



Integrity and Transparency Assessment : ITA

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี
เลขที่ ๗๑ หมู่ที่ ๔ ต.บึงคอไห อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๔	IIT	๘๔.๙๖	๓๐	๒๕.๔๙
๒	การใช้งบประมาณ	๗๙.๙๒				
๓	การใช้อำนาจ	๘๙.๔๒				
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๙.๕๕				
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๙๘				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๐๔	EIT	๗๙.๖๐	๓๐	๒๓.๘๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๘๑				
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๙๔				
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๔๘	OIT	๗๐.๘๖	๔๐	๒๘.๓๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๖.๒๕				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						๗๗.๗๑
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						B

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน



ที่มา รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.ปทุมธานี เขต ๒
 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๕.๔๘ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๙๒เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๔๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๕๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๙๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีการร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ดี ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๓.๘๗ บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้รับบริการมีแนวโน้มความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนตรงไปตรงมากับผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๘๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๓๔ อยู่ในระดับ A บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ มีจุดแข็ง ที่ต้องรักษาคุณภาพ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๔๘ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว

ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒ การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓ การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔ การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒.ปรับปรุงการบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓.ปรับปรุงการบริหารงานบุคคล ๕.ปรับปรุงการการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	กำหนดแล้ว เสร็จ (กำหนด แผนราย ไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	-กำหนดให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ ในกระบวนการ บริการประชาชน เพื่อความโปร่งใสเป็นมาตรฐาน แนวทางการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการ/การให้บริการของ หน่วยงาน	ผู้อำนวยการ และคณะครู
๒.ปรับปรุงการบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การ ปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ	-กำหนดให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ ในกระบวนการ บริการประชาชน เพื่อความโปร่งใสเป็นมาตรฐาน แนวทางการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการ/การให้บริการของ หน่วยงาน	ผู้อำนวยการ และคณะครู
๓.ปรับปรุงการบริหารงาน บุคคล	-กำหนดให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนปฏิบัติตาม คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ ในกระบวนการ บริการประชาชน เพื่อความโปร่งใสเป็นมาตรฐาน แนวทางการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ทำให้หน่วยงานมีระบบ ระเบียบมากขึ้น มีผลทำให้เกิด ความผิดพลาดในการทำงาน น้อยลง สามารถตรวจสอบการ ทำงานได้ง่าย	ผู้อำนวยการ และคณะครู
๔.ปรับปรุงการการ ส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน	กำหนดให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ ในกระบวนการ บริการประชาชน เพื่อความโปร่งใสเป็นมาตรฐาน แนวทางการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	มีการดำเนินงาน/การ ให้บริการที่ถูกต้องตาม ระเบียบเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความโปร่งใส	ผู้อำนวยการ และคณะครู



ประกาศ โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ(Government website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ดังนั้นโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี ประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบไปด้วย

๑.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคีประกอบด้วย

๑.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

๑.๒ บุคคลที่นำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๑.๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๑.๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๘ มีวิธีการ

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรออกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี พิจารณานุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน

ข้อ ๒. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ดังนี้

- การปิดประกาศบนป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน

๒.๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะบนป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม

มาตรา ๗ และมาตรา ๘

๒.๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๒.๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

๒.๒ บุคคลที่ปิดประกาศ ข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ บนป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

- การปลดประกาศบนป้ายประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปิดประกาศ เมื่อปิดครบ ๗ วัน ให้ปลดประกาศและถ่ายภาพในขณะปลดประกาศ

๒.๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๑.๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๘ มีวิธีการ

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารปิด/ปลดประกาศ เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปิดประกาศ และปลดประกาศ เมื่อปิดครบ ๗ วัน และถ่ายภาพในขณะปิดและปลดประกาศ พร้อมลงลายมือชื่อประปิด/ปลดประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นางกมลลักษณ์ สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
มีความประสงค์นำข้อมูลข่าวสารเรื่อง

เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี และใช้เป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี เผยแพร่ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางกมลลักษณ์ สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

ข้าพเจ้าได้ส่งมอบไฟล์ () PDF () รูปภาพ

เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล

ผู้ส่งมอบข้อมูล.....

.....

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ
ปิด/ปลดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
มีความประสงค์นำข้อมูลข่าวสารเรื่อง

.....
.....
.....

เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี และใช้เป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี เผยแพร่ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางกมลลักษณ์ สาเหลื)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

บันทึกการปิดประกาศ	บันทึกการปลดประกาศ
ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปิดประกาศ	ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปลดประกาศ
โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี ในวันที่	โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี ในวันที่.....
นั้น บัดนี้ ได้ดำเนินการปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	นั้น บัดนี้ ได้รับมอบจากผู้ปิดประกาศและดำเนินการปลดประกาศ ณ
รวมราษฎร์สามัคคี เรียบร้อย แล้ว	ป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน รวมราษฎร์สามัคคี
ในวันที่เวลา น.	เรียบร้อยแล้ว ในวันที่.....
(ลงชื่อ) ผู้ปิดประกาศ/	เวลา น. เรียบร้อยแล้ว
(.....)	(ลงชื่อ) ผู้ปลดประกาศ
(ลงชื่อ)..... พยาน	(.....)
(.....)	

ที่ ศธ ๐๙๐๘๘๗/๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
๗๙ หมู่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคูคต
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๗๗๖

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ITA Online ระดับเขตพื้นที่ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โดยให้สถานศึกษาทุกโรงเรียนนำเสนอข้อมูล
ผ่านทางเว็บไซต์ ITA ย่อยไปรษณียบัตรศึกษา เพื่อเตรียมรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ที่มีรับผิดชอบการดำเนินการ ITA ออนไลน์ของสถานศึกษา
ร่วมการประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่อาทิตย์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดชัยนิการาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๒. ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ตามคำสั่ง สพป.ปท.๒
เลขที่ ๑๔๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ไปในวันประชุม
ด้วย ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านตรวจ ATK ตามมาตรการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองเกียรติ ยามโสภะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๒๕๖๕๓-๓๔๖๘ ต่อ ๑๒๐

ผู้ประสานงาน นางกานต์วี เกษมศรี ศึกษาธิการฯ สพป.ปท.๒ โทร ๐๘๙๙ - ๙๙๖๒๐๙๐



คำสั่งโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิด – ปิดประกาศเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ
โรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี

ด้วยโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี มีนโยบายในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การดำเนินงานในการเปิด – ปิดประกาศเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการปิดประกาศและปลดประกาศ ดังนี้

คณะกรรมการปิดประกาศ

๑. นางจิตพทย์ รุณกระโทก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๒. นางสาวเสาวนีย์ รื่นสุข	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๓. นางสาวอัมพร พลสิทธิ	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๔. นางสาววาสนา รื่นสุข	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๕. นางเกศินี ชันเล	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๖. นางสาวอิศรา วันหมด	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๗. นางสัญญา พรหมรักษา	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๘. นางสาวจารุวรรณ วงศ์แก้ว	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๙. นางสาวปัทมรา ยะรังวงศ์	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๑๐. นางสาวภาวิณี จันทสิทธิ์	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๑๑. นายไชยวัฒน์ แก้วฝายนอก	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๑๒. นางสาววิภาดา เพชรอินทร์	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๑๓. นางสาววิไลวรรณ ผลไม้	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๑๔. นางสาวชนันฐา สุรวิทย์	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๑๕. นางสาวสุชาดา สุวรรณการ	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๑๖. นางสาวปัทมา เหมือนรักษา	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๑๗. นางสาวสุจิน ยอดมหารรรณ	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๑๘. นายกฤษกรชัย เสือก้อน	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๑๙. นายพงศ์สวัสดิ์ อนุนิวัฒน์	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๒๐. นางสาวอโนมา กสิคุณ	ครูโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๒๑. นางนุรมาลา หมดลี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๒๒. นายธีรพล มะลูลี	ครูอัตราจ้างโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี
๒๓. นายสุประวัติ ผลเจริญ	ครูธุรการโรงเรียนนวมราชานุสรณ์สามัคคี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ปิดประกาศและปลดประกาศในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี เพื่อให้การประกาศโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี มีประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถบริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยให้คณะกรรมการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เรียบร้อยตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางกมลลักษณ์ สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี



คำสั่งโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเปิด – ปิดประกาศเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ
โรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี

ด้วยโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคีมีนโยบายเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ภาครัฐ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการ
ของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความ
โปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางจิตพทัย รุณกระโทก | รองผู้อำนวยการโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๒. นางสาวเสาวนีย์ รื่นสุข | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๓. นางสาวอัมพร พลสิทธิ | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๔. นางสาววาสนา รื่นสุข | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๕. นางเกศินี ชื่นเล | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๖. นางสาวอิศรา วันหมัด | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๗. นางสัญญา พรหมรักษา | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๘. นางสาวจารุวรรณ วงค์แก้ว | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๙. นางสาวปัทมา ยะรังวงศ์ | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๑๐. นางสาวภาวิณี จันทสิทธิ์ | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๑๑. นายไชยวัฒน์ แก้วฝายนอก | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๑๒. นางสาววิภาดา เพชรอินทร์ | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๑๓. นางสาววิไลวรรณ ผลไม้ | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๑๔. นางสาวชนันฐา สุรวิทย์ | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๑๕. นางสาวสุชาดา สุวรรณการ | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๑๖. นางสาวปัทมา เหมือนรักษา | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๑๗. นางสาวสุจิน ยอดมหารรรณ | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๑๘. นายกฤษกรชัย เสือก้อน | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๑๙. นายพงศ์สวัสดิ์ อนุวัฒน์ | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๒๐. นางสาวอโนมา กสิคุณ | ครูโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๒๑. นางนุรมาลา หมดลี | ครูอัตราจ้างโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |
| ๒๒. นายธีรพล มะลูลี | ครูอัตราจ้างโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี |

ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมราษฎร์สามัคคี