



รายงานการประชุมคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ผู้มาประชุม

๑. นายสำราญ อาสนะ	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. นางสาวนวลจันทร์ ทองอ่อน	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนผู้ปกครอง)
๓. นายพิชัย เสมอใจ	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนศิษย์เก่า)
๔. พระมหาศิริพจน์ สุตธัมโม	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนองค์กรศาสนา)
๕. นายสมชาย เสมอใจ	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๖. นางยุพาพร แจ้งไพร	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนครู)
๗. นางสาวยุคลธร แก้วกระจ่าง	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนองค์กรชุมชน)
๘. นายสมชาย ช่วยชู	ตำแหน่ง กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๙. นายธนวัชร ศรีแสนยง	ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมณเฑียร ฝ่ายชำนาญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสำราญ อาสนะ ประธานการประชุมมอบหมายให้ นายธนวัชร ศรีแสนยง กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ จำนวนบุคลากรโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

- ผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน	๑	คน
- ครูประจำการ	จำนวน	๑๔	คน
- ครูอัตราจ้าง	จำนวน	๒	คน
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	๑	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๘	คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 1 (3ขวบ)	6	2	8
อนุบาล 2	4	4	8
อนุบาล 3	4	6	10
รวมก่อนประถมศึกษา	14	12	26

๑.๒ จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ต่อ)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม
ประถมศึกษาปีที่ 1	4	2	6
ประถมศึกษาปีที่ 2	7	5	12
ประถมศึกษาปีที่ 3	6	7	13
ประถมศึกษาปีที่ 4	6	3	9
ประถมศึกษาปีที่ 5	3	4	7
ประถมศึกษาปีที่ 6	5	9	14
รวมประถมศึกษา	31	30	61
มัธยมศึกษาปีที่ 1	16	7	23
มัธยมศึกษาปีที่ 2	12	14	26
มัธยมศึกษาปีที่ 3	13	16	29
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	41	37	78
รวมทั้งสิ้น	86	79	165

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ จำนวน ๓๔๓,๓๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) โรงเรียนได้ดำเนินการทาสีอาคารสีชมพูทั้งภายนอกและภายใน เปลี่ยนผ้าอาคาร อบจ. และซ่อมตะแกรงอาคาร ปดขใต้ถุนสูง เพื่อป้องกันนกเข้าไปในห้องเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ดำเนินการซ่อมไฟฟ้าแต่ละอาคารเพื่อให้ใช้งานได้ในช่วงเวลานักเรียนเปิดเรียน รวมทั้งระบบน้ำต่างๆ ในโรงอาหาร ห้องน้ำ อ่างล้างมือ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒. รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การจัดทำแผนเผชิญเหตุรองรับและเฝ้าระวัง ติดตามการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของสถานศึกษา โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์จะจัดทำแผนเผชิญเหตุตามแนวทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดยในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมตาม มาตรการความปลอดภัย ๖-๖-๗ เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดและติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในโรงเรียน ดังนี้

๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) โรงเรียนกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเปิดเรียนและดำเนินการ

๑. Distancing การเว้นระยะห่าง

มีการจัดโต๊ะเก้าอี้นั่งเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก โดยจัดเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร พร้อมติด สัญลักษณ์แสดงระยะห่าง ภายในโรงอาหารมีการจัดฉากกั้นโต๊ะอาหาร และมีการกำหนดจุดเพื่อเว้น ระยะห่าง เพื่อลดการแออัด และมีการจัดเลื่อมระยะเวลาการรับประทานอาหารของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น มีจุดบริการสำหรับผู้ปกครอง และผู้ที่มาติดต่อราชการภายในสถานศึกษา บริเวณหน้าโรงเรียน

๒. Mask wearing สวมหน้ากากอนามัย

มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อภายในสถานศึกษาต้องสวมหน้ากากผ้า หรือ หน้ากากอนามัย ๑๐๐% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา สถานศึกษามีการติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ ทางเข้า - ออก และบริเวณตามจุดสำคัญต่าง ๆ ทั้งหน้าอาคารเรียน ห้องเรียนภายในสถานศึกษา เพื่อเป็น แนวทางการกำหนดให้กับ นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง อย่างชัดเจน โดยมีการสแกน QR CODE ไทยชนะ ลงชื่อสำหรับผู้เข้ามาภายในสถานศึกษาเพื่อเก็บเป็นข้อมูล และมีจุดคัดกรองเพื่อวัดอุณหภูมิ ร่างกาย โดยเน้นระยะห่างระหว่างคน ๑-๑.๕ เมตร

๓. Hand Washing ล้างมือ

สถานศึกษามีจุดบริการอ่างล้างมือ พร้อมสบู่ และเจลแอลกอฮอล์จำนวนเพียงพอต่อความต้องการ ของนักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครองตามบริเวณต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และสุขอนามัยที่ดี คือ การล้างมือบ่อย ๆ โดยในแต่ละจุดจะมีป้ายแสดงการล้างมือที่ถูกวิธีอย่างน้อย ๒๐ วินาที ตามบริเวณทางขึ้น อาคารเรียน โรงอาหารหน้าสถานศึกษา และตามจุดต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา

๔. Testing คัดกรองวัดไข้

สถานศึกษามีการกำหนดจุดคัดกรองบริเวณหน้าทางเข้า - ออก เพื่อคัดกรองผู้ที่เข้ามา ในสถานศึกษาทุกคนต้องได้รับการคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกายโดยได้กำหนดสัญลักษณ์ ให้เว้นระยะห่าง ๑ เมตร ก่อนเข้าจุดคัดกรองเพื่อลดการแออัด มีการตรวจเช็คการสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า วัดอุณหภูมิร่างกายด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิ

๕. Reducing ลดการแออัด

ลดการทำกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมากหรือ พื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรคดังนี้

๑. การทำกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ในแต่ละระดับชั้นมีนักเรียนจำนวนไม่เกิน ๒๕ คนการรวมกลุ่มทำกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ และกิจกรรมจริยธรรม กำหนดให้นักเรียนร่วมกิจกรรม เป็นระดับชั้น จัดในพื้นที่โล่งและเว้นระยะห่าง

๒. การรับประทานอาหารกลางวัน โรงอาหารมีอากาศถ่ายเทสะดวก และจัดให้มีการเว้นระยะห่าง ในการรับประทานอาหาร

๖. Cleaning ทำความสะอาด

มีการจัดเวรทำความสะอาดห้องเรียน และพื้นที่ส่วนกลางโดยมีการกำหนดเขตความรับผิดชอบของ พื้นที่ในแต่ละชั้นเรียน และบริเวณจัดสัมผัสเสี่ยงทุกวัน เช่น ราวบันได ลูกบิด มือจับ ประตู โต๊ะ เก้าอี้

และได้รับความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลศาลาครุ เข้ามาฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ

๖ มาตรการเสริม(SSET-CQ)โรงเรียนกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเปิดเรียนและดำเนินการดังนี้

๑. Self-care ดูแลตัวเอง

สถานศึกษาได้ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยและลดการแพร่เชื้อโรคโควิด ๑๙ มี ๖ ข้อปฏิบัติในโรงเรียน ได้แก่

- ๑) คัดกรอง (Screening) :ผู้เข้ามาในสถานศึกษาทุกคน ต้องได้รับการคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย
- ๒) สวมหน้ากาก (Mask) : ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
- ๓) ล้างมือ (Hand Washing) :ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ นานอย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู เป็นต้น รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น
- ๔) เว้นระยะห่าง (Social Distancing) :เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร รวมถึง การจัดการเว้นระยะห่างของสถานที่
- ๕) ทำความสะอาด (Cleaning) :เปิดประตู หน้าต่าง ให้อากาศถ่ายเท ทำความสะอาดห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ โดยเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของโต๊ะ เก้าอี้ และวัสดุอุปกรณ์ ก่อนเข้าเรียน ช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียนทุกวัน รวมถึงจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิดและรวบรวมขยะออกจากห้องเรียน เพื่อนำไปกำจัด ทุกวัน
- ๖) ลดแออัด (Reducing):ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น เหลือเวลาทำกิจกรรม และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมรวมตัวกันเป็นกลุ่มลดความแออัด

๗ มาตรการเข้มโรงเรียนกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเปิดเรียนและดำเนินการดังนี้

๑. ประเมิน TSC+ และรายงานการติดตามประเมินผลผ่านMOE COVID



๒. จัดกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble

การสร้าง Bubble มีดังนี้

๑. กำหนดครูและเด็ก ในอัตราส่วน ๑ : ๒๕ (เป็นสมาชิกเดิมทุกวัน) ทั้งครูและเด็กถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๑ และสมาชิกในครอบครัวของครูและเด็กในกลุ่ม ถือว่าเป็นสมาชิกชั้นที่ ๒

๒. ทำความสะอาดร่างกาย เช่น อาบน้ำ ล้างมือ ล้างเท้า และ เปลี่ยนชุดทำงาน ชุดเด็กหรือชุดนักเรียนตัวใหม่ก่อนเข้ามาในห้องเรียน

๓. ทำกิจกรรมทุกอย่างด้วยกันตลอดทั้งวัน โดยเน้นการเว้นระยะห่างจากกลุ่มย่อย (Bubble) อื่น ๑-๒ เมตร เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน การรับประทานอาหาร การทำความสะอาดร่างกาย

๔. ครอบครัวของสมาชิกในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตามเพื่อป้องกันเชื้อโรคร้ายอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา โดยยึดหลัก การ เว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก การล้างมือ รักษาความสะอาด ปราศจากความแออัด

๕. สื่อสารแนวคิด Thailand ECD Bubble Model ให้สมาชิกชั้น ๑ และ ๒ ทุกคนรับทราบ เข้าใจ และร่วมมือ กันทำอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทุกคน และกำหนดเครื่องมือสื่อสารเช่น โทรศัพท์ LINE Facebook เป็นต้น เพื่อสมาชิกได้ติดต่อกันและสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๖. หากในระยะแรกที่ยังไม่ได้ปฏิบัติการป้องกันโรคร้ายอย่างเคร่งครัด ของสมาชิกชั้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำให้เว้น ระยะห่างระหว่างบุคคลของครู ๑-๒ เมตรไปก่อน

๒. ด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการและสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ

๒.๑ ห้องเรียนห้องเรียนรวมเช่นห้องคอมพิวเตอร์ห้องดนตรี

๒.๑.๑ จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตรควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่และจัดหาสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจนกรณีห้องเรียนไม่เพียงพอในการจัด เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลควรจัดให้มีการสลับวันเรียนแต่ละชั้นเรียนแบ่งจำนวนนักเรียนหรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสมทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่นตามบริบทความเหมาะสมโดยปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

๒.๑.๒ การจัดนักเรียนในห้องเรียนให้โรงเรียนจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนห้องเรียนละ ๒๐ - ๒๕ คนวัน แต่โรงเรียนใดมีขนาดห้องเรียนกว้างขวางเพียงพอให้จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนได้ไม่เกิน ๓๐ คน

๒.๑.๓ จัดให้มีการเหลื่อมเวลาเรียนการเรียนกลุ่มย่อยหรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมตามบริบทสถานการณ์ และเน้นให้นักเรียนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะเรียนตลอดเวลา

๒.๑.๔ จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างหลักเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด -ปิดเครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุกชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑.๕ จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครูใช้ประจำทุกห้องเรียนอย่างเพียงพอ

๒.๑.๖ ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงเช่นลูกบิดประตูเครื่องเล่นของใช้ร่วมกันทุกวันอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง เช้าก่อนเรียนและพักเที่ยงกรณีการย้ายห้องเรียนต้องทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ก่อนและหลังใช้งานทุกครั้ง

๒.๒ ห้องสมุด

๒.๒.๑ จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตรและจัดหาสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

๒.๒.๒ จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุกชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒.๓ จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูบรรณารักษ์นักเรียนและผู้ให้บริการบริเวณประตูทางเข้าและภายในห้องสมุดอย่างเพียงพอ

๒.๒.๔ ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะอุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงเช่นลูกบิดประตูชั้นวางหนังสือทุกวันๆละ ๒ ครั้ง (เชื่อก่อนให้บริการพักเที่ยง)

๒.๓ ห้องประชุมหอประชุม

๒.๓.๑ จัดให้มีการคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องประชุมหอประชุมหากพบผู้มีอาการไข้ ไอมีน้ำมูกเจ็บคอหายใจลำบากเหนื่อยหอบไม่ได้กลิ่นไม่รู้สึให้แยกนักเรียนไว้ที่ห้องที่จัดเตรียมไว้บันทึกรายชื่อและอาการป่วยประเมินความเสี่ยงแจ้งผู้ปกครองดำเนินการตามขั้นตอนการคัดกรอง

๒.๓.๒ จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑.๕ เมตรและจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน

๒.๓.๓ ผู้เข้าประชุมทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยขณะประชุมตลอดเวลา

๒.๓.๔ จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับผู้เข้าประชุมบริเวณทางเข้าภายในอาคารหอประชุมบริเวณทางเข้าด้านหน้าและด้านในของห้องประชุมอย่างเพียงพอและทั่วถึง

๒.๓.๕ จัดหรือหลีกเลี่ยงการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องประชุม

๒.๓.๖ ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงร่วมเช่นลูกบิดประตูโคมไฟ อุปกรณ์สื่อก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

๒.๓.๗ จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างก่อนและหลังใช้ห้องประชุมทุกครั้งหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด -ปิดเครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๑ ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๒.๔ สถานที่แปร่งฟัน

โรงเรียนส่งเสริมให้มีกิจกรรมแปรงฟันหลังอาหารกลางวันอย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์และบริบทพื้นที่หลีกเลี่ยงการรวมกลุ่มควรจัดเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลในการแปรงฟันและให้มีอุปกรณ์การแปรงฟันส่วนบุคคลดังนี้

◆การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การแปรงฟันและแปรงสีฟัน

๑. นักเรียนทุกคนมีแปรงสีฟันเป็นของตนเองทามใช้แปรงสีฟันและยาสีฟันร่วมกัน

๒. ทำสัญลักษณ์หรือเขียนชื่อบนแปรงสีฟันของแต่ละคนเพื่อให้รู้ว่าเป็นแปรงสีฟันของใคร ป้องกันการหยิบของผู้อื่นไปใช้

๓. ควรเปลี่ยนแปรงสีฟันให้นักเรียนทุก๓เดือนเมื่อแปรงสีฟันเสื่อมคุณภาพโดยสังเกตดังนี้

◆บริเวณหัวแปรงสีฟันมีคราบสกปรกติดค้างล้างได้ยาก

◆ขนแปรงสีฟันบานแสดงว่าขนแปรงเสื่อมคุณภาพใช้แปรงฟันได้ไม่สะอาดและอาจระแทกเหงือกให้เป็นแผลได้

◆ยาสีฟัน ให้นักเรียนทุกคนมียาสีฟันเป็นของตนเองและเลือกใช้ยาสีฟันผสมฟลูออไรด์ซึ่งมีปริมาณฟลูออไรด์ ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ ppm. (มิลลิกรัม/ลิตร) เพื่อป้องกันฟันผุ

◆แก้วนํ้าจัดให้นักเรียนทุกคนมีแก้วนํ้าส่วนตัวเป็นของตนเองผ้าเช็ดหน้าส่วนตัวสำหรับใช้เช็ดทำความสะอาดบริเวณใบหน้าคววซักและเปลี่ยนใหม่ทุกวัน

◆การเก็บอุปกรณ์การแปรงฟันและแปรงสีฟัน

๑. เก็บแปรงสีฟันในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกไม่อับชื้นและปลอดภัยจากแมลง

๒. จัดทำที่เก็บแปรงสีฟันแก้วนํ้าโดยเก็บของแต่ละคนแยกจากกันไม่ปะปนกันเว้นให้มีระยะห่างเพียงพอที่จะไม่ให้แปรงสีฟันสัมผัสกันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

๒.๕ ห้องสุขา

๒.๕.๑ จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเพียงพอได้แก่ น้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาฟอกขาว อุปกรณ์การตวงตัก ขยะถังน้ำไม่ถูกพื้น คีบด้ามยาวสำหรับเก็บขยะผ้าเช็ดทำความสะอาดและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานเช่นถุงมือ หน้ากากผ้า เสื้อผ้าที่จะนำมาเปลี่ยนหลังทำความสะอาด

๒.๖ ห้องพักรู

๒.๖.๑ จัดโต๊ะเก้าอี้หรือที่นั่งให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตร ควรคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่อาจพิจารณาใช้ฉากกั้นบนโต๊ะเรียนและจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยถือปฏิบัติตามหลัก Social distancing อย่างเคร่งครัด

๒.๖.๒ ให้ครูสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน

๒.๖.๓ จัดให้มีการระบายอากาศที่ดีให้อากาศถ่ายเทเช่นเปิดประตูหน้าต่างหลีกเลี่ยงการใช้เครื่องปรับอากาศหากจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศกำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก๑ ชั่วโมงและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๒.๖.๔ ให้มีการทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้ อุปกรณ์และจุดสัมผัสเสี่ยงเช่นลูกบิดประตู อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ เป็นต้นเป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ๒ ครั้ง

๒.๖.๕ จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับครูและผู้มาติดต่อบริเวณทางเข้าด้านหน้าประตูและภายในห้องอย่างเพียงพอและทั่วถึง

๒.๗ ห้องพยาบาล

๒.๗.๑ จัดหาครูหรือเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลนักเรียนในกรณีที่นักเรียนป่วยมานานพักรอผู้ปกครองมารับ

๒.๗.๒ จัดให้มีพื้นที่หรือห้องแยกอย่างชัดเจนระหว่างนักเรียนป่วยจากอาการไข้หวัดกับนักเรียนป่วยจากสาเหตุอื่นๆ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

๒.๗.๓ ทำความสะอาดเตียงและอุปกรณ์ของใช้ทุกวัน

๒.๗.๔ จัดเตรียมเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือบริเวณทางเข้าด้านหน้าประตูและภายในห้องพยาบาลอย่างเพียงพอ

๒.๘ โรงอาหาร

การจัดบริการภายในโรงอาหารการนั่งกินอาหารร่วมกันของผู้ใช้บริการรวมถึงอาหารภาชนะอุปกรณ์ตักตวงน้ำดื่มระบบกรองน้ำและผู้สัมผัสอาหารอาจเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคจึงควรมีการดูแลเพื่อลดและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคดังนี้

๒.๘.๑ กำหนดมาตรการการปฏิบัติให้สถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะดังนี้

◆ จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการโรงอาหารบริเวณก่อนทางเข้าโรงอาหาร

◆ ทุกคนที่จะเข้ามาในโรงอาหารต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย

◆ จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑.๕ เมตรในพื้นที่ต่างๆ เช่นที่นั่งกินอาหารจุดรับอาหารจุดซื้ออาหารจุดรอกดน้ำดื่มจุดปฏิบัติงานร่วมกันของผู้สัมผัสอาหาร

◆ จัดเหลื่อมช่วงเวลาซื้อและกินอาหารเพื่อลดความแออัดพื้นที่ภายในโรงอาหาร

◆ ทำความสะอาดสถานที่ปรุงประกอบอาหารพื้นที่ตั้งตู้กดน้ำดื่มและพื้นที่บริเวณที่นั่งกินอาหารให้สะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือผงซักฟอกและจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑,๐๐๐ ส่วนในล้านส่วน (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖ % อัตราส่วน ๑ ส่วนโต๊ะต่อน้ำ ๑ ลิตร)

◆ทำความสะอาดโต๊ะและที่นั่งให้สะอาดสำหรับนั่งกินอาหารด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือจัดให้มีการฆ่าเชื้อด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ % โดยหยดแอลกอฮอล์ลงบนผ้าสะอาดพอหมาดๆเช็ดไปในทิศทางเดียวกันหลังจากผู้ให้บริการทุกครั้ง

◆ทำความสะอาดภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ให้สะอาดด้วยน้ำยาล้างจานและให้มีการฆ่าเชื้อด้วยการแช่น้ำร้อน ๘๐ องศาเซลเซียสเป็นเวลา ๓๐ วินาทีหรือแช่ด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วนนาน ๑ นาที (ใช้โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖ % อัตราส่วนครึ่งช้อนชาต่อน้ำ ๑ ลิตร) แล้วล้างน้ำให้สะอาดและอบหรือฟึ่งให้แห้งก่อนนำไปใช้ใส่อาหาร

◆ทำความสะอาดตู้กดน้ำดื่มภายในตู้ถึงน้ำเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งและเช็ดภายนอกตู้และก๊อกน้ำดื่มให้สะอาดทุกวันและฆ่าเชื้อด้วยการแช่โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ที่มีความเข้มข้น ๑๐๐ ส่วนในล้านส่วนนาน ๓๐ นาทีทุกครั้งก่อนบรรจุน้ำใหม่ในกรณีที่มีเครื่องกรองน้ำควรทำความสะอาดด้วยการล้างย้อน (Backwash) ทุกสัปดาห์และเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลาที่กำหนดของผลิตภัณฑ์และตรวจเช็คความชำรุดเสียหายของระบบไฟฟ้าที่ใช้สายดินตรวจเช็คไฟฟ้ารั่วตามจุดต่างๆโดยเฉพาะบริเวณก๊อกน้ำที่ถือเป็นจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดขณะใช้งาน

◆จัดบริการอาหารเน้นป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อโรคเช่นอาหารปรุงสำเร็จสุกใหม่ทุกครั้งหลีกเลี่ยงการจำหน่ายอาหารเสี่ยงเช่นอาหารประเภทกะทิหรืออาหารปรุงข้ามวันการปิดอาหารปรุงสำเร็จการใช้ภาชนะที่เหมาะสมกับประเภทอาหารและจัดให้มีภาชนะอุปกรณ์สำหรับการกินอาหารอย่างเพียงพอเป็นรายบุคคลเช่นจานถาดหลุมช้อนส้อมแก้วน้ำเป็นต้น

◆ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ภายในโรงอาหารเช่นการสวมหน้ากากที่ถูกวิธีขั้นตอนการล้างมือที่ต้องการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลการเลือกอาหารปรุงสุกใหม่สะอาดเป็นต้น

◆กรณีมีการใช้บริการร้านอาหารจากภายนอกจัดส่งอาหารให้กับโรงเรียนควรให้ครูหรือผู้รับผิดชอบตรวจประเมินระบบสุขาภิบาลอาหารของร้านอาหารโดยกำหนดข้อตกลงการจัดส่งอาหารปรุงสุกพร้อมกินภายใน๒ชั่วโมงหลังปรุงเสร็จและมีการปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกลงในอาหาร

◆พิจารณาทางเลือกให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมอาหารกลางวัน (Lunch box) ให้นักเรียนมารับประทานเองเพื่อป้องกันเชื้อและลดการแพร่กระจายเชื้อ

๑. จัดระบบให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์มีโรงอาหารที่ผ่านเกณฑ์สุขาภิบาลในโรงเรียน มีการวางแผนด้านสุขาภิบาลด้านอาหารเช่น จัดทำผนังกันเพื่อป้องกันแมลง และสัตว์ที่จะก่อให้เกิดพาหะ มีอุปกรณ์ประกอบอาหารและภาชนะใส่อาหารที่สะอาด จัดเก็บอย่างถูกสุขอนามัย มีเวรประจำวันคอยทำความสะอาดโรงอาหารทั้งในเวลาตอนเช้า และตอนเที่ยงเป็นประจำทุกวัน มีโต๊ะอาหารที่สะอาด แข็งแรง เพียงพอกับจำนวนนักเรียน และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่แม่ครัว ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัลมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร ระดับ ดีมาก ของกรมอนามัย

๔.จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร คุณภาพน้ำดื่ม และการจัดการขยะ

มีการดำเนินงานเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ทำความสะอาดพื้นที่ต่างๆ เช่น ห้องเรียน ห้องน้ำ ถึงขยะต้องมีฝาปิดมิดชิด

๕. จัดให้มี School Isolation*(รายละเอียด ๓) แผนเผชิญเหตุ** (รายละเอียด ๔) และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ได้ขยายผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อขับเคลื่อนการศึกษาไทยให้ก้าวต่อไปในภาวะฉุกเฉินนี้ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ มีความห่วงใย ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน จึงได้จัดทำ “คู่มือการเฝ้าระวังติดตาม และแผนเผชิญเหตุรองรับการแพร่

ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ (COVID - ๑๙) โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเฝ้าระวัง กำกับติดตาม และเตรียมการเตรียมพร้อมต่อการเผชิญเหตุรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ อย่างทันเหตุการณ์ อันจะส่งผลให้นักเรียน บุคลากรของสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ปลอดภัยไม่เสี่ยงไม่มี อาการป่วยของโรคโควิด ๑๙ และสามารถดำเนินชีวิตอย่างปกติสุขตามแนวชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

๖. ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านมาโรงเรียน (Seal Route)

มีการจัดทำประกาศนโยบายเข้มควบคุมดูแลการเดินทางไป-กลับของนักเรียนให้มีความปลอดภัย (Seal Route) และแจ้งให้บุคลากรและผู้ปกครองทราบ

๗. จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลผลการ ประเมิน TST และการตรวจ ATK (รายละเอียด ๕) หรือประวัติการได้รับวัคซีน

โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ได้มี ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และนักเรียนได้รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ ๒ ร้อยละ ๗๗.๕๖ มีการตรวจ ATK ของครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนภายใน ๗ วัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อ เข้า-ออก ใน สถานศึกษา

การจัดให้มีการตรวจ ATK

โรงเรียนกำหนดแนวปฏิบัติการตรวจ ATK เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโร นาตัดความเสี่ยง และสร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย ๓T๑V โดยสถานศึกษาได้มีการประเมินตนเองเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดเรียน นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการประเมินความเสี่ยงของตนเองผ่าน Thai Save Thai มีการตรวจคัดกรอง ATK ก่อนเข้าโรงเรียน และมีการสุ่มตรวจเฝ้าระวังโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดให้คณาครู บุคลากร และนักเรียน ตรวจคัดกรอง ATK ทุก ๑ สัปดาห์
๒. หากนักเรียนไม่สะดวกเข้ารับการตรวจ ATK ตามกำหนดของโรงเรียนสามารถนำผลตรวจ ATK ภายใน ๗ วัน ที่ได้รับการรับรองจากสถานพยาบาลมายืนยัน โดยนำส่งครูที่ปรึกษา
๓. หากนักเรียนคนใดที่มีความประสงค์ไม่เข้ารับการตรวจ ATK สามารถแจ้งความประสงค์ขอ อนุญาตเรียนในรูปแบบ Online ตามแนวปฏิบัติของกลุ่มบริหารวิชาการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้โรงเรียนถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องเสนอพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕. เรื่องอื่น ๆ

นายธนวัชร ศรีแสนยง ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการ สถานศึกษาทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมวันนี้

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวมณฑิลา ฝ่ายชำนาญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ผู้มาประชุม

๑. นายสำราญ อาสนะ	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. นางสาวนวลจันทร์ ทองอ่อน	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนผู้ปกครอง)
๓. นายพิชัย เสมอใจ	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนศิษย์เก่า)
๔. นางยุพาพร แจ้งไพร	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนครู)
๕. นางสาวยุคลธร แก้วกระจ่าง	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนองค์กรชุมชน)
๖. นายสมชาย ช่วยชู	ตำแหน่ง กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๗. นายธนวัชร ศรีแสนยง	ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พระมหาศิริพจน์ สุตธัมโม	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนองค์กรศาสนา)
๒. นายสมชาย เสมอใจ	ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมณฑิยา ฝายชำนาญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
--------------------------	---------------------------

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสำราญ อาสนะ ประธานการประชุมมอบหมายให้ นายธนวัชร ศรีแสนยง กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒. รับรองรายงานการประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สำเนารายงานการประชุม มีทั้งหมด ๙ แผ่น

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและให้โรงเรียนถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ การจัดกิจกรรมมุทิตาจิต แต่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์การจัดกิจกรรมมุทิตาจิต ครูสมนึก กุลศิริ ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ โดยในพิธีจะมีการรดน้ำ ขอพร ให้นักเรียนเข้าร่วมตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่แจ้ง

๔.๒ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

การขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ นายธนวัชร ศรีแสนย มีความประสงค์ขอย้าย ไปที่ โรงเรียนวัดศรีสโมสร ตำบลบึงบอน อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีมติให้ผู้อำนวยความสะดวกส่งเรื่องขอย้ายตามคำขอ

ระเบียบวาระที่ ๕.เรื่องอื่น ๆ

นายธนวัชร ศรีแสนย ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมวันนี้

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมณเฑียร ฝ่ายชำนาญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธนวัชร ศรีแสนย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายพิชัย เสมอใจ | ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนศิษย์เก่า) |
| ๒. นางสาวยุคลธร แก้วกระจ่าง | ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนองค์กรชุมชน) |
| ๓. พระมหาศิริพจน์ สุตธัมโม | ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนองค์กรศาสนา) |
| ๔. นายสมชาย ช่วยชู | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๕. นายธนวัชร ศรีแสนยง | ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายสำราญ อาสนะ | ตำแหน่ง ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๒. นางยุพาพร แจ้งไพร | ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนครู) |
| ๓. นางสาวนวลจันทร์ ทองอ่อน | ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนผู้ปกครอง) |
| ๔. นายสมชาย เสมอใจ | ตำแหน่ง กรรมการ (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวมณฑิรา ฝ่ายชำนาญ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ |
|---------------------------|---------------------------|

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ด้วยประธานในที่ประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ที่ประชุมจึงมีมติแต่งตั้ง นายธนวัชร ศรีแสนยง เป็นประธานในการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒. รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕๖๓ สำเนารายงานการประชุม มีทั้งหมด ๒ แผ่น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็น ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสืออ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๘๗/๒๖๑๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาประกอบการพิจารณาย้าย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงให้โรงเรียนส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อประกอบพิจารณาการย้าย

โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเขียนคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
นายชวาล อ่อนแสง ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยคันแหลน(พระราชวังรังสรรค์)
๒. สถานศึกษาใดๆ ก็ได้ในอำเภอหนองเสือ
นางกาญจนา โสนิกร ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางโพธิ์ใหม่
๓. สถานศึกษาที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนขึ้นไป ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
นางสาวพรรณนิภา ช่วยเมือง ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนพรัตนาราม
๔. สถานศึกษาใดก็ได้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
นายธีรพงศ์ คงสีแก้ว ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกอไผ่(ปฏิพัทธ์สหราษฎร์)

มติที่ประชุม ให้ความเห็นรับย้ายตามคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑. รับย้ายลำดับที่ ๑ นายชวาล อ่อนแสง ตำแหน่งปัจจุบันผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยคันแหลน (พระราชวังรังสรรค์)
๒. รับย้ายลำดับที่ ๒ นายธีรพงศ์ คงสีแก้ว ตำแหน่งปัจจุบันผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกอไผ่(ปฏิพัทธ์สหราษฎร์)
๓. ไม่ประสงค์รับย้าย นางกาญจนา โสนิกร ตำแหน่งปัจจุบันผู้อำนวยการโรงเรียนบางโพธิ์ใหม่ และนางสาวพรรณนิภา ช่วยเมือง ตำแหน่งปัจจุบันผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนพรัตนาราม

กรณีที่ผลการพิจารณาแล้วโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ไม่ได้รับย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๑. และ๒. ทางโรงเรียนจะรับผู้บริหารสถานศึกษากรณีบรรจุใหม่

ระเบียบวาระที่ ๕.เรื่องอื่น ๆ

นายธนวัชร ศรีแสนยง ประธานในการดำเนินการประชุม กล่าวขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมวันนี้

ปิดการประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวมณฑิรา ฝ่ายชำนาญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์