



รายงานผลการดำเนินงานบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

งานบริหารฝ่ายบุคลากรโรงเรียนวัดทศทิศ

โรงเรียนวัดทศทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

โรงเรียนวัดทศทิศ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล ทั้งจากการบรรจุ และแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูอัตราจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูจะต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามประสบการณ์ กิจกรรมและการทำงาน อันนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้ครบทุกด้าน ทั้งทางกาย ทางจิต หรือทางอารมณ์ ทางสังคมและทางสติปัญญา ซึ่งรวมไปถึงพัฒนาการทางจิตวิญญาณด้วย เพื่อให้การปฏิบัติงานของครูพัฒนาไปสู่ครูอาชีพที่มีความมุ่งมั่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการให้ครบทุกด้านทั้งความดี ความเก่ง สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความมั่นคงทางอารมณ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูควรมีคู่มือ มีแนวปฏิบัติและแนวทางในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครูขึ้น

โรงเรียนวัดทศทิศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคล ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป

โรงเรียนวัดทศทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

# สารบัญ

## สารบัญ

## หน้า

วิสัยทัศน์ (Vision) ฝ่ายบุคลากร	๑
เป้าหมายการบริหารฝ่ายบุคลากรบุคคล	๑
พันธกิจ	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	๑
ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒
ผลการดำเนินงานตามภารกิจและแผนงาน	๓
การสรรหาอัตรากำลัง	๖
การพัฒนาบุคลากร	๑๐
โครงสร้างการบริหารงานบุคลากร	๑๓

## วิสัยทัศน์ (Vision) ฝ่ายบุคคล

โรงเรียนจัดการศึกษาให้บุคลากรมีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

## เป้าหมายการบริหารงานฝ่ายบุคลากรบุคคล

๑. ผู้บริหารบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๒. บุคลากรครุมีความเป็นมืออาชีพ รักศรัทธาในจรรยาบรรณยึดมั่นในคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. มีระบบการบริหารจัดการบุคลากรที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

## พันธกิจ

๑. บริหารจัดการบุคลากรด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาบุคลากรให้รักศรัทธาในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. พัฒนาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) วิชาชีพ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

## ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. การสร้างระบบและสรรหาบุคลากร
๓. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร
๔. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร



## ผลงานประจำปี ๒๕๖๓

## ผลการดำเนินงานตามภารกิจและแผนงาน

## การบริหารงานบุคคล

## กรอบอัตรากำลังของบุคลากรครูโรงเรียนวัดทศทิศ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	รวม	หมายเหตุ
๑	ผู้บริหาร	๑	๑	
๒	ข้าราชการครู	๑๕	๑๕	
๓	ครูอัตราจ้าง	๒	๒	
๔	ครูธุรการ	๑	๑	
๕	จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีอยู่จริง	๑๙	๑๙	

## ข้อมูลครูและบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ			วิชาที่สอน	ความถนัด
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
๑	นางอารี เสาร์บดิรักษ์	ผอ.		บริหาร การศึกษา	-	-	-
๒	นางพัชรี องค์เพลาเพลิต	ครูชำนาญ การพิเศษ	การศึกษา ปฐมวัย	-	-	ปฐมวัย	ปฐมวัย
๓	นางศรียา แก้วมณี	ครูชำนาญ การพิเศษ	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	-	-	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์
๔	นางวรางคณา รักตวัตร	ครูชำนาญ การพิเศษ	การประอม ศึกษา	-	-	สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์	สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์ ศิลปะ

## ข้อมูลครูและบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ			วิชาที่สอน	ความถนัด
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
๕	นางสาวอนงค์ คงวรรณะ	ครูชำนาญ	การประถมศึกษา	-	-	ไทย ศิลปะ	ไทย ศิลปะ
๖	นายมนตรี ธนพงศ์เจริญ	ครู	คณิตศาสตร์	-	-	คณิตศาสตร์ ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	คณิตศาสตร์
๗	นางสาวณัฐชา ตี๋ยิ่ง	ครู	ธุรกิจและคอมพิวเตอร์	-	-	การงานอาชีพ คอมพิวเตอร์ วิทยาการคำนวณ	การงานอาชีพ คอมพิวเตอร์
๘	นางสาวพิริยา จินะแปง	ครู	ภาษาอังกฤษ	-	-	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
๙	นางสาวศุภมาศ แก้วมณี	ครู	คณิตศาสตร์	วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	-	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
๑๐	นางสาวพิมพ์ชนก กาศลังกา	ครู	การศึกษาปฐมวัย	-	-	ปฐมวัย	ปฐมวัย
๑๑	นางสาวปัญญาชนิต์ อรุโณทัย	ครู	ภาษาไทย	-	-	ภาษาไทย ศิลปะ(ดนตรีนาฏศิลป์)	ภาษาไทย
๑๒	นายภราดร ไทยพานิช	ครู	สังคมศึกษา	-	-	สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์	สังคมศึกษา ประวัติศาสตร์
๑๓	นางสาวกัญต์กนิษฐ์ รุ่งเรือง	ครู	ชีววิทยา	-	-	วิทยาศาสตร์ ศิลปะ การป้องกันทุจริต	วิทยาศาสตร์
๑๔	นางสาวมยุรี แก้ววงศ์	ครูผู้ช่วย	ภาษาไทย	-	-	ภาษาไทย การป้องกันทุจริต	ภาษาไทย
๑๕	นางสาวจารุวรรณ ใจหมั่น	ครูผู้ช่วย	ภาษาอังกฤษ	-	-	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
๑๖	นายชัยวัฒน์ พรหมมือ	ครูผู้ช่วย	อุตสาหกรรมศิลป์	-	-	สุขศึกษา พลศึกษา การงานอาชีพ	สุขศึกษา พลศึกษา

## ข้อมูลครูอัตราจ้างและลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ			วิชาที่สอน	ความถนัด
			ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
๑	นางสาวน้ำผึ้ง จันทร์พงษ์	ครูอัตราจ้าง	พลศึกษา			สุขศึกษา พลศึกษา คณิตศาสตร์	สุขศึกษา พลศึกษา
๒	นางสาวศิริวรรณ โคกกีฬา	ครูอัตราจ้าง	การศึกษาปฐมวัย			ปฐมวัย	ปฐมวัย
๓	นางสาวประภาพร ศรีเสถียร	ธุรการ	บริหารธุรกิจ				

## ตารางแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับวุฒิทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	๑	-	
ครูผู้สอน	๓	๑๒	๑๔	๑	-	
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	
ครูอัตราจ้าง	-	๒	๒	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	-	-	
อื่นๆ	-	-	-	-	-	
รวม	๓	๑๖	๑๗	๒	-	

## การสรรหาอัตรากำลัง

การสรรหาครูอัตรากำลังของโรงเรียนวัดทศทิศ และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักสำคัญในการสรรหาครูอัตรากำลังและลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนวัดอัยยการาม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว

โปร่งใส : ไม่มีพรรคพวก ไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตัวเกี่ยวข้อง มีคณะกรรมการคัดเลือก มีกระบวนการชัดเจน

เป็นธรรม : อัตราค่าจ้างสมเหตุสมผล อิงเกณฑ์ ค่าจ้างตามระเบียบ สัญญาจ้างเป็นที่ยอมรับ

เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน : ได้คนดี มีความสามารถ งานบรรลุผลตามเป้าหมาย

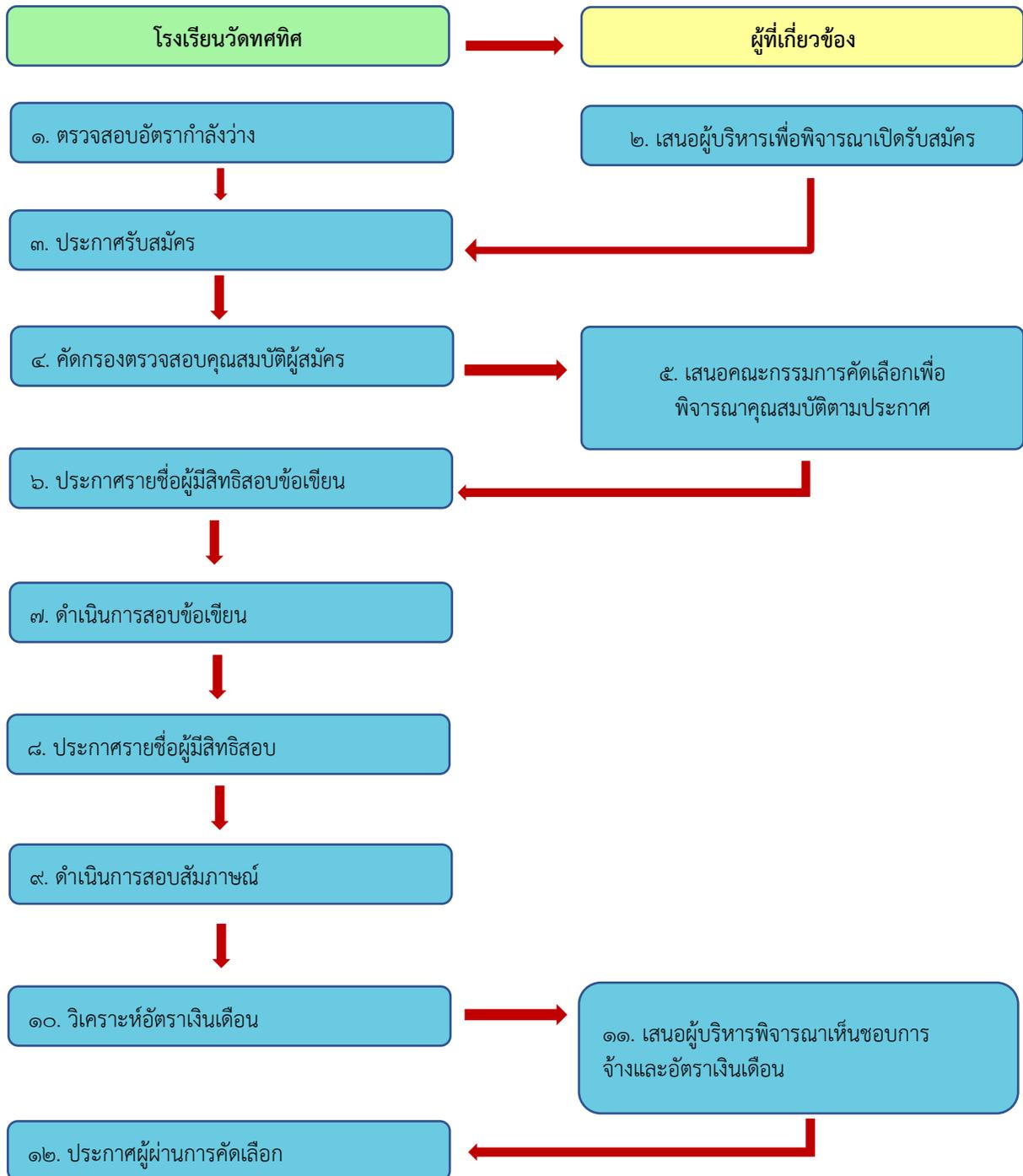
๒. วัตถุประสงค์การจ้าง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานต่างๆ ภายในโรงเรียน และเพื่อทดแทนอัตราสาขารวิชาที่ขาดแคลน

๓. ประเภทการจ้าง ลักษณะการจ้าง และระยะเวลาการจ้าง แบ่งเป็น ๑ ลักษณะดังนี้

๑. ครูอัตรากำลัง

ประเภท	ลักษณะงานและการจ้าง	ระยะเวลาจ้าง (ปี)
ครูอัตรากำลัง	ลักษณะงานเช่นเดียวกับข้าราชการครูแต่ มีระยะเวลาเริ่มต้นสิ้นสุดที่แน่นอน จำเป็นต้องมีความรู้ ระดับปริญญา	๑

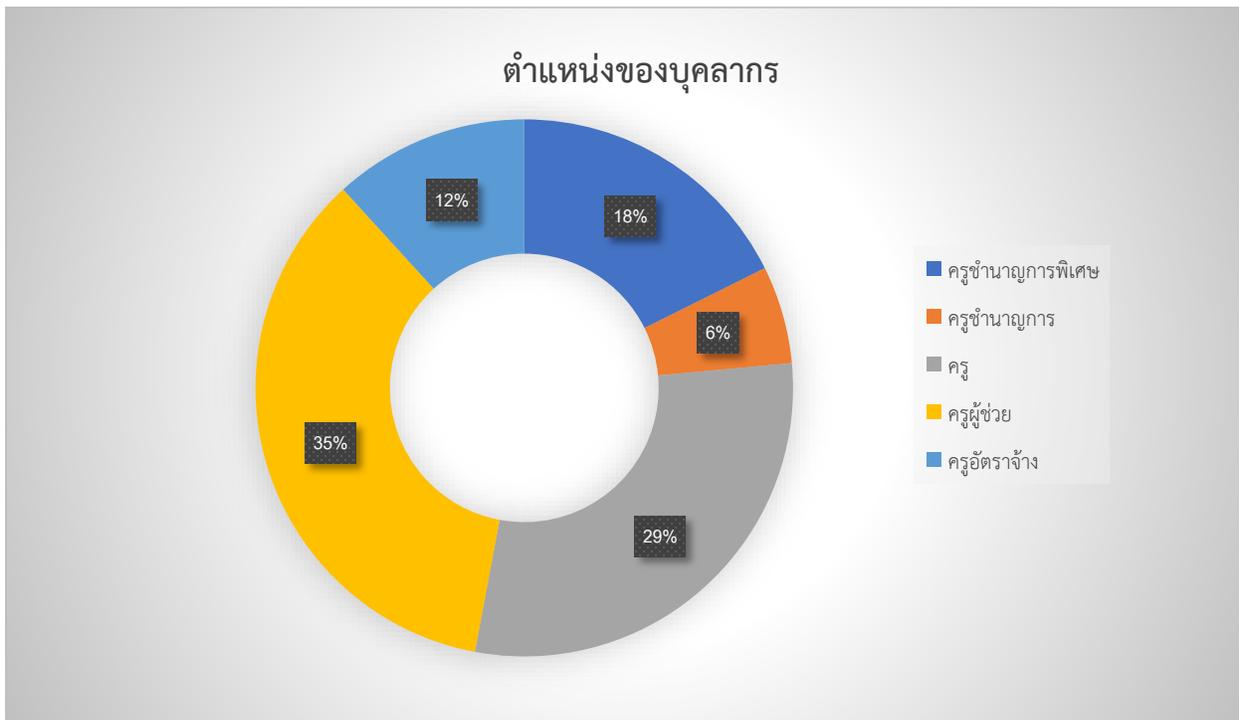
## ขั้นตอนและวิธีดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้าง



สำรวจบุคลากรในโรงเรียน  
 โรงเรียนวัดทศทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒  
 ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

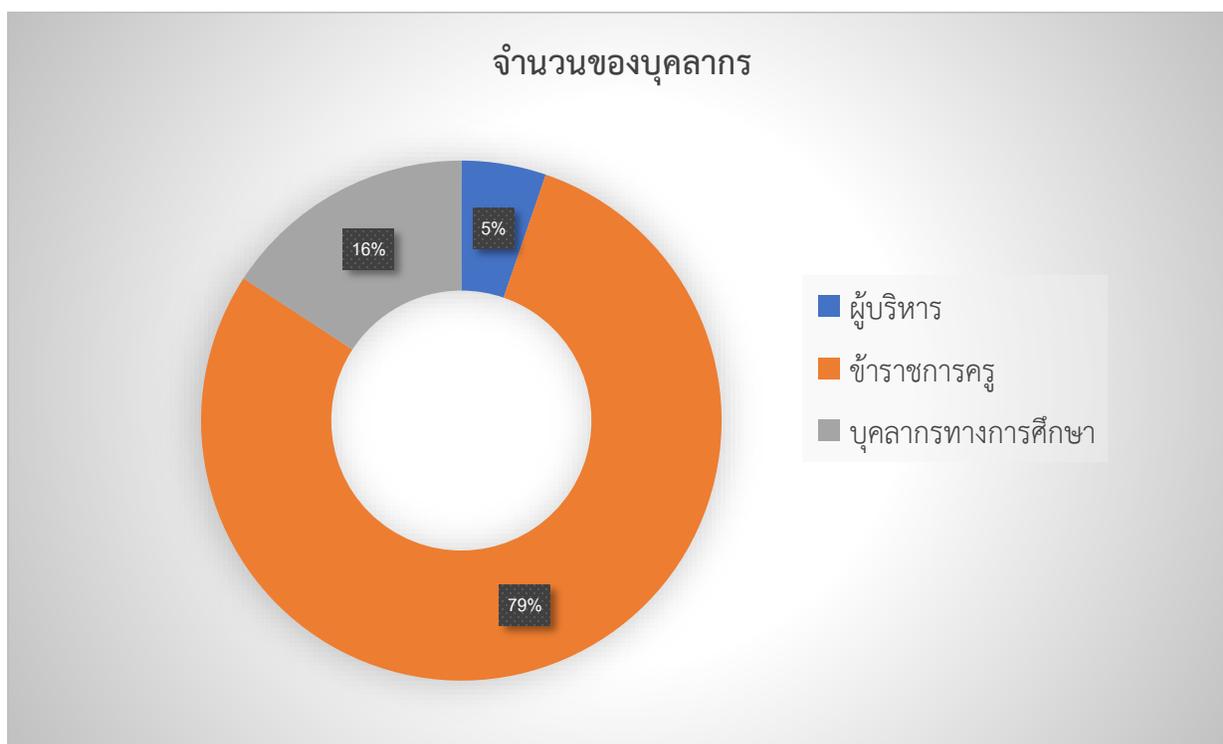
ตำแหน่งของบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวนคน
ครูชำนาญการพิเศษ	๓
ครูชำนาญการ	๑
ครู	๕
ครูผู้ช่วย	๖
ครูอัตราจ้าง	๒



## จำนวนของบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวนคน
ผู้บริหาร	๑
ข้าราชการครู	๑๕
บุคลากรทางการศึกษา	๓



## การพัฒนาบุคลากร

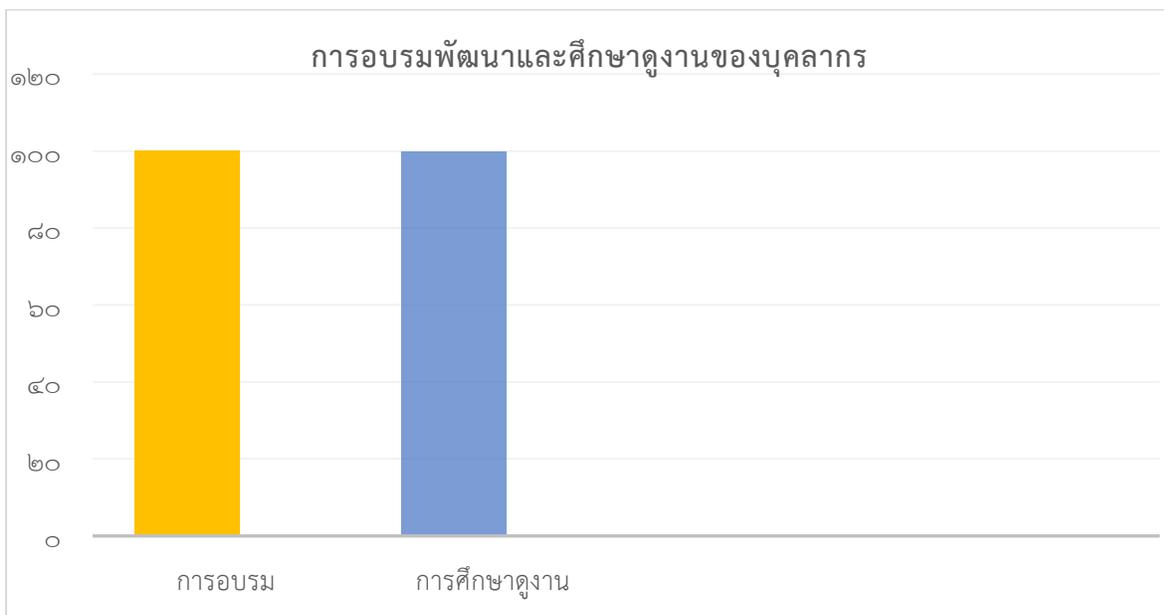
### งานพัฒนาบุคลากร

#### การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร เสนอผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาขอลงนามรับรองและอนุมัติโครงการเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยรายงานผล เกิดขึ้น

#### ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรครูโรงเรียนวัดทศทิศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คน ได้รับการอบรมพัฒนาศึกษาดูงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓



จากตารางสรุปได้ว่าบุคลากรครูโรงเรียนวัดทศทิศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คนได้ ได้รับการอบรมพัฒนาศึกษาและศึกษาดูงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนาศึกษาดูงานมาพัฒนางานในหน้าที่และพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้นและพึงประสงค์

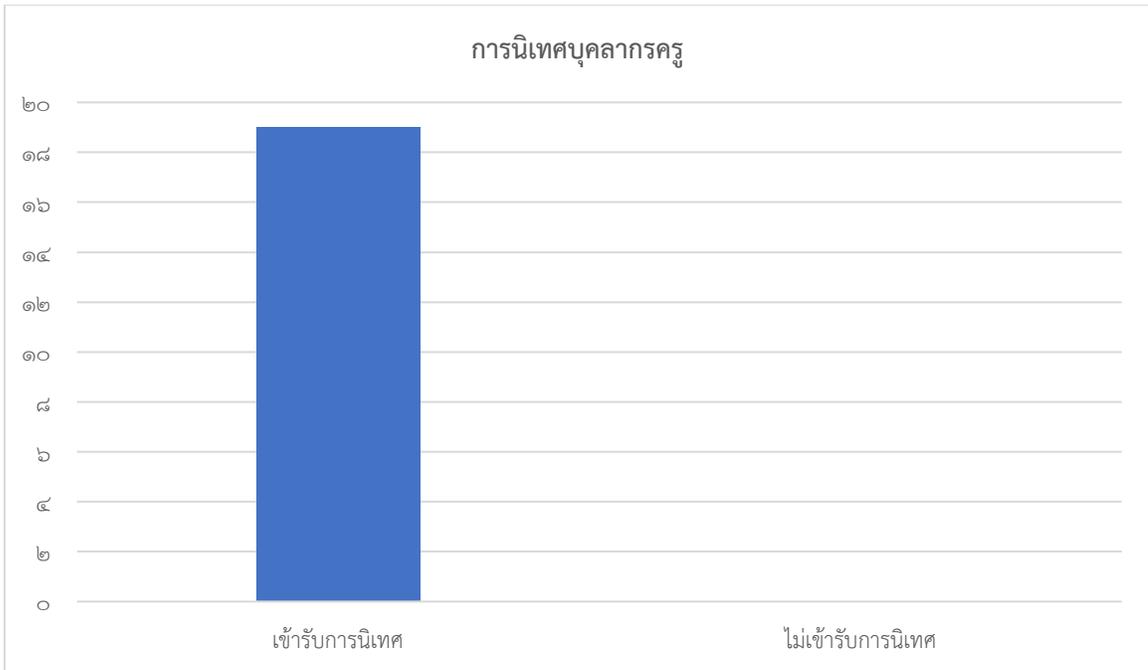
#### ข้อเสนอแนะในการอบรม

บุคลากรครูควรนำความรู้ มาพัฒนางานในหน้าที่พัฒนาผู้เรียนให้ต่อเนื่อง และนำความรู้มาขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากร

## ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการคัดสรรและคัดเลือกครู

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนวัดทศทิศ ไม่ได้เปิดรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูอัตราจ้าง

## ๓. รายงานผลการดำเนินการตามโครงการนิเทศภายใน



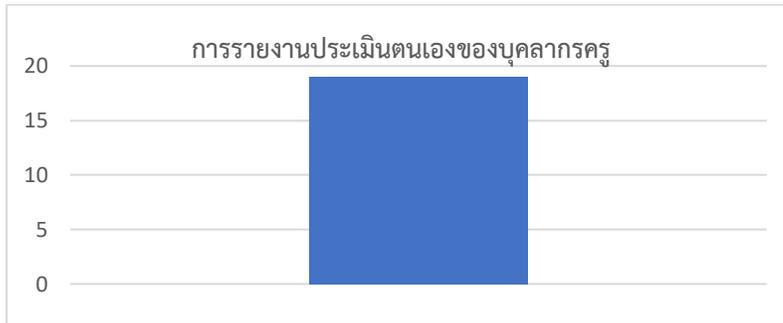
จากตารางสรุปได้ว่าครูโรงเรียนวัดทศทิศ จำนวน ๑๙ คน ได้รับการนิเทศจำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวนครูที่มีผลงานใช้สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพนักเรียนได้ผ่านเกณฑ์ การประเมินร้อยละ ๑๐๐

### ข้อเสนอแนะในการนิเทศบุคลากรในโรงเรียน

ควรส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ เข้ารับการนิเทศเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



#### ๔. บุคลากรครูมีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง



จากตารางสรุปได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บุคลากรครูจำนวน ๑๗ คน ได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยบุคลากรได้ สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานต่อผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคลากร

#### ๕. มีการรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

##### โครงสร้างงานบุคลากร

โครงสร้างงานบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนวัดอภัยนิกราม ได้มีโครงสร้างการดำเนินงานการบริหารงานบุคลากรและได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการทำหน้าที่อำนวยการ ดูแล ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานงานบริหารงาน

๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมีหน้าที่วางแผนพัฒนาการบริหารงานบุคคล

๓. กรรมการดำเนินงานอัตรากำลัง/สรรหาแต่งตั้งบุคคลมีหน้าวิเคราะห์ ภารกิจจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน สารสนเทศ/งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหน้าที่ จัดรวบรวม

สาระสนเทศจัดทำแผน โครงการเกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งครู งานทะเบียนประวัติ

๕. คณะกรรมการนิเทศและประเมินผลประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีหน้าที่จัดทำเอกสารสรุปผลการประเมิน

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๖. คณะกรรมการดำเนินงานสร้างเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีหน้าที่รวบรวมระเบียบแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันการทำผิดทางวินัยของบุคลากร

๗. จัดฝึกอบรมให้ ความรู้การเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการสร้างขวัญกำลังใจ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

๘. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่จัดทำแผนโครงการพัฒนาบุคลากร
๙. คณะกรรมการดำเนินงานปฎิคม มีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม เนื่องในงานโอกาสต่างๆ ในโรงเรียน
๑๐. คณะกรรมการด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานงานด้านบริหารบุคคล มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลแผนกลยุทธ์ แผนการประจำปี รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาและครูบุคลากรในโรงเรียน