



การดำเนินการเพื่อ การจัดการความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์

หมู่ 1 ตำบลบึงคอไห อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์ หมู่ที่ 1 ต.บึงคอไห อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150



โรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกอยู่ในสังคมไทยมายาวนานและสถานการณ์ยังคงรุนแรง พิจารณาได้จากข้อมูลค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ประเทศไทยได้คะแนนน้อยกว่า 50 คะแนน คือ ได้คะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 35 - 38 คะแนน จาก 100 คะแนน ส่งผลถึงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของต่างชาติที่มีต่อประเทศไทย ทั้งนี้ รัฐบาลและทุกหน่วยงานได้พยายามแก้ไขปัญหาการทุจริต มาอย่างต่อเนื่อง โดย ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมาใช้ ในการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใส และเป็นกลไกในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้สูงขึ้น โดยสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ และให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการรับสินบน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดไว้ในดัชนีที่ 4 ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรม ในองค์กร และดัชนีที่ 3 ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงาน มีการศึกษาวิเคราะห์และค้นหาความเสี่ยงการทุจริต และจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำเป็นรายงานที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง นำไปกำหนดมาตรการหรือกรอบแนวทางการป้องกัน ความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน พร้อมทั้งกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การรับจ่ายเงินในสถานศึกษา

ปัญหาความเสี่ยง

- 1.การจ่ายเงินตามโครงการของแต่ละรายการเอกสารและรายละเอียดของโครงการไม่ครบ
- 2.ยอดเงินคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมเงินนอก

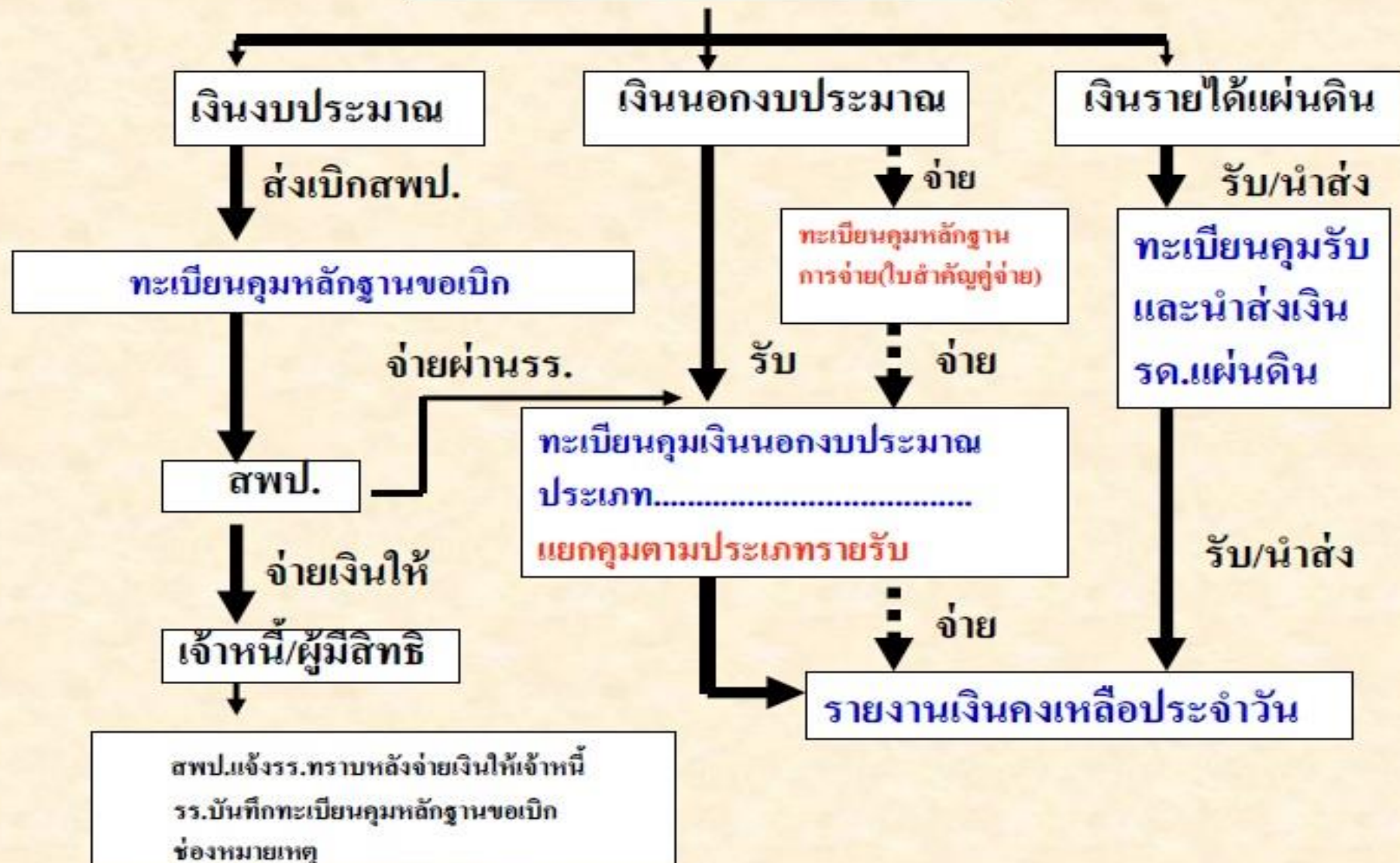
งบประมาณ

- 3.การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

การจัดการความเสี่ยง

- 1.เจ้าหน้าที่การเงินต้องศึกษาคู่มือการรับจ่ายเงินในสถานศึกษา
- 2.การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นการสรุป ยอดเงินคงเหลือจากทะเบียนคุมเงินนอก งบประมาณ ทุกประเภท จากนั้นจึงตรวจสอบยอดเงินในรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน กับเงินสด เงินฝาก ธนาคาร และเงินฝากส่วนราชการ ที่มีอยู่จริง โดยต้อง ตรวจสอบเงินทุกประเภทหากตรงกันจึงจะถือว่าถูกต้อง
- 3.การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวได้มีการจัดสรรเงินโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียน และ ผ่านความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

เอกสารงานบัญชีที่ต้องจัดทำ



2. การจัดซื้อ / จัดจ้างในสถานศึกษา

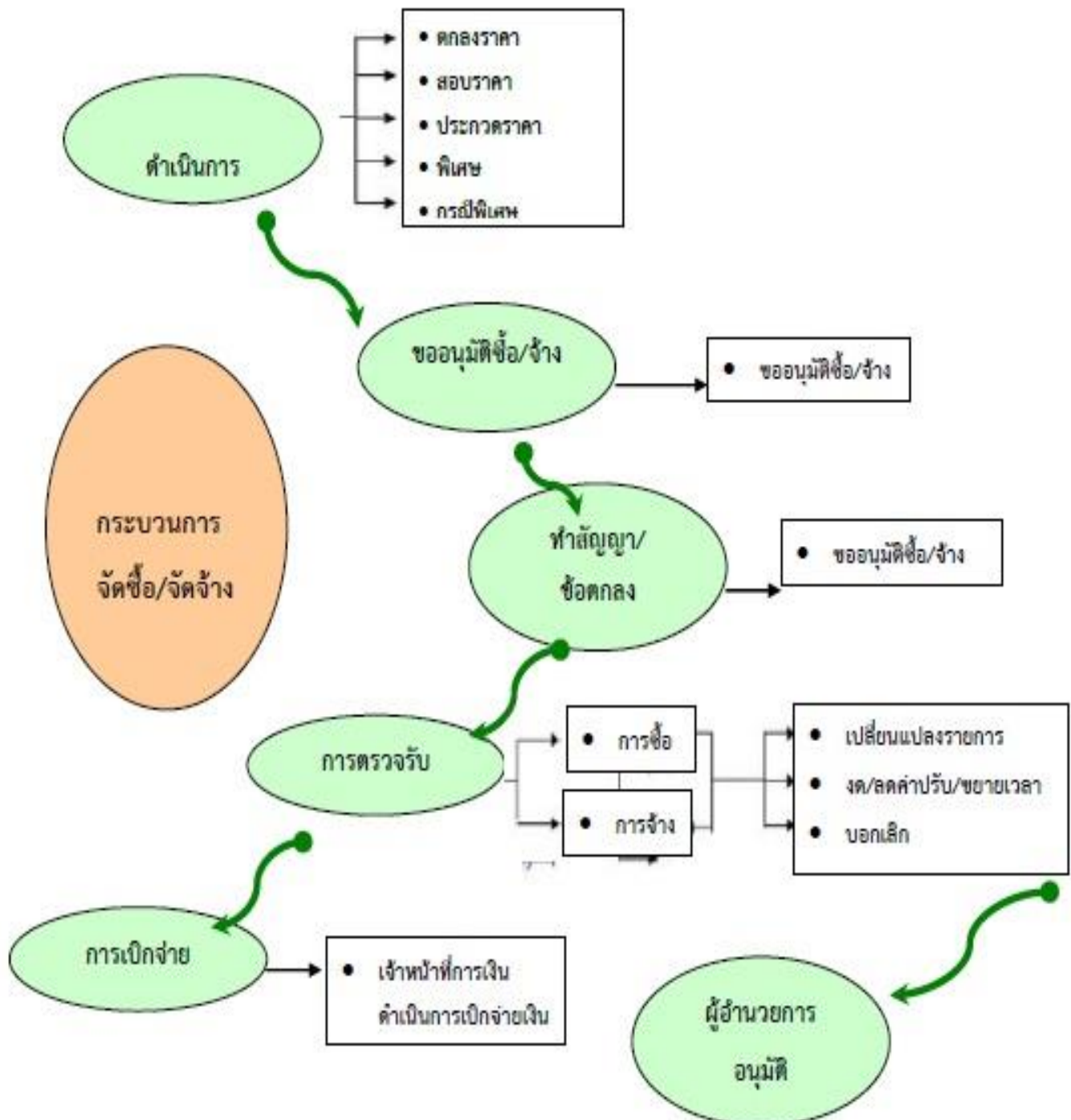
ปัญหาความเสี่ยง

1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐดำเนินการไม่ได้ในบางวันและในบางช่วงเวลา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา
2. ระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร ความเร็วของอินเทอร์เน็ตช้า ทำให้ไม่สามารถทำการจัดซื้อจัดจ้างได้
3. การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเนื่องจากการโอนงบประมาณให้กับโรงเรียนไม่สอดคล้องกับแผนการใช้งาน
4. ภาระงานสอนมีมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารหลักฐาน
5. ความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ EGP) ยังมีไม่เพียงพอ
6. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือราคากลางงานก่อสร้าง

การจัดการความเสี่ยง

1. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)
2. ควรมีการจัดสรรและโอนงบประมาณให้กับโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน
3. ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงความเร็วของอินเทอร์เน็ต
4. ควรลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง หรือควรจัดสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน
5. ปัญหาที่เกิดจากคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือราคากลางงานก่อสร้างขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

กระบวนการจัดซื้อ / จัดจ้าง



3.การรับ-จ่ายโครงการอาหารกลางวัน

ประเด็นที่ทักท้วง	การดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง
การรับ จ่ายโครงการอาหารกลางวัน	1.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ / ตรวจรับ วัตถุดิบและตรวจคุณภาพอาหาร ทุกวัน 3.แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ดำเนินโครงการ 4.มีมาตรฐาน/ระเบียบการใช้จ่ายเงินโครงการอาหาร กลางวัน 5.จัดทำบันทึกการจัดซื้อวัสดุ / วัตถุดิบ 6.บันทึกรายการวัตถุดิบให้ถูกต้อง 7.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน 8.สรุปรายงานโครงการ

การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 ตามมาตรา 3 หมวดกองทุน ได้อธิบายความหมายของ “กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ซึ่งรัฐบาลได้อุดหนุนเงินงบประมาณเป็นเงินทุนประเดิมให้กับกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุน และ ช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และการประชาสัมพันธ์ ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ของเด็กตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา การนำดอกผลจากเงินกองทุนมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนความหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทำหน้าที่ตามมาตรา 11

มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้การส่งเสริม สนับสนุนและปัญหาโครงการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
 2. จัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับและความจำเป็นแห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียนในแต่ละโรงเรียน
 3. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน เพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้
 4. ดำเนินการทางด้านประชาสัมพันธ์ให้ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น บรรดาโรงเรียนต่างๆ และผู้ปกครองของนักเรียน ตลอดจนบุคคลทั่วไปได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกองทุนและปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็ก
 5. ควบคุม กำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา แล้วรายงานต่อคณะรัฐมนตรี
 6. ออกระเบียบหรือดำเนินการส่วนใด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษาด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการรักษาผลประโยชน์ ของกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536 ดังนี้
1. ดำเนินการเบิกเงินกองทุนจากกรมบัญชีกลาง
 2. ดำเนินการรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้แก่กองทุน
 3. ดำเนินการเนินการเกี่ยวกับการจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน
 4. ควบคุมดูแลและนำเงินกองทุนไปจัดหาประโยชน์ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
 5. จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีกองทุน รวมทั้งควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 6. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด



การดำเนินการอาหาร กลางวัน

จัดซื้อ
วัตถุดิบ
ประกอบการ
(ครูประกอบการ)

จัดซื้อ
วัตถุดิบ
จ้างแม่ครัว
ประกอบ
อาหาร

จ้างเหมา
ทำอาหาร



จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร

รายงานขอซื้อ

อนุมัติการจัดซื้อ

ใบรอบรองแทนใบเสร็จ

ตรวจรับและอนุมัติ

เอกสารการจ่าย/ ใบจัดซื้อวัสดุ เครื่องบริโภค



ตั้ง
หลักฐาน
ต่าง

เบิกเงิน ตาม หลักฐาน

