



แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2565



โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุทธานี เขต 2

สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ความเห็นชอบ

รายงานประจำปี (School Annual Report) โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ปีการศึกษา 2565 เป็นการรายงานสรุปผลการประเมินภายในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย โดยโรงเรียนได้นำผลการประเมินรายงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณะ และยังใช้เป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณา แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นายสำราญ อาสนะ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวลจันทร์ ทองอ่อน)

ประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

คำนำ

แผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ตามภารกิจคือจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีภาพความสำเร็จคือผู้เรียนเป็นเด็กดีมีคุณธรรม นำความรู้คู่ความสุข

ภายใต้บริบทที่มีทรัพยากรอยู่ค่อนข้างจำกัด แต่ความจำเป็นในการพัฒนาในเรื่องต่างๆเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เพราะเป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงหลายๆเรื่อง โรงเรียนจึงได้กำหนดรูปแบบและวิธีการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดมากขึ้น ด้วยการดำเนินงานภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์ ปี 2557 นอกจากนั้นยังมีการขับเคลื่อนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 และการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552 - 2561) ให้ประสบผลสำเร็จตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้ทุกภาคส่วนร่วมกันดำเนินงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 และโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้นำนโยบายดังกล่าวมาดำเนินการหาแนวทางที่จะพัฒนาสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะ เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของชาติต่อไป

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 1 สภาพปัจจุบัน ภารกิจ ผลงาน	1
สภาพปัจจุบัน	2
โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาและระบบการดำเนินการ	3
ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	4
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	8
ภารกิจ	9
ผลการดำเนินงาน	10
ตอนที่ 2 ทิศทางการจัดการศึกษาตามแผนการปฏิบัติงาน	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย	11
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	12
กลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน	12
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	12
ปฏิทินการปฏิบัติงานปีการศึกษา 2564	16
เกณฑ์ที่คาดหวังของกลยุทธ์ ระดับปฐมวัย	17
เกณฑ์ที่คาดหวังของกลยุทธ์ ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา	18
ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามกลยุทธ์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	
การดำเนินงานตามกลยุทธ์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	19
แผนบริหารงบประมาณ (งบเงินอุดหนุน)	24
แผนงาน/โครงการ	26
รายละเอียดโครงการ บริหารวิชาการ	
โครงการหนุนอ่อนนักประดิษฐ์	28
โครงการเสริมความรู้และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้สู่ชุมชน	31
โครงการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารการจัดการ	35
โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	41
โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านดนตรี-นาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์ประยุกต์	45
โครงการห้องสมุดมีชีวิต	49
โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	53
โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน	56
โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น	61
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	65

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้	68
โครงการหนุนน้อมนักออม	73
โครงการหนุนน้อมทำสวน	76
โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	79
โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม	83
โครงการอยู่ประชาเบเกอรี่	87
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์	91
รายละเอียดโครงการ บริหารงานบุคคล	
โครงการพัฒนาบุคลากร	95
โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	98
รายละเอียดโครงการ บริหารงบประมาณ	
โครงการการเงินและบัญชี	103
โครงการจัดหา การใช้ การบำรุงวัสดุ	106
โครงการควบคุมดูแลการใช้สาธารณูปโภค	111
โครงการค่าสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง)	114
รายละเอียดโครงการ บริหารทั่วไป	
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	117
โครงการส่งเสริมจัดระบบดูแลนักเรียน	121
โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬา	125
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	129
โครงการปรับปรุงและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ห้องพยาบาลโรงเรียน	132
โครงการป้องกันอุบัติเหตุ ในสถานศึกษา	136
โครงการประกันอุบัติเหตุในโรงเรียน	140
โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	143
โครงการวันสำคัญ	147
โครงการอาหารกลางวัน	154
โครงการแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ	158
โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	161
โครงการโรงเรียนสุจริต	165

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพระดบัเพพพร	169
โครงการโรงเรียนคุณธรรม	172
โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	176
โครงการโรงเรียนธนาคาร	181
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	184
คำสั่งสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564	185

ตอนที่ 1

สภาพปัจจุบัน ภารกิจ และผลการดำเนินงาน

1. สภาพปัจจุบัน

ปัจจุบันโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ทำการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ถึงระดับช่วงชั้นที่ 3 จัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยยึดหลักการและแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีความรู้ควบคู่กับการพัฒนาจริยธรรมคุณธรรม ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นพิเศษ เขตพื้นที่บริการ ได้แก่ หมู่ 2,3 ตำบลนพรัตน์ และหมู่ 6 ตำบลศาลาครุ

★ คำขวัญโรงเรียน “ پاکเพียร เรียนรู้ สู้งาน ”

★ อักษรย่อ ย,ป,

★ สีประจำโรงเรียน สีม่วง – เหลือง

สีม่วง หมายถึง ชีวิตที่มีความสงบ สุขุม กล้าหาญ ก่อรูปไปด้วยสติปัญญา

สีเหลือง หมายถึง ความสดชื่น ร่าเริง และมีคุณธรรมประจำใจ

★ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน รูปเจดีย์มีรัศมีส่องประกาย หมายถึง เจดีย์ของตาอยู่และยายหนูผู้มีพระคุณบริจาคที่ดินสร้างโรงเรียนเพื่อให้บุตรหลานได้เรียนหนังสือ

★ ปรัชญาการจัดการศึกษา “ปัญญาโลกสสมิ ปสฺสโหโต” ปัญญา คือ แสงสว่างในโลก

1.1 ข้อมูลด้าน/บุคลากร

ผู้อำนวยการโรงเรียนคือ นายธนวัชร ศรีแสนยง ตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ตาราง 1 แสดงจำนวนบุคลากร

ประเภท บุคลากร	จำนวนบุคลากร			ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	รวม	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
ผู้อำนวยการ	1	-	1	1	-	-
ครูประจำการ	1	13	14	4	10	-
ครูอัตราจ้าง	-	2	2	-	2	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	1	-
รวม			18	5	13	-

1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน ศิษย์เก่า พระภิกษุ ผู้อำนวยการโรงเรียน ทำหน้าที่

1. ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อให้การจัดและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาของรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากฎหมายระเบียบ ประกาศ ฯลฯ รวมทั้งบริบทของสถานศึกษาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

2. ส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือการดำเนินงานของสถานศึกษาและการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

3. ปฏิบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษา ดังรายนามต่อไปนี้

1. นายสำราญ อาสนะ	ประธานกรรมการศึกษา (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
2. พระมหาศิริพจน์ สุตธัมโม	กรรมการ (พระภิกษุสงฆ์)
3. นางสาวนวลจันทร์ ตองอ่อน	กรรมการ (ผู้แทนผู้ปกครอง)
4. นางสาวยุคลธร แก้วกระจ่าง	กรรมการ (ผู้แทนองค์กรชุมชน)
5. นายสมชาย เสมอใจ	กรรมการ (ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
6. นายพิชัย เสมอใจ	กรรมการ (ผู้แทนศิษย์เก่า)
7. นายสมชาย ช่วยชู	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
8. นางยุพาพร แจ่มไพร	กรรมการ (ผู้แทนครู)
9. นายธนวัชร ศรีแสนยง	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

1.3 โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาและระบบการดำเนินการ

โครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จัดโครงสร้างการบริหารสถานศึกษาออกเป็น 4 งาน ได้แก่

- งานบริหารวิชาการ
- งานบริหารงบประมาณ
- งานบุคลากร
- งานบริหารทั่วไป

มีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหาร มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ 1 คน มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้ให้ความเห็น ช่วยเหลือ ส่งเสริม มีสถาบันศาสนา ชุมชน องค์กรท้องถิ่น ผู้ปกครองนักเรียนให้การสนับสนุน มีครูผู้สอนเป็นผู้ปฏิบัติตามกรอบงานและคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ระบบดำเนินการ

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ นำระบบวงจรพัฒนาคุณภาพ PDCA มาใช้ในการพัฒนาระบบการดำเนินงานของโรงเรียน การดำเนินงานต่างๆ จะใช้การทำงานเป็นทีมตามแนวทางประชาธิปไตย โดยให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมปฏิบัติและร่วมเป็นผู้ประเมิน ตรวจสอบ

ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ด้านงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
18. การจัดทำบัญชีการเงิน
19. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
20. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

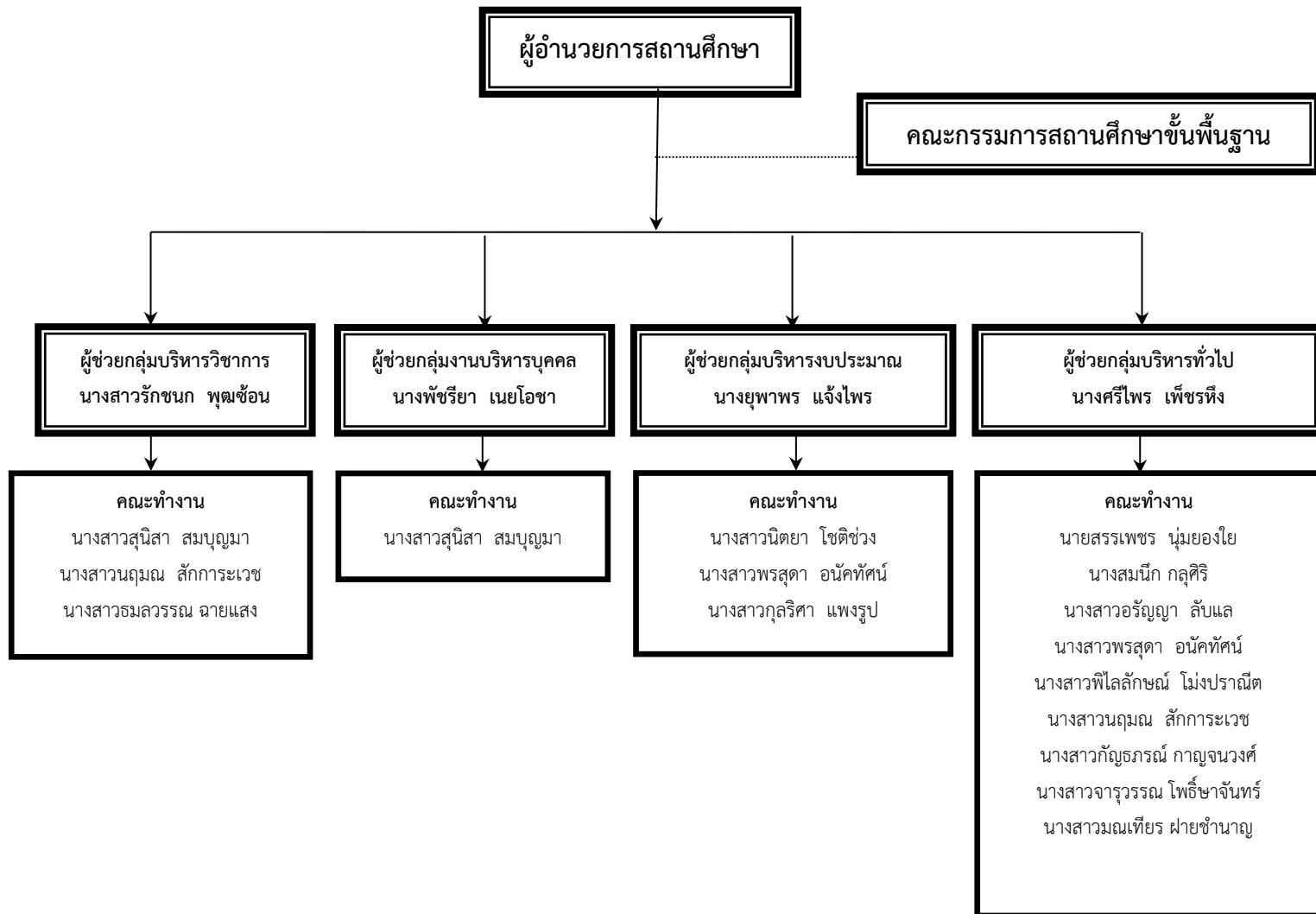
ด้านการบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านการบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ปีการศึกษา 2565



2. การกิจ

โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ จัดการศึกษาให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา – ระดับมัธยมศึกษา
ปีที่ 3 จำแนกชั้นเรียนและตามระดับชั้น ดังนี้

ตาราง 2 แสดงจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2562 – 2565

ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน (ข้อมูล วันที่ 10 มิถุนายน)			
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อนุบาล 1	1	3	8	10	
อนุบาล 2	1	9	5	10	
อนุบาล 3	1	12	10	6	
รวม	2	24	23	26	
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	12	12	13	
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	7	13	12	
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	15	7	11	
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	18	14	6	
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	20	20	14	
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	19	19	19	
รวม	6	91	85	75	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	28	27	35	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	1	36	27	30	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	1	12	36	28	
รวม	3	76	90	93	
รวมทั้งสิ้น	11	191	198	194	

3. ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2564 สรุปได้ดังนี้

3.1 ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับก่อนประถมศึกษา

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 4 มาตรฐาน ผลการประเมินตนเอง

- มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 3 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 1 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 4 รายการ ผลการประเมินตนเอง

- มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 2 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 2 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีมาตรฐานการศึกษาจำนวน 2 รายการ ผลการประเมินตนเอง พบว่าอยู่ในระดับดีมาก

มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริมมีมาตรฐานการศึกษาจำนวน 1 รายการ ผลการประเมินตนเอง

- มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 6 มาตรฐาน ผลการประเมินตนเอง

- มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดี
- มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
- มีมาตรฐานการศึกษา 4 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มีมาตรฐานการศึกษา จำนวน 6 มาตรฐาน ผลการประเมินตนเอง

- มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก
- มีมาตรฐานการศึกษา 5 รายการ ผลการพัฒนา มีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีมาตรฐานการศึกษาจำนวน 1 รายการ ผลการพัฒนาอยู่ในระดับดีเยี่ยม

มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนาอยู่ในระดับ ดีมาก

มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม มีมาตรฐานการศึกษา 1 รายการ ผลการพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก

3.2 ด้านการสร้างโอกาสในการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จัดการศึกษาให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยมีจำนวนนักเรียนที่จบชั้น อนุบาล 3 ป.6 ม.3 ในปีการศึกษา 2562 ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|------------------------|-------------|
| - นักเรียนระดับชั้นอนุบาล 3 | จบการศึกษาชั้นอนุบาล 3 | จำนวน 6 คน |
| - นักเรียนระดับช่วงชั้นที่ 2 | จบการศึกษา ป.6 | จำนวน 19 คน |
| - นักเรียนระดับช่วงชั้นที่ 3 | จบการศึกษา ม.3 | จำนวน 27 คน |

ตอนที่ 2

ทิศทางการจัดการศึกษาตามแผนการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมั่นส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมนำความรู้ เต็มศักยภาพ เน้นการอ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณเป็น พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนปลอดภัย และสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยยึดมั่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดคุณธรรม นำความรู้ โดยมุ่งเน้นการอ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณเป็น
2. พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากร ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
5. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Objective)

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เกิดการพัฒนาที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายอารมณ์จิตใจ สังคม สติปัญญา และเป็นผู้มีคุณธรรม นำความรู้
2. โรงเรียนมีสภาพสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. โรงเรียนได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
5. โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ทั้งด้านขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม อีกทั้งชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

กลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียน

กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ที่จะทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าประสงค์หลัก 4 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนา

เต็มศักยภาพและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพที่มีสมรรถนะ

เหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ตตอนต้น มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด มีความสำนึกในความเป็นไทยมีจิตสาธารณะ และได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความสามารถสู่ความเป็นเลิศ 2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความ	1. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนเฉลี่ยระดับดี 3. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยระดับดี 4. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติ ในระดับดี สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา 5. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เฉลี่ยระดับดี 6. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ เฉลี่ยระดับดี

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	ต้องการ ความถนัดความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน 3. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	7. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน เฉลี่ยระดับดี 8. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนด 9. ร้อยละของนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ 10. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะตามฐานสมรรถนะของนักเรียน 11. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ 12. ร้อยละของความสำเร็จการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ	1. ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายทั้งในรูปแบบปกติ รูปแบบเพื่อเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียนแต่ละบุคคล และมีคุณภาพตามมาตรฐาน 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบข้อมูลสารสนเทศนักเรียนเป็นรายบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่องสร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและระบบคุ้มครองนักเรียน 3. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี	1. ร้อยละของความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเรียนรู้ร่วม 2. ระดับความสำเร็จของการจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้ 3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ 4. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง 6. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน 7. ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	วัฒนธรรมท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายสุขภาพใจของผู้เรียน	
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการวัดประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครูให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน 3. เสริมสร้างระบบแรงจูงใจเพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการ	1. ร้อยละของครูและผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1-2 ครั้ง ต่อปี 2. ร้อยละของครูและผู้บริหารที่มีแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีที่สอดคล้องกับการพัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน 3. ร้อยละของครูที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป 4. ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป 5. จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ วุฒิการศึกษา รางวัลครูดีเด่น รางวัลจากองค์กรภายนอก 6. ร้อยละของครูที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล	1. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ บูรณาการการทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพตามบริบทได้เพิ่มขึ้น 2. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	1. ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนนิติบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 5. ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้เรียน ผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกมาตรฐานเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	3.เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน	6. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มขึ้น 7. ระดับความสำเร็จของการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน 8. พัฒนางานประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง 9. ระดับความสำเร็จของการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ เติบโตในระดับดีขึ้น 10. บทบาทคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนที่มีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

[illegible]

ตาราง 5 แสดงเกณฑ์ที่คาดหวังของแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2565
ระดับการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ที่ คาดหวัง/ปี
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพเด็ก	
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกายแข็งแรงมีสุขนิสัยที่ดีและดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	80
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์จิตใจควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	80
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	80
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญาสื่อสารได้มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	80
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านสอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	80
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	85
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	85
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	90
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	85
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	90
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	80
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงเล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	80
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	85
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	80

ตาราง 6 แสดงเกณฑ์ที่คาดหวังของแผนกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2565

ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เกณฑ์ที่ คาดหวัง/ ปี
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการของผู้เรียน	1.1.1 มีความสามารถในการอ่านการเขียนการสื่อสารและการคิดคำนวณ	80
	1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	80
	1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	80
	1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	85
	1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	80
	1.1.6 มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	85
1.2 คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียน	1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	85
	1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	90
	1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	90
	1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	85
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ		
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน		85
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา		85
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก กลุ่มเป้าหมาย		80
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		80
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		85
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		85
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้		80
3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		80
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก		85
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		80
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		80

การดำเนินงานตามกลยุทธ์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ปีการศึกษา 2565

การดำเนินงานตามกลยุทธ์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ปีการศึกษา 2565 โดยใช้แผนงบประมาณสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาค้นให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรมได้ดำเนินการดังนี้

ตาราง 7 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์กับโครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	มาตรฐาน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา คุณภาพผู้เรียนในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ตอนต้น มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาและมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดมีความ สำนึกในความเป็นไทยมีจิตสาธารณะ และได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ความสามารถสู่ความเป็นเลิศ 2. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ จัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความ ต้องการ ความถนัดความสนใจ และ ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน 3. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียน ตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก	1. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ หลักสูตรสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนมาตรฐานด้าน คุณภาพผู้เรียนเฉลี่ยระดับดี 3. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเฉลี่ยระดับดี 4. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการทดสอบ รวบยอดระดับชาติในระดับดี สูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา 5. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เฉลี่ยระดับดี 6. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมิน สมรรถนะสำคัญ เฉลี่ยระดับดี 7. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนที่มีผลการประเมิน การอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน เฉลี่ยระดับดี	1. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	มฐ.1 , มฐ.3
			2. โครงการแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้	มฐ.1 , มฐ.3
			3. โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	มฐ.2 , มฐ.3
			4. โครงการอยู่ประจำเบเกอรี่	มฐ.1
			5. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านนาฏศิลป์ไทยและ นาฏศิลป์ไทยประยุกต์	มฐ.1 , มฐ.3
			6. โครงการหุ่นน้อยทำสวน	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			7. โครงการหุ่นน้อยนักประดิษฐ์	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			8. โครงการหุ่นน้อยนักออกแบบ	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			9. โครงการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารจัดการ	มฐ.1
			10. โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของ นักเรียน	มฐ.1 , มฐ.3
			11. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			12. โครงการวันสำคัญ	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			13. โครงการโรงเรียนสุจริต	
			14. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์	

กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	มาตรฐาน
		8. ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่กำหนด 9. ร้อยละของนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ 10. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะตามฐานสมรรถนะของนักเรียน 11. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ 12. ร้อยละของความสำเร็จการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เรียนมีค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ		มฐ.1 , มฐ.3
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ	1. ประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายทั้งในรูปแบบปกติ รูปแบบเพื่อเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ให้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียนแต่ละบุคคล และมีคุณภาพตามมาตรฐาน 2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบข้อมูลสารสนเทศนักเรียนเป็น	1. ร้อยละของความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเรียนรู้ร่วม 2. ระดับความสำเร็จของการจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัย เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้ 3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ	1.โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	มฐ.2 , มฐ.3
			2. โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น	มฐ.1 , มฐ.3
			3. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	มฐ.2 , มฐ.3
			4. โครงการการเสริมความรู้และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้สู่ชุมชน	มฐ.1
			5. โครงการหนุนน้อมนักประดิษฐ์	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			6. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			7. โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา	มฐ.1 , มฐ.3
			8. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			9. โครงการตลาดนัดพอเพียง	มฐ.1 , มฐ.3

กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	มาตรฐาน
	รายบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่องสร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและระบบคุ้มครองนักเรียน 3. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายสุขภาพใจของผู้เรียน	4. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ 5. ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง 6. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน 7. ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	10. โครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			11. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬา	มฐ.1
			12. โครงการแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ	มฐ.1
			13. โครงการวันสำคัญ	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			14. โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียน	มฐ.2
			15. โครงการโรงเรียนสุจริต	มฐ.1
			16. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	มฐ.1
			17. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	มฐ.1 , มฐ.3
			18. โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			19. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			20. โครงการโรงเรียนธนาคาร	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
			21.โครงการมาตรการป้องกันและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน(ON SITE)ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	มฐ.1, มฐ.2, มฐ.3
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัด	1. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการวัดประเมินผล และทักษะในการสื่อสารของครูให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความสามารถทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด	1. ร้อยละของครูและผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1-2 ครั้ง ต่อปี 2. ร้อยละของครูและผู้บริหารที่มีแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ประจำปีที่สอดคล้องกับการพัฒนางานและพัฒนาผู้เรียน 3. ร้อยละของครูที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเฉลี่ยระดับดีขึ้น	1. โครงการพัฒนาบุคลากร	มฐ.2
			2. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	มฐ.2

กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	มาตรฐาน
	ประสิทธิผลโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน 3. เสริมสร้างระบบแรงจูงใจเพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการ	4. ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเฉลี่ยระดับดีขึ้น 5. จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ วุฒิการศึกษา รางวัลครูดีเด่น รางวัลจากองค์กรภายนอก 6. ร้อยละของครูที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้		
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนา ระบบการบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามหลักธรรมาภิบาล	1. ส่งเสริมสนับสนุนให้คณะครูมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการด้วยตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บูรณาการการทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาคุณภาพตามบริบทได้เพิ่มขึ้น 2. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 3.เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน	1. ร้อยละของความสำเร็จของการพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนนิติบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ระดับความสำเร็จของการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 4. ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้เรียน ผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกมาตรฐานเฉลี่ยระดับดีขึ้น	1. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	มฐ.2
			2. โครงการจัดหา การใช้ การบำรุงวัสดุ	มฐ.2
			3. โครงการการเงินและบัญชี	มฐ.2
			4. โครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภค	มฐ.1
			5. โครงการค่าสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง)	มฐ.2
			6. โครงการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา	มฐ.2
			7. โครงการอาหารกลางวัน	มฐ.1 , มฐ.2
			8. โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มฐ.2
			9. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	มฐ.2
			10. โครงการปรับปรุงและจัดทาสถูอุปกรณ์ห้องพยาบาลในโรงเรียน	มฐ.1
			11. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	มฐ.2

กลยุทธ์ระดับองค์กร (โรงเรียน)	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ	มาตรฐาน
		5. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มขึ้น 6. ระดับความสำเร็จของการจัดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน 7. พัฒนางานประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง 8. ระดับความสำเร็จของการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ เติบโตในระดับดีขึ้น 9. บทบาทคณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนที่มีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตามคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง		

แผนบริหารงบประมาณ(งบเงินอุดหนุน)
โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
แผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา 2565

ปัจจัย/ข้อมูลที่สนับสนุน แผนงาน โครงการให้บรรลุตามเป้าประสงค์ มีดังนี้

1.จำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาลจำนวน 18 คน ระดับชั้นประถมศึกษาจำนวน 62 คน
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาจำนวน 77 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 157 คน

2.งบประมาณอุดหนุนรายหัว

2.1 ระดับชั้นอนุบาล 1,700 บาท/ปี = $18 \times 1,700$ เป็นเงิน 30,600 บาท

2.2 ระดับชั้นประถมศึกษา 1,900 บาท/ปี = $62 \times 1,900$ เป็นเงิน 117,800 บาท

2.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษา $3,500 + 1,000$ บาท รวม 4,500 บาท/ปี

2.3.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น $77 \times 3,500 = 269,500$ บาท

2.3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น $77 \times 1,000 = 77,000$ บาท

รวมทั้งสิ้น 346,500 บาท

ตารางสรุปเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ได้รับ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามประเภทรายจ่าย			หมายเหตุ
		1.อุดหนุนรายหัว	1.งบบุคลากร	2.งบดำเนินการ	3.งบลงทุน	
อนุบาล	18	30,600.00	-	30,600.00	-	
ประถมศึกษา	75	117,800.00	-	117,800.00	-	
มัธยมศึกษา	83	346,500.00	-	346,500.00	-	
รวม	175	494,900.00	-	494,900.00	-	

3. ค่าหนังสือ

ระดับชั้นอนุบาล 200 บาท/คน/ปี จำนวน 16 คน เป็นเงิน 3,200.00 บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา

ป.1 656 บาท/คน/ปี จำนวน 6 คน เป็นเงิน 3,936.00 บาท

ป.2 650 บาท/คน/ปี จำนวน 12 คน เป็นเงิน 7,800.00 บาท

ป.3 653 บาท/คน/ปี จำนวน 13 คน เป็นเงิน 8,489.00 บาท

ป.4 707 บาท/คน/ปี จำนวน 12 คน เป็นเงิน 8,484.00 บาท

ป.5 846 บาท/คน/ปี จำนวน 6 คน เป็นเงิน 5,076.00 บาท

ป.6 859 บาท/คน/ปี จำนวน 13 คน เป็นเงิน 11,167.00 บาท

ระดับมัธยมศึกษา

- ม.1 808 บาท/คน/ปี จำนวน 23 คน เป็นเงิน 18,584.00 บาท
ม.2 921 บาท/คน/ปี จำนวน 26 คน เป็นเงิน 23,946.00 บาท
ม.3 996 บาท/คน/ปี จำนวน 28 คน เป็นเงิน 27,888.00 บาท

4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- อนุบาล 300 บาท/คน/ปี จำนวน 18 คน เป็นเงิน 5,400.00 บาท
ประถมศึกษา 360 บาท/คน/ปี จำนวน 62 คน เป็นเงิน 22,320.00 บาท
มัธยมศึกษา 450 บาท/คน/ปี จำนวน 77 คน เป็นเงิน 34,650.00 บาท

5. ค่าอุปกรณ์การเรียน

- อนุบาล 200 บาท/คน/ปี จำนวน 18 คน เป็นเงิน 3,600.00 บาท
ประถมศึกษา 390 บาท/คน/ปี จำนวน 62 คน เป็นเงิน 24,180.00 บาท
มัธยมศึกษา 420 บาท/คน/ปี จำนวน 77 คน เป็นเงิน 32,340.00 บาท

6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- อนุบาล 430 บาท/คน/ปี จำนวน 18 คน เป็นเงิน 7,740.00 บาท
ประถมศึกษา 840 บาท/คน/ปี จำนวน 62 คน เป็นเงิน 52,080.00 บาท
มัธยมศึกษา 880 บาท/คน/ปี จำนวน 77 คน เป็นเงิน 67,760.00 บาท

ตารางสรุปเงินงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับชั้น	จำนวน (คน)	งบประมาณ ที่ได้รับ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามประเภทรายจ่าย			
			1.หนังสือ เรียน	2.เครื่องแบบ	3.อุปกรณ์	4.พัฒนา ผู้เรียน
อนุบาล	18	20,340.00	3,600.00	5,400.00	3,600.00	7,740.00
ประถมศึกษา	62	143,532.00	44,952.00	22,320.00	24,180.00	52,080.00
มัธยมศึกษา	77	205,168.00	70,418.00	34,650.00	32,340.00	67,760.00
รวม	157	369,040.00	118,970.00	62,370.00	60,120.00	127,580.00

รายการอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา

ชั้นอนุบาล ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 100 คน จัดสรรคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน/ปี

ระดับชั้น	งบประมาณที่ได้รับ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณแยกตามประเภท รายจ่าย
		ค่าอาหารกลางวัน
อนุบาล ถึง ประถมศึกษาปีที่ 6	336,000.00	336,000.00
รวม รับ/จ่าย	336,000.00	336,000.00

การบริหารงานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ 2564	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
บริหารวิชาการ			
1	โครงการหนุนน้อมนักประดิษฐ์	5,000	ครูอรัญญา
2	โครงการเสริมความรู้และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้สู่ชุมชน	10,000	ครูกัญธรรณ
3	โครงการพัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารจัดการ	6,000	ครูรักชนก
4	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	30,000	ครูธมลวรรณ
5	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านดนตรี-นาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์ประยุกต์	25,000	ครูนิตยา
6	โครงการห้องสมุดมีชีวิต	10,000	ครูสมนึก
7	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	3,000	ครูณมณ
8	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน	10,000	ครูรักชนก
9	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น	27,000	ครูธมลวรรณ
10	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	5,000	ครูกุลริศา
11	โครงการแก้ไขปัญหาเด็กอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้	2,000	ครูพิไลลักษณ์
12	โครงการหนุนน้อมนักออม	-	ครูอรัญญา ครูณมณ
13	โครงการหนุนน้อมทำสวน	1,000	ครูอรัญญา ครูณมณ
14	โครงการตลาดนัดพอเพียง	-	ครูชนากร
15	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	60,000	ครูนิตยา
16	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม	1,000	ครูอรัญญา ครูณมณ
17	โครงการอยู่ประจำเบอเกอรี่	10,000	ครูกุลริศา ครูพรสุดา
18	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์	5,000	ครูพรสุดา ครูจรรววรรณ
บริหารงานบุคคล			
19	โครงการพัฒนาบุคลากร	30,000	ครูพัชรียา ครูสุนิสา
20	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	10,000	ครูพัชรียา ครูสุนิสา

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ 2564	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
บริหารงบประมาณ			
21	โครงการการเงินและบัญชี	-	ครูยุพาพร
22	โครงการจัดหา การใช้ การบำรุงวัสดุ	20,000	ครุณิตยา ครูกุลริศา
23	โครงการควบคุมดูแลการใช้สาธารณูปโภค	105,000	ครูยุพาพร
24	โครงการค่าสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง)	10,000	ครูยุพาพร
25	โครงการมาตรการป้องกันและแนวทางการจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งของโรงเรียน(ON SITE)ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	30,000	ครูยุพาพร ครุณิตยา
บริหารทั่วไป			
25	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	5,000	ครูรักชนก
26	โครงการส่งเสริมจัดระบบดูแลนักเรียน	5,500	ครุณิตยา ครูสุนิสา
27	โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬา	10,000	ครูพรสุดา ครูรักชนก
28	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์	60,000	ครูสรพรเพชร
29	โครงการปรับปรุงและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ห้องพยาบาลโรงเรียน	10,000	ครูพิไลลักษณ์ ครูกัญธรรณ
30	โครงการป้องกันอุบัติเหตุ ในสถานศึกษา	10,000	ครูพรสุดา ครูสุนิสา
31	โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียน	-	ครูยุพาพร
32	โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	15,000	ครูมณเฑียร
33	โครงการวันสำคัญ	51,000	ครูศรีไพร
34	โครงการอาหารกลางวัน	386,400	ครูพิไลลักษณ์
35	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ	3,000	ครูยุพาพร ครุณิตยา
36	โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	60,000	ครูสรพรเพชร ครุณิตยา
37	โครงการโรงเรียนสุจริต	10,000	ครูรักชนก ครูสุนิสา ครูพิไลลักษณ์

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ 2564	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
38	โครงการส่งเสริมสุขภาพพระดับเพชร	10,000	ครูศรีไพร ครูสุนิสา
39	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	10,000	ครูอรัญญา ครูณัฏมล
40	โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	10,000	ครูรักชนก ครูนิตยา
41	โครงการโรงเรียนธนาคาร	5,000	ครูพรสุดา ครูณัฏมล ครูยุพาพร ครูสมนึก

ชื่อโครงการ	หนุนน้อมนักประดิษฐ์
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพเด็ก มาตรฐานที่ 2 กระบวนการและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอริญญา ลับแลนางสาวนฤมณ สักการเวช
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนะทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษาจัดให้มีโครงการหนุนน้อมนักประดิษฐ์ โดยส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการประดิษฐ์ของเล่น มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนใน เห็นคุณค่าของการประดิษฐ์ รู้จักคุณค่าของเงินและนำสิ่งของที่เหลือใช้ สามารถนำกระบวนการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย ให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักถึงการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและความมีระเบียบวินัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ เข้าร่วมโครงการหนุนน้อมนักประดิษฐ์

2. นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน 10 คน และชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน 6 คน โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ มีเงินออม

3.2 ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ

๒. นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหา คิด วางแผน และตัดสินใจได้ด้วยตนเอง

๓. นักเรียนทุกคนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างเหมาะสมกับวัย

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	พ.ค.64	นางสาวอริญญา ลับแล
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พ.ค.64	นางสาวอริญญา ลับแล
3	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	-	-	-	พ.ค.64	นางสาวอริญญา ลับแล
4	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	พ.ค.64 - มี.ค.65	นางสาวอริญญา ลับแล
5	ประเมินผล	-	-	-	มี.ค.65	นางสาวอริญญา ลับแล

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้ บรรลุเป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จ กิจกรรม(4,3,2,1,0)
นักเรียนได้ร่วม กิจกรรม	การประดิษฐ์ ของเล่นจาก	นักเรียนได้ตระหนักถึง การใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์	การตอบคำถาม การสังเกต	การสัมภาษณ์ การสังเกต	4

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 นักเรียนมีนิสัยรักการประดิษฐ์มากขึ้น

5.2 นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่อย่างพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิต และดำเนินการวางแผนในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดีนักเรียนมีความรับผิดชอบและมีระเบียบวินัย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรัญญา ลับแล)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	การเสริมความรู้และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ชุมชน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกัญญภรณ์ กาญจนวงศ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ภารกิจของสถานศึกษานอกจากจะเป็นสถานที่จัดการศึกษาให้กับนักเรียนแล้ว ยังเป็นแหล่งวิทยาการในการแสวงหาความรู้ การให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่การพัฒนาคนในชุมชน และยังมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดบริการเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชนด้านการประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบริการความรู้และประสบการณ์ด้านต่างๆแก่ชุมชน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านการประกอบอาชีพและด้านอื่นๆ
- 2.3 เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 มีกิจกรรมเพื่อบริการความรู้และประสบการณ์ด้านต่างๆแก่ชุมชนอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี
- 3.1.2 มีเครือข่ายด้านวิชาการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- 3.1.3 มีข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวน 1 เล่ม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 บุคคลที่ได้รับการบริการมีระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมอยู่ในระดับ ดี
- 3.2.2 มีข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงบประมาณ(งบอุดหนุน) เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้จ่ายงบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมวางแผน	-	-	-	พ.ค.64	ผู้ช่วยผอ. งานวิชาการ
2	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	-	-	พ.ค.64	
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	พ.ค.64-ก.พ. 65	คณะทำงาน
4	กิจกรรมที่ 1 เว็บไซต์					
	- เสนอในที่ประชุม	-	-	-	ก.ย.64	อ.ต้อย
	- รวบรวมความรู้และจัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้	-	-	1,500	มิ.ย.63-ก.พ.65	
	- สรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	มี.ค.65	
	กิจกรรมที่ 2 เสริมความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ชุมชน					
	- เสนอในที่ประชุม(วารสารโรงเรียน)	-	-	-	ก.ย.64	ครูกัญธกรณ์
	- ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	-	-	7,500	มิ.ย.64-ก.พ.65	
	- สรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-		
	กิจกรรมที่ 3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
	- รวบรวมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในชุมชน/ท้องถิ่น	-	-	1,000	มิ.ย.64-ก.พ.65	ครูกัญธกรณ์
5	สรุปผลการดำเนินโครงการ	--	-	-	มี.ค. 65	ครูกัญธกรณ์

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 เสริมความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ชุมชน	- เชิญหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ความรู้	2.มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา	จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อปี	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม	4
	- จัดกิจกรรมบริการความรู้และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับชุมชนในวันสำคัญต่างๆ	3.มีเครือข่ายด้านวิชาการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	แบบตอบรับ	แบบสอบถาม/สัมภาษณ์	4

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม
กิจกรรมที่ 2 แผ่นพับสลับความรู้	- รวบรวมความรู้และจัดทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ - จัดทำป้ายนิเทศบริการความรู้	1.บุคคลที่ได้รับการบริการมีระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมอยู่ในระดับ ดี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	4
กิจกรรมที่ 3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- รวบรวมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในชุมชน/ท้องถิ่น	มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในชุมชน/ท้องถิ่น	ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ	ข้อมูลสารสนเทศ	4

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1	โรงเรียนและชุมชนเกิดความสัมพันธ์ที่ดีมากขึ้น	4
2	มีโครงการเพื่อสนองนโยบายมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 13-15 และสนองกลยุทธ์แผนงานโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ แผนงานที่ 4	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญธรณ์ กาญจนวงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักษนก พุดซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรและระบบการบริหารการจัดการ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรักชนก พุดซ้อน
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพิ่มขีดความสามารถผู้เรียนให้เท่าเทียมระดับประเทศนั้นเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาจะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้และสนองประเด็นกลยุทธ์หลักของภาครัฐ โดยสถานศึกษาต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และสัมพันธ์กับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อคุณภาพผู้เรียนและประโยชน์ของสังคม สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดหา พัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของสถานศึกษาประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มุ่งเน้นพัฒนานักเรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม และสอดคล้องความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษามีหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและสอดคล้องความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
- 3.1.2 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษามีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และเนื้อหาสาระของรายวิชาสอดคล้องสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและโลก
- 3.2.2 ระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีประสิทธิภาพทำให้ภารกิจของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)

เป็นเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมวางแผน	-	-	-	พ.ค. 64	คณะกรรมการ
2	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	-	-	พ.ค. 64	
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	พ.ค.64-ก.พ.65	คณะกรรมการ
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล						
	1.ประสานงานการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา 2.แผนปฏิบัติการโรงเรียน 3.รายงานการประเมินตนเอง(SAR)	-	-	1,000	พ.ค.64	คณะกรรมการ
	-จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล	-	-	-	พ.ค.64	
	-นำข้อมูลและแผนการดำเนินงานไปให้ผู้เกี่ยวข้องเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน	-	-	-	พ.ค.64-มี.ค.65	
	รวบรวม/สรุปข้อมูล/รายงานผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	มี.ค.65	
กิจกรรมที่ 2 การวิจัยนักเรียนรายบุคคล						
	- เสนอในที่ประชุม	-	-	1,000	พ.ค.64	คณะกรรมการ
	- ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	-	-	-	มี.ย 64-ก.พ.65	
	- สรุปผลการดำเนินงาน	-	-		มี.ค.65	
กิจกรรมที่ 3 ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา						
	1.ประสานงานการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	1,000	พ.ค.64	คณะกรรมการ
	2.จัดตั้งคณะกรรมการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา/เสนอผู้บริหาร	-	-	-	มี.ย..64	
	3.ดำเนินการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	-	ก.ค.64	
	4.รวบรวม/สรุปข้อมูล/รายงานผลการประเมินและปรับปรุง	-	-	-	ส.ค.64	

	5.นำผลการปรับปรุงไปปฏิบัติ	-	-	-	ส.ค.64-มี.ค.65	
	กิจกรรมที่ 4จัดระบบการบริหารจัดการงานวิชาการ					
	1.ประสานงานการจัดระบบการบริหารจัดการงานวิชาการ	-	-	1,000	พ.ค.64	คณะทำงาน
	2.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องและเสนอแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายงานวิชาการต่อผู้บริหาร	-	-	-	พ.ค.64	
	กิจกรรมที่ 5 ประชุม สัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ผู้ปกครอง เพื่อการกำกับ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษา					
	1.ประสานงานการประชุม	-	-	-	พ.ค.64	คณะทำงาน
	2.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเสนอผู้บริหาร	-	-	-		
	3.ดำเนินการประชุม	-	-	1,000	ตลอดปี	
	4.บันทึกการประชุม/รายงานการประชุม	-	-	-		
	5	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	1,000	มี.ค.65

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำและ วิเคราะห์ข้อมูล -แผนพัฒนา คุณภาพ สถานศึกษา -แผนปฏิบัติการ โรงเรียน -รายงานการ ประเมินตนเอง (SAR)	1.ประสานงานการจัดทำและ วิเคราะห์ข้อมูลแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการ โรงเรียน และรายงานการ ประเมินตนเอง(SAR) 2.จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำและ วิเคราะห์ข้อมูล -แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการโรงเรียนและ รายงานการประเมินตนเอง (SAR)/เสนอผู้บริหาร 3.ดำเนินการจัดทำและวิเคราะห์ ข้อมูล -แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา -แผนปฏิบัติการโรงเรียน	1.มีแผนพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา 2.มีแผนปฏิบัติการ โรงเรียน 2.มีรายงานการประเมิน ตนเอง(SAR)	-สังเกตผล จากการนำ แผนไปปฏิบัติ	-แบบสังเกต	4

	-รายงานการประเมินตนเอง (SAR) 4.นำข้อมูลและแผนการดำเนินงานไปให้ผู้เกี่ยวข้องเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน 5.รวบรวม/สรุปข้อมูล/รายงานผลการปฏิบัติงาน				
--	--	--	--	--	--

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 2 ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	1.ประสานงานการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 2.จัดตั้งคณะกรรมการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา/เสนอผู้บริหาร 3.ดำเนินการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา 4.รวบรวม/สรุปข้อมูล/รายงานผลการประเมินและปรับปรุง 5.นำผลการปรับปรุงไปปฏิบัติ	1.หลักสูตรสถานศึกษาสามารถพัฒนานักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและสอดคล้องความต้องการของผู้เรียน 2.ชุมชน และท้องถิ่นตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับตัวบ่งชี้ ระดับดีทุกข้อ	-ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง -คุณลักษณะอันพึงประสงค์ -การวัดผลและประเมินผล -ระดับตัวบ่งชี้ของเกณฑ์การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.แบบประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 2.แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3.แบบทดสอบการวัดผลประเมินผล 4.เกณฑ์การประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4
กิจกรรมที่ 3 การวิจัยนักเรียนรายบุคคล	1.ประสานงานการทำวิจัยในชั้นเรียน 2.ดำเนินการตามแผนงาน 3.สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	-โรงเรียนจัดทำการวิจัยในชั้นเรียนรายบุคคลครบทุกชั้น -ครูนำผลการวิจัยไปปรับปรุงแก้ไขนักเรียน	-สำรวจจากผลงานการวิจัย -ตรวจสอบแผนจัดการเรียนรู้	1.แบบสำรวจ 2.แผนจัดการเรียนรู้	4

กิจกรรมที่ 4 จัดระบบการ บริหารจัดการ งานวิชาการ	1.ประสานงานการจัดระบบการ บริหารจัดการงานวิชาการ 2.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องและ เสนอแต่งตั้งคณะทำงานฝ่าย งานวิชาการต่อผู้บริหาร 3.จัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งและแจ้ง ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	2.ภารกิจของ สถานศึกษาประสบ ความสำเร็จจากการ จัดระบบบริหารจัด การศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน	-การสังเกต -การสัมภาษณ์ -การทำแบบ ประเมิน	-รายงานการ ประเมินตนเอง ของ สถานศึกษา (SAR)	4
--	---	--	--	---	---

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 5 ประชุม สัมมนา คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน/ ผู้ปกครอง เพื่อการกำกับ สนับสนุน ส่งเสริมการจัด การศึกษา	1.ประสานงานการประชุม 2.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ เสนอผู้บริหาร 3.ดำเนินการประชุม 4.บันทึกการประชุม/ รายงานการประชุม	โรงเรียนมีการ ประชุม/สัมมนา คณะกรรมการ สถานศึกษา/ ผู้ปกครอง ปีละ 2 ครั้ง	-รายงานการ ประชุม	-รายงานการ ประชุม	4

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. สถานศึกษามีหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนา นักเรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและ สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น	หลักสูตร	แบบประเมิน
2. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานที่มีประสิทธิภาพ	รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	แบบประเมิน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของ โครงการ(4,3,2,1,0)
1	หลักสูตรสถานศึกษามีความสมบูรณ์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการ	4
2	ระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีประสิทธิภาพทำให้ภารกิจ ของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวธมลวรรณ ฉายแสง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้บรรจุวิชาคอมพิวเตอร์อยู่ในหลักสูตรของโรงเรียนทุกโรงเรียน โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์จึงจัดให้นักเรียนตั้งแต่ชั้น ป.1 – ม.3 ได้เรียน โดยจัดเป็นสาระเพิ่มเติมวิชาคอมพิวเตอร์ และเปิดให้นักเรียนเข้าใช้บริการในช่วงเวลากลางวันการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดให้นักเรียนที่ต้องการใช้ โปรแกรมการพิมพ์งานและการสืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตได้ ในการจัดการกิจกรรมดังกล่าว จำเป็นต้องลงมือปฏิบัติจริงต่อเนื่อง เพื่อให้คอมพิวเตอร์พร้อมที่จะใช้งานได้ สมควรให้มีการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานและเพียงพอแก่นักเรียนและบุคลากร การปรับปรุงซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น ย่อมเป็นการพัฒนาการใช้งาน และการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์/จ้างซ่อมแซมและอัพเกรดระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสภาพเก่าและชำรุด
- 2.2 เพื่อให้ระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานการให้บริการสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียน ครู สามารถใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- 3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดให้บริการจำนวน 17 เครื่อง ได้รับการปรับปรุงแก้ไข
- 3.2 โรงเรียนมีระบบเครือข่ายในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพจำนวน 1 ระบบ

ด้านคุณภาพ

3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการให้บริการทุกเครื่องมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3.4 ผู้เรียน ครู ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์บริการด้านสืบค้นและพิมพ์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

4 วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)

เป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
1	ซ่อมและซื้อเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์	-	-	30,000	ส.ค.-ธ.ค.64	อ.ธรรมนิตย์
2	ติดตามการดำเนินงาน	-	-	-	ส.ค.-ธ.ค.64	
3	สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	-	-	-	ส.ค.-ธ.ค.64	

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำ ให้บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์	1.สำรวจเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ชำรุด เสียหาย และ ต้องการอัปเกรด	1.เครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ใช้ ในการจัดการ ให้บริการได้รับ การปรับปรุง แก้ไข 2.ระบบ เครือข่ายในการ	- สำรวจ - แบบสอบถาม	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม - รายงานการ บันทึก	

กิจกรรมที่ทำ ให้บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
	2.ดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์สำหรับซ่อม	ให้บริการมี ประสิทธิภาพ สูงขึ้น			4
	3.ดำเนินการซ่อม เครื่องคอมพิวเตอร์				
	4.ตรวจรับเครื่อง คอมพิวเตอร์หลัง การซ่อม				
กิจกรรมที่ 2 ติดตามการ ดำเนินงาน	- ติดตามการ ปรับปรุงเครื่อง ระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ - ติดตามผลการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทาง การเรียนของ นักเรียน	ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และสามารถนำ ความรู้ไปพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	- ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	ปพ.5	

6.การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1.เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการ จัดการให้บริการได้รับการปรับปรุง แก้ไข	- สํารวจ - แบบสอบถาม	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม - รายงานการบันทึก
2.ระบบเครือข่ายในการให้บริการมี ประสิทธิภาพสูงขึ้น	- สํารวจ - แบบสอบถาม	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม - รายงานการบันทึก

3.ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ปพ.5
---	-------------------------	------

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1	ห้องคอมพิวเตอร์มีวัสดุ อุปกรณ์ และระบบเครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู	4
2	การบริหารงาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการ ให้บริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และ เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมลวรรณ ฉายแสง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุดซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านนาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์ไทยประยุกต์
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา โชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสื่อและเทคโนโลยีรวมถึงวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามามีอิทธิพลและบทบาทอย่างมาก ทำให้เยาวชนรุ่นใหม่ละเลยด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมไทยรวมถึงนาฏศิลป์ไทย จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้นักเรียนรู้และเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ศาสนา ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ดังนั้นเพื่อให้ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์ของไทยเราต้องสูญสลาย จึงควรส่งเสริมและจัดกิจกรรมเกี่ยวกับนาฏศิลป์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่เยาวชน และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้นำศิลปะด้านนาฏศิลป์เผยแพร่สู่ชุมชนของตน อันจะนำมาซึ่งเป้าหมายที่พึงประสงค์ คือเยาวชนได้ เรียนรู้ เข้าใจ มีทัศนคติที่ดีต่อนาฏศิลป์ไทย เกิดความซาบซึ้ง ความภาคภูมิใจ รู้จักรักและหวงแหนและสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมไทยให้ดำรงอยู่ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพด้านนาฏศิลป์ไทยประยุกต์
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ห่วงแหนและมีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์ และเผยแพร่นาฏศิลป์ไทยประยุกต์
3. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและกิจกรรมการประกวดแข่งขันตามโอกาสอันเหมาะสม
4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์ประยุกต์รวมถึงมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์เผยแพร่นาฏศิลป์ไทยประยุกต์ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนตระหนักในคุณค่างานศิลป์ไทยและภูมิปัญญาไทย
- นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ และเผยแพร่งานศิลป์ไทยประยุกต์
- นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและกิจกรรมการประกวดแข่งขันตามโอกาส อันเหมาะสม
- นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ		
1.ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	เม.ย. 64	นางสาวนิตยา โชติช่วง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	เม.ย. 64	นางสาวนิตยา โชติช่วง
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	-	-	-	พ.ค. 64	ฝ่ายบริหาร
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	พ.ค. 64 – มี.ค. 65	นางสาวนิตยา โชติช่วง
- จัดซื้อชุดและอุปกรณ์การ แสดง	-	-	20,000	พ.ค. 64 – มี.ค. 65	
- นำนักเรียนแสดงกิจกรรม งานศิลป์ทั้งในโรงเรียนและออก สู่ชุมชนในวันสำคัญและโอกาส ต่างๆ	-	4,000	1,000	พ.ค. 64 – มี.ค. 65	นางสาวนิตยา โชติช่วง
5. ประเมินผล	-	-	-	มี.ค. 65	นางสาวนิตยา โชติช่วง

งบประมาณ 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาท)

5. กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือวัดผล	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
-จัดตั้งชุมนุมนาฏศิลป์ -ฝึกทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทยและสากล	-ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนผ่านกิจกรรมวันสำคัญที่โรงเรียนและชุมชนจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ	- จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทยและสากล - ความสามารถของนักเรียนที่แสดงออก - การยอมรับจากชุมชน	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกทักษะทางด้านนาฏศิลป์ไทยและสากล	การสังเกต	แบบสังเกต
ความสามารถของนักเรียนที่แสดงออก	การสังเกต	แบบสังเกต
การยอมรับจากชุมชน	การสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีศักยภาพด้านนาฏศิลป์ไทยประยุกต์	4
2	นักเรียนมีความรัก ห่วงแหน และมีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะด้านนาฏศิลป์ไทย	4
3	นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและกิจกรรมการประกวดแข่งขันตามโอกาสอันเหมาะสม	4
4	นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากยาเสพติด	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุดซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ห้องสมุดมีชีวิต
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐาน 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ มาตรฐานสากล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี (พ.ศ .2548 – 2551) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ต่างมุ่งเน้นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยสร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสเข้าถึงการบริหารการศึกษา การปฏิรูปการเรียนรู้สู่การใช้ความรู้เป็นฐานการดำรงชีพ การเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเพิ่มสมรรถนะการแข่งขันในระดับนานาชาติ

การจัดให้มีการบริหารจัดการห้องสมุดด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดบริการและกิจกรรมห้องสมุดให้มีความเคลื่อนไหว น่าสนใจ และหลากหลายตลอดปี เป็นการกระตุ้นให้ผู้ใช้ห้องสมุดเห็นความสำคัญของการอ่าน การสืบค้นข้อมูล การใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ตระหนักถึงภารกิจดังกล่าว จึงจัดทำโครงการห้องสมุดมีชีวิตขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มินิรักการอ่าน การศึกษาและการค้นคว้า

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ และส่งเสริมความสามารถในการอ่านของนักเรียน และประชาชนทั่วไปในชุมชน
2. เพื่อให้ครูได้ใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้นและส่งเสริมให้นักเรียนมินิรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและใช้ห้องสมุดมีชีวิต

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครู ผู้บริหารและผู้เรียนมินิรักการอ่าน การศึกษาและการค้นคว้า ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนตลอดชีวิต

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 63	อ.พิไลลักษณ์
2	แจ้งการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	พ.ค. 63	
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	พ.ค63-ก.พ.64	
	1.จัดมูมกิจกรรมต่าง ๆ	-	-	-	มิ.ย.- ก.ค.63	อ.พิไลลักษณ์
	2.สำรวจหนังสือ จัดซื้อหนังสือ	-	-	25,000	มิ.ย 2563	อ.พิไลลักษณ์
	3.กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	-	-	-	ตลอดปี	และคณะ
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.64	อ.พิไลลักษณ์

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 จัดมูมกิจกรรม ต่าง ๆ	จัดมูมต่าง ๆในห้องสมุด ตามความเหมาะสม	-ห้องสมุดมีชีวิตมี ความพร้อมในด้าน การบริการแก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชน	-สำรวจการเข้า ใช้บริการ -สอบถามความ พึงพอใจ	-แบบสำรวจ -แบบสอบถาม	4
กิจกรรมที่ 2 สำรวจหนังสือ จัดซื้อหนังสือ	สำรวจและคัดเลือกหนังสือ โดยคณะกรรมการ	-มีหนังสือตรงกับ ความต้องการของ ผู้ให้บริการ	-ประเมินความ พึงพอใจ	-บัญชีลง ทะเบียนหนังสือ -บันทึกการยืม -แบบประเมิน ความพึงพอใจ	4

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมส่งเสริม การอ่าน	-เล่านิทาน -ห้องสมุดสัญจร -ห้องสมุดเคลื่อนที่ -ป้ายนิเทศวันสำคัญ -ภาษาไทยวันละคำ -ตอบปัญหาสารานุกรม -ประกวดคัดลายมือ -ประกวดวาดภาพระบายสี -ห้องสมุดยืมอ่าน	- ผู้บริหาร ครู นักเรียน ใช้บริการ ห้องสมุดมีชีวิต 100% - ห้องสมุดมีชีวิตมี ความพร้อมในด้าน การบริการ มี มาตรฐานในโครงการ ห้องสมุดมีชีวิตของ สพท.ปทุมธานี เขต 2	-สำรวจการเข้า ใช้บริการ -สอบถาม ความพึงพอใจ	- แบบสำรวจ -แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	4

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1.ห้องสมุดมีชีวิตมีความพร้อม ในด้านการ บริการแก่ผู้บริหาร ครู นักเรียนและชุมชน	-สำรวจการเข้าใช้บริการ -สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสำรวจ -แบบสอบถาม
2.มีหนังสือตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	-ประเมินความพึงพอใจ	-บัญชีลงทะเบียนหนังสือ -บันทึกการยืม -แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ผู้บริหาร ครู นักเรียน ใช้บริการห้องสมุดมี ชีวิต 100% และห้องสมุดมีชีวิตมีความพร้อม ในด้านการบริการ มีมาตรฐานในโครงการ ห้องสมุดมีชีวิตของ สพท.ปทุมธานี เขต 2	-สำรวจการเข้าใช้บริการ -สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสำรวจ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1.	ห้องสมุดมีความพร้อมในการให้บริการ	4
2.	ผู้บริหาร ครู นักเรียนและชุมชนมีนิสัยรักการอ่าน	4
3.	ผู้บริหาร ครู นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและใช้ห้องสมุดมีชีวิต	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายไพรัช แจ้งเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพเด็ก มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนฤมณ สักการเวช และ นางสาวอริญญา ลับแล
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันมีเครื่องมือในการสืบค้นการเรียนรู้มากมาย แต่การเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับเด็กจะเกิดได้ดีเมื่อได้ลงมือปฏิบัติและหาคำตอบด้วยตนเอง ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้มีการเข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่มีการทดลองทางวิทยาศาสตร์ และนักเรียนมีการเรียนรู้ เรื่องการทดลองต่างๆฝึกได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนฝึกสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและฝึกทักษะพื้นฐานของการเรียนวิทยาศาสตร์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรง และเปิดโอกาสให้เด็กเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย ตามคุณลักษณะ กาย จิตใจ สังคม และอารมณ์ และสติปัญญาเป็นไปตามวัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นอนุบาลโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เข้าร่วมกิจกรรมบ้านวิทยาศาสตร์น้อย

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์ตามวัย

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากโครงการพัฒนาการเรียนการสอนปฐมวัยเป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	-	-	3,000	พ.ค.64-มี.ค.65	นางสาวนฤมล สักการเวช นางสาวอรรณูญา ลับแล

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม(4,3,2,1,0)
กิจกรรมการทดลอง	ให้นักเรียนทดลองวิทยาศาสตร์ 20 กิจกรรม	กระบวนการในการหาคำตอบการทดลองการตั้งคำถาม	การตอบคำถามการสังเกตใบงาน	การสัมภาษณ์	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
นักเรียนระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสร้างสรรค์ตามวัย	การตอบคำถามการสังเกตใบงาน	การสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ(4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีทักษะพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์	4
2	นักเรียนมีความรับผิดชอบ ทำสิ่งต่างๆที่ได้รับมอบหมายได้ตามวัย	4
3	นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้ได้เหมาะสมตามวัย	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล สักการเวช)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุดซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐาน 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรักชนก พุฒซ้อน
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ 5 ที่เน้นผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเน้นให้ผู้เรียนมี ผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติ เฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้ ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้วยกิจกรรมที่หลากหลายที่ส่งเสริมให้มีความรู้และทักษะในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น โดยได้รับการวิเคราะห์ความสมารถและความรู้ของตนเองแต่ละคน และได้รับการทบทวนความรู้หรือสอนเสริมและสอนซ่อมเสริม อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จนผู้เรียนได้รับการพัฒนาจนมีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นกว่าเดิม พัฒนาในด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเฉพาะสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมทั้งพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรด้วยกิจกรรมที่หลากหลายมีกิจกรรมเสริม เช่น การทำโครงการในแต่ละกลุ่มสาระ การแข่งขันทักษะ การทำแผนผังความคิด และการสอนซ่อมเสริม รวมทั้งการนำผลการประเมินการเรียนไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนในแต่ละคน

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกวิชา ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์ (ผลผลิต)

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียน การสอนสู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ร้อยละ 85 ได้รับการสอนเสริมความรู้ทุกรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเตรียมพร้อมเข้ารับการทดสอบทุกระดับชั้น และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

3.1.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 100 ได้รับการสอนเสริมแบบตัวเข้ม และการทบทวน โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษา

3.1.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 100 ได้รับการสอนเสริมภาษาแบบตัวเข้ม และการทบทวน โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอน ร้อยละ 100 มีสื่อ นวัตกรรมการสอนหรือแบบทดสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด คนละ 1 ชิ้นต่อ 1 ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้แก่ นักเรียนระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ให้สูงขึ้น

3.2.2 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ เฉลี่ยสูงขึ้น ร้อยละ 3 จากปีการศึกษา 61

3.2.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 100 ได้รับการสอนแบบตัวเข้มและการทบทวน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น อยู่ในเกณฑ์ระดับสูงกว่าค่าเฉลี่ยกลางอย่างน้อยร้อยละ 50 ขึ้นไป

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานงบดำเนินงาน(งบอุดหนุน) เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท
กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมวางแผนการดำเนินการ	-	-	-	พฤษภาคม 64	วิชาการและ คณะครู
2	วิเคราะห์ข้อสอบให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของแต่ละวิชา	-	-	-	มิถุนายน 64	
3	จัดตัวเข้มเพื่อเตรียมการสอบ O-Net ระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ในโรงเรียน	-	-	5,000	มิถุนายน 64- มกราคม 65	
4	มีการสอนซ่อมเสริม	-	-	-	ตลอดปี การศึกษา	
5	ค่ายวิชาการ	-	-	5,000	พฤศจิกายน 64- มกราคม 65	
6	สรุปและรายงานผลโครงการ	-	-	-	มีนาคม 64	

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 ประชุมวางแผนการ ดำเนินการ	1.เสนอโครงการ 2.ประชุมคณะกรรมการ 3.แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อวาง แผนการยกระดับ คุณภาพการศึกษา	-คำสั่งแต่งตั้ง -บันทึกการประชุม	- บันทึกการ ประชุม	-รายงาน การบันทึก	4
กิจกรรมที่ 2 วิเคราะห์ข้อสอบให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดของแต่ละวิชา	- นำผลการทดสอบ ระดับชาติปีการศึกษา 2561 มาวิเคราะห์ตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้	-การวิเคราะห์ มาตรฐานและตัวชี้วัด จากผลการทดสอบปี การศึกษา2560	-ผลสัมฤทธิ์ ทางการ pre O-NET	-รายงาน ผลสัมฤทธิ์ ทางการ pre O- NET	
กิจกรรมที่ 3จัดติวเข้ม เพื่อเตรียมการสอบ O- Netระดับชั้น ป.6 และ ม.3 ในโรงเรียน	- จัดการติวเข้มทุกวัน ช่วงเย็นเวลา 15.30- 16.30 ตาม กำหนดการติวเข้ม ระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	ผลการทดสอบ O-NET นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3	แบบทดสอบ ของ สทศ.	ผลการ ทดสอบ ของ สทศ.	
กิจกรรมที่4 การสอน ซ่อมเสริม	- จัดให้มีการสอนซ่อม เสริมนักเรียนทั้ง โรงเรียน	ผลสัมฤทธิ์รายวิชาดีขึ้น ทุกสาระ ทุกชั้นเรียน	-แบบทดสอบ	-ใบงาน -หนังสือ เสริมหรือ หนังสือนอก เวลา	
กิจกรรมที่5 การเข้า ค่ายวิชาการ	- นักเรียนระดับชั้น ป.6 ในกลุ่มโรงเรียนมาร เรียนรู้ ร่วมกัน โดย คุณครูผู้เชี่ยวชาญ ใน แต่ละสาระ มาให้ความรู้	ผลการทดสอบ O-NET นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3	แบบทดสอบ ของ สทศ.	ผลการ ทดสอบ ของ สทศ.	

กิจกรรมที่ 6สรุปและ รายงานผลโครงการ	- รายงานการดำเนินงาน หลังจากมีการประกาศ ผลการทดสอบ ระดับชาติเพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขในปีการศึกษา ต่อไป	ผลการทดสอบระดับชาติ	แบบรายงาน ผลการ ทดสอบ ระดับชาติ	ผลการ ทดสอบ ของ สทศ. ปีการ ศึกษา61	
--	--	---------------------	--	--	--

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. ครูประจำวิชาร้อยละ 100 มีแบบทดสอบที่ สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. นักเรียนชั้น ป.6และม.3 ร้อยละ 100 ได้รับการ ติวเข้ม และมีผลสัมฤทธิ์ O-Netทุกวิชาสูงขึ้นร้อยละ 3 จากปีการศึกษา 2561	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. นักเรียนชั้น ป.6และ ม.3 ร้อยละ 60 มีผลการ ทดสอบ O-Net สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับกลางของ ประเทศ	สำรวจ	แบบสำรวจ

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จ ของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	ครูประจำวิชาทุกคนมีแบบทดสอบที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพใช้ในการทดสอบ นักเรียน	4
2	นักเรียนชั้น ป.6และ ม.3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการทดสอบ O-Net, สูงขึ้น ร้อยละ 3 จากปีการศึกษา 2561	
3	นักเรียนทุกได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตร	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐาน 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับ โอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธรรมนิตย์ จูสนิท
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2564 ถึงมีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีประสิทธิภาพและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ว่าไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และรัฐได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยรัฐบาลได้สนับสนุนตำราเรียนในวิชาหลักให้แก่ทุกสถานศึกษา จัดให้มีชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนฟรีในปีการศึกษา 2552 และสนับสนุนค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์จึงได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว โดยจัดทำโครงการบริการสารสนเทศ/ICT ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพแก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงานการนำเสนอข้อมูลการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว 40 ชั่วโมง/ปี/คน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเพียงพอแก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการด้าน ICT และความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษและความถนัดด้าน ICT คิดเป็นร้อยละ 95

3.2.2. ผู้เรียนได้รับบริการสืบค้นความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติคิดเป็นร้อยละ 95

3.2.3. ผู้เรียนได้รับบริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงานการนำเสนอข้อมูลและออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์คิดเป็นร้อยละ 85

3.2.4. ผู้เรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นเงินทั้งสิ้น 35,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้ งบประมาณ	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	-	พ.ค. 64	ผู้ช่วยผอ. งานวิชาการ
2	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	พ.ค. 64	
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	พ.ค. 64 –ก.พ. 65	อ.ธรรมนิตย์
4	กิจกรรมที่ 1 ซ่อมแซม/ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์/ระบบอินเทอร์เน็ต/เครื่องPrinter /วัสดุอุปกรณ์การเรียนคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและจัดให้เพียงพอแก่นักเรียน			
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาความถนัดด้าน ICT			
	กิจกรรมที่ 3 บริการสืบค้นอินเทอร์เน็ต			
	กิจกรรมที่ 4 บริการคอมพิวเตอร์เพื่อสร้างงานนักเรียน			

5.การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
มาตรฐาน ที่ 10	1.ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษและความถนัดด้าน ICT	1.ตรวจผลงานนักเรียน 2.สังเกตพฤติกรรม	1.แบบตรวจผลงานนักเรียน 2.แบบสังเกตพฤติกรรม
มาตรฐาน ที่13-14	1.ผู้เรียนได้รับบริการสืบค้นความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ	ตรวจบันทึกการใช้ Internet	1.แบบบันทึกการใช้ คอมพิวเตอร์ Pinter และ Internet

2.ผู้เรียนได้รับการบริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล และออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ตรวจบันทึกการใช้ Internet	1.แบบบันทึกการใช้คอมพิวเตอร์ Pinter และ Internet
3.ผู้เรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี	ตรวจผลงานทุกด้าน	แบบตรวจผลงานรวม

6.การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1.ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาความสามารถพิเศษและความถนัดด้านICT	1.ตรวจผลงานนักเรียน 2.สังเกตพฤติกรรม	1.แบบตรวจผลงานนักเรียน 2.แบบสังเกตพฤติกรรม
2.ผู้เรียนได้รับการบริการสืบค้นความรู้ผ่านอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ	ตรวจบันทึกการใช้ Internet	1.แบบบันทึกการใช้คอมพิวเตอร์ Pinter และ Internet
3.ผู้เรียนได้รับการบริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูลและออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ตรวจบันทึกการใช้ Internet	1.แบบบันทึกการใช้คอมพิวเตอร์ Pinter และ Internet
4.ผู้เรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือทุกกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี	ตรวจผลงานทุกด้าน	แบบตรวจผลงานรวม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้รับการพัฒนาความรู้ด้าน ICT อย่างเต็มศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธรรมนิตย์ จุสณิฑ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกุลริศา แพงรูป
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้บรรลุวัตถุประสงค์ตรงตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้นั้น แหล่งเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ตามมาตรา 25 ซึ่งส่วนหนึ่งกล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ การที่ผู้เรียนได้รับการบริการจากแหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ และประสบการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียน ใฝ่รู้ แสวงหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เป็นการเสริมสร้างให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการเรียนรู้ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ดังนั้น การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศก็สิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียน ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ฝึกปฏิบัติจริงและเกิดความใฝ่รู้ อย่างอีกทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจนการค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนภาษาอังกฤษที่ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 1.2 เพื่อให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนตามสถานที่ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครู นักเรียนและบุคลากร ทุกคน ได้รับการบริการจากแหล่งเรียนรู้
2. มีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่1-ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่3

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครู นักเรียนได้รับการบริการจากแหล่งเรียนรู้และมีความรู้สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงวัตถุประสงค์ โครงการ	-	-	-	เม.ย. 64	น.ส.กุลริศา แพงรูป
2	เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	-	-	-	เม.ย. 64	น.ส.กุลริศา แพงรูป
3	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน การจัดทำสื่อ ภาษาต่างประเทศ - ทำมุมภาษาอังกฤษ ภายในห้องเรียน - จัดป้ายนิเทศภายใน ห้องเรียน			5,000	พ.ค. 64 – มี.ค. 65	น.ส.กุลริศา แพงรูป
4	ประเมินผล	-	-	-	มี.ค. 65	น.ส.กุลริศา แพงรูป

5.กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้ บรรลุเป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการ จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการทำ ป้าย - สํารวจสถานที่ จัดทำป้าย ภาษาอังกฤษ - ดำเนินการจัดทำ ป้ายภาษาอังกฤษ	สำรวจสถานที่ จัดทำป้าย ภาษาอังกฤษ ตามสถานที่ ต่างใน โรงเรียนและ ภายใน ห้องเรียน	ประเมินผลการ ดำเนินงานจาก แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	4

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
ประเมินผลการดำเนินงานจาก แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้	4
2	บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการบริการจากแหล่งเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศอย่างทั่วถึง	4
3	นักเรียนได้เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มมากขึ้น	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกุลริศา แพงรูป)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	แก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐาน 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี (พ.ศ .2548 – 2551) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 ต่างมุ่งเน้นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยสร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสเข้าถึงการบริหารการศึกษา การปฏิรูปการเรียนรู้สู่การใช้ความรู้เป็นฐานการดำรงชีพ การเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเพิ่มสมรรถนะการแข่งขันในระดับนานาชาติภาษาไทยเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสารการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านและการเขียนมีความสำคัญอย่างมากและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน เนื่องจากพบว่านักเรียนบางส่วนในโรงเรียน มีปัญหาด้านการอ่าน และการเขียนอีกทั้งรัฐบาลมีนโยบายให้ ปี ๒๕๕๘ เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการแก้ไขปัญหการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ขึ้นเพื่อเร่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนแก่นักเรียนที่อ่านและเขียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า ใฝ่เรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

-นักเรียนโรงเรียนอยู่ประจำนครราชสีมา ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3 ที่ยังอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ร้อยละ 80 ได้รับการแก้ไขให้ใช้ภาษาไทยในการอ่านและเขียนได้ถูกต้อง

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ถูกต้อง ชัดเจน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

๔.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ ประชุมวางแผนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

๔.๓ ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๕ สรุปและประเมินผล

4.๖ รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/ระยะการดำเนินงาน/งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว) เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พฤษภาคม 2564	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต
2	ประชุมวางแผนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	พฤษภาคม 2564	คณะกรรมการ
3	ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	-	-	-	มิถุนายน 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา
4	ดำเนินงานตามโครงการ - คัดเลือกนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดทำจัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ - ดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้	- - - -	- - - -	- - 10,000 -	มิถุนายน 2564	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต คณะกรรมการ
5	สรุปและประเมินผล	-	-	-	มีนาคม 2565	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต
6	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	มีนาคม 2565	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการ จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
<u>กิจกรรมที่ 1</u> คัดเลือกนักเรียนที่ มีปัญหาด้านการ อ่าน การเขียน	-สำรวจ นักเรียนชั้น ป.1-ป.3	-อ่านและเขียนได้ไม่ ต่ำกว่าเกณฑ์	-การอ่านออก เสียง -การเขียนตาม คำบอก	-แบบบันทึกการ อ่านออกเสียง -แบบบันทึกการ เขียนตามคำ บอก	4
<u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้	แผนชั้นป.1 แผนชั้นป.2 แผนชั้นป.3	-จุดมุ่งหมายตรงตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ -เนื้อหาถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน -สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับเนื้อหา เหมาะสมกับผู้เรียน	-ประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้ก่อน นำไปใช้สอน	-แบบประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้ก่อน นำไปใช้สอน	4
<u>กิจกรรมที่ 3</u> จัดทำ จัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือนวัตกรรมใน การจัดการเรียนรู้	จัดทำ จัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ชั้นป.1-ป.3	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือนวัตกรรมในการ จัดการเรียนรู้มี ประสิทธิภาพ	-ประเมิน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือนวัตกรรม ในการจัดการ เรียนรู้	-แบบประเมิน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือ นวัตกรรมใน การจัดการ เรียนรู้	4
<u>กิจกรรมที่ 4</u> ดำเนินการสอนตาม แผนการจัดการ เรียนรู้	แผนชั้นป.1 แผนชั้นป.2 แผนชั้นป.3	-จุดมุ่งหมายตรงตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ -เนื้อหาถูกต้อง เหมาะสมกับผู้เรียน	-ประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้หลังการ สอน	-แบบประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้หลังการ สอน	4

		-สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับเนื้อหา เหมาะสมกับผู้เรียน			
--	--	--	--	--	--

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
๑. นักเรียนสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ถูกต้อง ชัดเจน	-อ่านและเขียนได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์	-แบบบันทึกการอ่านออกเสียง -แบบบันทึกการเขียนตามคำบอก
๒. นักเรียนมีความตระหนักใน ความสำคัญของภาษาไทยและ สามารถแก้ไขปัญหาการใช้ภาษาไทย ของตนเองได้	-ประเมินตนเอง	-แบบประเมินตนเอง
๓. นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน รัก การค้นคว้า ใฝ่เรียนรู้	-ประเมินนักเรียนเป็นรายบุคคล	-แบบประเมินนักเรียนเป็น รายบุคคล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามเกณฑ์คาดหวัง/ปี)	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
๑. นักเรียนสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้ถูกต้อง ชัดเจน	80.00	4
๒. นักเรียนมีความตระหนักใน ความสำคัญของภาษาไทยและ สามารถแก้ไขปัญหาการใช้ ภาษาไทยของตนเองได้	80.00	4
๓. นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า ใฝ่เรียนรู้	80.00	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุดมซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	หนูน้อยนกออม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพเด็ก มาตรฐานที่ 2 กระบวนการและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอริญญา ลับแลนางสาวนฤมณ สักการเวช
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่ชี้แนะทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยการบูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษาจัดให้มีโครงการหนูน้อยนกออม โดยส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการใช้เงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของการออม รู้จักคุณค่าของเงินและสิ่งของ รู้จักการออมเงิน สามารถนำกระบวนการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้เงินให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีคุณภาพทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการออม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการออม
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักว่าการออมเป็นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและความมีระเบียบวินัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 100 นักเรียนระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ เข้าร่วมโครงการหนูน้อยนกออม
2. นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน 10 คน และชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน 6 คน โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ มีเงินออม

3.2 ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ
๒. นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหา คิด วางแผน และตัดสินใจได้ด้วยตนเอง

๓. นักเรียนทุกคนมีการวางแผนด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
อย่างเหมาะสมกับวัย

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	พ.ค.64	นางสาวอรรณญา ลับแล นางสาวนฤมณ สักการเวช
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พ.ค.64	นางสาวอรรณญา ลับแล นางสาวนฤมณ สักการเวช
3	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	-	-	-	พ.ค.64	นางสาวอรรณญา ลับแล นางสาวนฤมณ สักการเวช
4	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	พ.ค.64 - มี.ค.65	นางสาวอรรณญา ลับแล นางสาวนฤมณ สักการเวช
5	ประเมินผล	-	-	-	มี.ค.65	นางสาวอรรณญา ลับแล นางสาวนฤมณ สักการเวช

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้ บรรลุเป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จ กิจกรรม(4,3,2,1,0)
นักเรียนได้ร่วมการ ออมเงิน	บัญชีออมเงิน	นักเรียนได้ตระหนักถึง การออม และใช้เงิน อย่างถูกวิธี	การตอบคำถาม การสังเกต	การสัมภาษณ์ การสังเกต	4

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
นักเรียนได้ตระหนักถึงการออม และใช้เงินอย่างถูกวิธี	บัญชีออมเงิน	บัญชีออมเงิน
	การสังเกต	การสังเกต

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีนิสัยรักการออมมากขึ้น	4
2	นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่อย่างพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นักเรียนได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การใช้จ่ายเงิน และดำเนินการวางแผนจัดการด้านการเงินในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดีนักเรียนมีความรับผิดชอบ และมีระเบียบวินัย	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรรัญญา ลับแล)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	หนูน้อยทำสวน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพเด็ก
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนฤมณ สักการเวช และ นางสาวอรัญญา ลับแล
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

เด็กในช่วงวัยแรกเกิดไปจนถึงอายุ 6 ปี จัดว่าเป็นวัยทองแห่งการเรียนรู้ของเด็ก ในการจัดการเรียนการสอนของเด็กระดับปฐมวัยนั้นจำเป็นต้องส่งเสริมให้เด็กได้เกิดการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบและขั้นตอน การให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติ นั้น จะทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง ปลุกฝังให้เด็กมีนิสัยรักษธรรมชาติรอบตัว ปลุกฝังความรับผิดชอบและความมีระเบียบวินัยในตนเอง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักษธรรมชาติรอบตัว
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดกระบวนการคิดเป็นขั้นตอน
- 2.3 เพื่อปลุกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและความมีระเบียบวินัย
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ
2. นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหา คิด วางแผน และตัดสินใจได้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	พ.ค.64	นางสาวนฤมณ สักการเวช นางสาวอรัญญา ลับแล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ		วิธีการวัด/ประเมินผล			เครื่องมือวัด/ประเมินผล	
นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ		การสัมภาษณ์ ผลงาน			การสัมภาษณ์ ผลงาน	
นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหา คิด วางแผน และตัดสินใจได้ด้วยตนเอง		การสัมภาษณ์ ผลงาน			การสัมภาษณ์ ผลงาน	
นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์		การทำกิจกรรม			การทำกิจกรรม	
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พ.ค.64	นางสาวนฤมณ สักการเวช นางสาวอริญญา ลับแล
3	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	-	-	-	พ.ค.64	นางสาวนฤมณ สักการเวช นางสาวอริญญา ลับแล
4	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำสวน	-	-	1,000	มิ.ย.64	นางสาวนฤมณ สักการเวช นางสาวอริญญา ลับแล
5	ประเมินผล	-	-	-	ก.ย.64	นางสาวนฤมณ สักการเวช นางสาวอริญญา ลับแล

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม(4,3,2,1,0)
กิจกรรมพืชที่หนูชอบ	ให้นักเรียนวางแผนและหาข้อมูลพืชที่ตนเองชอบ	บอกชื่อ ข้อมูลพืชที่ตนเองอยากปลูก	การตอบคำถาม	การสัมภาษณ์	4
กิจกรรมออกแบบกระถาง	ให้นักเรียนออกแบบกระถางของตนเองในกระดาษ และลงมือประดิษฐ์กระถางในชั่วโมงศิลปะ	การออกแบบและการประดิษฐ์กระถางของตนเอง	ผลงาน	การสัมภาษณ์ การสังเกต	4
กิจกรรมทำสวนกันเถอะ	ดำเนินการทำกิจกรรมในชั่วโมงเสริมประสบการณ์	การปลูกพืช การทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น	ผลงาน การทำกิจกรรม	การสัมภาษณ์ การสังเกต	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
นักเรียนระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ มีความรู้ความเข้าใจในการทำสวน สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	การตอบคำถาม การสังเกต ใบงาน	การสัมภาษณ์ ผลงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีนิสัยรักธรรมชาติมากขึ้น	4
2	นักเรียนมีความรับผิดชอบและมีระเบียบวินัย	4
3	นักเรียนมีกระบวนการคิดอย่างเป็นขั้นตอน	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมณ สักการเวช)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุดซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ตลาดนัดพอเพียง
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายธนากร ทองใบ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ให้นักเรียนได้รู้จักวิธีการขายได้ ในช่วงเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยนำสิ่งของที่อยู่รอบตัว ที่ไม่ใช่ หรือหาได้ตามชุมชนของตนเอง นำมาจัดจำหน่ายภายในโรงเรียน เพื่อเป็นการสร้างรายได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการหารายได้
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการแลกเปลี่ยนสิ่งของ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการเก็บออม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถคิดคำนวณการทอนเงิน
2. นักเรียนสามารถเรียนรู้กลยุทธ์การขาย
3. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	พ.ค.64	นายธนากร ทองใบ
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พ.ค.64	นายธนากร ทองใบ
3	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	-	-	-	พ.ค.64	นายธนากร ทองใบ
4	ประเมินผล	-	-		ต.ค.64	นายธนากร ทองใบ

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้ บรรลุเป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จ กิจกรรม(4,3,2,1,0)
กิจกรรม นักวางแผน	ให้นักเรียนวางแผน และสิ่งที่ตนเองจะ นำมาขาย	ร้อยละ 80	การตอบคำถาม การนำเสนอ	การสัมภาษณ์	4
กิจกรรม ตลาดนัดพอเพียง	ให้นักเรียนจัด ร้านค้าของตนเอง และแลกเปลี่ยน/ ขายสินค้า		การทำกิจกรรม	การสัมภาษณ์ การสังเกต	4

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 นักเรียนรู้จักการหารายได้ให้กับตนเอง
- 6.2 นักเรียนรู้จักการแลกเปลี่ยนสิ่งของ
- 6.3 นักเรียนรู้จักการเก็บออมเงิน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนากร ทองใบ)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับ โอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา โชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการพัฒนาการเรียนในปัจจุบันนั้น มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนเกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดรู้ข่าวสารสารสนเทศ เป็นคนหูตากว้างไกล มีวิสัยทัศน์ ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ต่อไปในอนาคตข้างหน้า

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

2.1.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่ดี มีหูตากว้างไกล รู้ทันเหตุการณ์

2.1.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความคิด ความสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม

2.1.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศ ในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้รับประสบการณ์ตรง

2.2 ผลลัพธ์ (Out comes)

2.2.1 นักเรียนมีสุขภาพจิตแจ่มใส มีสติปัญญาเพิ่มขึ้น

2.2.2 นักเรียนมีวิสัยทัศน์ ก้าวทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารสนเทศ และเทคโนโลยีต่าง ๆ

2.2.3 นักเรียนมีความสุข เป็นคนดี เก่ง และอยู่ร่วมกับสังคมได้

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนชั้นอนุบาล – มัธยมศึกษาปีที่ 3

เชิงคุณภาพ

1.. นักเรียน เป็นคนหูตากว้างไกล ก้าวทัน

เทคโนโลยีสมัยใหม่ ผู้เรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันต่อเหตุการณ์ ข่าวสารต่าง ๆ

2. นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศจากโรงเรียนไปสู่สถานที่

ภายนอกทำให้ได้รับรู้ประสบการณ์ตรงและเกิดความกระตือรือร้นในการศึกษาวิชาความรู้ผู้เรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศ และได้รับประสบการณ์ตรง

3. นักเรียน กล้าคิด กล้าตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ดีและมีความสุข ผู้เรียนได้ตัดสินใจ ได้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ เป็นคนดี เป็นคนเก่ง และมีความสุข สามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับหมู่คณะได้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	เม.ย. 64	นางสาวนิตยา โชติช่วง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	เม.ย. 64	นางสาวนิตยา โชติช่วง
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	-	-	-	พ.ย. 64	ฝ่ายบริหาร
4. ดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษาตามโครงกา		45,000	5,000	ธ.ค. 2564 – ม.ค. 65	คณะครูโรงเรียนอยู่ ประชาชนเคราะห์
5. ประเมินผล	-	-	-	ก.พ. 65	นางสาวนิตยา โชติช่วง

งบประมาณที่ใช้ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)

5. กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดผลประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	การนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่เป็นการใช้แหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน	- นักเรียนได้สัมผัสสถานที่ต่าง ๆ ด้วยตนเอง เกิดประสบการณ์ตรง - นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเหตุการณ์ต่าง ๆ	- การสังเกตจากการร่วมกิจกรรม - การสัมภาษณ์	แบบสังเกตแบบสัมภาษณ์	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
นักเรียนได้สัมผัสสถานที่ต่าง ๆ ด้วยตนเอง เกิดประสบการณ์ตรง	การสังเกตจากการร่วมกิจกรรม	แบบสังเกต
- นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันเหตุการณ์ต่าง ๆ	- การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จ ของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกห้องเรียนมากขึ้น	
2	นักเรียนมีการพัฒนาด้านความคิด มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โครงการ	อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพเด็ก มาตรฐานที่ 2 กระบวนการและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอริญญา ลับแลนางสาวนฤมณ สักการเวช
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาถือเป็นหน้าที่สำคัญของโรงเรียน ที่จำเป็นจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สนับสนุนให้ดำเนินไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 เพราะการจัดการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในการวางรากฐานของชีวิต เพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ มีความรู้ ค่านิยม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย เรื่องการละเล่น และร่วมแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย ในทุกวันศุกร์เพื่อเป็นการปลูกฝังและเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง และมีการรู้จักวัฒนธรรมไทย จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักวัฒนธรรมไทย ความเป็นไทยและวัฒนธรรมไทย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรง และเปิดโอกาสให้เด็กเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย ตามคุณลักษณะ กาย จิตใจ สังคม และอารมณ์ และสติปัญญาเป็นไปตามวัย

3.เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ 1. เด็กปฐมวัยกลุ่มอายุ 4 - 6 ปี ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 จำนวน 10 คน และชั้นอนุบาลปีที่ 3 จำนวน 6 คน
- ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
2. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชน ตามโอกาส อันเหมาะสม
3. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

4. กิจกรรมดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ขั้นเตรียมการ 1.ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงวัตถุประสงค์ โครงการ	-	-	-	เม.ย. 64 พ.ค. 65	นางสาวอรรณญา ลับแล นางสาวนฤมล สักการเวช
2	เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	-	-			นางสาวอรรณญา ลับแล นางสาวนฤมล สักการเวช
3	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ -จัดเตรียมอุปกรณ์ -จัดสถานที่			1,000		นางสาวอรรณญา ลับแล นางสาวนฤมล สักการเวช
4	ขั้นดำเนิน ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ -จัดกิจกรรม				พ.ค.64 -มี.ค. 65	นางสาวอรรณญา ลับแล นางสาวนฤมล สักการเวช
5	ประเมินผล ติดตามแลประเมินผล				มี.ค. 65	นางสาวอรรณญา ลับแล นางสาวนฤมล สักการเวช
	รวม	-	-	1,000	1,000	

งบประมาณจากโครงการพัฒนาการเรียนการสอนปฐมวัยเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

5. กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือวัดผล	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1.นักเรียนได้รู้จักวัฒนธรรมไทย ความเป็นไทยและวัฒนธรรมไทย	ร้อยละ 80	สังเกต	สังเกตจากการ	สังเกตจากการ	4
2.นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการเล่นของเด็กไทย	ร้อยละ 80	สังเกต	ร่วมกิจกรรม	ร่วมกิจกรรม	
3.นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านการเรียนรู้ได้เหมาะสมตามวัย	ร้อยละ 80	สังเกต	สัมภาษณ์	สัมภาษณ์	

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	๑. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านการเรียนรู้ได้เหมาะสมตามวัย	4
2	๒.นักเรียนมีความรับผิดชอบ ทำสิ่งต่างๆที่ได้รับมอบหมายได้ตามวัย	4
3	๓. นักเรียนมีความรัก และมีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์เกี่ยวกับประเพณีการเล่นแบบไทยๆ และ ศิลปะไทย	4
4	๔. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและ กิจกรรมการประกวดแข่งขันตามโอกาสอันเหมาะสม	4
5	๕. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจาก ยาเสพติด	4

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรุณญา ลับแล)

ครูโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โครงการอยู่ประจำเบเกอร์
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	การบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกุลริศา แพงรูป นางสาวพรสุตา อนุรักษ์
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอยู่ประจำนครราชสีมา ตั้งอยู่หมู่ที่ 6 ตำบลศาลาครุ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ มีเนื้อที่ 3 ไร่ มีเขตพื้นที่บริการ หมู่ที่ 4, 6 ตำบลศาลาครุ หมู่ 2, 3 ตำบลนพรัตน์ อำเภอนางรองเปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นโรงเรียนขยายโอกาส มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาจำนวน 118 คน และระดับมัธยมศึกษา จำนวน 77 คน รวมทั้งหมด 195 คน ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ทำนา ทำสวน เพาะปลูก เลี้ยงปลา และรับจ้าง เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ดินคดลองจึงเหมาะแก่การเพาะปลูก โดยเฉพาะการปลูกกล้วยหอมซึ่งเป็นผลไม้ขึ้นชื่อของอำเภอนางรองเสีย เพราะมีรสชาติที่อร่อย เนื้อหวานหอม ประชาชนแถบนี้จึงนิยมทำสวนกล้วยหอมกันมาก บางครอบครัวถือเป็นรายได้หลักไว้สำหรับใช้เลี้ยงภายในครอบครัว ในช่วงเศรษฐกิจไม่ดีรายได้จากการขายกล้วยอาจไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในครัวเรือน เพราะบางทีผลผลิตมีปริมาณมากเกินไปทำให้เหลือจากการจำหน่าย และกล้วยหอมเป็นผลไม้ที่ไม่สามารถเก็บไว้นาน เพราะจะทำให้เนื้อมีกลิ่นหืนและเน่าเสียได้ ส่งผลให้ขายได้ในราคาที่ต่ำกว่าต้นทุน และเมื่อสุกมากเกินไปก็ไม่สามารถนำไปวางจำหน่ายตามท้องตลาดได้ ซึ่งจะถูกนำไปทิ้งอย่างไม่เกิดประโยชน์ จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นทางโรงเรียนจึงเล็งเห็นคุณค่าและการใช้ประโยชน์จากผลผลิตที่เหลือจากการจำหน่ายส่งตลาดของชุมชน และต้องการนำผลผลิตมาเพิ่มมูลค่าให้มากขึ้น ด้วยการแปรรูปเป็นขนมเค้กกล้วยหอม ซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัวและเป็นการเพิ่มมูลค่าผลผลิตในชุมชนได้อีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนอยู่ประจำนครราชสีมา ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน และชุมชนในการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติทักษะการทำงานทางด้านเบเกอร์ และยังปลูกฝังให้นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเองทุกด้านอย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดตั้งชมรมเบเกอร์ ภายใต้โครงการอยู่ประจำเบเกอร์ เพื่อจะได้มีทักษะอาชีพสามารถสร้างรายได้เลี้ยงตนเองในอนาคต อีกทั้งเพื่อสร้างแกนนำนักเรียนของโรงเรียนให้แก่รุ่นน้อง และรุ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครู นักเรียนและบุคลากร ทุกคน ได้รับการบริการจากแหล่งสร้างอาชีพ
2. มีแหล่งเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่1-ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่3

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะในการประกอบอาชีพ
2. นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระให้แก่ครอบครัว

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงวัตถุประสงค์ โครงการ	-	-	-	เม.ย. 64	น.ส.กุลริศา แพงรูป น.ส.พรสุดา อนันต์ทัศน์
2	เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	-	-	-	เม.ย. 64	น.ส.กุลริศา แพงรูป น.ส.พรสุดา อนันต์ทัศน์
3	ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ -จัดกิจกรรมฝึกทักษะ อาชีพ ให้ ครู นักเรียน -สร้างอาชีพให้กับ นักเรียน เพื่อสร้าง รายได้ให้กับ โรงเรียน ครอบครัว เพื่อความ ยั่งยืนต่อไป			5,000	พ.ค. 6 – มี.ค. 65	น.ส.กุลริศา แพงรูป น.ส.พรสุดา อนันต์ทัศน์
4	ประเมินผล	-	-	-	มี.ค. 65	น.ส.กุลริศา แพงรูป น.ส.พรสุดา อนันต์ทัศน์

5.กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
-จัดกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพให้ครูนักเรียน -สร้างอาชีพให้กับนักเรียน เพื่อสร้างรายได้ให้กับโรงเรียน ครอบคลุมเพื่อความยั่งยืนต่อไป	-จัดทำแบบสำรวจความต้องการของนักเรียน ครู และชาวบ้านในชุมชน - สรุป รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ -วางแผนการดำเนินโครงการ - จัดตั้งคณะกรรมการทีมงานและวางแผนการทำกิจกรรมร่วมกัน	ประเมินผลการดำเนินงานจากแบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	4

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
ประเมินผลการดำเนินงานจาก แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีทักษะในการประกอบอาชีพ	4
2	นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เกิดความ สามัคคี	4
3	ให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและแบ่งเบาภาระให้แก่ ครอบครัว	4

ลงชื่อ.....

(นางสาวกุลริศา แพงรูป)
(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรสุตา อนาคตัน)
(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	การเงินและบัญชี
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลัก ธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยุพาพร แจ่มไพร
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีเงินงบประมาณที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและระบบการทำบัญชีการเงิน เพื่อเป็นหลักฐานและเป็นระเบียบ ง่ายต่อการตรวจสอบด้านการเงิน จึงได้จัดทำโครงการนี้และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การจัดทำด้านการเงินและบัญชี สามารถดำเนินการได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน
- 2.2 จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2.3 จัดทำเงินคงเหลือประจำวันให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียนเป็นระบบถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- 3.1.2 โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ การเบิกจ่ายเงินจัดทำถูกต้องตามระเบียบการเงินพัสดุ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนมีระบบจัดทำบัญชีการเงินเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 3.2.2 เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินจัดทำถูกต้องตามระเบียบการเงินพัสดุ

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน(เงินอุดหนุนรายหัว)

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 64	ผอ.
2	แจ้งแนวทางการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	พ.ค. 64	ผอ.
3	ดำเนินการตามโครงการ	-	-	-	พ.ค64-มี.ค65	นางยุพาพร
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค. 65	

5.กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
การเงินและบัญชี	1.จัดทำบัญชีการเงินให้ถูกต้อง 2.จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 3.จัดทำเงินคงเหลือประจำวันให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1.บัญชีการเงินถูกต้อง 2.ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 3.เงินคงเหลือประจำวันถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- ตรวจสอบบัญชีต่าง ๆ	ระเบียบกระทรวงการคลัง	4

6.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1.บัญชีการเงิน ถูกต้อง 2.ทะเบียนคุมเงิน นอกงบประมาณ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน 3.เงินคงเหลือ ประจำวันถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	- ตรวจสอบ บัญชีต่าง ๆ	ระเบียบกระทรวง การคลัง

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลการที่คาดว่าจะได้รับ	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1	1. จัดทำบัญชีการเงินนอกงบประมาณและเงินคงเหลือประจำวันอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ระเบียบกระทรวง การคลัง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพร แจ่มไพบ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพร แจ่มไพบ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โครงการ	จัดหา การใช้ การบำรุงวัสดุ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลัก ธรรมาภิบาลกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา โชติช่วง,นางสาวกุลริศา แพงรูป
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้รับงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ บางครั้งยังไม่เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน เพราะมีโรงเรียนระดับประถมศึกษาและขยายโอกาสมาก ในบางครั้งโรงเรียนก็จำเป็นต้องจัดหาวัสดุเองเป็นบางส่วน เพื่อจัดทำเป็นอุปกรณ์การเรียนการสอน เมื่อโรงเรียนได้รับงบประมาณมาจากทางราชการจะต้องบริหารงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและกระทรวงการคลัง ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนวัสดุ ครุและบุคลากรของโรงเรียนจะต้องมีความเข้าใจในระเบียบการจัดการเรื่องวัสดุ รวมไปถึงการบำรุงรักษาวัสดุต่างๆให้ใช้ในราชการได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในเรื่องพัสดุ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรใช้วัสดุอย่างคุ้มค่าและประหยัด
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารงานพัสดุ
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้จัดหา จัดทำ บำรุงรักษาวัสดุให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 จัดสรรวัสดุอุปกรณ์ให้กับบุคลากรอย่างพอเพียง
- 3.1.2 การเบิกจ่ายวัสดุจัดสรรและการจัดทำหลักฐานได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 3.2.2 มีการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

4. วิธีดำเนินการและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ /งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 64	นางสาวนิตยา โชติช่วง นางสาวกุลริศา แพงรูป
2	แจ้งแนวทางการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	พ.ค. 64	นางสาวนิตยา โชติช่วง นางสาวกุลริศา แพงรูป
3	ชี้แจงแนวทางในการดำเนินการ	-	-	-	พ.ค.-มิ.ย. 64	นางสาวนิตยา โชติช่วง นางสาวกุลริศา แพงรูป
	สำรวจความต้องการของชั้นเรียนเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	-	-	-	พ.ค.-ก.ค.64 และพ.ย.-ธ.ค. 64	นางสาวนิตยา โชติช่วง นางสาวกุลริศา แพงรูป
	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายตามงบประมาณ	-	-	20,000	ก.ค.-ส.ค.64 และก.ย.-ธ.ค. 64	
	สำรวจวัสดุเพื่อบำรุงรักษาและดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบของทางราชการ	-	-	-	พ.ย.-ธ.ค.64	
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค. 65	นางสาวนิตยา โชติช่วง นางสาวกุลริศา แพงรูป

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
จัดหา การใช้การบำรุงวัสดุ	-ชี้แจงแนวทางในการดำเนินการ -สำรวจความต้องการของชั้นเรียน -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายตามงบประมาณ -สำรวจวัสดุเพื่อบำรุงรักษาและดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบของทางราชการ	-บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนครบทุกคน	ตรวจสอบบัญชีวัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลัง	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนครบทุกคน	ตรวจสอบบัญชีวัสดุ	ระเบียบกระทรวงการคลัง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน

6.2 มีการจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกุลริศา แพงรูป)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพร แจ้งไพร)

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โครงการ	ควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภค
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลัก ธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางยุพาพร แจ้งไพร
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมงจึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภค ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า โรงเรียนอยู่ประจำนครห่มมองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการควบคุมกำกับดูแลการใช้สาธารณูปโภค ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า และยาวนานตลอดไป

2.2 เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า

3.2 มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

3.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	พ.ค. 64	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	พ.ค. 64	ผู้อำนวยการโรงเรียน
3	ดำเนินงานตามโครงการ					
	3.2 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	มิ.ย.64 - มี.ค.65	นางยุพาพรและคณะ
	3.3 ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-	มิ.ย.64 -มี.ค.65	นางยุพาพรและคณะ
	3.3 จ่ายค่าสาธารณูปโภค	-	105,000	-	ตลอดปี	นางยุพาพรและคณะ
4	ประเมินผล	-	-	-	ก.พ. 65	นางยุพาพร
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	มี.ค. 65	นางยุพาพร

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม 4,3,2,1
-ประชุมชี้แจงโครงการ -กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน -จ่ายค่าสาธารณูปโภค -สรุป รายงานผล	- แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินงานตามโครงการ - ดำเนินงานตามขั้นตอน	- ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า ตลอดไป - สร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ	1.สอบถามสัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1แบบสอบถาม 2 แบบประเมินโครงการ	4

6. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- 7.2 มีการตรวจสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา
- 7.3 นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพร แจ้งไพร)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพร แจ้งไพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ค่าสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง)
แผนงาน	งานบริหารการเงิน
ผู้รับผิดชอบ	นางยุพาพร แจ่มไพบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2564
สอดคล้องกับมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

.....

1.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์เป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวนนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีเป็นจำนวนประมาณ 209 คน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อจ่ายค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภค คือค่าเดินทาง อบรมสัมมนา ค่ากระแสไฟฟ้า โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภคขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์จำนวน 19 คน
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ชั้นอนุบาล 1 – ม. 3 จำนวน 209 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- 3.2.2 บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (การเงินและงบประมาณ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 - 31 พ.ค. 2564	นายธนวัชร ศรีแสนยง
2.	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 - 31 พ.ค. 2564	นายธนวัชร ศรีแสนยง
3.	ดำเนินงานตามโครงการ	1 มิ.ย. 2564 – 31 มี.ค. 2565	นางยุพาพร แจ้งไพร
4.	ประเมินผล	1 – 28 ก.พ. 2565	นางยุพาพร แจ้งไพร
5.	สรุป รายงานผล	1 – 31 มี.ค. 2565	นางยุพาพร แจ้งไพร

งบประมาณ 10,000 บาท

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม 4,3,2,1
-ประชุมชี้แจงโครงการ -กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน -จ่ายค่าสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง) -สรุป รายงานผล	- แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินงานตามโครงการ - ดำเนินงานตามขั้นตอน	- ระบบสาธารณูปโภค (น้ำมันเชื้อเพลิง) ในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง และคุ้มค่า ตลอดไป	1.สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1แบบสอบถาม 2 แบบประเมินโครงการ	4

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1...มีค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง บาท	1.ตรวจสอบจากการเบิกจ่าย 2. ประเมินโครงการ	1. แบบตรวจสอบการเบิกจ่าย 2. แบบประเมินโครงการ
2. บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	1.สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลการที่คาดว่าจะได้รับ	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1	มีการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง ในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า	แบบสอบถาม
2	บุคลากรเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	แบบประเมินโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพร แจ้งไพร)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพร แจ้งไพร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากร
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรียา เนยโอชา, นางสาวสุนิสา สมบุญมา
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 256๔ – มีนาคม 256๕

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ได้กำหนดกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งปฏิรูปการศึกษา บุคลากร และกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเพิ่มพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือเป็นกระบวนการที่จะสร้างบุคลากรที่จะนำพาการศึกษาไปสู่เป้าหมายอย่างแท้จริง

ดังนั้นโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้ได้รับความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

พัฒนาบุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ให้ได้รับความรู้และเพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1. บุคลากรโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ได้เข้าร่วมอบรม มีความรู้มีศักยภาพมากขึ้น และได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการพัฒนาการทำงานมากขึ้น

3.2.2 บุคลากรโรงเรียน อยู่ประชานุเคราะห์ได้ศึกษาดูงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.3 บุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ มีความรู้มีศักยภาพและสามารถนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.4 บุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	บุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	-	-	30,000	พ.ค.6๔-มี.ค.6๕	อ.พัชรียา
2	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.6๕	

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	บุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	1. บุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์เข้ารับการอบรมและมีความรู้เพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์มีความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	- สังเกต - รายงานผล	- แบบสังเกต - แบบรายงานผล	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์เข้ารับการ อบรมและมีความรู้เพิ่มมากขึ้น 2. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์มีความรู้และ ประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	- สังเกต - รายงานผล	- แบบสังเกต - แบบรายงานผล

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1	บุคลากรในโรงเรียนพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	4
2	บุคลากรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชรียา เนยโอชา , นางสาวสุนิสา สมบุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 256๔ – มีนาคม 25๖๕

1.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 บุคลากรเป็นปัจจัยหลัก ของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนอยู่ประจําชนุเคราะห์จึงได้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการจัดโครงการเพื่อให้บุคลากร ร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน

ดังนั้น โรงเรียนอยู่ประจําชนุเคราะห์ จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจดังกล่าว ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

คณะครูมีขวัญและกำลังใจ มีความสามัคคีกันเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน 100%

3.2 ด้านคุณภาพ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณโครงการทั้งสิ้น 10,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	สวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน - กิจกรรมแสดงความยินดี ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ - กิจกรรมงานบุญ - กิจกรรมเยี่ยมเยียน	-	-	10,000	พ.ค.6๔-มี.ค.6๕	อ.พัชรียา และคณะ
2	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.6๕	

5. การติดตามและประเมินผล

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้คณะครูและ	บุคลากรในโรงเรียน	1. บุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชาชนุเคราะห์เข้าร่วมกิจกรรม 2. บุคลากรในโรงเรียน	- สังเกต	- แบบสังเกต	4

บุคลากรทางการศึกษา	ร่วมกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	อยู่ประชาชนเคราะห์มีความพึงพอใจและเกิดความสามัคคีและมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	- รายงานผล	- แบบรายงานผล	
--------------------	--------------------------------	--	------------	---------------	--

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
1. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์เข้าร่วมกิจกรรม 2. บุคลากรในโรงเรียน อยู่ประชาชนเคราะห์มีความพึงพอใจและเกิดความสามัคคีและมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น	- สังเกต - รายงานผล	- แบบสังเกต - แบบรายงานผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1	ครูและบุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ ได้รับการจัดการบริการที่ดีอย่างทั่วถึง มีความพึงพอใจกับการจัดการบริการด้านสวัสดิการของโรงเรียน	4
2	ครูและบุคลากรในโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ มีขวัญกำลังใจที่ดี มีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี	4

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางพัชรียา เนยโอชา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมประชาธิปไตย หมายถึง การมุ่งเน้นให้เด็กคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ดำรงชีวิตอย่างมีระบบระเบียบ รู้จักใช้สิทธิ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่พร้อมทั้งกล้าแสดงออกซึ่งความคิดเห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยใจเป็นธรรมมีความคิดสร้างสรรค์และส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะในที่นี้มุ่งเน้นประชาธิปไตยในโรงเรียน คือนักเรียนต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเคารพในสิทธิและฟังความคิดเห็นของเพื่อนนักเรียนเชื่อฟังครู – อาจารย์ กล้าแสดงตนทั้งเป็นผู้นำและผู้ตามมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นรู้จักรักษาและใช้ของที่เป็นสาธารณสมบัติในโรงเรียนร่วมกัน ตลอดจนการอยู่ร่วมกันโดยเป็นสมาชิกที่ดีของโรงเรียน

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องฝึกอบรมและจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้มีคุณสมบัติที่ดี มีประชาธิปไตยอยู่ในจิตใจ เป็นผู้มีความรับผิดชอบในตนเอง ร่วมทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ยอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่วางไว้ในสังคมด้วยความสมัครใจและจริงจัง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็นแก้ปัญหาเป็น และรู้จักสิทธิหน้าที่อันชอบธรรม
2. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและเป็นการปูพื้นฐานหลักการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยของความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของสมาชิกในกลุ่ม
4. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบ ความเสียสละ กล้าแสดงออก สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนมีความเข้าใจ และปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย
2. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้งแสดงออกตามวิถีทางประชาธิปไตย
3. นักเรียนมีบทบาทในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคนมีความเข้าใจและปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และแสดงออกตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย

3.2.2 นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ตามวิถีประชาธิปไตย

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)
เป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 64	คณะทำงาน
2	แจ้งแนวทางการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	พ.ค. 64	
3	ชี้แจงแนวทางในการดำเนินการ	-	-	-	พ.ค.-มิ.ย.64	
	กิจกรรมที่ 1 “สถานักเรียน”	-	-	2,000	มิ.ย.64- มี.ค.65	
	กิจกรรมที่ 2 “ร่วมด้วยช่วยกัน”	-	-	3,000	มิ.ย.64-มี.ค.65	
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.65	

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 “สถานักเรียน”	1.เลือกประธานนักเรียน 2.จัดตั้งสถานักเรียน 3.ดำเนินงานสภานักเรียน 4. สรุปรายงานผล/ ประเมิน/ปรับปรุง/ พัฒนาโครงการ	-นักเรียนได้รับการส่งเสริมการสร้างทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ	1.การสังเกตการจัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน	1.แบบบันทึกการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน	4

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ต่อ)

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 2 “ร่วมด้วย ช่วยกัน”	1.คณะครูและกรรมการนักเรียน จัดประชุมแนวทางการดำเนิน กิจกรรม 2.แต่งตั้งกรรมการดูแลรักษา ความสะอาดของโรงเรียนเป็น 2 คณะ คือ ครูเวรและกรรมการ นักเรียน 3.การปฏิบัติงานของนักเรียนให้ ปฏิบัติตอนเช้าและบ่ายก่อนเข้า ชั้นเรียน 4.ครูเวรประจำวัน มีหน้าที่รับ รายงานจากกรรมการนักเรียนที่ ทำหน้าที่ตรวจความสะอาดของ อาคารสถานที่แล้วสรุปรายงาน เสนอแนะ 5.กรรมการจัดทำแผนภูมิเขต ความรับผิดชอบการทำความ สะอาดของอาคารสถานที่ แล้ว แบ่งงานเพื่อความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของนักเรียน	นักเรียนได้รับการ ส่งเสริมและ สนับสนุนในการ สร้างจิตอาสา/ สำนักสาธารณะ ทำงานเพื่อ ส่วนรวมและ สังคม	1.สังเกตการ ทำงานของผู้เรียน ชั้นต่าง ๆ 2.รายงานผลการ ตรวจของ คณะกรรมการ นักเรียน 3.แบบบันทึกการ ปฏิบัติกิจกรรม 4.แบบประเมิน โครงการ	1.แบบบันทึก กิจกรรม 2.แบบ ประเมิน โครงการ	3

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์และ แสดงออกตามวิถีประชาธิปไตย	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ตามวิถี ประชาธิปไตย	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของ โครงการ(4,3,2,1,0)
1	นักเรียนเข้าใจหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย สามารถนำไปใช้ในวิถีการดำรงชีวิตจริง	4
2	นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ทั้งแสดงออกตามวิถีทางประชาธิปไตย	
3	นักเรียนมีบทบาทในการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	
4	นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในฐานะที่เป็นนักเรียนและสมาชิกที่ดีของสังคม	
5	นักเรียนกล้าแสดงออกมากขึ้น	
6	นักเรียนได้รับทราบข่าวสารและความรู้ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงาน	บริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุนิสา สมบุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา และจากข้อมูลในแบบประเมินการดำเนินงานระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ทำให้ทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งมีทั้งจุดแข็งที่ช่วยสนับสนุนให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และมีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การทำงานมีความเข้มแข็งขึ้นอีกทั้งการสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของครู ผู้ปกครอง และชุมชนเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทำให้ได้ข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห้ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อคุณภาพของนักเรียน รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนที่มีกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้รู้จักและเข้าใจนักเรียนในความรับผิดชอบรายชั้นเรียน เป็นรายบุคคล สามารถคัดกรองนักเรียนเป็นกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้

2.2 เพื่อให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

2.3 เพื่อให้มีแนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน สามารถป้องกัน วิเคราะห์ แก้ปัญหา สามารถส่งต่อและให้คำปรึกษานักเรียนได้

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (1) จัดทำข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน SDQ เช่น กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มที่มีปัญหา ส่งเสริมนักเรียนความสามารถพิเศษ/ศักยภาพนักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
- (2) จัดประชุมผู้ปกครอง(Classroom meeting) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- (3) จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ประชุมเครือข่ายผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- (4) เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (1) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (2) ครู/ผู้ปกครองนักเรียนรู้จักและเข้าใจนักเรียนดียิ่งขึ้น
- (3) ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล รู้จักคัดกรองนักเรียน
- (4) ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและช่วยเหลือนักเรียนเบื้องต้นได้
- (5) ครูสามารถส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้

4. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะครู	ต.ค.64	ผู้อำนวยการ
2	มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.64	ผู้อำนวยการ
3	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	ต.ค.64	ครูสหพัฒน์
4	ดำเนินการจัดกิจกรรม	ต.ค.64 – ก.ย.65	คณะครู
5	ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565	ผู้อำนวยการ
6	ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.64	ครูสหพัฒน์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนอยู่ระหานุเคราะห์

6. งบประมาณการดำเนินการ

๖.๑ งบประมาณจำนวน 1,000 บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 1,000 บาท

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	-	-	400	400
2	ค่ากระดาษเพื่อจัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน	-	-	200	200
3	จัดทำเอกสารแบบคัดกรอง(SDQ)		-	400	400
4	นำส่งภายนอก	-	-	-	-
	รวม		-	1,000	1,000

7. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนได้รับการดูแลทุกคน 2.นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่างๆได้รับการช่วยเหลือทุกคน	1. แบบสัมภาษณ์ แบบคัดกรอง (SDQ) 2.สอบถาม 3.สัมภาษณ์	1. แบบสัมภาษณ์การเยี่ยมบ้าน 2. แบบบันทึกการจัดกิจกรรม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิสา สมบุญมา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานทั่วไป

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬา
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธรรมนิตย์ จุสนิธ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1.หลักการและเหตุผล

กีฬา เป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะสร้างเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ ทำให้สุขภาพแข็งแรง ให้อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ กีฬาช่วยเสริมสร้างบุคลิกภาพ สมาธิ สติปัญญา ช่วยกล่อมเกลาจิตใจและอารมณ์ให้ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมผู้อื่นได้อย่างสันติสุข นอกจากนี้ยังเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนค้นพบการแสดงความสามารถ และแสดงศักยภาพของตนเอง เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาด้านกีฬา

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการปูพื้นฐานให้นักเรียนทุกคนเล่นกีฬาได้ตามสภาพและส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
- 2.2 เพื่อคัดเลือก ฝึกซ้อม และส่งเสริมให้นักกีฬาได้มีโอกาสเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น
- 2.3 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนในด้านกีฬา
- 2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ให้ห่างไกลจากยาเสพติดและได้รับความสนุกสนาน

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะด้านกีฬา
- 3.1.2 โรงเรียนกำหนดแผนงาน การแข่งขันกีฬาประจำปีร่วมกันอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 3.1.3 โรงเรียนระดมทรัพยากร งบประมาณ เพื่อจัดดำเนินการส่งเสริมด้านกีฬาอย่างน้อย 1 ครั้ง / ปี
- 3.1.4 ตัวแทนนักกีฬาได้รับรางวัล ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับอื่นๆ อย่างน้อย 3 – 5 รายการ

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนเห็นคุณค่า มีทัศนคติที่ดี ต่อการออกกำลังกายและเล่นกีฬา
- 3.2.2 ผู้เรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มี สุขภาพจิตที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ดีขึ้น
- 3.2.3 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชน ร่วมกัน ระดมงบประมาณส่งเสริมการกีฬาได้อย่างเพียงพอ
- 3.2.4 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชน มีความพึงพอใจการจัดการศึกษา โดยเฉพาะด้านการกีฬาในระดับ ดี ถึง ดีมาก

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)
เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	กำหนดแผนงานการแข่งขันกีฬา - กรีฑา	-	-	-	พ.ค. 2564	อ.ธรรมนิตย์
2	ดำเนินการแข่งขันกีฬาดตามแผนงาน	-	-	5,000	ธ.ค.64- ม.ค.65	อ.ธรรมนิตย์ และ คณะกรรมการ
	กิจกรรมที่ 1 กีฬาสีภายในโรงเรียน	-	-	5,000		
	กิจกรรมที่ 2 กีฬาระหว่างโรงเรียน/ชุมชนและหน่วยงานอื่น	-	-	5,000	ก.ค.64-เม.ย.65	
3	กำกับ ติดตาม ประเมินผลสรุป รายงานผล พัฒนาปรับปรุงการดำเนินการ	-	-	-	มี.ค. 64	อ.ธรรมนิตย์

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัด กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
กิจกรรมที่ 1 กีฬาภายใน โรงเรียน	1.แบ่งนักเรียนทั้งโรงเรียน เป็นกลุ่มสี 5 สี 2.ประชุมชี้แจงและ แต่งตั้งกรรมการตัดสิน 3.ดำเนินการแข่งขัน กีฬาระหว่างสี	1.นักเรียนมีความรู้ทักษะ เกี่ยวกับ กีฬา 2.นักเรียนมีร่างกาย แข็งแรงตามเกณฑ์ 3.นักเรียนมีทัศนคติที่ดี และมีนิสัยชอบการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา	-สัมภาษณ์ -สำรวจ	-แบบ สัมภาษณ์ -แบบสำรวจ -แบบสังเกต -แบบสอบถาม	4
กิจกรรมที่ 2 กีฬาระหว่าง โรงเรียน/ชุมชน และหน่วยงาน อื่น	1.ติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานอื่น 2.ฝึกซ้อมนักกีฬาเพื่อ เตรียมตัวเข้าแข่งขัน	1.นักเรียนมีความสามารถ ด้านกีฬาสูงขึ้น และ จำนวนรางวัลที่ได้จากการ แข่งขันต่างๆ ที่ส่งผลต่อ ชื่อเสียงของโรงเรียน 2.นักเรียน ครู เยาวชน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 3.ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมในระดับดี ถึงดีมาก	-สังเกตการ ฝึกซ้อม การ แข่งขัน/ ความสนใจ/ การ เปลี่ยนแปลง พฤติกรรม ของนักเรียน -สอบถาม	-แบบ สัมภาษณ์ -แบบสำรวจ ความพึงพอใจ -แบบสังเกต	4

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. นักเรียนมีความรู้ทักษะเกี่ยวกับ กีฬา	- การสังเกต - การสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีร่างกาย แข็งแรงตามเกณฑ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
3. นักเรียนมีความสามารถด้านกีฬาสูงขึ้น และจำนวนรางวัลที่ได้จากการแข่งขันต่างๆ ที่ส่งผลต่อชื่อเสียงของโรงเรียน	- รางวัล	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จ ของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนได้รับการพัฒนาทางด้านกีฬาระดับสูง และก้าวสูงความเป็นเลิศด้านกีฬา	4
2	นักเรียนสามารถทำงาน ดำเนินกิจกรรมเป็นทีมได้อย่างสร้างสรรค์มีคุณภาพ	
3	นักเรียนมีระเบียบวินัย และมีความสามัคคีในหมู่คณะ	
4	นักเรียนมีพละนาถัยสมบูรณ์ แข็งแรง และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา	
5	นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียง เกียรติยศ และมีนิสัยชอบการออกกำลังกาย	
6	ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพิ่มมากขึ้น	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธรรมนิตย์ จุสนิท)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
สนองมาตรฐาน	มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายสรเพชร นุ่มยองใย นายธรรมนิตย์ จูสนิท นายธนากร ทองใบ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ในขณะที่การปฏิรูประบบราชการได้มุ่งพัฒนาระบบราชการ เพื่อรองรับการพัฒนาในยุคโลกาภิวัตน์ โดยยึดหลักการมุ่งพัฒนาและส่งเสริมให้ทุกคนมีความรู้ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมความรู้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การจัดตั้งสวน การปรับปรุงอาคารสถานที่ ก็เป็นส่วนสำคัญในการจัดภูมิทัศน์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาภูมิทัศน์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมสวยงาม
2. มีความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่และมีระบบไฟฟ้าทำงานอย่างปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนสวยงาม ครูและนักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่และมีระบบไฟฟ้าทำงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนสวยงาม
- 3.2.2 คณะครูและนักเรียนมีความสะดวกและปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ต่างๆ

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)
เป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ซ่อมแซมอาคารเรียน	-	-	40,000	ก.ค.-ก.ย.64	นายสรรเพชร
2	ปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	15,000	ก.ค.-ก.ย.64	นายธรรมนิตย์ นายธนากร
3	ป้ายนิเทศภายในโรงเรียน	-	-	5,000	ตลอดปี	นายธนากร
4	สรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	มี.ค.65	นายสรรเพชร

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำ ให้บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
การปรับปรุง ภูมิทัศน์ โรงเรียนอยู่ ประชาชน เคราะห์	ปรับปรุงระบบประปา ภายในโรงเรียน	-โรงเรียนมีภูมิ ทัศน์และ	-รายงานผล -สอบถาม	-แบบรายงาน ผล - แบบสอบถาม ความพึง พอใจ	4
	ซ่อมแซมอาคารเรียน	สิ่งแวดล้อมของ			
	ปรับปรุงภูมิทัศน์	โรงเรียนสวยงาม			
	ป้ายนิเทศภายใน โรงเรียน	-คณะครูและ นักเรียนมีความ			
	สรุปผลการดำเนินงาน	สะดวกและ			
		ปลอดภัยในการ ใช้อาคารสถานที่ ต่างๆ			

6. ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
-โรงเรียนมีภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน สวยงาม	-รายงานผล -สอบถาม	-แบบรายงานผล -แบบสอบถามความพึงพอใจ

-คณะครูและนักเรียนมีความ สะดวกและปลอดภัยในการใช้ อาคารสถานที่ต่างๆ		
--	--	--

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของ โครงการ
1	โรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย บรรยากาศน่าอยู่ น่า เรียน	4

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสรรเพชร นุ่มยองใย)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์
สนองมาตรฐาน	มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายสรเพชร นุ่มยองใย นายธรรมนิตย์ จูสนิท นายธนากร ทองใบ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ในขณะที่การปฏิรูประบบราชการได้มุ่งพัฒนาระบบราชการ เพื่อรองรับการพัฒนาในยุคโลกาภิวัตน์ โดยยึดหลักการมุ่งพัฒนาและส่งเสริมให้ทุกคนมีความรู้ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมความรู้ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การจัดตั้งสวน การปรับปรุงอาคารสถานที่ ก็เป็นส่วนสำคัญในการจัดภูมิทัศน์ เพื่อเป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาภูมิทัศน์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมสวยงาม
2. มีความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่และมีระบบไฟฟ้าทำงานอย่างปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนสวยงาม ครูและนักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่และมีระบบไฟฟ้าทำงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์มีภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนสวยงาม
- 3.2.2 คณะครูและนักเรียนมีความสะดวกและปลอดภัยในการใช้อาคารสถานที่ต่างๆ

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)
เป็นเงินทั้งสิ้น 60,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	ซ่อมแซมอาคารเรียน	-	-	40,000	ก.ค.-ก.ย.64	นายสรรเพชร
2	ปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	15,000	ก.ค.-ก.ย.64	นายธรรมนิตย์ นายธนากร
3	ป้ายนิเทศภายในโรงเรียน	-	-	5,000	ตลอดปี	นายธนากร
4	สรุปผลการดำเนินงาน	-	-	-	มี.ค.65	นายสรรเพชร

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำ ให้บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
การปรับปรุง ภูมิทัศน์ โรงเรียนอยู่ ประชาชน เคราะห์	ปรับปรุงระบบประปา ภายในโรงเรียน	-โรงเรียนมีภูมิ ทัศน์และ	-รายงานผล -สอบถาม	-แบบรายงาน ผล - แบบสอบถาม ความพึง พอใจ	4
	ซ่อมแซมอาคารเรียน	สิ่งแวดล้อมของ			
	ปรับปรุงภูมิทัศน์	โรงเรียนสวยงาม			
	ป้ายนิเทศภายใน โรงเรียน	-คณะครูและ นักเรียนมีความ			
	สรุปผลการดำเนินงาน	สะดวกและ			
		ปลอดภัยในการ ใช้อาคารสถานที่ ต่างๆ			

6. ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
-โรงเรียนมีภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน สวยงาม	-รายงานผล -สอบถาม	-แบบรายงานผล -แบบสอบถามความพึงพอใจ

-คณะครูและนักเรียนมีความ สะดวกและปลอดภัยในการใช้ อาคารสถานที่ต่างๆ		
--	--	--

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของ โครงการ
1	โรงเรียนมีความสะอาด ปลอดภัย บรรยากาศน่าอยู่ น่า เรียน	4

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสรรเพชร นุ่มยองใย)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ห้องพยาบาลในโรงเรียน
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายธนากร ทองใบ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

สุขภาพอนามัยที่ดีและแข็งแรงของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษานั้น โรงเรียนได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อสร้างคุณภาพทางการเรียนรู้วิชาการควบคู่กับวิถีแห่งการสร้างเสริมให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี โรงเรียนตระหนักถึงการส่งเสริมสุขภาพจึงจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ กิจกรรมบริการสุขภาพผู้ป่วย บริการด้านยา เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้นับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี และเพียงพอต่อความต้องการ
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน – ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- 2.4 เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
- 2.5 เพื่อจัดเรือนพยาบาลให้พร้อมเป็นที่ให้บริการอย่างสมบูรณ์

3. เป้าหมาย

- 3.1 ด้านปริมาณ
 - นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการดูแลสุขภาพอนามัย 100 เปอร์เซนต์
- 3.2 ด้านคุณภาพ
 1. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอร้อยละ 80 ได้ระดับดีมากขึ้นไป
 2. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ได้ระดับดีมากขึ้นไป
 3. นักเรียนป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศร้อยละ 94 ได้ระดับดีมากขึ้นไป
4. ความสะอาดของห้องพยาบาล

5. เตียงนอนเป็นระเบียบ
6. ยาที่ใช้รักษาอาการป่วย
7. ตู้อุปกรณ์/ชั้นวางเป็นระเบียบ
8. ครูที่ให้บริการงานห้องพยาบาล
9. ข้อมูลข่าวสารจากห้องพยาบาล
10. บรรยากาศห้องพยาบาล
11. ความสะดวกในการใช้ห้องพยาบาล

4. การดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	ยาสามัญ	-	-	3,000	ตลอดปีการศึกษา	นายธนากร ทองใบ
2.	เวชภัณฑ์	-	-	5,000	ตลอดปีการศึกษา	นายธนากร ทองใบ
3.	อุปกรณ์การให้บริการ	-	-	2,000	ตลอดปีการศึกษา	นายธนากร ทองใบ
4.	สรุปผลดำเนินงาน	-	-	-	ตลอดปีการศึกษา	นายธนากร ทองใบ

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1.ขั้นเตรียมการ	1.เตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามียาและเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการ	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม	4

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
2.ขั้นตอนการ	2.ติดต่อองค์การเภสัชกรรมในการติดต่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	2. ได้รับยาและเวชภัณฑ์ ตามที่ต้องการ	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม	4
1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	3.ประเมินจากการรักษา พยาบาล และการเข้ารับการรักษา	3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการรักษาเมื่อเจ็บป่วย	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม	4

6. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอร้อยละ 80 ได้ระดับดีมากขึ้นไป	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม
2. นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ได้ระดับดีมากขึ้นไป	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม
3. นักเรียนป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงโรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศร้อยละ 94 ได้ระดับดีมากขึ้นไป	1. สังเกตพฤติกรรม 2. สัมภาษณ์	1. แบบสำรวจพฤติกรรม 2.แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลคาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี	4
2	นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนากร ทองใบ)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	ป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรสุดา อนันต์ทัศน์ นางสาวสุนิสา สมบุญมา
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันมีเหตุการณ์เด็กนักเรียนในโรงเรียนประสบอุบัติเหตุจนเสียชีวิต อันเนื่องมาจากเครื่องเล่นในสนามเด็กเล่นหลายครั้ง หรือการเกิดเพลิงไหม้ภายในบริเวณโรงเรียน ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวที่จะเกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ทุกโรงเรียนจะต้องมีการตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์เครื่องเล่น และเครื่องดับเพลิงต่างๆ ที่อยู่ตามอาคารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการซักซ้อมการใช้และการดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา

ดังนั้นทางแผนกปกครองจึงได้จัดให้มีโครงการป้องกันอุบัติเหตุในโรงเรียนขึ้น เพื่อเป็นการซักซ้อมวิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ และวิธีการหลบหลีกอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. รู้และเข้าใจหลักการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามกฎหมาย
2. รู้ธรรมชาติของไฟ และอุปกรณ์ในการดับเพลิง
3. รู้และมีประสบการณ์ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
4. รู้และเข้าใจระบบอุปกรณ์ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร
5. รู้และเข้าใจขั้นตอนการป้องกัน และระงับอัคคีภัยในอาคารฯ
6. รู้และเข้าใจในการช่วยชีวิต และการหนีภัย อย่างถูกวิธี
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม นำความรู้ทั้งหลาย จากหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งเหตุการณ์สมมติและแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือมาปฏิบัติจริง
8. เพื่อจะได้นำประสบการณ์และความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ต่อไป
9. เป็นกิจกรรมคุณภาพตัวอย่างในการทำงานร่วมกัน เพื่อนำไปสู่กระบวนการพัฒนาและรับรองคุณภาพที่เป็นรูปธรรม
10. ประเมินผลการพัฒนาระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามมาตรฐาน
11. จัดดูแลความปลอดภัยในโรงเรียนของครูและบุคลากรนักเรียนให้มีความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีการชักซ้อมถึงวิธีการหลบหลีกอุบัติเหตุต่างๆได้อย่าง ถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ

เชิงปริมาณ บุคลากรและนักเรียนทุกคน (100%) มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้น

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (อุดหนุนรายหัว)
เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พ.ค. 64	อ.พรสุดา อ.สุนิสา
2	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	-	-	-	พ.ค. 64	อ.พรสุดา อ.สุนิสา
3	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงาน/แบ่งงาน	-	-	-	พ.ค. 64	อ.พรสุดา อ.สุนิสา
4	ติดต่อหน่วยงานที่จะมาให้ความรู้และการชักซ้อมการหลบภัย	-	-	-	มิ.ย. 64 มี.ค. 65	อ.พรสุดา อ.สุนิสา
5	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	7,000	มิ.ย.64 มี.ค.65	อ.พรสุดา อ.สุนิสา
6	ติดตามและทำการตรวจสอบอุปกรณ์ตามจุดต่างๆ	-	-	3,000	มิ.ย. 64 มี.ค.65	อ.พรสุดา อ.สุนิสา
7	สรุปและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน	-	-		มี.ค. 65	อ.พรสุดา อ.สุนิสา

5. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัด และ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
ซักซ้อมวิธีการ หลบหลีก อุบัติเหตุอย่างมี ประสิทธิภาพ	รู้ธรรมชาติของไฟ/อุปกรณ์ดับ ไฟ	-นักเรียนมีการ ซักซ้อมถึงวิธีการ หลบหลีกอุบัติเหตุ	- สังเกตจาก การปฏิบัติ ตนของ นักเรียน - สอบถาม	- แบบ รายงาน ผล -แบบสอบ ถามความ พึงพอใจ	4
	ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น	ต่างๆได้อย่างถูกวิธี			
	ความปลอดภัยของอาคาร	และมี			
	การช่วยชีวิตอย่างถูกวิธี	ประสิทธิภาพ			
	การหลบหลีกภัยอย่างถูกวิธี	-โรงเรียนมีอุปกรณ์ การป้องกัน อุบัติเหตุต่างๆที่ได้ มาตรฐาน			

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. โรงเรียนมีการซักซ้อมถึงวิธีการ หลบหลีกอุบัติเหตุต่างๆได้อย่าง ถูก วิธีและมีประสิทธิภาพ	- สังเกตจากการปฏิบัติตนของ นักเรียน - สอบถาม	- แบบรายงานผล -แบบสอบ ถามความ พึงพอใจ
2. บุคลากรและนักเรียนทุกคน (100%) มีความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้น	- สังเกตจากการปฏิบัติตนของ นักเรียน - สอบถาม	- แบบรายงานผล -แบบสอบ ถามความ พึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ(4,3,2,1,0)
1.	โรงเรียนมีการซักซ้อมถึงวิธีการหลบหลีกอุบัติเหตุต่างๆได้อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ	4
2.	โรงเรียนมีอุปกรณ์การป้องกันอุบัติเหตุต่างๆที่ได้มาตรฐาน	4

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรสุตา อนันต์ศน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนิสา สมบุญมา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียน
สนองมาตรฐาน	ประเภท 2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางยุพาพร แจ่มไพร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียนเป็นงานที่สำคัญ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายที่อาจขึ้นได้กับผู้ปกครองหรือความรับผิดชอบของโรงเรียน ถ้าต้องประสบอุบัติเหตุภัยที่คาดไม่ถึงทั้งทางด้านชีวิต สูญเสียอวัยวะ พุพพลภาพและอื่นๆ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียน

โรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห้ ได้ดำเนินการ เรื่อง การประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจึงตระหนักถึงความสำคัญ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จึงต้องจัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียนนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายกับผู้ปกครองและโรงเรียน เมื่อนักเรียนเกิดอุบัติเหตุ
- 2.2 เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับนักเรียนในโรงเรียนที่เข้าร่วมการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้ปกครองนักเรียนตระหนักในความสำคัญและให้นักเรียนเข้าร่วมการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียนในโรงเรียน ทุกคน (100%)

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าร่วมการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ถ้าเกิดอุบัติเหตุที่บ้านหรือโรงเรียน จะได้รับค่ารักษาจากบริษัทประกันอุบัติเหตุเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

4. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/ เป้าหมายและขออนุมัติโครงการ	-	-	-	พ.ค. 64
2.	อนุมัติโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการ	-	-	-	พ.ค. 64
3.	ประชุมวางแผนและคัดเลือก บริษัทประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	-	-	-	พ.ค.64-มี.ค.65
4.	รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมการ ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	-	-	-	
5.	สรุปการดำเนินงาน	-	-	-	30 มี.ค.65

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำ ให้บรรลุ เป้าหมายของ โครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (0,1,2,3,4)
นักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ ประกัน อุบัติเหตุกลุ่ม ร้อยละ 80	-ประชุมผู้ปกครองชี้แจง จุดประสงค์ของโครงการ อธิบายถึงความสำเร็จ/ เหตุผลและผลที่จะได้รับ	-จำนวนนักเรียน ที่เข้าร่วม โครงการประกัน อุบัติเหตุกลุ่ม ร้อยละ 100 -นักเรียน ครู ผู้ปกครองมีความ พึงพอใจ	1.ตรวจนับ 2.สอบถาม	1.บัญชีรายชื่อ ผู้เข้าร่วม โครงการ 2. แบบ สอบถามความ คิดเห็น	4

6. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
-จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการประกันอุบัติเหตुकลุ่มร้อยละ 100 -นักเรียน ครู ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ	1.ตรวจนับ 2.สอบถาม	1.บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 2. แบบสอบถามความคิดเห็น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี	4
2	นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางยุพาพร แจ้งไพร)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรไพร เพ็ชรหิิง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลกลุ่มงานที่รับผิดชอบบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมณเฑียร ฝ่ายชำนาญ
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคน ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้การบริหารงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

2.4 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและให้บริการได้ดี

3.2 ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว) เป็นเงินทั้งสิ้น 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1.	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	15,000	พ.ค. 2564	นางสาวมณเฑียร ฝ่ายชำนาญ
2.	ประเมินผลโครงการ	-	-	-	1. พ.ค. 2564 2. ตุลาคม 2564 3. มีนาคม 2565	นางสาวมณเฑียร ฝ่ายชำนาญ
4.	สรุปผลดำเนินงาน	-	-	-	มี.ค. 2564	นางสาวมณเฑียร ฝ่ายชำนาญ

5. กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1.ขั้นเตรียมการ	1.เตรียมอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา	1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อความต้องการ	1. สัมรวจ	1. แบบสอบถาม	4
2.ขั้นดำเนินการ	2.ติดต่อร้านขายของครุภัณฑ์และดำเนินการสั่งซื้อ	2. ได้รับอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อความต้องการ	1. สัมรวจ	1. แบบสอบถาม	4
3.ขั้นติดตามและประเมินผล	3.ประเมินจากการได้รับอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอต่อความต้องการตลอดปีการศึกษา	3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอุปกรณ์สำนักงาน	1. สัมรวจ	1. แบบสอบถาม	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. บุคลากรโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ได้ใช้ประโยชน์ ร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ
2. โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ
3. โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	สำรวจ	แบบสำรวจ
4. นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ 100	สำรวจ	แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จ กิจกรรม(4,3,2,1,0)
1	บุคลากรโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์ได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น	4
2	โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม	4
3	โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	4
4	นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณฑิรา ฝ่ายชำนาญ)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชาชนเคราะห์

แบบแสดงรายการวัสดุ ครุภัณฑ์ค่าใช้จ่ายแนบท้าย โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

กลุ่มบริหารทั่วไป งานสำนักงานธุรการประจำสำนักกลุ่มงาน

ประเภทของเงิน ☒ เงินอุดหนุน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 ขนาด 80 แกรม	50	100	5,000
2	เยื่อขาว 1 นิ้ว สีเหลือง	5	45	225
3	เยื่อขาว 1 นิ้ว สีเขียว	5	45	225
4	เยื่อขาว 1 นิ้ว สีชมพู	5	45	225
5	เยื่อขาว 1 นิ้ว สีนํ้าเงิน	5	45	225
6	เยื่อขาว 1 นิ้ว สีแดง	5	45	225
7	เทปกาว 2 หน้า ยาว 5 เมตร	5	200	1,000
8	เทปใส 1 นิ้ว	12	30	360
9	เทปใส 3/4 นิ้ว	12	25	300
10	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว	5	30	150
11	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	5	50	250
12	กาวแท่ง 8 กรัม	10	35	350
13	กาวแท่ง 21 กรัม	10	70	700
14	ลิควิค ยีห่อทั่วไป	5	20	100
15	แผ่นใสสำหรับทำปกรายงาน	1	300	300
16	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 8 นิ้ว	10	60	600
17	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (ใส่ได้ 2 ใส่)	5	160	800
18	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	41	8	328
19	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35	36	15	540
20	ลวดยิง NO.T3-10M	5	50	250
21	มีดคัตเตอร์ สแตนเลส ขนาดเล็ก	10	45	450
22	มีดคัตเตอร์ สแตนเลส ขนาดใหญ่	10	55	550
23	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์1	36	8	288
24	แฟ้มปกแข็ง สีดำ สัน 3 นิ้ว	12	80	960
25	ซองครุฑ สีนํ้าตาล ขนาด เอ 4	2	300	600
รวม				<u>15,000</u>

ชื่อโครงการ	วันสำคัญ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางศรีไพร เพ็ชรหิัง
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2565

1.หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีจุดเน้นในด้านการสร้างคุณธรรมสำหรับเยาวชน นักเรียนที่จะเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตข้างหน้า ซึ่งต้องมีการปลูกฝังหลักการปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมประจำกาย โลกยุคโลกาภิวัตน์ในปัจจุบันมีปัญหาและการแข่งขันเพื่อการเรียนรู้ วิทยาการที่ก้าวหน้าซึ่งเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลให้เกิดขึ้นกับเยาวชนทั้งทางบ้านและโรงเรียน ทำให้เกิดความสับสนเกี่ยวกับความเชื่อหลายอย่าง เช่น พ่อ แม่ ครู อาจารย์ มีพระคุณจริงหรือการเสียสละสิ่งของให้ผู้อื่นไม่ควรทำหรือแม้แต่การแยกแยะ ดี ชั่ว ถูก ผิด ควร ไม่ควร ทั้งนี้เนื่องจากขาดหลักในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง จึงเป็นผลให้นักเรียนหาทางออกในทางที่ผิด เช่น ยาเสพติด การหมกมุ่นในอบายมุข

ดังนั้นการปลูกฝังคุณธรรมจรยธรรม การได้ศึกษาธรรมะ คำสั่งสอนของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ย่อมได้ ประจักษ์ถึงความสุข ความเจริญ ความก้าวหน้า สามารถนำพาตนเองและครอบครัวไปสู่ความเจริญยิ่งขึ้นไปได้ โครงการนี้จึงมุ่งเน้นให้เยาวชนของชาติเป็นต้นแบบที่ดี เติบโตขึ้นเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนยึดมั่นในคุณงามความดี มีความประพฤติดีมีคุณธรรมปฏิบัติตนตามระเบียบและคุณธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนดำรงชีวิตอย่างประหยัดเรียบง่ายไม่ฟุ้งเฟ้อ
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนใช้สิ่งของและทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยู่ประจำนครราชสีมาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมที่บ่งบอกถึงมีความมึคุณธรรม จริยธรรม

3.2.2 นักเรียนที่มีความรับผิดชอบ มีวินัยในตนเอง

3.2.3 นักเรียนมีความรู้และดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม

หลักสูตร 8 ประการ

3.2.3.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

3.2.3.2 ซื่อสัตย์สุจริต

3.2.3.3 มีวินัย

3.2.3.4 ใฝ่เรียนรู้

3.2.3.5 อยู่อย่างพอเพียง

3.2.3.6 รักสามัคคี

3.2.3.7 รักความเป็นไทย

3.2.3.8 มีจิตสาธารณะ

4.วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน) เป็นเงินทั้งสิ้น 51,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วันวิสาขบูชา	-	-	3,000	พฤษภาคม 64	ครูศรีไพร ครูสุนิสา
2	วันเฉลิมสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	-	-	4,000	มิถุนายน 64	ครูอรัญญา ครูธนากร
3	วันไหว้ครู	-	-	3,000	มิถุนายน 64	ครูยุพาพร ครูอรัญญา
4	วันสุนทรภู่	-	-	2,000	26 มิ.ย.64	ครูสมนึก ครูพิไลลักษณ์
5	วันกำเนิดลูกเสือ	-	-	2,000	1 ก.ค.64	ครูสรเพชร ครูนิตยา

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
6	วันเข้าพรรษาและ วันอาสาฬหบูชา	-	-	2,000	กรกฎาคม 64	ครูศรีไพร ครูสุนิสา
7	วันเฉลิมสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	-	-	8,000	กรกฎาคม 64	ครูฉัตรวรรณ ครูกัญญธรรณ
8	วันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียน	-	-	6,000	1 ส.ค.64	ครูยุพาพร ครูพัชรียา ครูสรพรเพชร
9	วันแม่แห่งชาติ	-	-	2,000	สิงหาคม 64	ครูพัชรียา ครูณณณ
10	วันธีรราช	-	-	2,000	พฤศจิกายน 64	ครูนิตยา ครูสรพรเพชร
11	วันพ่อ	-	-	4,000	ธันวาคม 64	ครูพรสุดา ครูวัลลิกา
12	วันขึ้นปีใหม่	-	-	4,000	ธันวาคม 64	ครูพัชรียา ครูณณณเทียร
13	วันเด็กแห่งชาติ	-	-	5,000	มกราคม 65	ครูรักชนก ครูกุลริศา
14	วันปัจฉิมนิเทศ	-	-	4,000	มีนาคม 65	ครูนิตยา ครูสรพรเพชร

5.กิจกรรม/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (0,1,2,3,4)
กิจกรรมที่ 1 วันวิสาขบูชา	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม	1.นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น	1.การสังเกต 2.บันทึกกิจกรรม 3.สอบถาม 4.สัมภาษณ์	1.แบบสังเกต 2.แบบบันทึก	4

	3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม	2.นักเรียนร้อยละ 95 มีพฤติกรรมที่ บ่งบอกถึงควมมี		3.แบบ สอบถาม	
กิจกรรมที่ทำให้ บรรลุเป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (0,1,2,3,4)
กิจกรรมที่ 1 วันวิสาขบูชา	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรม ด้านความ รับผิดชอบ การมี วินัยในตนเอง ด้าน ความรู้และการ ดำรงชีวิตอย่าง เหมาะสม		4.แบบ สัมภาษณ์	
กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมสมเด็จ พระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณ พระบรม ราชินี	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดพิธีถวายพระพร 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 3 วันไหว้ครู	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดพิธีไหว้ครู 3.แจกทุนการศึกษานักเรียน 4.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 4 วันสุนทรภู่	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 5 วันกำเนิด ลูกเสือ	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม				

	3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ทำให้ บรรลุเป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (0,1,2,3,4)
กิจกรรมที่ 6 วันเข้าพรรษา และ วันอาสาฬหบูชา	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 7 วันเฉลิมสมเด็จ พระเจ้าอยู่หัวมห วชิราลงกรณ บดินทรเทพยวราง กูร	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 8 วันคล้ายวัน ก่อตั้งโรงเรียน	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 9 วันแม่แห่งชาติ	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 10 วันธีรราช	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม				

	3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ทำให้ บรรลุเป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (0,1,2,3,4)
กิจกรรมที่ 11 วันพ่อ	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 12 วันขึ้นปีใหม่	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 13 วันเด็กแห่งชาติ	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				
กิจกรรมที่ 14 วันปัจฉิมนิเทศ	1.ประชุมวางแผน/ตั้งแต่ ผู้รับผิดชอบหน้าที่ฝ่ายต่างๆ 2.จัดกิจกรรม 3.สรุปรายงานผลกิจกรรม พัฒนากิจกรรม				

6.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือวัดประเมินผล
1.นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น 2.นักเรียนร้อยละ 95 มีพฤติกรรมที่บ่งบอกถึงควมมีคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรับผิดชอบ การมีวินัยในตนเอง ด้านความรู้ และการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	1.การสังเกต 2.บันทึกกิจกรรม 3.สอบถาม 4.สัมภาษณ์	1.แบบสังเกต 2.แบบบันทึก 3.แบบสอบถาม 4.แบบสัมภาษณ์

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบและหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา	4
2	นักเรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม	
3	นักเรียนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	
4	นักเรียนดำรงชีวิตอย่างประหยัดเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้สิ่งของและทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวมอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

(ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารทั่วไป)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

(ผู้อำนวยการเรียนอยู่ประชานุเคราะห์)

ชื่อโครงการ	อาหารกลางวัน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐาน 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลัก ธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต
ระยะเวลาดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือ ที่คณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้องค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ได้พิจารณาร่าง “กรอบการพิจารณาการให้ความเห็นชอบกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์จะสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของรัฐ” และมีมติให้แจ้งกรอบฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

ดังนั้นโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันโดยเล็งเห็นเด็กนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ ต้องการพัฒนาการ และการเจริญเติบโต ที่สมวัยตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ต้องอาศัย ภาวะโภชนาการที่สะอาด และถูกหลักอนามัย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดอาหารกลางวันช่วยเหลือนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ยากจน และขาดแคลน ได้รับสารอาหารเพียงพอกับความต้องการตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข และสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่สินค้าอาหารมีราคาสูง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑-๓ ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- ๓.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ
- ๓.๒.๒ นักเรียนได้รับประทานอาหารครบ ๕ หมู่
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาดและปลอดภัย

๔. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

- ๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๒ นำเสนอโครงการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ
- ๔.๓ สำนักรวบรวมรายการอาหารจากนักเรียน
- ๔.๔ รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ
- ๔.๕ สรุปและประเมินผลโครงการ
- ๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/ระยะการดำเนินงาน/งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
งบอาหารกลางวัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	พฤษภาคม ๒๕๖๔	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งปรานิต
๒	นำเสนอโครงการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ	-	-	-	พฤษภาคม ๒๕๖๔	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งปรานิต
๓	สำรวจรายการอาหารจากนักเรียน	-	-	-	พฤษภาคม ๒๕๖๔	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งปรานิต
๔	รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ	-	๔๐๐,๐๐๐	-	พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางยุพาพร แจ่มโพธิ์
๕	สรุปและประเมินผลโครงการ -จำนวนนักเรียนที่รับประทาน อาหารกลางวัน -คุณค่าทางโภชนาการ สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ครบ๕หมู่ -ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวัน	-	-	-	มีนาคม ๒๕๖๕	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งปรานิต
๖	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	มีนาคม ๒๕๖๕	น.ส.พิไลลักษณ์ โหม่งปรานิต

๕. กิจกรรม /ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรม ที่ทำให้บรรลุ เป้าหมาย ของโครงการ	แนวทางการ จัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของกิจกรรม	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ ที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (๔,๓,๒,๑,๐)
๑.นักเรียนชั้น อนุบาล ๑-๓ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้รับประทาน อาหารกลางวัน ทุกคน	-จ้างเหมา แม่ครัว ทำอาหาร กลางวัน	- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทาน อาหารกลางวัน	-บันทึกการ รับประทาน อาหาร กลางวันของ นักเรียน	-แบบบันทึกการ รับประทาน อาหารกลางวัน นักเรียนชั้น อนุบาล๑-ป.๖	๔
๒.นักเรียนได้ รับประทานอาหาร สะอาดปลอดภัยถูก สุขลักษณะ และ ครบทั้ง ๕ หมู่	-สอบถาม นักเรียนเป็น รายบุคคล	-อาหารสะอาด ปลอดภัยถูก สุขลักษณะ และครบ ทั้ง ๕ หมู่	-บันทึกการ สอบถาม นักเรียนเป็น รายบุคคล	-แบบบันทึกการ สอบถามนักเรียน เป็นรายบุคคล	๔
๒.ความพึงพอใจ ของนักเรียนต่อ อาหารกลางวัน	-สำรวจความ พึงพอใจ	-ความพึงพอใจต่อ อาหารกลางวัน	-ประเมิน ความพึงพอใจ อาหาร กลางวัน	-แบบประเมิน ความพึงพอใจ อาหารกลางวัน	๔

๖. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
๑.นักเรียนชั้นอนุบาล ๑-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน	-บันทึกการรับประทานอาหาร กลางวันของนักเรียน	-แบบบันทึกการรับประทานอาหาร กลางวันของนักเรียน
๒.นักเรียนได้รับประทานอาหาร สะอาดปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และครบทั้ง ๕ หมู่	-สอบถามนักเรียนเป็นรายบุคคล	-แบบบันทึกการสอบถามนักเรียนเป็น รายบุคคล
๓.ความพึงพอใจของนักเรียนต่อ อาหารกลางวัน	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามเกณฑ์คาดหวัง/ปี)	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (๔,๓,๒,๑,๐)
๑.นักเรียนชั้นอนุบาล ๑-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ได้รับประทานอาหารกลางวันทุก คน	๑๐๐.๐๐	๔
๒.นักเรียนได้รับประทานอาหาร สะอาดปลอดภัยถูกสุขลักษณะ และครบทั้ง ๕ หมู่	๑๐๐.๐๐	๔
๓.ความพึงพอใจของนักเรียนต่อ อาหารกลางวัน	๘๐.๐๐	๔

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งปราณีต)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์ รุ่งแสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาครุ

ชื่อโครงการ	แนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนิตยา โชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการศึกษาของนักเรียนชั้นม.3 ถือได้ว่าเป็นการศึกษาที่สำคัญอีกขั้นหนึ่งของชีวิตที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในภายภาคหน้างานแนะแนวจึงเห็นความสำคัญในการแนะแนวการศึกษาต่อเพื่อให้นักเรียนได้มีทางเลือกว่าจะเรียนอะไรเพื่อให้มีงานทำในอนาคตโดยที่ในสังคมปัจจุบันนั้นมีการดำเนินชีวิตที่ยึดติดกับกระแสความนิยมของสังคมในหลายๆเรื่อง รวมทั้งการตัดสินใจในการเลือกสายการเรียน โดยไม่ได้คำนึงถึงความสามารถ ความถนัด และความชอบที่แท้จริง การศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสายการเรียนที่ตนเองเลือก ทั้งเนื้อหาสาระการเรียน สายอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการศึกษาในสายวิชานั้น ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาขึ้นมาภายหลัง เมื่อนักเรียนเลือกสายการเรียนที่ไม่สอดคล้องกับความสามารถของตนเอง ทั้งไม่สามารถศึกษาได้จนจบหลักสูตร หรือไม่สามารถนำประสบการณ์การเรียนรู้มาประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่ความล้มเหลวในการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบข้อมูลจากสถาบันการศึกษาที่ตนเองสนใจ
2. เพื่อให้นักเรียนมีสถาบันได้เลือกเพื่อเข้าศึกษาต่ออย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบแนวปฏิบัติในการเรียนระดับอุดมศึกษา
4. เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงแนวทางประกอบอาชีพเมื่อจบจากการศึกษาในสาขานั้น

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้ทราบข้อมูลจากสถาบันการศึกษาและแนวทางการศึกษาต่อที่เหมาะสม
2. นักเรียนได้ทราบแนวปฏิบัติในการเรียนระดับอุดมศึกษา
3. นักเรียนได้ทราบถึงแนวทางประกอบอาชีพเมื่อจบจากการศึกษาในสาขานั้น

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (เงินอุดหนุนรายหัว)

กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ		
1.ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการ	-	-	-	เม.ย. 64	นางสาวนิตยา โชติช่วง
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	เม.ย. 64	นางสาวนิตยา โชติช่วง
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	-	-	-	พ.ค. 64	
4. ดำเนินกิจกรรมตามโครงกา - จัดซื้อชุดและอุปกรณ์การ จัดเตรียมเอกสาร	-	500	2,000	พ.ค. 64 – มี.ค. 65 พ.ย. 64 - ม.ค. 65	ฝ่ายบริหาร นางสาวนิตยา โชติช่วง และคณะทำงาน
- จัดกิจกรรมรับการแนะแนว และออกแนะแนวให้กับ สถานศึกษาอื่นๆ	-	-	-	ม.ค. 65 – มี.ค. 65	นางสาวนิตยา โชติช่วง และคณะทำงาน
5. ประเมินผล				มี.ค. 65	นางสาวนิตยา โชติช่วง

งบประมาณ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาท)

5.กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของ โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	วิธีการวัดผล ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมาย ผลสำเร็จ กิจกรรม (4,3,2,1,0)
-กิจกรรมแนะแนวความรู้ในอาชีพ -กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ -กิจกรรมการเข้าแนะแนวจาก สถาบันการศึกษาอื่นๆ -กิจกรรมออกแนะแนวให้กับ โรงเรียนใกล้เคียง	- จำนวนนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมแนะแนวทาง อาชีพ - จำนวนนักเรียนที่สนใจ เข้าศึกษาต่อกับโรงเรียน	-การสังเกตจาก การร่วมกิจกรรม -การสอบถาม -การสัมภาษณ์	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์	4

5. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม แนะแนวทางอาชีพ	การสังเกตจากการร่วมกิจกรรม	-แบบสังเกต
จำนวนนักเรียนที่สนใจในเข้าศึกษาต่อ กับโรงเรียน	การสอบถาม การสัมภาษณ์	-แบบสอบถาม -แบบสัมภาษณ์

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของโครงการ (4,3,2,1,0)
1	นักเรียนได้เปิดโลกทัศน์ถึงสายอาชีพที่ตนเองมีความสนใจ และมีความสามารถเพื่อที่จะได้ ตัดสินใจในการเลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสม	4
2	นักเรียนได้เลือกสายการเรียนได้อย่างเหมาะสมและเพื่อให้ นักเรียนนั้นได้ส่งสมความรู้ความสามารถได้ตรงกับสายอาชีพ ที่ตนมีความสนใจ	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี ประจำปีการศึกษา 2564
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตยา โชติช่วง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. 2509 ได้เขียนไว้ในข้อ 273ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ 2.3 กล่าวถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของกิจกรรมลูกเสือไว้ด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร
2. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันส่งเสริมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น
5. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ลูกเสือสามัญและลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ด้านคุณภาพ

1. ลูกเสือ-เนตรนารีได้ทดสอบการปฏิบัติวิชาลูกเสือ – เนตรนารี
2. ลูกเสือ-เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
3. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม
4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีในกิจกรรมลูกเสือ

4. วิธีดำเนินงานและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	กิจกรรมการดำเนินการ	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ		
1.	<u>ขั้นการวางแผน</u> 1. ผู้บริหารและครูรับผิดชอบ 2. เขียนโครงการและเสนอโครงการ	-	-	-	เม.ย. 2564 เม.ย. พ.ค. 2564	ฝ่ายบริหาร นางสาวนิตยา โชติช่วง
2.	<u>ขั้นการดำเนินการ</u> - จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี	5,000.00	50,000.00	5,000.00	ธ.ค. 2564	คณะครูโรงเรียนอยู่ ประชาชนเคราะห์ทุกคน
3.	<u>ขั้นการตรวจสอบประเมินผล</u> 1. การกำกับ ติดตาม กิจกรรม 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ				ม.ค. 2565	นางสาวนิตยา โชติช่วง
4.	<u>ขั้นการปรับปรุงพัฒนา</u> - วิเคราะห์อุปสรรคและวางแผนการพัฒนา				ก.พ. 2565 มี.ค.2565	นางสาวนิตยา โชติช่วง

งบประมาณ 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาท)

5. กิจกรรม/ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

กิจกรรมที่ทำให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ	แนวทางการจัดกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	วิธีการวัดผลประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	เป้าหมายผลสำเร็จกิจกรรม (4,3,2,1,0)
1. กิจกรรมฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น	-ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาลูกเสือ	-พฤติกรรมการณ์มีระเบียบวินัยของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ -แบบสอบถาม	4
2.กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคม ด้วยความเต็มใจ	-กิจกรรมการมีจิตสาธารณะลูกเสือ-เนตรนารี	-การมีจิตสาธารณะของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ -แบบสอบถาม	4
3 . กิจกรรมพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม	-กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	-การอยู่ร่วมกันและฝึกปฏิบัติร่วมกันของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการทดสอบและปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ -แบบสอบถาม	4

6. การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
-พฤติกรรมการมีระเบียบวินัยของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
-การมีจิตสาธารณะของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
-การอยู่ร่วมกันและฝึกปฏิบัติร่วมกันของลูกเสือ-เนตรนารี	- ประเมินจากการปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของ โครงการ(4,3,2,1,0)
1	นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด	4
2	นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น	4
3	นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	4
4	นักเรียนทุกคนมีการอนุรักษ์ ห่วงแหน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติใน ท้องถิ่น	4

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา โชติช่วง)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ชื่อโครงการ	โรงเรียนสุจริต
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐาน 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้รับโอกาส ในการพัฒนาเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรักชนก พุ่มซ้อน
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ทาข้อตกลงความร่วมมือต่อต้านการทุจริตร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยอาศัยกลไกทางการศึกษาเป็นเครื่องมือในการปลูกจิตสำนึกให้แก่เยาวชน ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต ขึ้น โดยมีเป้าหมายให้มีการบริหารจัดการ และบูรณาการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู นักเรียนแกนนำและผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจ ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน “โรงเรียนสุจริต” ให้ประสบความสำเร็จและยั่งยืนต่อไป

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดกับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อพัฒนานักเรียนแกนนำและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจตามแนวทางการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
3. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ให้นักเรียนมีคุณลักษณะ 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
- 3.1.2 นักเรียนแกนนำมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต
- 3.1.3 นักเรียนคณะกรรมการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี สามารถดำเนินกิจกรรมของบริษัทได้ตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยปลูกฝังให้นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต
- 3.2.2 นักเรียนแกนนำสามารถนำความรู้เรื่องโรงเรียนสุจริตไปขยายผลให้แก่เพื่อนร่วมชั้นและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับเพื่อนได้
- 3.2.2 นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 3.2.2 นักเรียนคณะกรรมการบริษัทสร้างการดี สามารถดำเนินกิจกรรมของบริษัทได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

4. วิธีการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน (งบอุดหนุน)
เป็นเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
1	วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	พ.ค. 64	คณะกรรมการ
2	แจ้งแนวทางการดำเนินงานในที่ประชุม	-	-	-	พ.ค. 64	
3	ชี้แจงแนวทางในการดำเนินการ	-	-	-	พ.ค.-มิ.ย.64	
	กิจกรรมที่ 1 “บริษัทสร้างการดี”	-	-	8,000	มิ.ย.64- มี.ค.65	
	กิจกรรมที่ 2 “ทำความดี”	-	-	2,000	มิ.ย.64-มี.ค.65	
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	มี.ค.65	

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือวัด/ประเมินผล
1. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่บูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยปลูกฝังให้นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. นักเรียนแกนนำสามารถนำความรู้เรื่องโรงเรียนสุจริตไปขยายผลให้แก่เพื่อนร่วมชั้นและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับเพื่อนได้	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
4. นักเรียนคณะทำงานบริษัทสร้างการดีสามารถดำเนินกิจกรรมของบริษัทได้ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	- สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

6.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลำดับ ที่	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป้าหมายผลสำเร็จของ โครงการ(4,3,2,1,0)
1	ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่บูรณาการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยปลูกฝังให้นักเรียนมีทัศนคติและค่านิยมไม่ยอมรับการทุจริต	4
2	นักเรียนแกนนำสามารถนำความรู้เรื่องโรงเรียนสุจริตไปขยายผลให้แก่เพื่อนร่วมชั้นและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับเพื่อนได้	
3	นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง	
4	นักเรียนคณะทำงานบริษัทสร้างการดี สามารถดำเนินกิจกรรมของบริษัทได้ด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก พุฒซ้อน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร
สนองมาตรฐาน	สมศ.มาตรฐานที่ 2 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นางศรีไพร เพ็ชรหิิง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2563 – 30 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนนับเป็นสถานศึกษาที่สามารถส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่เด็ก ครอบครัว บุคลากรของโรงเรียนและสมาชิกในชุมชน การศึกษาแล มีน้ำหนักต่ำกว่าเกะสุขภาพมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน ดังนั้นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ เป็นจุดเริ่มต้นของความเป็นอยู่อย่างมีสุขภาพดีไม่เพียงแต่เด็กนักเรียนเท่านั้น แต่เพื่อชุมชนทั้งมวล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของ โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ ด้านสุขภาพอนามัย นับว่าประสบความสำเร็จมากขึ้นตามลำดับ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับทอง จากกรมอนามัย มา 2 ปีแล้ว และยังมุ่งมั่นที่จะทำในระดับเพชรต่อไป โดยโรงเรียนได้วางรากฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เน้นเกณฑ์ประเมินทั้ง 19 ตัวชี้วัด แก้ปัญหาต่างๆ อย่างตรงจุดและได้ผล เช่น นักเรียนขาดแคลนอาหารกลางวัน มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง ชุมชน มีความรู้เรื่องสุขภาพ และร่วมกันจัดกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร
2. เพื่อให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมกันแก้ปัญหาด้านสุขภาพของนักเรียนในโรงเรียน
3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
4. เพื่อให้สังคมในท้องถิ่นมีการพัฒนา ปรับแนวคิด ทักษะคต ค่านิยมที่ดีขึ้นในเรื่องสุขภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ทุกคน มีสุขภาพกาย จิตใจ และสังคมที่ดีควบคู่กับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

3.2 ด้านคุณภาพ

งบประมาณจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เงินอุดหนุนรายหัว)

กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน/งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	การใช้งบประมาณ			วันเดือนปี	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		

4. ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลา

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำโครงการขออนุมัติ	พฤษภาคม 2562	นางศรีไพร เพ็ชรหึง
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2562	ผู้บริหาร
3.ดำเนินการตามโครงการ	พฤษภาคม 2562-มีนาคม 2563	คณะครูทุกคน
4.สรุปผลและรายงาน	มกราคม 2563	นางศรีไพร เพ็ชรหึง
5.นำผลประเมินมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	เมษายน 2563	คณะครูทุกคน

5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 10,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์ สามารถรักษาระดับทองและมีการพัฒนาขึ้น อย่างมีมาตรฐาน
นักเรียน ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีงานร่วมมือกันในทุกๆฝ่าย อันเป็นผลดีในการบริหารจัดการ
ทางการศึกษาของชุมชน โรงเรียนได้รับรางวัลอันจะนำมาซึ่งเกียรติภูมิและความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางศรีไพร เพ็ชรหึง)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธนวัชร ศรีแสนยง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์



คำสั่งโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์

ที่ ๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วยโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายธนวัชร ศรีแสนยง	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพาพร แจ้งไพร	กรรมการ
๓. นางศรีไพร เพ็ชรหึง	กรรมการ
๔. นางพัชรียา เนยโอชา	กรรมการ
๗. นางสาวรักชนก พุฒซ้อน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา กำกับติดตาม ในการดำเนินงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นางยุพาพร แจ้งไพร	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรียา เนยโอชา	กรรมการ
๓. นางสมนึก กุลศิริ	กรรมการ
๔. นางศรีไพร เพ็ชรหึง	กรรมการ
๕. นายสรเพชร นุ่มยองไย	กรรมการ
๖. นางสาวอรัญญา ลับแล	กรรมการ
๗. นางสาวรักชนก พุฒซ้อน	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา โชติช่วง	กรรมการ
๙. นางสาวกุลริศา แพงรูป	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิไลลักษณ์ โหม่งประณีต	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรสุดา อนาคตัน	กรรมการ
๑๒. นางสาวธมลวรรณ ฉายแสง	กรรมการ
๑๓. นางสาวนฤมณ สักการเวช	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญธรรณ กาญจนวงศ์	กรรมการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑๕.นางสาวจารุวรรณ โพธิ์สาจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๖.นางสาวมณฑิยา ฝ่ายชำนาญ | กรรมการ |
| ๑๗.นางสาวสุนิสา สมบุญมา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณาโครงการ กิจกรรม จัดสรรงบประมาณสอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

๓. คณะกรรมการเลขานุการ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวรักชนก พุฒซ้อน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมณฑิยา ฝ่ายชำนาญ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุนิสา สมบุญมา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลผลการพิจารณาโครงการ กิจกรรม งบประมาณและจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเผยแพร่ไปยังผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนวัชร ศรีแสนยง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอยู่ประชานุเคราะห์