญญา
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ๒.ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายนิติพล สำเร็จศิริปัญญา และกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -การจัดเตรียมสื่อ -จัดกิจกรรมคิดเลขเร็วให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในช่วงเวลา ๑๕.๒๐ น ถึง ๑๕.๓๐ น. โดยผ่านกิจกรรมเสียงตามสาย	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นายนิติพล สำเร็จศิริปัญญา และกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	นายนิติพล สำเร็จศิริปัญญา และกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	นายนิติพล สำเร็จศิริปัญญา และกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘	**กิจกรรมเสริมความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**	**กันยายน ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖**	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงศ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒.ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน ๒๕๖๕	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงศ์ และคณะทำงาน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -การจัดกิจกรรมซ่อมเสริมทางด้านทักษะความรู้ -การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะความรู้ -การจัดอบรมเพื่อศักยภาพทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงศ์ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงศ์ และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนิน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงศ์ และคณะทำงาน
๑๐	**กิจกรรมแนะแนว**	**มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖**	นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	มกราคม ๒๕๖๖	นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒.ศึกษาผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนากิจกรรม ๔.จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวจากองค์กรภายนอก -การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖	นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว
๑๐	**กิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน**	**พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖**	นายวรเทพ สุภาสืบ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒.ศึกษาผลการดำเนินกิจกรรมในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนางาน ๔.จัดทำกิจกรรมนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอกิจกรรมเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายวรเทพ สุภาสืบ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม -การจัดกิจกรรมสอนเสริม รายวิชา เสริมทักษะการคิด	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

-เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	**กิจกรรม ทางสู่ฝัน ปั้นคนดีคนเก่ง**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๒	**กิจกรรม เวทีคนดี – คนเก่ง**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๕,๐๐๐	-	-	-	

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน					
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-	
๓	**กิจกรรม พัฒนาการอ่านเขียนและคิดคำนวณ ระดับชั้น ป.๑ และ ป.๓**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๔,๐๐๐	-	-	-	
	ค่าใช้สอย **-** ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	๖,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	-	-	-	
๔	**กิจกรรมพี่สอนน้อง**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๕,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-	
๕	**กิจกรรมคิดเลขเร็ว**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	 ๑๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	 - -	 - -	 - -	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๖	**กิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาไทย**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	 ๑๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	 - -	 - -	 - -	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๗	**กิจกรรมเขียนตามคำบอกภาษาอังกฤษ**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	 ๑๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐	 - -	 - -	 - -	
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	
๘	**กิจกรรมเสริมความรู้สู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**					

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๓๕,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐	-	-	-	
๙	**กิจกรรมแนะแนว**					
	ค่าวัสดุ ๑. ค่าอาหารว่าง	๓,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-	
๑๐	**กิจกรรมขับเคลื่อนกระบวนการคิดสู่ห้องเรียน**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๐	-	-	-	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เนื่องด้วยการแข่งขันทักษะและการทดสอบระดับชาติของนักเรียนยังไม่มีกำหนดการ และอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถฝึกทักษะแบบกลุ่มได้

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- เว้นระยะห่างในการฝึกทักษะและอบรมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑.นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน เขียน และคิดคำนวณ	๘๕	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๒.นักเรียนได้แสดงออกทางด้านวิชาการและทักษะการแสดง	๘๕	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๓. นักเรียนมีแนวทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	๘๕	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๔. นักเรียนนำทักษะการคิดไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน	ดี	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความสามารถในด้านการแสดง และด้านวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

๒. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าระดับประเทศ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประไพภรณ์ ยิ้มแย้ม)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๘ พัฒนาความรู้สู่การพัฒนาทักษะชีวิต
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิมล บุญชู และนายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓, ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑
****

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดทักษะเป็นสมรรถนะสำคัญที่ผู้เรียนทุกคนพึงได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ความรู้สึกนึกคิดให้รู้จักสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลรู้จักจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสมปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อมรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่นป้องกันตัวเองในภาวะคับขันและจัดการกับชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัฒนธรรมและสังคมดังนั้นเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตให้แก่นักเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรและองค์ประกอบทักษะชีวิตที่องค์การอนามัยโลกกำหนดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดความหมายและองค์ประกอบทักษะชีวิตไว้ว่าเป็นความสามารถของบุคคลที่จะจัดการกับปัญหาต่าง ๆ รอบตัวในสภาพสังคมปัจจุบันและเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคตมี ๔ องค์ประกอบได้แก่การตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่นการคิดวิเคราะห์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์,การจัดการกับอารมณ์และความเครียดและการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นดังนั้นกิจกรรมที่จะสร้างและพัฒนาทักษะชีวิตต้องเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียนเป็นผู้ได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในการสร้างและพัฒนาทักษะชีวิตผู้เรียนดังนั้นกิจกรรมจึงต้องมีลักษณะเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมค้นพบความรู้หรือสร้างความรู้ด้วยตนเองซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิตในด้านการคิดวิเคราะห์การคิดตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

เนื่องด้วยโครงการนี้ได้มีการจัดทำขึ้นแล้วอย่างต่อเนื่องซึ่งได้เล็งเห็นแล้วว่าโครงการมีส่วนสำคัญในการพัฒนาทักษะกระบวนการในด้านวิชาการ งานฝีมือและความถนัดทางอาชีพต่าง ๆ และเป็นการสร้างให้นักเรียนได้รู้จักความถนัดของตนเองก่อนศึกษาต่อในระดับ ปวช.

ดังนั้นทางโรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตให้กับนักเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้สู่การพัฒนาทักษะชีวิตขึ้นอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้และทักษะอาชีพไปใช้ในการตัดสินใจเลือกการเรียนต่อในสายอาชีพ
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ตัดสินใจเลือกเรียนต่อในสาขาอาชีพที่ตนเองถนัด
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนในสาขาวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ทักษะอาชีพที่ตนเองสนใจในเบื้องต้น

๒. นักเรียนนำความรู้และทักษะอาชีพไปบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้ อยู่ในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนมีความรู้ทักษะอาชีพที่ตนเองสนใจในเบื้องต้น

๒. นักเรียนนำความรู้และทักษะอาชีพไปบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ ๒. ขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
๒	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. จัดระบบบริหารและข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียนให้เป็นระบบครอบคลุมต่อการใช้งาน	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว และคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว
๔	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๒. พัฒนาปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว และกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

-เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	**ค่าใช้สอย** -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	 ๕,๐๐๐ - - -	-	-	-	-
๒	**ค่าวัสดุ** (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
๓	**ค่าครุภัณฑ์** -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปพัฒนาความรู้และพัฒนาทักษะได้อย่างเต็มศักยภาพ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

จัดการพัฒนาความรู้และพัฒนาทักษะรูปแบบออนไลน์

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนมีความรู้ทักษะอาชีพที่ตนเองสนใจในเบื้องต้น	ร้อยละ ๘๐	แบบวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	แบบวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	
๒. นักเรียนนำความรู้และทักษะอาชีพไปบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้	ดี	แบบสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความถนัดในสาขาวิชาที่ตนเองเลือกเรียนเบื้องต้น

๒. ลดอัตราการย้ายสาขาวิชาในระหว่างการเรียนระดับ ปวช.

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู) (นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว)

ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๙ โครงการเครือข่ายสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายวรเทพ สุภาสืบ
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ (ข้อ ๑.๑.๓)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ (ข้อ ๑.๒.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๔
****

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยากรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบ้านพัฒนา ที่ว่า “โรงเรียนบ้านพัฒนาจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษายึดหลักคุณธรรมนาความรู้ นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงโดยหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น

เพื่อเป็นการส่งเสริมสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนกับโรงเรียน ในการพัฒนาการประสานความร่วมมือจึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนรับความช่วยเหลือจากเครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนในเขตบริการ ตำบลบ้านปทุม

๒. เพื่อให้เครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนมีสัมพันธภาพที่ดีกับโรงเรียนและประสานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์กับนักเรียน

๓. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นเครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนได้เหมาะสมกับบทบาทของตน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นเครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนได้เหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการ เครือข่ายสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายวรเทพ สุภาสืบ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายวรเทพ สุภาสืบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชำสัมพันธ์โครงการ ๓. ดำเนินกิจกรรม	พฤษภาคม - มีนาคม ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตามให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำผลการดำเนินงาน	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นายวรเทพ สุภาสืบ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	โครงการสัมพันธ์ชุมชนและภาคีเครือข่าย	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ จึงอาจจะไม่ได้ดำเนินตามระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วางแนวทางมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นเครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนได้เหมาะสมกับบทบาทของตน สัมพันธภาพที่ดี	๙๐	๑. สำรวจ	๑.แบบสำรวจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ เครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนและโรงเรียนมีการประสานความร่วมมือที่เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและนักเรียน

๒ เครือข่ายภาคีสัมพันธ์ชุมชนกับโรงเรียนมีสัมพันธภาพที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๓ เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์กับนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายวรเทพ สุภาสืบ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๐ เปิดบ้านวิชาการ
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒, ข้อ ๑.๓, ข้อ ๑.๔), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓, ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔, ข้อ ๓.๕)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อ ๑, ข้อ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปท.๑ ข้อ ๒, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓

****

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนต้องเรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ด้วยหลักการและเหตุผลข้างต้นโรงเรียนจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เหมาะสมกับสติปัญญาและความสามารถของนักเรียนเพื่อพัฒนาด้านทักษะพิสัย พุทธิพิสัย จิตพิสัย นำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นตามเป้าหมายของโรงเรียน และจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพ ด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดง รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเตรียมพร้อมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ สามารถที่จะพัฒนาความสามารถนักเรียนให้ไปสู่การแข่งขันระดับประเทศ และมีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะทางวิชาการตามที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ ในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcome)

๑. นักเรียนทุกคนมีทักษะทางวิชาการตามที่สถานศึกษากำหนดร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง

๒. นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ ในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เปิดบ้านวิชาการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ	 พฤศจิกายน ๒๕๖๕	 ครูเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ และหัวหน้ากลุ่มสาระทั้ง ๘
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ขอเสนอเพื่ออนุมัติกิจกรรม ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ๓. ดำเนินการตามแผนงาน ๓.๑) สั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ๓.๓) จัดกิจกรรมตามโครงการ	 พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	 ครูเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ ครูเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ ครูเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ ครูเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์ หัวหน้ากลุ่มสาระทั้ง ๘
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา	 ธันวาคม ๒๕๖๕	 ครูเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ครูเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ครูเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๖.๒ เงินอุดหนุน/เงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ : ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ถ้าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ รุนแรง จะปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนทุกคนมีทักษะทางวิชาการตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	
๒. นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง	ระดับดี	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	
๓. นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๙.๒ นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม

๙.๓ นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง

๙.๔ นักเรียนได้นำความรู้ไปใช้แข่งขันทักษะทางวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางเดือนเพ็ญ ชิณโคตรพงษ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๑ โครงการห้องเรียนคุณภาพ
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาภาวดี ทองปลิว และนายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๔), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔, ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๓)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑ (๒), (๔), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕, ข้อ ๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๓
****

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะนักเรียนระดับปฐมวัยเป็นเด็กที่ต้องเตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในขั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาด้านต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วย

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงได้ทำโครงการห้องเรียนน่าอยู่ขึ้น เพื่อจัดซื้อสื่อ เพื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี น่าอยู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ เพื่อให้การศึกษาของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวเป็นไปตามจุดประสงค์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน
๒.๒ เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
๒.๓ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้
๒.๔ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับนักเรียน
๒.๕ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
๒.๖ นักเรียนในโรงเรียนคลองบ้านพร้าวสามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง จากกิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ และส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นหลากหลายและมีประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. การใช้ห้องต่างๆ ได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน ร้อยละ ๙๐

๒. การจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียน ร้อยละ ๙๐

๓. มีการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๔. เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๐ มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. มีการใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจนและมีคุณภาพ

๒. การจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียนสูงขึ้น

๓. มีการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้สูงขึ้น

๔. เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียนในการจัดการเรียนการสอนสูงขึ้น

๕. มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๖. ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดีในการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรม จัดซื้อสื่อห้องเรียนคุณภาพ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว
	ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนคุณภาพเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว หัวหน้าสายชั้นหัวหน้าสาระ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน ๔. สำรวจความต้องการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนให้แต่ละห้องเรียนได้รับการพัฒนาเป็นห้องเรียนคุณภาพ - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษา - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แหล่งเรียนรู้		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ดำเนินการจัดซื้อและปรับปรุงพัฒนา ๑.๑ จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนให้แต่ละห้องเรียนได้รับการพัฒนาเป็นห้องเรียนคุณภาพ - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษา - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แหล่งเรียนรู้ ๑.๒ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนได้รับการพัฒนาเป็นห้องเรียนคุณภาพทั้งด้านสื่อและเทคโนโลยี - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษา - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แหล่งเรียนรู้ ๑.๓ ประเมินห้องเรียนได้รับการพัฒนาเป็นห้องเรียนคุณภาพ - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษา - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แหล่งเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารวิชาการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารวิชาการ
๒.	กิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการห้องเรียนคุณภาพเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) - จัดกิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพแต่ละสายชั้น - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษา - ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้าสายชั้นและคณะครู
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	หัวหน้างาน หัวหน้าสายชั้น
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง เมษายน ๒๕๖๖	ฝ่ายบริหารวิชาการ

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมจัดซื้อสื่อห้องเรียนคุณภาพ	๑๔๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	-	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๔๕,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมจัดกิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพ	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-	-

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๑. จำนวนครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอเนื่องจากเกิดการชำรุดเสียหาย

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. จัดสรรตามความจำเป็น และลักษณะการเสียหายเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน และสามารถใช้งานได้ทุกห้องเรียน

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. การใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๒. การจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับความต้องการของครูและนักเรียน	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๓. มีการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๔. เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ สำหรับนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๕. มีการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่สูงขึ้น

๙.๒ โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๙.๓ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนด้วยห้องเรียนคุณภาพมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภาวดี ทองปลิว) (นายรังสรรค์ ภู่ชงแก้ว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๒ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริวิมล บุญชู
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๖)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒, ข้อ ๒.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓
****

๑. หลักการและเหตุผล

จากบทบัญญัติในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งอยู่ในหมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการปรันคุณภาพภายนอก (มาตรฐาน ๔๗) โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการสร้างความมั่นใจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักวิชา ข้อมูลหลักฐานที่ตรวจสอบได้และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการบริการด้านการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดในมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดได้กำหนด ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ โรงเรียนจัดระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒.๒ การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทุกด้าน
๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนประเมินตนเองภายในโรงเรียนและสามารถปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ร้อยละ ๙๐

๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่างถูกต้อง เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่างถูกต้อง เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ ๒. ขอเสนอเพื่ออนุมัติโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิริวิมล บุญชู และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
๒	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ๓. ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในตามคำสั่งโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู และคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว
๔	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๒. พัฒนาปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวศิริวิมล บุญชู และคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

-เงินอุดหนุน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	**ค่าใช้สอย** -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	 ๑๕,๐๐๐ - - -	-	-	-	-
๒	**ค่าวัสดุ** (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
๓	**ค่าครุภัณฑ์** -ระบุรายละเอียด	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

การเก็บเอกสารและหลักฐานยังไม่เป็นไปตามกำหนดการ ทำให้การสรุปผลในแต่บะมาตรฐานเกิดความล่าช้า

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ติดตามการเก็บเอกสารและหลักฐานเป็นระยะ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	แบบสำรวจ	แบบสำรวจ	
๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่างถูกต้อง เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	แบบวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	แบบบันทึกผลการเรียน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๙.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่างถูกต้อง เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริวิมล บุญชู)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๓ มอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงาน กลุ่มงานบริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายไพรัช ม้าเสมอ, นางรัตนาภรณ์ ศรีจำปา, นางสาวศุภานัน ทิมทอง
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ : ข้อ ๒ (๒.๒), ข้อ ๓ (๓.๒)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย : มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ๑.๓), มฐ.๓ (๓.๑)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มฐ.๑ (ข้อ ๑.๒)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. : ข้อ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ : ข้อ ๔, ข้อ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน : ข้อ ๑

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุกปีการศึกษาโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้ผลิตนักเรียนให้จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งทางโรงเรียนได้ให้ความสำคัญกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเป็นอย่างมาก เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับลูกศิษย์ที่อบรมสั่งสอน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงจัดโครงการมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำเร็จในการศึกษา เกิดความรักความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นความสำคัญของการเรียนและความสำเร็จของตนเอง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคณะครูและสถานศึกษาตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Output)

๑. เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญและกำลังใจ ร้อยละ ๙๐

๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง อยู่ในระดับดี

๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา อยู่ในระดับดี

๓.๒. เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง

๓. นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายไพรัช ม้าเสมอ นางรัตนาภรณ์ ศรีจำปา นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว และคณะครูกลุ่มงานวิชาการ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๒.ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯในปีที่ผ่านมา ๓.ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔.จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม - ตุลาคม ๒๕๖๕	นายไพรัช ม้าเสมอ นางรัตนาภรณ์ ศรีจำปา นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว และคณะครูกลุ่มงานวิชาการ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม - จัดเตรียมกิจกรรมและการแสดง - จัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรนักเรียน - ชื่นชมและแสดงความยินดีกับนักเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖	นายไพรัช ม้าเสมอ นางรัตนาภรณ์ ศรีจำปา นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว และคณะครูกลุ่มงานวิชาการ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา	เมษายน ๒๕๖๖	นายไพรัช ม้าเสมอ นางรัตนาภรณ์ ศรีจำปา นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน		และคณะครูกลุ่มงานวิชาการ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินกิจกรรม ๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นายไพรัช ม้าเสมอ นางรัตนาภรณ์ ศรีจำปา นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว และคณะครูกลุ่มงานวิชาการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัวประถมและมัธยม

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าที่พัก - ค่าห้องประชุม - ค่าจ้างทำเอกสาร	๔๕,๐๐๐	-	-	-	๔๕,๐๐๐
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ช่วงเวลาการจัดสถานที่อาจจะอยู่ในมาตรการการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคโควิด-๑๙ การกำหนดวันและเวลาจัดพิธี

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ศึกษามาตรการ กำหนดวันที่และเวลาที่ให้ชัดเจน

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. เพื่อให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญและกำลังใจ ร้อยละ ๙๐	๙๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	
๒. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง	ดี	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	
๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษา	ดี	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นอนุบาล ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นความสำคัญของการเรียนและความสำเร็จของตนเอง

๒. นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

๓. นักเรียนเกิดความรักความผูกพันรวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่อคณะครูและสถานศึกษาตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายไพรัช ม้าเสมอ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตนาภรณ์ ศรีจำปา)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๔ ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เด็กปฐมวัย
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒, ข้อ ๑.๓, ข้อ ๑.๔) มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔, ข้อ ๒.๕, ข้อ ๒.๖) มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓, ข้อ ๓.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑, ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓
****

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาประเทศเพราะการให้การศึกษาเป็นการพัฒนาคนซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญให้มีคุณภาพ จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ ระบุว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะการเริ่มพัฒนาไปตั้งแต่ยังเป็นเด็กปฐมวัย ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๒ ปีจนถึง ๖ ปี ถือว่าเป็นการวางรากฐานที่ดีให้ตั้งแต่เล็กๆ จำเป็นต้องมีการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาการให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมครบทั้ง ๔ ด้าน

แต่ในปัจจุบันพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นที่น่าวิตกมากเมื่อพบว่าโดยภาพรวมแล้วเด็กปฐมวัยมีแนวโน้มพัฒนาการล่าช้าในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เนื่องจากสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไป

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้เล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาของเด็กปฐมวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งพัฒนาการที่สำคัญอันดับแรกคือ พัฒนาการทางด้านร่างกาย จำเป็นจะต้องมีสื่อต่างๆ เช่น เครื่องเล่นสนาม สื่อการการเรียนรู้ในห้องเรียน นอกห้องเรียน เป็นต้น ดังนั้นจึงจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้านนี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการสมวัยครบทั้ง ๔ ด้าน โดยผ่านการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนโดยใช้สื่อและเครื่องเล่นที่หลากหลาย ได้มีเครื่องเล่นเพื่อใช้ในการเล่นออกกำลังกายฝึกการเคลื่อนไหว พัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กคือการพัฒนากล้ามเนื้อมือและตาให้ทำงานประสานสัมพันธ์กัน พัฒนากล้ามเนื้อมัดใหญ่ที่แขน ขาให้แข็งแรงฝึกการทรงตัว ฝึกความกล้าหาญ และการตัดสินใจฝึกทักษะการทำงานของร่างกาย และฝึกพัฒนาการด้านอารมณ์ สังคมและสติปัญญา การรับรู้ความคิดฝัน และเลียนแบบจากของจริง ทำให้เด็กรู้จักปรับสิ่งใหม่ให้เข้ากับสิ่งที่คุ้นเคยหรือ รู้จักแล้วคิดและเข้าใจธรรมชาติตามที่เป็นจริง ช่วยฝึกการรู้จักอยู่ร่วมกับเพื่อนๆในสังคมได้อย่างถูกต้องและมีความสุข และให้ผู้ปกครองได้รับความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการให้แก่เด็กอย่างถูกวิธี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย
๒.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสังคม
๒.๔ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านสติปัญญา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านร่างกายสูงขึ้น ร้อยละ ๘๕
๒. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจสูงขึ้น ร้อยละ ๘๕
๓. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านสังคมสูงขึ้น ร้อยละ ๘๕
๔. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านสติปัญญาสูงขึ้น ร้อยละ ๘๕

๓.๒. เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูวชิราภรณ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๖	ครูวชิราภรณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำกิจกรรมทดลองวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย ๒. จัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖	ครูวชิราภรณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	ครูวชิราภรณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	ครูวชิราภรณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๒.	กิจกรรมปรับปรุงสนามเด็กเล่นปฐมวัย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ปรับปรุงสนามเด็กเล่น	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – สิงหาคม ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๓.	กิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๔.	กิจกรรมการจัดซื้อสื่อการสอนตาม ๖ กิจกรรมหลัก	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูรัตนาภรณ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูรัตนาภรณ์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดซื้อสื่อการสอนตาม ๖ กิจกรรมหลัก	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๕.	กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูประภัสสร
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๕	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ	กันยายน ๒๕๖๕	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูประภัสสร และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๖.	กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูสุดารัตน์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูสุดารัตน์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูสุดารัตน์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูสุดารัตน์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูสุดารัตน์ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
๗.	กิจกรรมประเมินพัฒนาการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูวนพวรรณ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูวนพวรรณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมประเมินพัฒนาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูวนพวรรณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูวนพวรรณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูวนพวรรณ และคณะครูระดับชั้นปฐมวัย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวก่อนประถมศึกษา)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัวก่อนประถมศึกษา

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ - อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	๑๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมปรับปรุงสนามเด็กเล่นปฐมวัย	๗๔,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	-	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ - เครื่องเล่นสนาม	๗๔,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	๗๔,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๓.	กิจกรรมเปิดบ้านปฐมวัย	๔,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๓,๕๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๔,๐๐๐	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมการจัดซื้อสื่อการสอนตาม ๖ กิจกรรมหลัก	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-
๕.	กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ	๖,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๖,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๖,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๖.	กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-
๗.	กิจกรรมประเมินพัฒนาการ	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าครุภัณฑ์ -ระบุรายละเอียด	๑,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายรายการจำนวนเงินไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- เด็กขาดความรับผิดชอบด้านการดูแลตนเองในสถานการณ์โควิด

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

กระตุ้นให้เด็กมีความรับผิดชอบในการดูแลตนเองในสถานการณ์โควิด

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านร่างกายสูงขึ้น	ร้อยละ ๘๕	๑. สังเกตพัฒนาการ	๑. แบบสังเกตพัฒนาทางด้านร่างกาย	
๒. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจ	ร้อยละ ๘๕	๑. สังเกตพัฒนาการ	๑. แบบสังเกตพัฒนาทางด้านอารมณ์จิตใจ	
๓. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านสังคม	ร้อยละ ๘๕	๑. สังเกตพัฒนาการ	๑. แบบสังเกตพัฒนาทางด้านสังคม	
๔. เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านสติปัญญา	ร้อยละ ๘๕	๑. สังเกตพัฒนาการ	๑. แบบสังเกตพัฒนาทางด้านสติปัญญา	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านร่างกายสูงขึ้น
๙.๒ เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจสูงขึ้น
๙.๓ เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านสังคมสูงขึ้น
๙.๔ เด็กปฐมวัยที่ได้รับการส่งเสริมมีพัฒนาการทางด้านสติปัญญาสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริวิมล บุญชู)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๕ การวางแผนพัฒนางานอัตรากำลัง
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายไพรัช ม้าเสมอ
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ
****

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพขึ้นอยู่กับอัตราของบุคลากรที่มีจำนวนเหมาะสมภายในโรงเรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเป็นแบบอย่าง เป็นสมาชิกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ โดยการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติ และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาส่งผลถึงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลลัพธ์ (Output)

๑. เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
๒. เพื่อจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ ผลผลิต (Outcome)

มีการวางแผนอัตรากำลังคนให้เพียงพอต่อความต้องการของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) มีจำนวนบุคลากรครู ตามเกณฑ์ที่กำหนด ระดับดีมาก
(๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีข้อมูลจัดเก็บเป็นระบบ

๓.๒. เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรครู ที่ตรงตามความต้องการ มีจำนวนตามเกณฑ์
(๒) บุคลากรครูมีประวิติที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**ขั้นเตรียมงาน(PLAN)** ประชุมครูในกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อวางแผนและจัดทำโครงการ	พฤษาคม ๒๕๖๕	ครูไพรัช ม้าเสมอ
๒.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูไพรัช ม้าเสมอ
๓.	อนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๔.	ประชุมครูกลุ่มงาน ร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๕.	ดำเนินตามกิจกรรม ตามแผนงานที่เตรียมไว้	มิถุนายน ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕	ครูไพรัช ม้าเสมอ
๖.	**ขั้นดำเนินการ (DO)** -จัดกิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง -กิจกรรมจัดทำประวัติ -กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่	มิถุนายน ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕	ครูไพรัช ม้าเสมอ ครูภัทรนพิน พวงเงิน
๗	**กำชับ/กำกับ/ติดตามประเมินผล (CHECK)** - ประเมินผลโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๔-มีนาคม ๒๕๖๕	ครูไพรัช ม้าเสมอ
๘.	**ขั้นรายงาน (IONACT)** -รายงานสรุปผลโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	ครูไพรัช ม้าเสมอ ครูภัทรนพิน พวงเงิน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมพัฒนางานอัตรากำลัง ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมพัฒนางานอัตรากำลัง	๕,๐๐๐.-
รวม	๕,๐๐๐.-

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะของสายงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานในสังกัดมีแผนอัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละ ๑๐๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทำให้โรงเรียนสามารถบริหารการศึกษาดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ

๙.๒ เป็นศูนย์กลางทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของครูบุคลากรทั้งภายในและภายนอก จากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายไพรัช ม้าเสมอ)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๖ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางรัตนาภรณ์ ศรีจำปา
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๓)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๓

****

๑.หลักการและเหตุผล

หลักการบริหารนั้นถือว่า บุคคลมีความสำคัญที่สุด ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบและมีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานการศึกษาของชาตินั้น ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จากการแสวงหาความรู้และการเข้ารับการอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และโลกทัศน์ที่สอดคล้องกับยุคสมัย สามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าของศาสตร์ต่างๆ และทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบันได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างความเข็มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความเข็มแข็งด้านวิชาการจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากร จากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ

๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีคุณภาพ เป็นครูมืออาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล ร้อยละ ๑๐๐

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่น ร้อยละ ๑๐๐

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีคุณภาพ เป็นครูมืออาชีพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒. เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีคุณภาพ เป็นครูมืออาชีพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมงานทะเบียนประวัติ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูญาชินทร์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูญาชินทร์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำงานทะเบียนประวัติ ๒. ตรวจสอบทะเบียนประวัติ	กรกฎาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๕	ครูญาชินทร์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	ครูญาชินทร์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูญาชินทร์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒.	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม		ครูภัทรนพิน และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓.	กิจกรรมศึกษาดูงานและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูศุภมาส
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๖	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	เมษายน ๒๕๖๖	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	ครูศุภมาส และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.	กิจกรรมส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูกิติรัชต์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูกิติรัชต์และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ส่งเสริมและพัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูกิติรัชต์และคณะครูกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูปรียาภัทร

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูปรียาภัทรและคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖.	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูภัทรนพิน และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗.	กิจกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูรัตนาภรณ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูรัตนาภรณ์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูรัตนาภรณ์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูรัตนาภรณ์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูรัตนาภรณ์ และคณะครู กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวประถมและมัธยม)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมงานทะเบียนประวัติ	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	-ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร					
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมศึกษาดูงานและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมส่งเสริมส่งเสริมวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๒,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๐	-	-	-	-
๕.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	๓,๐๐๐	-	-	-	-

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๓,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	-	-	-	-
๖.	กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าที่พัก -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-	-
๗.	กิจกรรมการประเมินเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วย	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -ค่าห้องประชุม -ค่าจ้างทำเอกสาร	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ (หมายเหตุ: ลงรายละเอียดประมาณการท้ายโครงการ)	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายรายการจำนวนเงินไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-ความเสี่ยงเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจไม่เพียงพอในบางกิจกรรม

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-ปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางกิจกรรมในโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้จัดสรร

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการเข้ารับการพัฒนาตนเอง	
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ	
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพประสิทธิผล มีคุณภาพ เป็นครูมืออาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. การนิเทศติดตาม	๑. แบบนิเทศติดตาม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทำให้ โรงเรียนสามารถบริหารการศึกษาดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ

๙.๒ เป็นศูนย์กลางทางวิชาการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการของครูบุคลากรทั้งภายในและภายนอก จากการอบรมในสถาบันและหน่วยงานอื่นๆ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางรัตนาภรณ์ ศรีจำปา)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไพรัช ม้าเสมอ)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๗ โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายพจน์ ไทยถาวร และนายประภาส สุวรรณประทีป
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย (มฐ.๑ ข้อ ๑ ๒ ๓) (มฐ.๓ ข้อ ๑)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มฐ.๓)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑ , ข้อ ๒ ๒.๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑,๕,๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑
****

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา และมีการบริการทางด้านสาธารณูปโภค อาทิ ไฟฟ้า น้ำดื่มน้ำใช้ โทรศัพท์ มีให้บริการกับบุคลากร ครู และนักเรียนได้อย่างเพียงพอตามความจำเป็น นอกจากนี้ยังต้องรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และจัดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้มากขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนา อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ
๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๒.๓ เพื่อบุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม
๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม /โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑) สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐

๒) บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงานรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๑๐๐

๓) นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑) สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ

๒) บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม

๓) นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป
๒.	**กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาในโรงเรียน**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาในโรงเรียน		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป นายธีรวัตร งามศักดิ์
๓.	**กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป
๔.	**กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป นายอนันต์ สายคำ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป นายอนันต์ สายคำ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป นายอนันต์ สายคำ
๕.	**กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมยานพาหนะในโรงเรียน**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมยานพาหนะในโรงเรียน		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		นายพจน์ ไทยถาวร นายประภาส สุวรรณประทีป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	**กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในโรงเรียน**	๕๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท					
๒.	**กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมยานภาหนะในโรงเรียน**	๕๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท					
๓	**กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมยานภาหนะในโรงเรียน**	๕๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท					
๔	**กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมยานภาหนะในโรงเรียน**	๕๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท					
๕	**กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมยานภาหนะในโรงเรียน**	๕๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท					
	รวม	**๒๕๐,๐๐๐**				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปรับปรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียยน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดลำดับความสำคัญในการใช้งบประมาณ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	
๒ โรงเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	๑.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	
๓ บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	
๔ นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม /โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	๑.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ อาคารสถานที่ จัดให้มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ

๙.๒. แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้

๙.๓. บุคลากรและนักเรียนมีความตระหนักในการใช้พลังงาน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม

๙.๔. นักเรียนเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายพจน์ ไทยถาวร) (นายประภาส สุวรรณประทีป)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๘ โครงการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
แผนงาน/กลุ่มงาน บริการทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑ , ข้อ ๒ , ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๑)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒ , ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อที่ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑
****

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

ดังนั้นทางโรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงให้มีการรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน ๗๐ คน

๒) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๗๐ คน
๓) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๙๐ คน
๔) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน ๑๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑) นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๒) นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๓) นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๔) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุม/ วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. จัดทำแผนการรับนักเรียน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ๕. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ๖. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ๗. ประกาศผลการรับนักเรียนและประชุมชี้แจงเข้าเรียน ๘. มอบตัวนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ก.พ.-มี.ค. ๖๖	นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไปและครูที่ได้รับมอบหมายหน้าที่
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการตามโครงการรับนักเรียน	เม.ย. ๒๕๖๖	นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไปและครูที่ได้รับมอบหมายหน้าที่

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. นำผลการประเมินไปปรับปรุงในการจัดทำโครงการรับนักเรียนในครั้งต่อไป	เม.ย. ๒๕๖๖	นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์ และคณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไปและครูที่ได้รับมอบหมายหน้าที่

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว
- เงินบริจาค/อื่นๆ

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมรับนักเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา					
	ค่าใช้สอย -ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ -ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	๑๐,๐๐๐			๓,๐๐๐	
๒.	กิจกรรมรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา					
	ค่าใช้สอย -ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ -ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	๑๐,๐๐๐			๓,๐๐๐	
๓.	กิจกรรมรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา					
	ค่าใช้สอย -ซื้อวัสดุและอุปกรณ์ -ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	๑๐,๐๐๐			๔,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	**๓๐,๐๐๐**			**๑๐,๐๐๐**	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- นักเรียนไม่มาสมัครเรียนตามระดับชั้นในวัน เวลา ที่ทางโรงเรียนแจ้ง

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประชาสัมพันธ์ให้ไปยังผู้ปกครองให้นำนักเรียนมาสมัครเรียนตาม วัน เวลา ที่กำหนด

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑.ร้อยละของนักเรียนเข้าเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑.แบบประเมินโครงการ ๒.แบบประเมินความพึงพอใจ	
๒.ร้อยละของนักเรียนเข้าเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ ๒ จำนวน ๓ ห้องเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑.แบบประเมินโครงการ ๒.แบบประเมินความพึงพอใจ	
๓. ร้อยละของนักเรียนเข้าเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑.แบบประเมินโครงการ ๒.แบบประเมินความพึงพอใจ	
๔.ร้อยละของนักเรียนเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ ห้องเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑.แบบประเมินโครงการ ๒.แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ จำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๙.๓ จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๙.๔ จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สมัครเข้าเรียน ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววชิราภรณ์ ศรีวีรพงศ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๑๙ โครงการพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๒ ,ข้อ ๖
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕ ,๒.๖)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒
****

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้งานธุรการ เป็นงานหนึ่งในฝ่ายบริหารงบประมาณ ระบบงานธุรการ เป็นการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ระหว่าง โรงเรียน กับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ระบบงานธุรการ ในปัจจุบันต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในการบริการ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ระบบการส่งต่อ การรับ -ส่งเอกสาร การโต้ตอบหนังสือ และการประสานงานเพื่อพัฒนางานธุรการ ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาดำเนินการวางระบบงานธุรการ

จากความสำคัญดังที่กล่าวมาแล้ว โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นความสำคัญของระบบงานธุรการ พัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานและภารกิจ ของงานธุรการ มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพ การประสานงาน การเก็บรวบรวมหลักฐานทางราชการและข้อมูลสารสนเทศของระบบงานธุรการของโรงเรียน ให้มีความรวดเร็วถูกต้องและเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ติดตั้งระบบโปรแกรมการบริหารงานธุรการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ สำนักงาน อบรมเครือข่ายงานธุรการของโรงเรียนเกี่ยวกับระบบการบริหารงานธุรการ ร้อยละ ๑๐๐

๒. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. ระบบงานธุรการของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ๒. บำรุงรักษา ปรับซ่อม วัสดุอุปกรณ์	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการประเมินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ดำเนินการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ๒. บำรุงรักษา ปรับซ่อม วัสดุอุปกรณ์	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการประเมินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียนภาคเรียนที่ ๑ -ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	๒๕,๐๐๐	-	-
๒.	กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียนภาคเรียนที่ ๒ -ค่าวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	๒๕,๐๐๐	-	-
	รวมทั้งสิ้น	**-**	**-**	๕๐,๐๐๐	**-**	**-**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ข้อผิดในการรับ - ส่งหนังสือราชการอาจมีความล่าช้าต่อระยะเวลาที่กำหนด

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- กำกับติดตามวันและเวลาในการรับ - ส่งหนังสือราชการ ให้ตรงตามวันที่กำหนด

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑.โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน	ระดับดี	๑. แบบประเมิน	๑. แบบประเมินผลงาน	
๒. การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดี	๑. แบบประเมิน	๑. แบบประเมินผลงาน	
๓.เอกสารทางราชการเป็นระบบหมวดหมู่	ระดับดี	๑. แบบประเมิน	๑. แบบประเมินผลงาน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ งานธุรการ เป็นองค์กรที่เข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงาน การจัดเก็บ รักษาเอกสารทางราชการ

๙.๒ ผู้ใช้บริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พึงพอใจในระดับดีมาก

๙.๓ ระบบธุรการโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๐ โครงการส่งเสริมพัฒนางานกิจการนักเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิศักดิ์ ทวีกูล
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย (มฐ. ๑ ข้อ ๑,๒,๓,๔) (มฐ. ๒ ข้อ ๓,๖)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มฐ. ๓ ข้อ ๑,๓,๔,๕)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑ , ข้อ ๓
****

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษา มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียน ทั้งทางด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขโดยสถานศึกษาควรร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดผลในการสนับสนุนตามนโยบาย ๓ ดี (๓ D) ได้แก่ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy) ด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) และด้านการสร้างภูมิคุ้มภัยจากยาเสพติดทุกชนิด (Drug Free) โดยมีการดำเนินงานต่าง ๆ ในด้านกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน อย่างหลากหลาย โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน

จากความสำคัญดังที่กล่าวมาแล้ว โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นความสำคัญงานกิจการนักเรียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญของสถานศึกษา มีการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียงด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนางานกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน
๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรีภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา
๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ
๒.๕ เพื่อส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ให้แก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทุกกิจกรรม ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้ฝึกปฏิบัติตนเป็นประชาธิปไตยด้วยการปฏิบัติจริง

๒. นักเรียนมีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจพิษภัยโทษของเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยง
สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

๓. นักเรียนมีสุนทรีภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬาเพิ่มขึ้น

๔. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพที่ดีขึ้นและออกกำลังกายเป็นประจำ

๕. นักเรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะให้แก่ผู้เรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. เลือกตั้งสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๙,๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. วันต่อต้านยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. วันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔.	กิจกรรมกีฬาสี ปีการศึกษา ๒๕๖๕	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. กีฬาสี ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕.	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย ครั้งที่ ๑	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย ครั้งที่ ๑	๒๓ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๖.	กิจกรรมสารวัตรนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. กิจกรรมสารวัตรนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท					
๒.	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐	-	-	๑๘,๐๐๐	-
	รวมทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐ บาท					
๓.	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐บาท					
๔.	กิจกรรมกีฬาสี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๘,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐บาท					
๕.	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๔,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท					
๗.	กิจกรรมสารวัตรนักเรียน - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท					
	รวม	๔๒,๐๐๐	**-**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- โรคระบาดในสถานการณ์ปัจจุบัน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ตรวจสอบสถานการณ์ปัจจุบัน

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนมีความรู้และการปฏิบัติตนในความเป็นประชาธิปไตยได้ดีมากขึ้น	ร้อยละ ๙๕	๑. ตอบแบบประเมินกิจกรรม ๒. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	
๒. นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	ร้อยละ ๙๕	๑. ตอบแบบประเมินกิจกรรม ๒. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	
๓. ผู้เรียนมีสุนทรีภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๙๕	๑. ตอบแบบประเมินกิจกรรม ๒. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	
๔. ผู้เรียนให้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละ ๙๕	๑. ตอบแบบประเมินกิจกรรม ๒. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	
๕. ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๙๕	๑. ตอบแบบประเมินกิจกรรม ๒. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	๑. แบบประเมินกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ และใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายสิทธิศักดิ์ ทวีกูล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๑ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายนิติพล สำเร็จศิริปัญญา
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ. ๑ (ข้อ ๓.๒)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๒) มฐ. ๒ (ข้อ ๒.๕) มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒
****

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังในมาตรา ๒๕ กล่าวว่ารัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษ์ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔ กิจกรรม ซึ่งกิจกรรมทัศนศึกษาเป็นกิจกรรมหนึ่งที่กำหนดตาม
แผนการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันนั้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการบูรณาการทางวิชาการ และทักษะกระบวนการเรียนรู้นอกห้องเรียนในสาขาต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยมีนักเรียนเป็นศูนย์กลาง นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขจากการได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้จริงได้รับประสบการณ์จริงจากการได้เรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่หลากหลายซึ่งจะทำให้กระบวนการจัดการเรียนรู้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นประกอบการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนเป็นคนในประชาคมอาเซียนดังนั้น โรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงจัดโครงการทัศนศึกษาเพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี สังคม เศรษฐกิจ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมที่แตกต่าง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาสภาพจริงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๒.๔ เพื่อให้นักเรียนและคณะครูได้รับความรู้ และประสบการณ์จากสถานที่จริงจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Output)

๑. นักเรียนและคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. นักเรียนและคณะครูได้รับความรู้ จากสถานที่ สถานการณ์และประสบการณ์จริงและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูนิติพล สำเร็จศิริปัญญา
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ครูนิติพล สำเร็จศิริปัญญา และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชาสัมพันธ์ ๒. สำรวจเส้นทางและสถานที่ ๓. จัดทำเอกสารป้ายกิจกรรม ๔. ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามที่กำหนด	กรกฎาคม ๒๕๖๔๕ – เมษายน ๒๕๖๖	ครูนิติพล สำเร็จศิริปัญญา และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	ครูนิติพล สำเร็จศิริปัญญา และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	ครูนิติพล สำเร็จศิริปัญญา และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแสนบาทถ้วน)

แผนงานสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม (งบอุดหนุนรายหัวประถมและมัธยม)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)					
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค	รวม
๑.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นอนุบาล ๑-๓ ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถ ๑.๒ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๑.๓ ค่าบัตรผ่านประตู ๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช่จ่ายอื่น ๆ	-	๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	
๒.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถ ๑.๒ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๑.๓ ค่าบัตรผ่านประตู ๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช่จ่ายอื่น ๆ	-	๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	
๓.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถ ๑.๒ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๑.๓ ค่าบัตรผ่านประตู ๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช่จ่ายอื่น ๆ	-	๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	
๔.	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๑.๑ ค่าจ้างเหมารถ ๑.๒ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๑.๓ ค่าบัตรผ่านประตู ๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช่จ่ายอื่น ๆ	-	๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	**-**	**๔๐๐,๐๐๐ บาท**	**-**	**-**	**-**	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

-ความปลอดภัยของนักเรียน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-มีมาตรการควบคุมดูแลความปลอดภัยของนักเรียน

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนและคณะครูโรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

๙.๒ นักเรียนเกิดความรักสามัคคี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายนิติพล สำเร็จศิริปัญญา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๒ โครงการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒
****

๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ให้หน่วยรับตรวจจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบนี้ และข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน ซึ่งจะมีรูปแบบรายงานและขั้นตอนกำหนดไว้จึงถือเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับผิดชอบทั้งฝ่ายบริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยงานต้องร่วมมือ ร่วมใจกันดำเนินงาน การควบคุมภายในให้เกิดผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปลงสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมขององค์คณะบุคคลทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้เข้ามาร่วมคิด ร่วมพัฒนาตามอำนาจหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน ดังนั้น เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นส่วนงานย่อยตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงมีอำนาจหน้าที่ต้องจัดวางระบบการควบคุมภายในและรายงานการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบฯเช่นกัน การจัดระบบควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นภาระงานในด้านการบริหารทั่วไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศกระจายอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นความสำคัญและมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้นที่ผู้บริหารทุกระดับจะต้องตระหนักและบริหารจัดการภาระงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องตามแนวนโยบายปฏิรูปการศึกษาที่กำหนดไว้

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงจัดทำโครงการจัดทำระบบภายในเพื่อให้ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานการควบคุมภายในและ ผู้รับผิดชอบการรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุกกลุ่มในสังกัดโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ให้มีความรู้ความเข้าใจ ทราบแนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานการควบคุมภายในและผู้รับผิดชอบการรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในทุกกลุ่มในสังกัดโรงเรียนคลองบ้านพร้าวสามารถดำเนินการพัฒนางานปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานการควบคุมภายใน และ ผู้รับผิดชอบการรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในทุกกลุ่มในสังกัดโรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปเป็นแนวทางในการรายงานการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรทางการศึกษาอื่น จำนวน ๕๒ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ข้าราชการครูผู้ปฏิบัติงานระบบควบคุมภายใน และ บุคลากรทางการศึกษาอื่นมีแนวทางและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมประเมินความเสี่ยง	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย.๒๕๖๕	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอโครงการและวางแผนปฏิบัติงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุมคณะทำงาน	พ.ค. ๒๕๖๔	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กลุ่มงานต่างๆทราบ	พ.ค.๒๕๖๔	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ๒. โรงเรียนจัดทำรายงานระบบควบคุมภายใน	ทุกระยะ	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ฝ่ายบริหารทั่วไปสรุปรวบรวมจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผอ.โรงเรียน	ก.ย. ๒๕๖๕	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค
๑.	**กิจกรรมประเมินความเสี่ยง**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๒,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น	**๒,๐๐๐**				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- คณะครู ผู้ที่เกี่ยวข้องมีภาระงานมากจึงมีเวลาทำน้อย

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประชุม ติดตาม กำหนดมาตรการให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑.ร้อยละของข้าราชการครูผู้รับผิดชอบระบบควบคุมภายในมีความเข้าใจกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ในการดำเนินงานระบบควบคุมภายใน	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	
๒. ร้อยละของข้าราชการครู ที่สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูผู้รับผิดชอบงานระบบควบคุมภายใน มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ หลักเกณฑ์การจัดทำระบบควบคุมภายในสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ข้าราชการครูทุกคนสามารถแก้ไขปัญหาในการจัดทำระบบควบคุมภายในได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๓ ประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๒ ,ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๖)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕) , มฐ.๓ (ข้อ ๓.๕)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๒
****

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานด้านการจัดการศึกษาในโรงเรียน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องระดมพลังจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาดูแลรักษาผลประโยชน์อันจะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหลักสูตร เป็นคนดี มีปัญญาและอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข ผู้ปกครองนักเรียนถือเป็นส่วนสำคัญในการที่จะร่วมประสานความร่วมมือเป็นพลังในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน การที่โรงเรียนได้มีโอกาสร่วมประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้ปกครองนักเรียนและครูประจำชั้นนับเป็นสิ่งที่ดีในการที่จะร่วมกันรับทราบปัญหาเกี่ยวกับการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อที่จะได้ร่วมมือกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงทีส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้นเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียนนับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพพ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูกรับรู้นโยบาย แนวการสอน และระเบียบ ของโรงเรียน กิจกรรม และการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลาน ได้ถูกต้องเหมาะสม

จากความสำคัญดังที่กล่าวมาแล้ว โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อส่งเสริม พัฒนาป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษา ขั้นพื้นฐานพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มีการประสานความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒.๒ การมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

๒.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้มีศักยภาพที่สมบูรณ์พร้อมในด้านปัจจัยต่างที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกับทางโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑.ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ชั้นอนุบาล ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการเรียนการสอน การพัฒนาโรงเรียนให้มีศักยภาพที่สมบูรณ์พร้อมในด้านปัจจัยต่างที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนที่บ้านร่วมกับโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุม/ วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๕ ๓. จัดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๕	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการตามโครงการประชุมผู้ปกครอง	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำกิจกรรม ๒. ประชุมชี้แจงกิจกรรม ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะทำงาน/ ประชุม/ วางแผนการดำเนินงานตามโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕ ๓. จัดการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. สรุปการดำเนินการตามโครงการประชุมผู้ปกครอง	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๕	ครูบุญนิสา สุวรรณมาศ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ - ค่าอาหารว่าง - ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ - ค่าจัดทำป้ายไวนิล	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-
๑.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ - ค่าอาหารว่าง - ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ - ค่าจัดทำป้ายไวนิล	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-
	รวมทั้งสิ้น	**-**	**-**	๔๐,๐๐๐.-	**-**	**-**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมให้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. ผู้ปกครองที่มีการประสานความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ระดับดี	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	
๒. ผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน	ระดับดี	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	
๓. ผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้มีศักยภาพที่สมบูรณ์พร้อมในด้านปัจจัยต่างที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	ระดับดี	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๔. ผู้ปกครองที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกับทางโรงเรียน	ระดับดี	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีการประสานความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๙.๒ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

๙.๓ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนให้มีศักยภาพที่สมบูรณ์พร้อมในด้านปัจจัยต่างที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๙.๔ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนร่วมกับทางโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุญนิสา สุวรรณมาศ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวชิดชนิการ์ ทองมอญ
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย (มฐ.๒ ข้อ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มฐ.๒ ข้อ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๔ (๔.๑)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕
****

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนปฏิบัติการหรือที่เรียกกันว่า Action Plan เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่คนทำงานมักจะละเลยไม่ยอมทำ หรือทำแบบขอไปที ปัญหาเกิดจากหลายคนรู้จัก Action Plan และเข้าใจไม่เท่ากัน ไม่รู้ว่าแผนปฏิบัติการที่ดีเขาจัดทำกันอย่างไร มีแบบฟอร์มหรือไม่ มีหัวข้ออะไรบ้าง จะตรวจสอบได้อย่างไรว่าเราทำถูกต้องและถูกใจผู้บริหาร เสนอไปก็ไม่เคยถูกใจ แต่ผู้บริหารก็ไม่เคยบอกเราว่าจะทำอย่างไร บอกแค่เพียงว่าแผนที่เราเสนอไปนั้นเป็นแผนการทำงานธรรมดาไม่ใช่ Action Plan และที่สำคัญกว่านั้นก็คือ มักพูดถึง Plan แล้วนิ่ง หรือนำไปใช้เหมือนกันแต่เป็นเพียงการทำตามแผนที่เขียนไว้ว่าจะทำอะไรบ้าง (เพื่อสรุปว่าได้ทำตามแผนแล้ว) ส่วนผลของแผนจะเป็นอย่างไรก็ค่อยได้รับความสนใจจากคนทำงานมากนัก แผนปฏิบัติการของบางหน่วยงานถ้าดูย้อนหลังไปสักสองสามปีจะพบว่าแผนปฏิบัติการจะคล้ายๆกัน เปลี่ยนแค่ชื่อแผนเท่านั้น (เพราะแผนเก่ายังไม่ได้ทำเลยนำมาปัดฝุ่นเสียใหม่) มีบางหน่วยงานแทนจะทำแผน แล้วดำเนินการ (Plan แล้ว Action) กลับทำสลับกันคือดำเนินการก่อนแล้วค่อยกลับมาเขียนแผนทีหลัง (Action แล้ว Plan) เพื่อนำเสนอผลงานตอนสิ้นปี เนื่องจากสิ่งที่ Plan ไว้เดิมไม่ได้ทำ แต่สิ่งที่ทำในระหว่างปีนั้นไม่ได้ Plan ไว้ล่วงหน้า

การจัดทำแผนปฏิบัติการส่วนใหญ่มักจะใช้เวลากันเพียงสัปดาห์เดียว บางหน่วยงานใช้เวลาเพียงชั่วข้ามคืนเดียวทำแผนปฏิบัติการ ดังนั้น ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ยังมีปัญหาอุปสรรคหลายอย่างที่ทำให้การวางแผนขาดประสิทธิภาพและไม่เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติที่แท้จริง เพื่อให้คนทำงาน (ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน) ในองค์กรต่างๆ มีแนวทางในการจัดทำแผนที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และร่วมกันทำ(มากกว่าสั่งให้ทำและคอยจับผิด)

ดังนั้น แผนปฏิบัติการ จึงเป็นเครื่องค้ำประกันว่าเป้าหมายในการทำงานในแต่ละปีมีโอกาสบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ พูดง่ายๆคือเป็นสิ่งยืนยันว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นมีความเป็นไปได้ เพราะมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน และถ้าแผนปฏิบัติการดำเนินการได้สำเร็จก็จะส่งผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้เช่นกัน แผนปฏิบัติการคือผลของการแปลงความคิดในการจะทำสิ่งต่างๆที่อยู่ในหัวคนทำงานให้ออกมาอยู่ในกระดาษหรือไฟล์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านกระบวนการในการกลั่นกรองแล้วว่ามีความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับเป้าหมายในการทำงานที่กำหนดไว้ โรงเรียนคลองบ้านพร้าวเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการขึ้นโดยความร่วมมือของฝ่ายบริหารทุกฝ่าย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลลัพธ์ (Output)

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ,สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย,มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน,กลยุทธ์ของสพป.ปท.๑,กลยุทธ์ของสพฐ.และกลยุทธ์ของโรงเรียนอยู่ในระดับดี

๒.๒ ผลผลิต (Outcomes)

โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ,สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย,มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน,กลยุทธ์ของสพป.ปท.๑,กลยุทธ์ของสพฐ.และกลยุทธ์ของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

แผนปฏิบัติการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

แผนปฏิบัติการโรงเรียน สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ,สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย,มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน,กลยุทธ์ของสพป.ปท.๑,กลยุทธ์ของสพฐ.และกลยุทธ์ของโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (แผนปี ๖๖) มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวชิดชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวชิดชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ (ทำเฉพาะแผนปฏิบัติการโรงเรียน)	นางสาวชิดชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวชิดชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. สรุปโครงการ		
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวชิดชนิการ์ ทองมอญ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (มกราคม ๒๕๖๖)

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	**-**	**-**	**-**	**-**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- การปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องค่อนข้างล่าช้า

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดกรอบงาน และแนวทางปฏิบัติงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนมีแผนกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ, สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย,มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ,กลยุทธ์ของสพป.ปท.๑,กลยุทธ์ของสพฐ.และกลยุทธ์ของโรงเรียน	อยู่ในระดับดี	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
๒. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ, สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย,มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ,กลยุทธ์ของสพป.ปท.๑,กลยุทธ์ของสพฐ.และกลยุทธ์ของโรงเรียน	อยู่ในระดับดี	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

๒. ป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า

๓. ลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน

๔. ลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน

๕. จัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า

๖. การมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร

๗. การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชิดชนิการ์ ทองมอญ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๕ ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษากับองค์กรภายนอก
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายธีรวัตร งามศักดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ ข้อ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป. ปท. ๑ ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อ ๒ ๒.๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑

****

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นมากมาย เพื่อพัฒนาและส่งเสริมหรือแก้ไขปัญหาตามเหตุปัจจัย ให้กับบุคลากรทั่วไปและเยาวชนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถกล้าแสดงออก รู้จักการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลทั้งทางด้านวิชาการที่มุ่งเน้นการแสดงศักยภาพสู่ความเป็นสากล รวมทั้งด้านกีฬาที่ส่งเสริมให้นักเรียนไม่เกี่ยวข้องกับอบายมุขและสิ่งเสพติดให้เกิดการพัฒนาทางด้านอารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนมีความรักและความหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการศึกษากับองค์กรภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประสานและให้ความร่วมมือต่องาน /โครงการ/กิจกรรมองค์กรภายนอก
๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีโอกาสเข้าร่วมงาน/โครงการ/กิจกรรมกับองค์กรภายนอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้ประสานและให้ความร่วมมือต่องาน/โครงการ/กิจกรรมกับองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นเตรียมการ(PLAN) -วางแผนจัดทำโครงการ -ประชุมชี้แจงโครงการ -ประชาสัมพันธ์โครงการ	เม.ย. ๒๕๖๕	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นดำเนินการ (DO) -ประสานกับองค์กรภายนอกหลังจากได้รับการประสานเข้ามา - ดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรมองค์กรภายนอก	พ.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นติดตามประเมินผล(CHECK) -ประเมินผลโครงการ -สรุปโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นปรับใช้(ACT) -ตรวจสอบผลการกำเนินงานของโครงการ -วิเคราะห์และตรวจสอบข้อพกพร่องของโครงการ -พัฒนาปรุงปรุงข้อบกพร่องของโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์
๒.	**กิจกรรมการประสานงานการศึกษากับองค์กรภายนอก**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นเตรียมการ(PLAN) -วางแผนจัดทำโครงการ -ประชุมชี้แจงโครงการ -ประชาสัมพันธ์โครงการ	เม.ย. ๒๕๖๕	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นดำเนินการ (DO) -ประสานกับองค์กรภายนอกหลังจากได้รับการประสานเข้ามา - ดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรมองค์กรภายนอก	พ.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นติดตามประเมินผล(CHECK) -ประเมินผลโครงการ -สรุปโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์
	ขั้นปรับใช้(ACT) -ตรวจสอบผลการกำเนินงานของโครงการ -วิเคราะห์และตรวจสอบข้อพกพร่องของโครงการ -พัฒนาปรุงปรุงข้อบกพร่องของโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว
- รายได้สถานศึกษา

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ(บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่น ๆ	รวม
๑.	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๐,๐๐๐				
	รวม	๒๐,๐๐๐				
๒.	กิจกรรมประสานงานกับองค์กรภายนอก				๕,๐๐๐	
	รวม				๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		**๒๐,๐๐๐**			**๕,๐๐๐**	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- งบประมาณอาจไม่เพียงพอต่อกิจกรรมประสานงานองค์กรภายนอก

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดลำดับความสำคัญของการใช้งบประมาณ

๘. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑.ร้อยละของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	- ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๒. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่สามารถประสานงานกับองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐	- ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนคลองบ้านพร้าวได้ประสานและให้ความความมือต่องาน/โครงการ/กิจกรรมกับองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ บุคลากรของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีโอกาสเข้าร่วมงาน/โครงการ/กิจกรรมกับองค์กรภายนอก

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรวัตร งามศักดิ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๖ โครงการอาหารกลางวันนักเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน , นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นปฐมวัย มฐ.ที่ ๑ (ข้อ ๑.๑)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ (ข้อ ๑.๒.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อที่ ๑ , ข้อที่ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อที่ ๔ , ข้อที่ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๕

****

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการเรื่องอาหารกลางวันของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ถือว่าเป็นโครงการที่มีความสำคัญเหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่นักเรียน เพื่อใช้ดำเนินชีวิตประจำวัน อาจเนื่องมาจากสถานะทางครอบครัว จะช่วยแก้ปัญหาทุพโภชนาการของนักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว (ขยายโอกาส) การดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ได้ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของโครงการและวิธีการดำเนินการเพื่อให้นักเรียนระดับก่อนประถมฯ และประถมศึกษา มีอาหารกลางวันที่มีคุณภาพทางโภชนาการ รับประทานทุกวัน ตลอดปีการศึกษา อย่างเหมาะสมกับภาวะสุขภาพ เพียงพอ ตามความต้องการของสุขภาพร่างกายนักเรียน

การบริการอาหารกลางวันเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะการรับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอมีคุณค่าทางด้านโภชนาการ จะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีภูมิต้านทานโรค ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างพลานามัยของนักเรียนซึ่งเป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโต ได้เป็นพลเมืองที่มีสุขภาพแข็งแรงในอนาคต อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมวิชางานบ้านให้ได้ผลดีอย่างจริงจัง และเกิดความรู้ขั้นพื้นฐานเรื่องโภชนาการและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งได้ประกาศใช้โดยมีบทบัญญัติตามมาตรา ๖ ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้นการดำเนินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จึงเป็นโครงการหนึ่งที่ดำเนินการได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ จึงเห็นควรให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการอย่างทั่วถึง
๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคน ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการเหมาะกับความต้องการของ ร่างกาย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนมีอาหารกลางวันที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการอย่างทั่วถึง

๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

๓.๒.๓ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมอาหารกลางวัน	ปีการศึกษา๒๕๖๕	นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุม ๒. ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ควบคุมกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. สรุปโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๓,๐๔๕,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปทุม)

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมอาหารกลางวันนักเรียน - ค่าวัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหารกลางวัน				๓,๐๔๕,๐๐๐	๓,๐๔๕,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น				**๓,๐๔๕,๐๐๐**	**๓,๐๔๕,๐๐๐**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

๗.๑.๑ ราคาวัตถุดิบมีราคาไม่แน่นอนเป็นไปตามกลไกของตลาด

๗.๑.๒ ความสดใหม่ของวัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๗.๒.๑ ปรับเปลี่ยนเมนูอาหารบางรายการเพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณและคุณค่าทางโภชนาการที่เด็กควรได้รับ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑.นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสม	ร้อยละ ๑๐๐	สอบถาม	แบบสอบถามการรับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสม	
๒.นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์	ร้อยละ ๑๐๐	บันทึกภาวะโภชนาการของนักเรียน	แบบบันทึกภาวะโภชนาการของนักเรียน	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๓.นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง	ร้อยละ ๑๐๐	บันทึกสมรรถภาพทางกาย	แบบบันทึกสมรรถภาพทางกาย	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างทั่วถึง

๙.๒ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิริวัลย์ แนวพาณิช)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๗ โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๒), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๔)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑
****

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายก็ได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาช่วยเหลือป้องกันและแก้ไขปัญหา ทำให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปรเปลี่ยนไปมาก ส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วอันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคม ปลอดภัยจากวิกฤตทั้งมวล โรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นโครงการต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน โดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ปัญหา โดยมีวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปลอดภัยจากสารเสพติด และดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามอัตภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ในระดับดี

๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนคลองบ้านพร้าวทุกคนเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนและนำข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน**		นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ๒.๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ๒.๒ จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน ๒.๓ จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง)	มิถุนายน ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ๒. สรุปประเมินโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
๒.	**กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล**		นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ๒.๑ กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล ๒.๒ กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน - กลุ่มปกติ - กลุ่มเสี่ยง - กลุ่มที่มีปัญหา - กลุ่มพิเศษ - กลุ่มพิการ ๒.๓ จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง)	มิถุนายน ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ๒. สรุปประเมินโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
๓.	**กิจกรรมโฮมรูม**		นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ ๒.๑ กิจกรรมโฮมรูม ๒.๒ จัดทำระบบสารสนเทศระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ๒. สรุปประเมินโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕-เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อบต./อบจ.	รายได้สถานศึกษา	เงินบริจาค
๑.	**กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน**	**๑๐,๐๐๐**				
	ค่าวัสดุ - กระดาษ Double A A๔ ๘๐ แก	๑๐,๐๐๐				

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	อบต./ อบจ.	รายได้ สถานศึกษา	เงินบริจาค
	รม - แฟ้มเก็บเอกสาร - กระดาษกระดาษโฟโต้ อิงค์เจ็ท A๔ - ค่าน้ำมันรถ		๒๐,๐๐๐			
	รวม ๓๐,๐๐๐ บาท					
๒.	**กิจกรรมคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล**	**๑๐,๐๐๐**				
	ค่าวัสดุ - กระดาษ Double A A๔ ๘๐ แก รม - แฟ้มเก็บเอกสาร - กระดาษกระดาษโฟโต้ อิงค์เจ็ท A๔	๑๐,๐๐๐				
	รวม ๑๐,๐๐๐ บาท					
๓.	**กิจกรรมโฮมรูม**	**๕,๐๐๐**				
	ค่าวัสดุ - กระดาษ Double A A๔ ๘๐ แก รม	๕,๐๐๐				
	รวม ๕,๐๐๐ บาท					
รวมทั้งสิ้น		**๒๕,๐๐๐**	**๒๐,๐๐๐**			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- นักเรียนบางคนมีปัญหาที่มีความยากต่อการช่วยเหลือ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑.นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา	ร้อยละ ๘๐	ใช้แบบประเมิน	แบบประเมิน	
๒. สถานศึกษามีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียน	ระดับดี	ใช้แบบประเมิน	แบบประเมิน	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ “ดีเก่งและเรียนรู้อย่างมีความสุขและจบการศึกษาภาคบังคับ”

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรารัตน์ อยู่สุข)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๘ โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๖
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๓)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๔, ข้อ ๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๒)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓, ข้อ ๔
****

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงมัธยมศึกษาตอนต้น มีการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และให้บริการการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในแบบการเชื่อมต่อบริการผ่านสายสัญญาณระบบเครือข่าย และผ่านระบบเครือข่ายแบบไร้สาย แต่ในปัจจุบันอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน ประสิทธิภาพและความปลอดภัยลดลงตามการใช้งานและระยะเวลา และไม่สามารถรองรับระบบการทำงานในปัจจุบัน จึงจะเป็นต้องมีการซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้พร้อมใช้งาน ตอบสนองความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน การจัดการเรียนการสอนของครู และการบริหารจัดการภายในโรงเรียน อันมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการแสวงหาความรู้ได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ
๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายและมีประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการแสวงหาความรู้ได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายและมีประสิทธิผล ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการแสวงหาความรู้ได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายและมีประสิทธิผล

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดรอบบริเวณโรงเรียนและทางเดินในอาคาร**	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	มิ.ย. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๒.	**กิจกรรมจัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่องแม่ข่ายระบบเครือข่ายไร้สาย**	มิ.ย. – ส.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	มิ.ย. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ	มิ.ย. – ก.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	ส.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ส.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๓.	**กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑**	ส.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	ส.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ต.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๔.	**กิจกรรมปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑**	ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา	ต.ค. – พ.ย. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	ธ.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ธ.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
๕.	**กิจกรรมปรับปรุงระบบปรับอากาศห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๓**	ธ.ค. ๒๕๖๕ – ก.พ. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	ธ.ค. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	ธ.ค. ๒๕๖๕ – ม.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	ก.พ. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
๖.	**กิจกรรมปรับปรุงระบบเสียงสำหรับการจัดการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๒**	ก.พ. – เม.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	ก.พ. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO)	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
๗.	**กิจกรรมปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนการสอนด้าน ICT**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. สำรวจปัญหา ๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม ๓. เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๕	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. สำรวจความต้องการ และสำรวจราคา ๒. ขอใบเสนอราคาเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพร้อมติดตั้ง	มิ.ย. ๒๕๖๕ – เม.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ทดสอบการทำงาน ๒. ประเมินผลกิจกรรม ๓. สรุปกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกิจกรรม ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของกิจกรรม ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของกิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๖	ครูอมรรัตน์ มากเหลี่ยม และคณะทำงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดรอบบริเวณโรงเรียนและทางเดินในอาคาร - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๑๔๐,๐๐๐	-	๑๔๐,๐๐๐
รวม		**-**	**-**	**๑๔๐,๐๐๐**	**-**	**๑๔๐,๐๐๐**
๒.	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องสำรองไฟสำหรับเครื่องแม่ข่ายระบบเครือข่ายไร้สาย - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวม		**-**	**-**	**๕,๐๐๐**	**-**	**๕,๐๐๐**
๓.	กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐
รวม		**-**	**-**	**๘๐,๐๐๐**	**-**	**๘๐,๐๐๐**
๔.	กิจกรรมปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
รวม		**-**	**-**	**๑๐๐,๐๐๐**	**-**	**๑๐๐,๐๐๐**
๕.	กิจกรรมจัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๓ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๑๙๐,๐๐๐	-	๑๙๐,๐๐๐
รวม		**-**	**-**	**๑๔๐,๐๐๐**	**-**	**๑๔๐,๐๐๐**
๖.	กิจกรรมปรับปรุงระบบเสียงสำหรับการจัดการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑-๒ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	-	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	- ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ					
รวม		**-**	**-**	**๔๐,๐๐๐**	**-**	**๔๐,๐๐๐**
๗.	กิจกรรมปรับปรุงอุปกรณ์การเรียนการสอนด้าน ICT - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ - ค่าจ้าง และใช้จ่ายอื่น ๆ	-	-	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
รวม		-	-	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		**-**	**-**	**๖๐๐,๐๐๐**	**-**	**๖๐๐,๐๐๐**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- อุปกรณ์ที่ใช้ในปัจจุบันมีการใช้งานมานาน ไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- อุปกรณ์เกิดการชำรุดในช่วงหมดระยะเวลารับประกันหรือเกิดความเสียหายนอกเหนือจากเงื่อนไขการรับประกัน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ตรวจสอบการรับประกันของอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในโครงการ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดี	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายในการจัดการเรียการสอน	
๒. ผู้เรียนใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการแสวงหาความรู้ได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการใช้ประโยชน์จากระบบเครือข่ายในการแสวงหาความรู้ได้ทั่วถึงอย่างเต็มศักยภาพ	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายและมีประสิทธิผล	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู ผู้เรียน และผู้ปกครอง มีเครือข่ายการเรียนรู้บนระบบคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต

๙.๒ โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิไลวรรณ ตรีวาสน์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๒๙ โครงการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๖
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ๒ (ข้อ ๒.๒ , ๒.๖)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒, ๓
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๕
****

๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

จากการศึกษาการประชาสัมพันธ์โรงเรียน พบว่า โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานให้ชุมชนทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ (Outcome)

๓.๑.๑ โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	**กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูศิวาภรณ์ รนขาว และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) - ผู้รับผิดชอบโครงการฯนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป และครูที่ได้รับมอบหมายหน้าที่
๒	**กิจกรรม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูศิวาภรณ์ รนขาว และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒. ดำเนินงานตามโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) - ผู้รับผิดชอบโครงการฯนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	- คณะครูกลุ่มบริหารงานทั่วไป และครูที่ได้รับมอบหมายหน้าที่

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- งบอุดหนุนรายหัวประถมและมัธยม

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	**กิจกรรม** จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๒	**กิจกรรม** จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์/จัดทำป้ายไวนิล	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นๆที่หลากหลาย

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (ร้อยละ)	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑.โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่างๆ	๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	
๒.โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียน เช่น ทางเว็บไซต์ สังคมออนไลน์ ป้ายประกาศติดตามหมู่บ้านอย่างครอบคลุม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓๐ โครงการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายธีรวัตร งามศักดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย มฐ.๒ ข้อ ๕, มฐ.๓ ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ. ๑ ข้อ ๑, มฐ.๒ ข้อ ๖, มฐ.๓ ข้อ ๒
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๔ ๔.๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๔
****

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ และมาตรา ๒๔ (๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคล ในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียนเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศให้สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยพัฒนาด้านโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน ให้มีสภาพที่ดี มีความสะอาด และทันสมัย มีประสิทธิภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ปัจจุบันการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นด้านผู้เรียน หรือด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรประเภทต่างๆนั้น ปัจจัยหนึ่งที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมนั้นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คืออุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งถึงแม้ในช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนได้มีการพัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์ไปแล้วหลายจุดก็ตาม แต่ยังมีส่วนที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินด้านต่างๆ ของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. โรงเรียนคลองบ้านพร้าวมีระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียนที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว ชั้นอนุบาล ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการอย่างทั่วถึงและได้ประโยชน์อย่างสูงสุดเมื่อใช้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบเครื่องเสียงในโรงเรียน**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. พัฒนาระบบเครือข่ายตามแผนปฏิบัติงาน ๒. ตรวจเช็คอุปกรณ์ ๓. ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ	เมษายน ๒๕๖๖	นายธีรวัตร งามศักดิ์ และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	**กิจกรรมซ่อมบำรุงระบบเครื่องเสียงในโรงเรียน**					
	- ค่าวัสดุ - ค่าอุปกรณ์ - ค่าจ้างซ่อมปรับปรุง	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-
	รวม	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		**๘๐,๐๐๐**				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- งบประมาณอาจไม่เพียงพอต่อการซ่อมบำรุงเครื่องเสียงในโรงเรียน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดลำดับความสำคัญในการใช้งบประมาณ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. โรงเรียนมีระบบโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฯ	๑. แบบประเมินโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฯ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและนักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากระบบระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรูปแบบต่างๆ อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๙.๒ การจัดการศึกษาของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรวัตร งามศักดิ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓๑ โครงการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มพิเศษ ในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม ปีการศึกษา ๒๕๖๕
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวอาภาวดี ทองปลิว และนางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒, ข้อ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๔), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๔, ข้อ ๒.๕), มฐ.๓ (ข้อ๓.๓)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑ (๒), (๔), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๕, ข้อ ๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๑, ข้อ ๓.๒, ข้อ ๓.๓)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๓
****

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กที่มีความบกพร่องทางอารมณ์ พฤติกรรมทางสติปัญญา ทางการเรียนรู้ เด็กออทิสติก เด็กที่บกพร่องทางพัฒนาการ เด็กเหล่านี้ยังถูกมองข้ามและถูกทอดทิ้งให้เป็นภาระของครอบครัว และสังคมจำนวนมาก เด็กกลุ่มเหล่านี้ จัดเป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ จำเป็นต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือเป็นพิเศษมากกว่าเด็กทั่วๆไปทั้งในด้านการใช้ชีวิตประจำวัน การเรียนรู้และการเข้าสังคม อย่างไรก็ตามเมื่อระบบการช่วยเหลือในโรงเรียนสำหรับเด็กที่ภาวะเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาได้ดูแลนักเรียนอย่างเต็มที่แล้วแต่พบว่านักเรียนยังคงมีปัญหาอยู่ โรงเรียนจึงจำเป็นที่ต้องทำการส่งต่อนักเรียนเข้ารับการดูแลต่อเนื่องด้านปัญหาสุขภาพจิตที่โรงพยาบาลในพื้นที่จากการดำเนินงานปีการศึกษา ๒๕๖๔ เด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนของเขตพื้นที่ตำบลบ้านปทุมทั้ง ๓ แห่ง ประกอบไปด้วย โรงเรียนคลองบ้านพร้าว จำนวน ๒๗ คน โรงเรียนวัดถั่วทอง จำนวน ๐ คน และโรงเรียนวัดปทุมทอง จำนวน ๑ คน มักไม่ต้องการพบแพทย์เอง ส่วนใหญ่จะเป็นครูที่มีความเห็นว่าเด็กควรมาพบแพทย์เพื่อการวินิจฉัยสาเหตุและให้ช่วยเหลือกาทางแก้ไขปัญหา เช่น เด็กยังไม่พูดเมื่อถึงวัยที่ควรพูดได้ เด็กอาจมีปัญหาการเรียนโดยเรียนรู้ช้า ไม่สนใจเรียน หรือมีผลการเรียนตกต่ำลง นอกจากนั้นก็อาจมีปัญหาพฤติกรรมต่างๆ เช่น ก้าวร้าว ไม่สนใจสิ่งแวดล้อม ซนมากอยู่มานิ่ง หรือมีพฤติกรรมต่างไปจากเด็กปกติวัยเดียวกัน การดูแลช่วยเหลือเด็กพิเศษในปัจจุบัน เน้นการผสมผสานทั้งการใช้ยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตสังคม และการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาพผู้ป่วยเป็นสิ่งเสริมซึ่งกันและกัน ซึ่งต้องได้รับการดูแลและช่วยเหลือเป็นระยะเวลายาวนาน หรือเกือบตลอดชีวิต โดยผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นนอกจากช่วยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพจิตและจิตเวชที่มีคุณภาพแล้ว ผู้ป่วยจิตเวชยังได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง และเชื่อมโยงการดูแลระหว่างโรงเรียนและโรงพยาบาล ช่วยให้เด็กเติบโตอย่างมีคุณภาพและมีความสุข มีสัมพันธภาพที่ดีต่อครอบครัว ชุมชน สังคมสืบไป

โรงเรียนคลองบ้านพร้าวและโรงเรียนในกลุ่มตำบลบ้านปทุมเห็นความสำคัญในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษที่ต้องเรียนร่วมกับเด็กปกติ ดังนั้นจึงต้องมีการให้การอบรมกับครูอย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้มีทักษะในด้านต่างๆในการดูแลเด็กพิเศษกลุ่มนี้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม ได้รับการดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสมรรถภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะของครูผู้ดูแลเด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุมสามารถดูแลผู้ป่วยได้

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างเครือข่ายและภาคีเครือข่ายในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. อัตราการเข้าถึงบริการเด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม ได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูสมรรถภาพ ร้อยละ ๙๐

๒. ครูผู้ดูแลเด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุมได้รับความรู้จากการอบรมและสามารถดูแลผู้ป่วยได้ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. มีการประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายและภาคีเครือข่ายในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมฝึกทักษะครูในการคัดกรองเด็กและฝึกปรับพฤติกรรม**	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ประชุมคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มพิเศษ ในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ตุลาคม ๒๕๖๔	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. นำเสนอโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติในหลักการ ๒. ประสานงานทีมจัดบริหาร บุคลากรในเครือข่ายฯ ผู้ดูแลภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในกิจกรรมตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. คัดกรองเด็กนักเรียนเพื่อค้นหากลุ่มปกติ เสี่ยง ป่วยเพื่อแยกกลุ่มเด็กพิเศษ ๒. ให้บริการปรึกษาในกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มป่วยส่งพบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน และคณะครู

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	จิตแพทย์เด็กที่คลินิกจิตเวชเด็กและวัยรุ่น โรงพยาบาลสามโคก ๓. จัดอบรมให้ความรู้เครือข่ายครูในลักษณะเป็นฐานการเรียนรู้ ๔. ทบทวนการดูแลกลุ่มเด็กกลุ่มพิเศษ ตามระดับความเสี่ยงที่ระบุ ๕. ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ที่มีปัญหา กลุ่มเด็กพิเศษ ร่วมกับเครือข่ายฯตามเกณฑ์ที่ระบุ ๖. จัดอบรมเด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันปัญหา ๗. นำเสนอผลงานร่วมกับเครือข่าย		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒.	**กิจกรรมอบรมผู้ปกครองเด็กกลุ่มพิเศษ**		
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. นำเสนอโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติในหลักการ ๒. ประสานงานทีมจัดบริหาร บุคลากรในเครือข่ายฯ ผู้ดูแลภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมตามโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. คัดกรองเด็กนักเรียนเพื่อค้นหากลุ่มปกติ-เสี่ยงป่วยเพื่อแยกกลุ่มเด็กพิเศษ ๒. จัดอบรมให้ความรู้เครือข่ายผู้ปกครองเด็กกลุ่มพิเศษ ในลักษณะเป็นฐานการเรียนรู้ ๓. ทบทวนการดูแลกลุ่มเด็กกลุ่มพิเศษ ตามระดับความเสี่ยงที่ระบุ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวอาภาวดี ทองปลิว นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน และคณะครู
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. คลินิกฟ้าใสโรงพยาบาลสามโคก โรงเรียนและชุมชนในเขตรับผิดชอบของตำบลบ้านปทุม

๒. ห้องประชุมโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๒๔,๑๑๔ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- อื่นๆ (เงินกองทุนหลักประกันคุณภาพท้องถิ่นตำบลบ้านปทุม)

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมฝึกทักษะครูในการคัดกรองเด็กและฝึกปรับพฤติกรรม	-	-	-	๙๒,๕๕๓	-
๒.	กิจกรรมอบรมผู้ปกครองเด็กกลุ่มพิเศษ				๓๑,๕๖๑	
	รวมทั้งสิ้น	**-**	**-**	**-**	**๑๒๔,๑๑๔**	**-**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ และไม่ให้การยอมรับ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- สร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง และร่วมกันให้คำปรึกษาในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. อัตราการเข้าถึงบริการเด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุม ได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูสมรรถภาพ	ร้อยละ ๙๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม	
๒. ครูผู้ดูแลเด็กกลุ่มพิเศษในโรงเรียนพื้นที่เขตตำบลบ้านปทุมได้รับความรู้จากการอบรมและสามารถดูแลผู้ป่วยได้	ร้อยละ ๙๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม	
๓. มีการประสานความร่วมมือระหว่างเครือข่ายและภาคีเครือข่ายในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดี	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กกลุ่มพิเศษในเครือข่ายตำบลบ้านปทุม ได้รับการดูแลช่วยเหลือฟื้นฟูสมรรถภาพ

๙.๒ ผู้ดูแลเด็กกลุ่มพิเศษเครือข่ายตำบลบ้านปทุม ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะให้สามารถดูแลผู้ป่วยเด็กได้

๙.๓ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคเครือข่ายในการดูแลเด็กกลุ่มพิเศษในเครือข่ายตำบลบ้านปทุม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอาภาวดี ทองปลิว)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓๒ ขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้
แผนงาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายอนันต์ สายคำ
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ๒
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒.๔, ข้อ ๒.๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๓.๒, ข้อ ๓.๓.๓)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๖, ข้อ ๑.๒.๒), มฐ.๒ (ข้อ ๒.๒.๕)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๑, ข้อ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๒, ข้อ ๕
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๕
****

๑. หลักการและเหตุผล

"เศรษฐกิจพอเพียง" เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัฒน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การจะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้นั้น ต้องเริ่มที่ตัวเราสามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิดให้หันมาพึ่งตนเอง ให้ได้วิธีการคือต้องวิเคราะห์ข้อมูลตนเองก่อนว่า อยู่ภายใต้ ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผลการมีภูมิคุ้นกันที่ดี และที่สำคัญต้องมีความรู้คู่คุณธรรมด้วย นั่นหมายถึงว่า การดำเนินชีวิตตามกรอบแนวคิดที่ตัวเองเป็นผู้กำหนด ได้แก่การประกอบอาชีพที่สุจริต ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เริ่มได้ที่ตัวบุคคล และค่อย ๆ ขยายผลไปสู่ชมชน จากชุมชนไปสู่ประเทศชาติ จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อเป็นการสืบสานปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานแก่
พสกนิกรชาวไทย และเพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจความพอเพียงจึงควรส่งเสริมให้มีการจัดตั้งโครงการเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น

ทั้งนี้ โรงเรียนคลองบ้านพร้าวจึงเห็นความสำคัญของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลทำให้มีการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ขึ้นภายในโรงเรียน ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในด้านการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะของผู้เรียนให้มีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามสถานศึกษากำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวที่เข้าร่วมโครงขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้

๒. เพื่อให้ครูนักเรียนได้ ตระหนักถึงความพอประมาณความมีเหตุผลและมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

๒.๒ ผลผลิต (Outcomes)

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าในภูมิ ปัญญาไทย นิยมไทย รักบ้านเมือง ดำรงซึ่งความเป็นไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ ๘๕

๒. ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ ๘๗

๓. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงร้อยละ ๘๔

๔. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าในภูมิ ปัญญาไทย นิยมไทย รักบ้านเมือง ดำรงซึ่งความเป็นไทยร้อยละ ๘๗

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนของโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จังหวัดปทุมธานี ที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะพื้นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักภูมิใจ ในภูมิปัญญาไทย ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ทรัพย์ในดินสินในมุ้ง**	**กรกฎาคม ๒๕๖๕**	**นายอนันต์ สายคำ**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
๒	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้พืชสมุนไพรไทยพื้นบ้าน**	**สิงหาคม ๒๕๖๕**	**นายอนันต์ สายคำ**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	สิงหาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	สิงหาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
๓	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ผักสวนครัวรั้วหน้าอาคาร**	กันยายน ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	กันยายน ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
๔	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ผักปลอดสารพิษ**	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
๕	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้โรงเรียนธนาคาร**	ธันวาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	ธันวาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	ธันวาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
๖	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้โครงงานธนาคารขยะของโรงเรียน**	มกราคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	มกราคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	มกราคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
๗	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ศูนย์ฝึกทักษะอาชีพเบเกอร์รี่ และเครื่องดื่ม**	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
๘	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ศูนย์ฝึกทักษะช่างตัดผม**	มีนาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	มีนาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
๙	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ STEM Education**	มีนาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑.ประชุมคณะทำงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) รายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	มีนาคม ๒๕๖๕	นายอนันต์ สายคำ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ทรัพย์ในดินสินในมุ้ง**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	 ๙,๐๐๐ ๒,๐๐๐	 - -	 - -	 - -	 ๙,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	รวม	**๑๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๑,๐๐๐**
๒	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้พืชสมุนไพรไทยพื้นบ้าน**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	 ๙,๐๐๐ ๒,๐๐๐	 - -	 - -	 - -	 ๙,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	รวม	**๑๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๑,๐๐๐**
๓	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ผักสวนครัวรั้วหน้าอาคาร**					
	ค่าวัสดุ ๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	 ๙,๐๐๐	 -	 -	 -	 ๙,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	**๑๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๑,๐๐๐**
๔	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ผักปลอดสารพิษ**					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๙,๐๐๐	-	-	-	๙,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	**๑๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๑,๐๐๐**
๕	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้โรงเรียนธนาคาร**					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๙,๐๐๐	-	-	-	๙,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	**๑๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๑,๐๐๐**
๖	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้โครงงานธนาคารขยะของโรงเรียน**					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๙,๐๐๐	-	-	-	๙,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	**๑๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๑,๐๐๐**
๗	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ศูนย์ฝึกทักษะอาชีพเบเกอร์รี่ และเครื่องดื่ม**					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	**๑๒,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๒,๐๐๐**
๘	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ศูนย์ฝึกทักษะช่างตัดผม**					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๙,๐๐๐	-	-	-	๙,๐๐๐
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	**๑๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๑,๐๐๐**
๙	**ปรับปรุงและพัฒนาฐานการเรียนรู้ STEM Education**					
	ค่าวัสดุ					
	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	๙,๐๐๐	-	-	-	๙,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
	๒. จัดซื้อของรางวัลให้กับนักเรียน	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	รวม	**๑๑,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๑,๐๐๐**
	รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐,๐๐๐**	**-**	**-**	**-**	**๑๐๐,๐๐๐**

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ความผันผวนของราคา วัสดุ อุปกรณ์ อาจจะส่งผลกระทบกับงบประมาณที่ได้รับ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- วิเคราะห์ความผันผวนของราคา วัสดุ อุปกรณ์ก่อนทำโครงการ เพื่อให้เกิดความสมดลกับงบประมาณที่ได้รับ

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
นักเรียนทุกคนของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวที่เข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	
เพื่อให้นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดีและภูมิใจในการทำความดี	๑๐๐	แบบสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนของโรงเรียนคลองบ้านพร้าวที่เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ศูนย์การเรียนรู้

๒. เพื่อให้นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี สร้างความรู้สึกผิดชอบชั่วดีและภูมิใจในการทำความดี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายอนันต์ สายคำ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓๓ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายสิทธิศักดิ์ ทวีกูล
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๔, ข้อ ๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๒)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.๑ (ข้อ ๑.๑.๔, ข้อ ๒.๖), มฐ.๓ (ข้อ ๓.๒)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๓, ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๔
****

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว งานอนามัยโรงเรียนเป็นบริการสุขภาพที่สำคัญงานหนึ่งซึ่งมี หลักการและที่มาของงานอนามัยโรงเรียนประกอบด้วยงานสำคัญ ๔ ประการ ต้องดำเนินพร้อม ๆกัน โดยประสานกับฝ่ายการศึกษาคือ ๑. บริการอนามัยโรงเรียน ๒. สุขศึกษา ๓. สุขาภิบาลโรงเรียนหรืออนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ๔. ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียน เนื่องจากสภาพทั่วไปแล้วเด็กส่วนใหญ่ ปกติไม่ป่วยต้องมุ่งเน้นบริการป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้มีพฤติกรรมสุขภาพให้มีความเหมาะสม ทั้งนี้เนื่องจากเด็กในวัยนี้ส่งผลระยะยาวตลอดชีวิตของประชากร

สุขภาพกับการศึกษา จึงเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปให้เกิดการประสานเอื้ออำนวยประโยชน์และเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายเด็กนักเรียน ดังนั้น แนวทางการพัฒนาเด็กวัยเรียนและเยาวชนมีความชัดเจนเป็นรูปธรรมมากขึ้น ทั้งในเชิงยุทธศาสตร์และเชิงเป้าหมายโดยเฉพาะจาก ๒ มิติสำคัญของนโยบายชาติประการหนึ่ง คือ มิติแห่ง การปฏิรูปการศึกษา กล่าวคือ การประกันคุณภาพการศึกษา ในด้านกระบวนการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานกระบวนการจัดการศึกษาในปรัชญาหลัก ๓ ประการ คือ สุขภาพเพื่อปวงชน สุขภาพเพื่อชีวิต และสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาทั้งมวลการพัฒนาเด็กและเยาวชน ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นสถาบันพื้นฐานทางสังคมที่มีความสำคัญยิ่งของการพัฒนา การประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็ก เพื่อนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ของชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

๒.๒ เพื่อจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักเรียนทุกคนในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน ทุกคนในโรงเรียนและชุมชน

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลผลิต (Outcomes)

๑. นักเรียนจำนวน ๙๗๕ คน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ๕๒ คน รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนจำนวน ๙๗๕ คน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ๕๒ คน ได้รับบริการการตรวจสุขภาพ ประจำปี ร้อยละ ๑๐๐

๓. นักเรียนจำนวน ๙๗๕ คน ได้รับความรู้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียนและชุมชน ร้อยละ ๑๐๐

๔. นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๕. นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ ร้อยละ ๑๐๐

๖. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผลลัพธ์ (Output)

๑. นักเรียนรับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการและมีความพึงพอใจและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้งดูแลและแนะนำผู้อื่นได้

๒. นักเรียนได้รับบริการการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างเป็นระบบ

๓. นักเรียนได้รับความรู้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียนและชุมชนอย่างถูกต้องและทั่วถึง

๔. นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน ครูบุคลากรในโรงเรียน

๕. นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจที่ดีขึ้น

๖. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ตรวจสุขภาพประจำปี		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒.	**กิจกรรมตรวจ Antigen Test Kit (ATK)**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ตรวจสุขภาพประจำปี		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓.	**กิจกรรมการตรวจสุขภาพปากและฟันนักเรียน**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ตรวจสุขภาพประจำปี		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔.	**กิจกกรรมการนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ตรวจสุขภาพประจำปี		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		
๕.	**กิจกรรมการซื้อ ยา และ วัสดุอุปกรณ์ ใน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น**	ปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. ประชุมชี้แจงโครงการ ๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. ตรวจสุขภาพประจำปี		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะทำงาน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศ ติดตาม กิจกรรมโครงการ ๒. ประเมินผลโครงการ ๓. สรุปโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ตรวสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบข้อด้อยของโครงการ ๓. พัฒนาและปรับปรุงข้อด้อยของโครงการ		ครูสิทธิศักดิ์ ทวีกูล และคณะครูกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๑๐๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินรายได้สถานศึกษา
- เงินอื่นๆ (อบต.-อบจ.)

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	กิจกรรมกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๕,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท					
๒.	**กิจกรรมตรวจ Antigen Test Kit (ATK)** - ค่าชุดตรวจ - ค่าถุงมือยาง - ค่าถุงขยะติดเชื้อ - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท					
๓	**กิจกรรมการตรวจสุขภาพปากและฟันนักเรียน** - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๓,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท					
๔	**กิจกกรรมการนักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์** - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๓,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท					
๕	**กิจกรรมการซื้อ ยา และ วัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น** - ยา - วัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ และใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐				
	รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท					
	รวม	**๔๑,๐๐๐**			**๖๐,๐๐๐**	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ภาวะโรคระบาดในยุคปัจจุบัน

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดรูปแบบในการป้องกันโรคระบาดในยุคปัจจุบัน

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. นักเรียนรับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการและมีความพึงพอใจและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้งดูแลและแนะนำผู้อื่นได้	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี	
๒. นักเรียนได้รับบริการการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	๑.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมบริการการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างเป็นระบบ	
๓. นักเรียนได้รับความรู้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียนและชุมชนอย่างถูกต้องและทั่วถึง	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถามการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียนและชุมชน	
๔. นักเรียนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนครูบุลลากรในโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม	๑.แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมบริการการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างเป็นระบบ	
๕. นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจที่ดีขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๑.แบบทดสอบสมรรถภาพทางกาย	
๖. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ	ร้อยละ ๑๐๐	๑. สำรวจ ยา และวัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑.แบบยา และวัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้และมีสุขภาพที่ดีในการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบันได้ดีขึ้น

๙.๒ โรงเรียนมีมาตรฐานในการดูแลและป้องกันทางด้านสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายสิทธิศักดิ์ ทวีกูล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทินกร คุ้มวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

โครงการที่ ๓๔ โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียน
แผนงาน/กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ นายประภาส สุวรรณประทีป
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สนองนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑, ข้อ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย (มฐ. ๑ ข้อ ๑,๒,๓,๔) (มฐ. ๒ ข้อ ๓,๖)
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มฐ. ๓ ข้อ ๑,๓,๔,๕)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพฐ. ข้อ ๒ , ข้อ ๓ , ข้อ ๔
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปท.๑ ข้อ ๑
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อ ๑ , ข้อ ๓
****

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมไทยในปัจจุบัน มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง ทำให้เกิดผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของบุคคล เด็กและเยาวชนขาดการอบรมสั่งสอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข การแข่งขันอย่างรุนแรงทางด้านเศรษฐกิจ ทำให้คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักหน้าที่ของตนและฐานะที่เป็นพลเมืองของประเทศชาติ ส่งเสริมให้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาและนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ ถนนถั่วทอง-คลองเปรม ต.บ้านปทุม อ.สามโคก จ.ปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีความมุ่งหมายที่จะพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนดีที่มีคุณภาพ โดยการพัฒนานักเรียนให้ได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจและร่วมเข้ามาช่วยพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. เป้าหมายของการดำเนินโครงการ

ผลผลิตเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าว จำนวน ๙๘๐ คน

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	**กิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรมรู้จักออม สายชั้นอนุบาล**	**ปีการศึกษา ๒๕๖๕**	**นางสาวรัตนาภรณ์ ศรีจำปา นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวรัตนาภรณ์ ศรีจำปา นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.จัดกิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรมรู้จักออม	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวรัตนาภรณ์ ศรีจำปา นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	ทุกระยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวรัตนาภรณ์ ศรีจำปา นางสาวภัทรนพิน พวงเงิน
๒.	**กิจกรรมพิธีกรตัวน้อย สายชั้นที่๑**	**ปีการศึกษา ๒๕๖๕**	**นางสาวอาภาวี ทองปลิว นางสาวพัชรี ยังมี**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	พ.ค. ๒๕๖๕ -มี.ค ๒๕๖๖	คณะครูสายชั้นที่๑
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑. คัดเลือกนักเรียนผู้รับผิดชอบฝึกพิธีกรประจำชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการฝึกความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกรน้อยประจำห้องเรียนมากยิ่งขึ้นพร้อมทั้ง เป็นการส่งเสริมให้เกิดความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่	พ.ค ๒๕๖๕	หัวหน้าสายชั้น คณะครูสายชั้นที่๑

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. นิเทศและติดตาม ๒. ประเมินผลโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๕ -มี.ค ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียนตามเป้าหมาย ๒. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่สร้าง ๓. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค ๒๕๖๖	นางสาวอาภาวี ทองปลิว นางสาวพัชรี ยังมี
๓.	**กิจกรรมคนเก่ง คนดี ศรีชั้นเรียน สายชั้นที่๒**	**ปีการศึกษา ๒๕๖๕**	**นางสาวศิวาภรณ์ รนขาว นายสิทธิศักดิ์ ทวีกูล**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๕	คณะครูสายชั้นที่ ๒
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒.ดำเนินงานตามโครงการฯ - กิจกรรมบันทึกความดี - กิจกรรมทางวิชาการ	มิถุนายน ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	คณะครูสายชั้นที่ ๒
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการฯนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	มิถุนายน ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายประภาส สุวรรณประทีป คณะครูสายชั้นที่ ๒
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑.สรุปประเมินโครงการฯ ๒.จัดทำรายงานโครงการฯนำเสนอฝ่ายบริหาร	เมษายน ๒๕๖๖	คณะครูสายชั้นที่ ๒
๔.	**กิจกรรมห้องเรียนยกกำลัง ๒ สายชั้นที่ ๓**	**ปีการศึกษา ๒๕๖๕**	**นายไพรัช ม้าเสมอ นายธีรวัตร งามศักดิ์**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติอนุมัติโครงการประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๖	นายไพรัช ม้าเสมอ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.ส่งเสริมในเรื่องของความรับผิดชอบในห้องเรียน ๒.ส่งเสริมเรื่องความสะอาดในห้องเรียน ๓.ประกวดความสะอาด คุณภาพของห้องเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	คณะทำงานสายชั้นมัธยม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) -สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน สัมภาษณ์นักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑.สรุปประเมินโครงการฯ ๒.จัดทำรายงานโครงการฯนำเสนอฝ่ายบริหาร	เมษายน ๒๕๖๖	นายไพรัช ม้าเสมอ นายธีรวัตร งามศักดิ์
๕.	**กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ**	**ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)**	**นายประภาส สุวรรณประทีป นางสาวพัชรี ยังมี**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอกิจกรรมประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.จัดกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	ทุกระยะ	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	ทุกระยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๖.	**กิจกรรมตักบาตรสร้างบุญ หนุนนำชีวิต**	**ปีการศึกษา ๒๕๖๕**	**นายอนันต์ สายคำ นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอกิจกรรมประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.จัดกิจกรรมตักบาตรสร้างบุญ หนุนนำชีวิต ทุกวันศุกร์ต้นเดือน ของทุกเดือน	ทุกระยะ	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	ทุกระยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายประภาส สุวรรณประทีป
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๗.	**กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและวันสำคัญต่างๆ**	**ปีการศึกษา ๒๕๖๕**	**นางสาวซ่อนกลิ่น หลอดอ่อน นางสาวกิติรัชต์ สังสนา**
	ขั้นวางแผน (PLAN) ๑. เสนอกิจกรรมประชุม/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
	ขั้นดำเนินงาน (DO) ๑.จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและวันสำคัญต่างๆ ๑. กิจกรรมวันวิสาขบูชา ๒. กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา ๓. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. กิจกรรมวันเข้าพรรษา ๕. กิจกรรมวันอาเซียน ๖. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๗. กิจกรรมวันธงชาติไทย ๘. กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ ๙ ๙. กิจกรรมวันปิยมหาราช ๑๐. กิจกรรมวันลอยกระทง ๑๑. กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ ๑๒. กิจกรรมวันมาฆบูชา	ทุกระยะ	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK) ๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	ทุกระยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายประภาส สุวรรณประทีป

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นปรับใช้ (ACT) ๑. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนคลองบ้านพร้าว ตำบลบ้านปทุม อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน.....)

๖.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- เงินอุดหนุนรายหัว

๖.๓ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๑.	**กิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรมรู้จักออม สายชั้นอนุบาล**					
	ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๒.	**กิจกรรมพิธีกรตัวน้อย สายชั้นที่๑**					
	ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๓.	**กิจกรรมคนเก่ง คนดี ศรีชั้นเรียน สายชั้นที่๒**					
	ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐

ที่	กิจกรรมและ รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				
		อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้สถานศึกษา		
				ระดมทรัพย์	อื่นๆ	รวม
๔.	**กิจกรรมห้องเรียนยกกำลัง ๒ สายชั้นที่ ๓**					
	ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
	รวม	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๕.	**กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ**					
	ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
	รวม	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
๖.	**กิจกรรมตักบาตรสร้างบุญ หนุนนำชีวิต**					
	ค่าใช้สอย	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
	ค่าวัสดุ	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
	รวม	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
๗.	**กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและวันสำคัญต่างๆ**					
	ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-
	ค่าวัสดุ	๓๘,๐๐๐	-	-	-	๓๘,๐๐๐
	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
	รวม	๓๘,๐๐๐	-	-	-	๓๘,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐				๖๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายรายการจำนวนคนและจำนวนเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- กรอบเวลาการจัดกิจกรรมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่ต้องงดจัดกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยเหนือ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ออกแบบกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ให้ผู้เรียนได้เข้าร่วม

๘. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมเด็กดีมีคุณธรรมรู้จักออมสายชั้นอนุบาล **ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** นักเรียนชั้นอนุบาล ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมการออม มีการออมเงินและแสดงออกถึงคุณลักษณะประหยัด อดออม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	- ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	- เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน - แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	
๒.กิจกรรมพิธีกรตัวน้อย สายชั้นที่๑ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๘๐ สามารถแนะนำตนเองและห้องเรียนได้อย่างมั่นใจในตนเองสุภาพอ่อนน้อม	ร้อยละ ๘๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	
๓. กิจกรรมคนเก่ง คนดี ศรีชั้นเรียน สายชั้นที่ ๒ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ร้อยละ ๘๐ มีระเบียบวินัย ขยันหมั่นเพียร ในการเรียนตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	
๔. กิจกรรมห้องเรียนยกกำลัง ๒ สายชั้นที่ ๓ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม และมีระเบียบวินัย ความสามัคคีในการดูแลห้องเรียน ให้เป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	หมายเหตุ
๕. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวปฏิบัติตนตามแนวทางของโครงการโรงเรียนวิถีพุทธสำเร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	
๖. กิจกรรมตักบาตรสร้างบุญหนุนนำชีวิต **ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** นักเรียนโรงเรียนคลองบ้านพร้าวร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมและแสดงออกถึงพฤติกรรมที่เสียสละ แบ่งปันต่อผู้อื่น	ร้อยละ ๘๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	
๗. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยและวันสำคัญต่างๆ **ตัวชี้วัดความสำเร็จ :** นักเรียนคลองบ้านพร้าวร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมและตระหนักถึงความสำคัญของวันต่างๆ รวมถึงแสดงออกถึงความกตัญญูต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์อย่างเหมาะสม	ร้อยละ ๑๐๐	สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม-สังเกต สัมภาษณ์	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-นักเรียนเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ
-นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม
-นักเรียนมีจิตสาธารณะ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมและประเทศชาติ
-นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายประภาส สุวรรณประทีป)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอมรรัตน์ มากเหลี่ยม)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินกร คุ้มวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบ้านพร้าว

ส่วนที่ ๔ ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

กำหนดเปิด-ปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2565

- เปิดภาคเรียนที่ 1 วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ถึง 10 ตุลาคม 2565
- เปิดภาคเรียนที่ 2 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

รวมเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา 2565 ได้ทั้งหมด 203 วัน (นับ จ.-ศ.)

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11 พ.ค. 2565	ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครูธีรวัตร	
12-13 พ.ค. 2565	อบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร	กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
13 พ.ค. 2565	ส่งแผนการสอนภาคเรียนที่ 1	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	
15 พ.ค. 2565	- ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 - แจกหนังสือเรียน - รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน - ชำระเงินสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	ครูบุญนิสา ครูอาภาวดี ครูอาภาวดี,ครูนิติพล ครูสำอางค์	
16 พ.ค. 2565	ส่งรายชื่อนักเรียนเพื่อทำประกันกลุ่ม	ครูชิดชนิการ์	
17 พ.ค. 2565	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	คณะครู	
19 พ.ค. 2565	ประเมินครูผู้ช่วยรอบที่ 4 (ครูพัชรี,ครูอาภาวดี,ครูนพวรรณ,ครูญาชินทร์ และครูวรเทพ)	ครูรัตนาภรณ์	
23-28 พ.ค. 2565	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักเรียน ภาคเรียนที่ 1	ครูสิทธิศักดิ์	
30 พ.ค. 2565	- รวบรวมหลักฐานการรับหนังสือเรียน - รวบรวมหลักฐานการจ่ายอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน	ครูอาภาวดี ครูพรรณิภา	
มิ.ย.-ส.ค. 2565	- เยี่ยมบ้านนักเรียน - คัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ CCT	ครูจิรารัตน์, ครูประภาส, ครูศิวาภรณ์	
2 มิ.ย. 2565	- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (3มิ.ย.65) - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	ครูประภาส	
3-4 มิ.ย. 2565	อบรมครูผู้ดูแลเด็กพิเศษ	ครูอาภาวดี, ครูซ่อนกลิ่น	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9-10 มิ.ย. 2665	เลือกตั้งประธานนักเรียนและสภานักเรียน	ครูสิทธิศักดิ์	
10 มิ.ย. 2565	บันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ภาคเรียนที่ 1	ครูชิดชนิการ์	
13-17 มิ.ย. 2565	จัดทำและส่งโครงร่างวิจัย	ครูวรเทพ	
24 มิ.ย. 2565	กิจกรรมกรรมวันต่อต้านยาเสพติดและวันงดสูบบุหรี่โลก	ครูสิทธิศักดิ์	
30 มิ.ย. 2565	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ (1ก.ค.65)	ครูไพรัช, ครูธีรวัตร	
4-8 ก.ค. 2565	ประชุมการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	ครูจิรารัตน์	
1-12 ก.ค. 2565	กิจกรรมวันวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา (14ก.ค.65) - 11-12 ก.ค. 65 ถวายเทียนจำนำพรรษา 6 วัด	ครูประภาส	
18-20 ก.ค. 2565	กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ณ พุทธมณฑล จ.นครปฐม (ป.4-6)	ครูประภาส	
20-22 ก.ค. 2565	กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ณ พุทธมณฑล จ.นครปฐม (ม.1-3)	ครูประภาส	
27 ก.ค. 2565	- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (28ก.ค.65) - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	ครูประภาส	
1-5 ส.ค. 2565	- ทัศนศึกษา (ปฐมวัย, ป.1-3) - ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1 / หัวหน้าสาระตรวจสอบข้อสอบ	ครูนิติพล ครูเดือนเพ็ญ	
11 ส.ค. 2565	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (12 ส.ค. 65) - ทำบุญประจำปี รร. - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	ครูประภาส	
8-11 ส.ค. 2565	เจ้าหน้าที่ดำเนินการโรเนียวข้อสอบ	ครูไพรัช	
15-18 ส.ค. 2565	สอบกลางภาคเรียนที่ 1	ครูเดือนเพ็ญ	
22-26 ส.ค. 2565	- ครูตรวจข้อสอบ และบันทึกคะแนนลงใน วก.1 / ปพ.5 - ครูผู้สอนส่งคะแนนให้ครูประจำชั้นตรวจสอบ กรณีคะแนนผิดพลาดส่งกลับให้	คณะครู ครูผู้สอน	
26 ส.ค. 2565	ประเมินครูผู้ช่วยรอบที่ 4 ครูพรพิมล	ครูรัตนาภรณ์	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
29-31 ส.ค. 2565	ครูผู้สอนแก้ไขแล้วส่งกลับคืนครูประจำชั้นดำเนินการต่อ (ระดับชั้นมัธยม)	ครูสุกัญญา	
1-23 ก.ย. 2565	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA (ประเมินตามห้องเรียนที่คุณครูประจำชั้น)	ครูภัทรนพิน	
15 ก.ย. 2565	ตรวจสอบภายใน	กลุ่มบริหารงบประมาณ	
19–23 ก.ย. 2565	- จัดวางแฟ้มประเมินเงินเดือน - ครูส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1 / หัวหน้าสาระตรวจสอบข้อสอบ	ครูไพรัช ครูเดือนเพ็ญ	
26-30 ก.ย. 2565	เจ้าหน้าที่ดำเนินการโรเนียวข้อสอบ	ครูไพรัช	
28 ก.ย. 2565	กิจกรรมวันพระราชทานธงชาติ	ครูประภาส	
28 ก.ย. 2565	ประเมินครูผู้ช่วยครั้งที่ 1 (ครูศิริวัลย์, ครูปรียาภัทร, ครูประไพพร และครูประภัสสร)	ครูรัตนาภรณ์	
29 ก.ย. 2565	ส่งข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ 2566	ครูภัทรนพิน	
3-6 ต.ค. 2565	สอบปลายภาคเรียนที่ 1	ครูเดือนเพ็ญ	
7 ต.ค. 2565	ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ครูประภัสสร,ครูสุดารัตน์	
8 ต.ค. 2565	- นักเรียนปิดเทอมภาคเรียนที่ 1/2565 - นับเวลาภาคเรียนที่ 1 ถึงวันที่ 10 จะได้ 100 วัน	คณะครู	
10 ต.ค. 2565	สรุปกิจกรรม/โครงการ แฟ้มประกันคุณภาพภายใน ภาคเรียนที่ 1/2565	ครูศิริวิมล	
10-18 ต.ค.2565	ครูตรวจข้อสอบ และบันทึกคะแนนลงใน วก.1 / ปพ.5	ครูสุกัญญา	
19-23 ต.ค. 2565	- ครูผู้สอนส่งคะแนนให้ครูประจำชั้นตรวจสอบ กรณีคะแนนผิดพลาดส่งกลับให้ครูผู้สอนแก้ไขแล้วส่งกลับคืนครูประจำชั้นดำเนินการต่อ - ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียนติด “ร” / “มผ” ให้ครูประจำชั้นช่วยติดตาม	ครูสุกัญญาและครูผู้สอน	
31 ต.ค. 2565	ส่งแผนการสอนภาคเรียนที่ 2	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	
1 พ.ย. 2565	เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	คณะครู	
4 พ.ย. 2565	- บันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ภาคเรียนที่ 2 - ประชุมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2	ครูชิดชนิการ์ ครูธีรวัตร	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-4 พ.ย. 2565	นักเรียนดำเนินการลงทะเบียน และ แก้ “ร” / “มผ” ครั้งที่ 1	ครูสุกัญญา	
7 พ.ย. 2565	กิจกรรมลอยกระทง	ครูประภาส	
7-11 พ.ย. 2565	- ครูประจำวิชาส่งคะแนนให้ครูประจำชั้นเพื่อจัดทำแบบรายงาน (วก.1) - ครูประจำชั้นส่งแบบรายงานภาคเรียนที่ 1/2565 ให้หัวหน้าสายชั้นรวบรวมส่งวิชาการ	ครูสุกัญญา ครูสุกัญญา	
13 พ.ย. 2565	- ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2 - รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	ครูบุญนิสา ครูอาภาวดี	
14-18 พ.ย. 2565	ครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาส่ง ปพ.5 ภาคเรียนที่ 1/2565 ให้หัวหน้าสายชั้นรวบรวมส่งวิชาการ	ครูสุกัญญา	
25 พ.ย. 2565	กิจกรรมวันวชิราวุธ	ครูไพรัช,ครูธีรวัตร	
21-25 พ.ย. 2565	- กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 - ส่งวิจัย 3 บท	ครูสิทธิศักดิ์	
30 พ.ย. 2565	รวมรวมเอกสารหลักฐานรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	ครูพรรณิภา	
2 ธ.ค. 2565	กิจกรรมวันพ่อ-วันชาติ (5 ธ.ค. 65) - กิจกรรมทำบุญตักบาตร - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	ครูประภาส	
7-9 ธ.ค. 2565	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เข้าค่ายลูกเสือและทัศนศึกษา) ระดับชั้น ป.4-ม.3	ครูนิติพล,ครูไพรัช,ครูธีรวัตร	
26-27 ธ.ค. 2566	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	ครูเดือนเพ็ญ	
3-6 ม.ค. 2566	ครูส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 2 / หัวหน้าสาระตรวจสอบข้อสอบ	ครูเดือนเพ็ญ	
9-13 ม.ค. 2566	เจ้าหน้าที่ดำเนินการโรเนียวข้อสอบ	ครูไพรัช	
12 ม.ค. 2566	กิจกรรมกีฬาสี	ครูสิทธิศักดิ์	
13 ม.ค. 2566	กิจกรรมวันเด็ก	ครูสิทธิศักดิ์	
17-20 ม.ค. 2566	สอบกลางภาคเรียนที่ 2	ครูเดือนเพ็ญ	
23-27 ม.ค. 2566	ครูตรวจข้อสอบ และบันทึกคะแนนลงใน วก.1 / ปพ.5	ครูสุกัญญา	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
28-29 ม.ค. 2566	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	ครูชิดชนิการ์	
30-31 ม.ค. 2566	- ครูผู้สอนส่งคะแนนให้ครูประจำชั้นตรวจสอบ กรณีคะแนนผิดพลาดส่งกลับให้ - ครูผู้สอนแก้ไขแล้วส่งกลับคืนครูประจำชั้นดำเนินการต่อ (ระดับชั้นมัธยม)	ครูสุกัญญา ครูสุกัญญา	
20-24 ก.พ. 2566	ครูส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2 / หัวหน้าสาระตรวจสอบข้อสอบ	ครูเดือนเพ็ญ	
27 ก.พ.-3 มี.ค. 66	เจ้าหน้าที่ดำเนินการโรเนียวข้อสอบ	ครูไพรัช	
3 มี.ค. 2566	กิจกรรมวันมาฆบูชา (6 มี.ค. 66) - กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	ครูประภาส	
7-9 มี.ค. 2566	สอบปลายภาคเรียนที่ 2	ครูเดือนเพ็ญ	
10 มี.ค. 2566	- นักเรียนปิดเทอมภาคเรียนที่ 2/2565 - นับเวลาภาคเรียนที่ 2 ถึงวันที่ 28 จะได้ 100 วัน		
11-15 มี.ค. 2566	ตรวจข้อสอบ และบันทึกคะแนนลงใน วก.1 / ปพ.5	ครูสุกัญญา	
15 มี.ค. 2566	- บันทึกข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC สิ้นปีการศึกษา 2565	ครูชิดชนิการ์	
13-17 มี.ค. 2566	- ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียนติด “ร” / “มผ” ให้ครูประจำชั้นช่วยติดตาม (ยกเว้นนักเรียน ป.6 และ ม.3) - ครูผู้สอนส่งคะแนนให้ครูประจำชั้นตรวจสอบ กรณีคะแนนผิดพลาดส่งกลับให้ครูผู้สอนแก้ไขแล้วส่งกลับคืนครูประจำชั้นดำเนินการต่อ	ครูสุกัญญา ครูสุกัญญา	
20–24 มี.ค. 2566	- จัดวางแฟ้มประเมินเงินเดือน - ครู ป.6 และ ครู ม.3 กรอกคะแนนเตรียมข้อมูลทำ ปพ.1 และจัดทำ ปพ.5 - นักเรียนดำเนินการลงทะเบียน และ แก้ “ร” / “มผ” ครั้งที่ 2 - ครูประจำวิชาส่งคะแนน(วก.1) ให้ครูประจำชั้นเพื่อจัดทำแบบรายงาน - ครูประจำชั้นส่งแบบรายงานภาคเรียนที่ 2/2565 ให้หัวหน้าสายชั้นรวบรวมส่งวิชาการ	ครูไพรัช ครูสุกัญญา ครูสุกัญญา ครูสุกัญญา ครูสุกัญญา	

วันเดือนปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
27-28 มี.ค. 2566	ครูผู้สอนส่ง ปพ.5 ภาคเรียนที่ 2/2565 รวมถึงเอกสารวัดประเมินผลต่างๆให้หัวหน้าสายชั้นรวบรวมส่งวิชาการ	ครูสุกัญญา	
27-31 มี.ค. 2566	ครูทะเบียนดำเนินการออก ปพ.1 – ปพ.3	ครูสุกัญญา	
31 มี.ค. 2566	- นักเรียนจบปีการศึกษา 2565 และพิธีปัจฉิมนิเทศ - กิจกรรมทำบุญตักบาตร	หัวหน้าสายชั้น	
4 เม.ย. 2566	ประเมินครูผู้ช่วยครั้งที่ 2 (ครูศิริวัลย์, ครูปรียาภัทร, ครูประไพพร และครูประภัสสร)	ครูรัตนาภรณ์	
3-5 เม.ย. 2566	- สรุปกิจกรรม/โครงการ แฟ้มประกันคุณภาพภายในภาคเรียนที่ 2/2565 - ดำเนินการสลับกันตรวจ ปพ.5 และ ปพ.6 ตามคำสั่งวิชาการ	ครูศิริวิมล ครูสุกัญญา	
6-7 เม.ย. 2566	ส่งวิจัย 5 บท	ครูวรเทพ	

หมายเหตุ :

*รับนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ก.พ.-เม.ย. 2566

**ซ่อมไฟโดมและเครื่องเสียง ต.ค. 2565 ช่วงปิดภาคเรียนที่ 1

***ทุกวันที่ 10 ของเดือน ส่งเอกสารเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล / ค่าบำรุงการศึกษาบุตร

****ส่งบันทึกข้อความขอใช้งบประมาณก่อนจัดกิจกรรม 15 วันทำการ และส่งเอกสารล้างหนี้หลังจากกิจกรรม ภายใน 7 วันทำการ

*****ส่งบันทึกหลังสอนและรายงานปฏิบัติหน้าที่ ทุกวันจันทร์ทำการ

ส่วนที่ ๕ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. นายทินกร	คุ้มวงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาววิไลวรรณ	ตรีวาสน์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางสาววชิราภรณ์	ศรีวรพงศ์	ตำแหน่ง ครู
๔. นางสาวเนตรนรินทร์	ชัยชนะ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
๕. นางสาวภัทรนพิน	พวงเงิน	ตำแหน่ง ครู
๖. นางกิตติยา	ก้อนครบุรี	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
๗. นางรัตนาภรณ์	ศรีจำปา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๘. นางสาวสุมาลี	แสงแดง	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
๙. นางสาวสุดารัตน์	แสงหิรัญ	ตำแหน่ง ครู
๑๐. นางสาวประภัสสร	ผิวทอง	ตำแหน่ง ครู
๑๑. นางสาวนพวรรณ	เฉลิมพันธ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๒. นางสาวบุญนิสา	สุวรรณมาศ	ตำแหน่ง ครู
๑๓. นางสาวทิพยาภรณ์	ทองโพธิ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๑๔. นางสาวน้ำค้าง	ยี่สุ่นซ้อน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวซ่อนกลิ่น	หลอดอ่อน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑๖. นายรังสรรค์	ภู่ชงแก้ว	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๑๗. นางสาวอาภาวดี	ทองปลิว	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๘. นางสาวพรพิมล	วิบูลย์ชัยสิทธิ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๙. นายอุดมศักดิ์	ชาติศรี	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๒๐. นางสาวพัชรี	ยังมี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒๑. นางสาวศุภมาส	สังข์ทอง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๒๒. นางสาวชิดชนิการ์	ทองมอญ	ตำแหน่ง ครู
๒๓. นางอรวรรณ	สดวกการ	ตำแหน่ง ครู
๒๔. นายสิทธิศักดิ์	ทวีกูล	ตำแหน่ง ครู
๒๕. นางสาวจุฬาลักษณ์	ฐานวิเศษ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๒๖. นายอนันต์	สายคำ	ตำแหน่ง ครู
๒๗. นางสาวรติมา	อินทะวงค์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๒๘. นางสาวจิรารัตน์	อยู่สุข	ตำแหน่ง ครู
๒๙. นางสาวศิวาภรณ์	รนขาว	ตำแหน่ง ครู
๓๐. นายญาชินทร์	เจริญทัศน์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓๑. นางสาวสำอาง	พรมบุตร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๓๒. นางสาวพรรณิภา	แก้วคูณ	ตำแหน่ง ครู
๓๓. นางสาวศุภานัน	ทิมทอง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๓๔. นางสาวสำอางค์	สุขหมั่น	ตำแหน่ง ครู
๓๕. นางสาวกิติรัชต์	สังสนา	ตำแหน่ง ครู

๓๖. นางสาวอมรรัตน์	มากเหลี่ยม	ตำแหน่ง ครู
๓๗. นายนิติพล	สำเร็จศิริปัญญา	ตำแหน่ง ครู
๓๘. นางสาวณัฏฐากร	ศรีทาคง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓๙. นายวรเทพ	สุภาสืบ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔๐. นายประภาส	สุวรรณประทีป	ตำแหน่ง ครู
๔๑. นายพจน์	ไทยถาวร	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๔๒. นายไพรัช	ม้าเสมอ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
๔๓. นางสาวศิริวิมล	บุญชู	ตำแหน่ง ครู
๔๔. นางสาวสุกัญญา	แซ่ลือ	ตำแหน่ง ครู
๔๕. นายธีรวัตร	งามศักดิ์	ตำแหน่ง ครู
๔๖. นางเดือนเพ็ญ	ชิณโคตรพงษ์	ตำแหน่ง ครู