



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์

ปีงบประมาณ 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

วัฒนธรรมองค์กรโรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์ปีงบประมาณ 2566 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากร และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดความเป็นระเบียบ ความมีวินัย ตามนโยบายของโรงเรียนสุจริต

การดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งได้ให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำเอกสารให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย เสร็จสมบูรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนร่วมใจประสาทให้เข้มแข็ง และพัฒนาศักยภาพองค์กร บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ รวมทั้งการนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนร่วมใจประสิทธิ์

วัฒนธรรมคุณภาพ : การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน ชุมชน และสังคมโดยรวม การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจึงเป็นการให้หลักฐานข้อมูล แก่ประชาชนว่า บุคคลในโรงเรียนทำงานอย่างเต็มความสามารถและสามารถดำเนินการให้เกิดคุณภาพการศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของครู พร้อมทั้งมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการดำเนินสร้างวัฒนธรรมการประกันคุณภาพภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

1. ขั้นการเตรียมการ ประกอบด้วย

1.1 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายในและการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะและแผนการประเมินการสร้างเครื่องมือประเมินและการรวบรวมข้อมูลในช่วงท้ายเน้นเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการประเมินและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report)

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการประสานงาน กำกับดูแล ช่วยเหลือสนับสนุนให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงเป็นทีม โดยการตั้งคณะกรรมการพิจารณาตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารซึ่งฝ่ายที่รับผิดชอบงานใดควรเป็นกรรมการรับผิดชอบการพัฒนาและประเมินคุณภาพงานนั้น

2. ขั้นการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 4 ขั้นตอน

2.1 การวางแผน (Plan) จะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานระยะเวลาและทรัพยากรที่ต้องใช้ สำหรับแผนต่างๆ ที่ควรจัดทำคือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพและแผนงบประมาณ เป็นต้น

2.2 การปฏิบัติตามแผน (Do) ซึ่งในขณะดำเนินการต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลาและผู้บริหารควรให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข จัดส่งอำนวยความสะดวกสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติ กำกับ ติดตามการทำงานทั้งระดับบุคลากร รายกลุ่ม รายหมวด และให้การนิเทศและตาม กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2565 กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดแนวดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 3) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- 4) ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 5) จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 6) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 7) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
- 8) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.3 การตรวจสอบประเมินผล (Check) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่แสดงว่าการดำเนินงานที่ผ่านมาบรรลุเป้าหมายเพียงใดโดยการประเมินต้องจัดวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำเครื่องมือ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความข้อมูล และการตรวจสอบปรับปรุงคุณภาพ การประเมิน

2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (ACT) เมื่อแต่ละฝ่ายประเมินผลเสร็จแล้วจะส่งผลให้คณะกรรมการรับผิดชอบนำไปวิเคราะห์สังเคราะห์และแปลผลแล้วนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร นำไปวางแผนในระยะต่อไป และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศหรือการเขียนรายงานประเมินตนเอง



การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

1. การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ
เครื่องแบบปฏิบัติราชการ ข้าราชการพลเรือน (ชาย)

เสื้อคอพับสีประเภทสีกากี

ประกอบด้วย

1. เสื้อคอพับสีประเภทสีกากีแขนยาว / แขนสั้น
2. กางเกงแบบราชการสีประเภทสีกากีไม่พับปลายขา
3. เครื่องหมายแสดงสังกัด ติดปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง
4. อินทราวุธ
5. แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋ابนซ้าย
6. ป้ายชื่อและตำแหน่ง แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋ابนขวา
7. เข็มขัด ทำด้วยด้ายถักสีกากี หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง
8. รองเท้า สีดำ / สีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ผูกเชือกเดียวกับรองเท้า

เครื่องแบบปฏิบัติราชการ ข้าราชการพลเรือน (หญิง)

แบบที่ 1 เสื้อคอพับสีประเภทสีกากีออนโลมตามแบบชาย (ชายเสื้อสอดไว้ในกระโปรง)

ประกอบด้วย

1. เสื้อคอพับสีประเภทสีกากีแขนยาว / แขนสั้น
2. กระโปรงสีประเภทสีกากียาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย สำหรับข้าราชการหญิงมุสลิม จะใช้กระโปรง หรือ กางเกงกระโปรง ยาวคลุมข้อเท้าก็ได้
3. เครื่องหมายแสดงสังกัด ติดปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง
4. อินทราวุธ
5. แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋ابนซ้าย
6. ป้ายชื่อและตำแหน่ง แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋ابนขวา
7. เข็มขัด ทำด้วยด้ายถักสีกากี หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง
8. รองเท้า สีดำ / สีน้ำตาล แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

แบบที่ 2 เสื้อคอพับปล่อยเอว สีประเภทสีกากี (ปล่อยชายทับกระโปรง)

ประกอบด้วย

1. เสื้อคอพับสีประเภทสีกากีแขนยาว / แขนสั้น
2. กระโปรงสีประเภทสีกากี ยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย
3. เครื่องหมายแสดงสังกัด ติดปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง
4. อินทราวุธ
5. แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋ابนซ้าย
6. ป้ายชื่อและตำแหน่ง แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋ابนขวา
7. เข็มขัดผ้าสีประเภทสีกากีสีเดียวกับเสื้อ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง ใช้คาดทับเสื้อ
8. รองเท้า สีดำ / สีน้ำตาล แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

แบบที่ 3 เสื้อคอแบบปล่อยเอว สีประเภทสีกากี (ปล่อยชายทับกระโปรง)

ประกอบด้วย

1. เสื้อคอแบะสีประเภทสีกาเกี๊ยนยาว / แขนสั้น
2. กระโปรงสีประเภทสีกาเกี๊ยนยาวปิดเข้า ปลายบานเล็กน้อย
3. เครื่องหมายแสดงสังกัด ติดปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง
4. แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้าย
5. ป้ายชื่อและตำแหน่ง แสดงชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านขวา
6. เข็มขัดผ้าสีประเภทสีกาเกี๊ยนเดียวกับเสื้อ หัวสีเหลี่ยมหุ้มผ้า ใช้คาดทับเสื้อ
7. รองเท้า สีดำ / สีน้ำตาล แบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

