



ประกาศโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ เพื่อให้สอดคล้องกับการ วัตถุประสงค์คุณธรรม ความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายเงิน การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับ ของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์จึงได้ กำหนดมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามข้าราชการและบุคลากรทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

- ๑) รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงิน และสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อและการรับของที่ระลึก ในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน
- ๒) ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่
- ๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใดในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่
- ๔) ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการ ทำหน้าที่ของตนเอง
- ๕) ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือรอกข้อความ ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสาร การทำงาน

- ๖) ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วยเพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา
- ๗) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม
- ๘) ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่อกันด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องของในงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่
- ๙) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ๑๐) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง
- ๑๑) ห้ามรับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน
- ๑๒) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานกับตนเองอยู่
- ๑๓) ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่ มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ
- ๑๔) ห้ามรับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (Kickback) อื่นๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใดๆ
- ๑๕) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่อกันอยู่ด้วย
- ๑๖) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่อกันด้วยจนเกินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์หรือ ชอบพอเป็นพิเศษ
- ๑๗) ห้ามรับคำขวัญฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่นๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน
- ๑๘) ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น
- ๑๙) ห้ามไปหา เยี่ยมเยียนสถานที่ทำงาน หรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันอยู่
- ๒๐) ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกันด้วย
- ๒๑) ห้ามไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใดๆ จากผู้รับสัญญา
- ๒๒) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ
- ๒๓) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์ หรือ ชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม
- ๒๔) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว
- ๒๕) ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการ ติดต่อซื้อ/ขายสินค้า

- ๒๖) ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใดหรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- ๒๗) นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำราชการไปใช้ส่วนตัว
- ๒๘) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ๒๙) ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ
- ๓๐) ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จในการตรวจรับพัสดุ หรือการจ้างทุกกรณี
- ๓๑) ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง
- ๓๒) ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

๒. แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสต่าง ๆ

๑. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์ อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ ที่มิควรได้ตามกฎหมาย
๒. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้ กับบุคคลใน ครอบครัว รับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน
๓. กรณีมีความจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องมียุทธค่าแต่ ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๔. การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้
๕. เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่างๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุด อวยพร หรือใช้ บัตรแสดง ความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๓. แนวปฏิบัติในการเรียไร

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมาย ตาม พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
๒. ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร
๓. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ขอร้อง บังคับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ
๔. ห้ามเรียไรเพื่อซื้อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ
๕. ห้ามใช้สัญลักษณ์ตราสัญลักษณ์ทรัพยากรของรัฐในการเรียไร

๔. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ผู้ใดไม่ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนอาจถูกตาดเนินการทางวินัยทางละเมิด และทางอาญา ตามควรแก่

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบหรือการขัดกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามภารกิจงานหลักในการจัดการศึกษาให้กับเด็กนักเรียน ตามภารกิจสนับสนุนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ชุมชน และผู้ปกครอง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประกอบกับ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ในเชิงรุก เพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๔
๑.๒ วัตถุประสงค์	๔ - ๕
ส่วนที่ ๒ การกิจของโรงเรียน	
๒.๑ การกิจหลัก	๖-๑๑
๒.๒ การกิจสนับสนุน	๗ - ๘
ส่วนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๓.๑ พฤติกรรมความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๓
๓.๒ โอกาสของการเกิด	๑๐
๓.๓ ผลกระทบ	๑๐
๓.๔ มาตรการในการจัดการ	๑๑
๓.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑๑
๓.๖ โอกาสของการเกิดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๓
๓.๗ ผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหาย	๑๔
๓.๘ มาตรการการป้องกันความเสี่ยง	๑๕
๓.๙ การรายงานผลดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต	๑๖
และประพฤติมิชอบระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจ ในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิด การละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการ ให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับ สังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิด โดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่งดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐใน ปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลัก ธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์จึงมีความจำเป็นต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมในรอบปีเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม จาก การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประกอบกับ เพื่อให้เป็นตาม ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และมาตรการในเชิงรุกให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ใน เชิงรุก เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง นักเรียนในสังกัด ได้สร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ จึงได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อพัฒนางานในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยใช้มาตรการในเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุ เป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในของ องค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้อง

กับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุมและการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

ภารกิจของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนในสังกัด เพื่อให้เป็นไปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพในการได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ และพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยแบ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ

ตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนในการจัดการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ภารกิจหลัก

๑.การรับจ่ายเงินในสถานศึกษา

ปัญหาความเสี่ยง

๑.การจ่ายเงินตามโครงการของแต่ละรายการเอกสารและรายละเอียดของโครงการไม่ครบ

๒.การจัดทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน

๓.ยอดเงินคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ถูกต้องตรงกันกับทะเบียนคุมเงิน นอก งบประมาณ

๔.การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

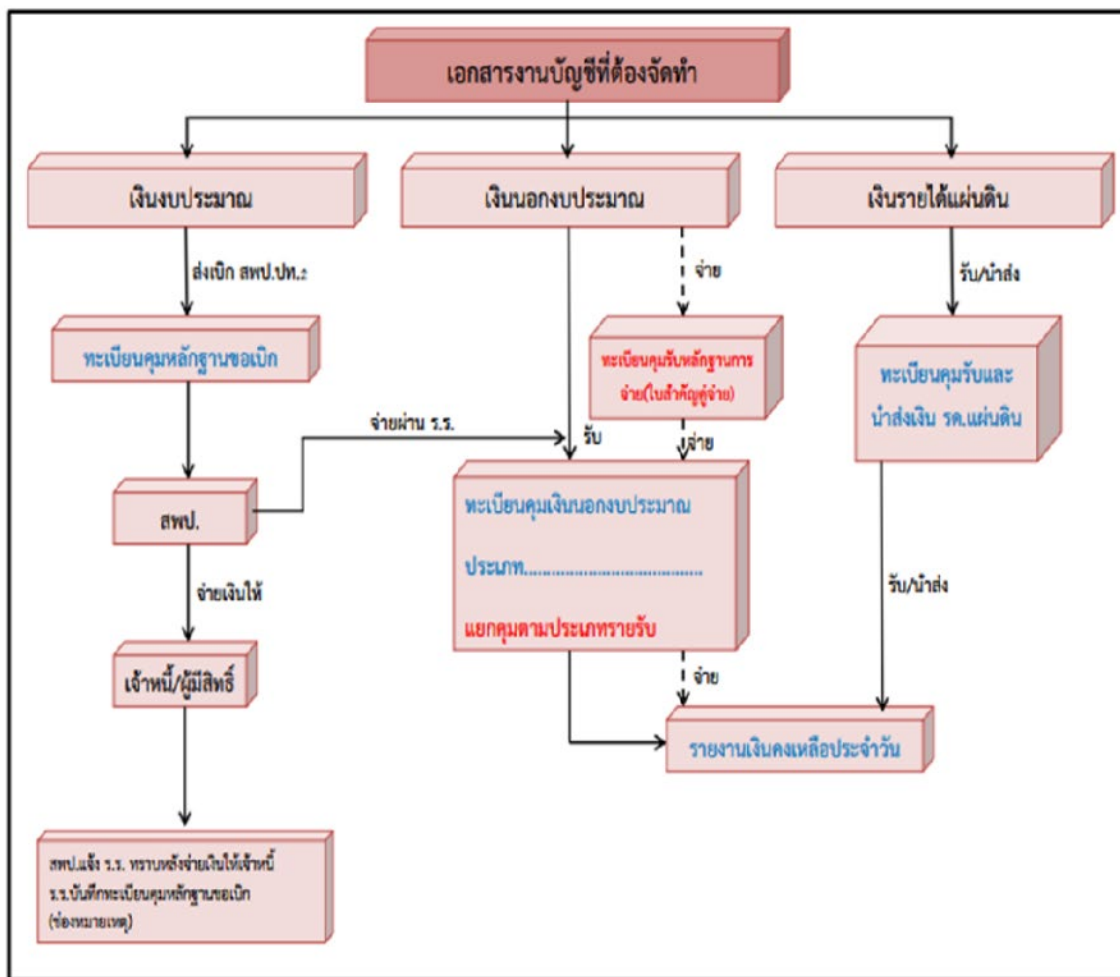
การจัดการความเสี่ยง

๑.เจ้าหน้าที่การเงินต้องศึกษาคู่มือการรับจ่ายเงินในสถานศึกษา

๒.ผู้ตรวจสอบการ รับ - จ่ายเงินประจำวันจะต้องทำหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย คือ ตรวจสอบการรับ - จ่ายและลงลายมือชื่อกำกับในสมุดบัญชีไว้ให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลัง หาก เจ้าหน้าที่บัญชีไม่มอบเอกสารให้ตรวจสอบ ควรมีการติดตาม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นการสรุปยอดเงินคงเหลือจากทะเบียนคุม เงิน นอก งบประมาณ ทุกประเภท จากนั้นจึงตรวจสอบยอดเงินในรายงาน เงินคงเหลือ ประจำวัน กับเงินสด เงิน ฝากธนาคาร และเงินฝากส่วนราชการ ที่มีอยู่จริง โดยต้อง ตรวจสอบเงินทุกประเภท หากตรงกันจึงจะถือว่า ถูกต้อง

๔.การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวได้มีการจัดสรรเงินโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียน และ ผ่านความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว



๒. การจัดซื้อ / จัดจ้างในสถานศึกษา

ปัญหาความเสี่ยง

๑. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐดำเนินการไม่ได้ในบางวันและในบางช่วงเวลา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา
๒. ระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร ความเร็วของอินเทอร์เน็ตช้า ทำให้ไม่สามารถทำการ จัดซื้อจัด จ้างได้
๓. การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เนื่องจาก การโอนงบประมาณให้กับโรงเรียนไม่สอดคล้องกับแผนการใช้งาน
๔. ภาระงานสอนมีมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องใช้เวลาใน การจัดทำ เอกสารหลักฐาน
๕. ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ EGP) ยังมีไม่เพียงพอ

๖. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือราคากลางงานก่อสร้าง

การจัดการความเสี่ยง

๑. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)

๒. ควรมีการจัดสรรและโอนงบประมาณให้กับโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณ ของโรงเรียน

๓. ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงความเร็วของอินเทอร์เน็ต

๔. ควรลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง หรือควร จัดสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน

๕. ปัญหาที่เกิดจากคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือ ราคา กลางงานก่อสร้างขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. การรับ - จ่ายโครงการอาหารกลางวัน

ประเด็นที่ทักท้วง	การดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง
การรับ - จ่ายโครงการอาหารกลางวัน	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ / ตรวจรับ วัตถุดิบและตรวจคุณภาพอาหาร ทุกวัน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ดำเนิน โครงการ ๔.มีมาตรฐาน / ระเบียบการใช้จ่ายเงินโครงการ อาหาร กลางวัน ๕.จัดทำบันทึกการจัดซื้อวัสดุ / วัตถุดิบ ๖.บันทึกรายการวัตถุดิบให้ถูกต้อง ๗.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ๘.สรุปรายงานโครงการ

การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนที่ดีมีประสิทธิภาพ

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ ตาม มาตรา ๓ หมวดกองทุน ได้อธิบายความหมายของ “กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ซึ่งรัฐบาลได้อุดหนุนเงินงบประมาณเป็นเงินทุนประเดิมให้กับกองทุนเพื่อ โครงการอาหาร กลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๖,๐๐๐ ล้านบาท โดยให้นำดอกผลที่เกิดขึ้นจาก เงินกองทุนประเดิม ดัง กล่าว ไปใช้แก้ปัญหาด้านโภชนาการของนักเรียนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษา ทุกสังกัด ซึ่งกองทุนนี้ถูก จัด ประเภท ไว้เป็นกองทุนหมุนเวียน มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อเป็นทุน หมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการ สนับสนุน และ ช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา และการประชาสัมพันธ์ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการ ของเด็กตามที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนเห็นสมควรตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา การ นำดอกผลจากเงินกองทุนมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ กองทุน อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๓ แห่ง พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงกำหนดให้มี คณะกรรมการบริหารกองทุนความหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการ บริหารกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา ทำหน้าที่ตามมาตรา ๑๑ ให้ มีหน้าที่

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้การส่งเสริม สนับสนุนและปัญหาโครงการต่างๆ ตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน

๒. จัดสรรเงินช่วยเหลือหรือทรัพย์สินอื่นให้แก่โรงเรียนประถมศึกษา โดยคำนึงถึงลำดับและความ จำเป็น แห่งภาวะทุพโภชนาการของเด็กนักเรียนในแต่ละโรงเรียน

๓. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน เพื่อดำเนินการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ ของ พระราชบัญญัตินี้

๔. ดำเนินการทางด้านประชาสัมพันธ์ให้ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น บรรดา โรง เรียนต่างๆ และผู้ปกครองของนักเรียน ตลอดจนบุคคลทั่วไปได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกองทุน และ ปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของเด็ก

๕. ควบคุม กำกับติดตามและประเมินผล การดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการ อาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา แล้วรายงานต่อคณะรัฐมนตรี

๖. ออกระเบียบหรือดำเนินการส่วนใด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการ อาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษาด้วย การ
รับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการรักษาผลประโยชน์ ของกองทุนตามกฎหมาย ว่าด้วย กองทุน
เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖ ดังนี้

๑.ดำเนินการเบิกเงินกองทุนจากกรมบัญชีกลาง

๒.ดำเนินการรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นมีผู้บริจาคให้แก่กองทุน

๓.ดำเนินการเนินการเกี่ยวกับการจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๔.ควบคุมดูแลและนำเงินกองทุนไปจัดหาประโยชน์ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความ
เห็นชอบของกระทรวงการคลัง

๕.จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีกองทุน รวมทั้งควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์

๖. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๒ ภารกิจสนับสนุน

นอกเหนือจากภารกิจหลักดังกล่าวข้างต้นแล้ว โรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการกิจสนับสนุน การ
จัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ตาม
มาตรฐานวิชาชีพโดยมีค่านิยมและศักดิ์ศรีในการเป็นข้าราชการที่ดีและตรงตามความต้องการ ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา

๒.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
อัตราจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ ขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตและผลประโยชน์
ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ การให้บริการทางด้านการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้น
เงินเดือน การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ สวัสดิการเกี่ยวกับ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่า
บ้าน และค่าตอบแทนอื่นๆ เพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่มีคุณค่าและมีศักดิ์ศรี

๒.๒.๔ การให้บริการทางด้านข้อมูลสารสนเทศ ทั้งทางด้านข้อมูลรายบุคคล ข้อมูลอาคาร และสิ่งก่อสร้าง
เพื่อประโยชน์ในการของบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในการสื่อสารทางด้านต่างๆ โดยสอดคล้องกับการพัฒนาในโลก ของการสื่อสารทางเทคโนโลยี ๔.๐
และสามารถนำมาใช้ได้ตามแนวทางของแผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) เพื่อการพัฒนาตนเองให้มีค่านิยมที่ดี มีคุณภาพต่อไป

ส่วนที่ ๓

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์

ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้ตระหนักถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดแผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) คณะรักษาความมั่นคงแห่งชาติ (คสช) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง และให้เป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและครูอัตราจ้าง ในโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ขึ้น เพื่อให้สอดคล้อง กับ การวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้ดูแลและรับผิดชอบในการ จัดการเรียนการสอนตามบริบทของโรงเรียน โดยยึดถือจากภารกิจหลักให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

และจากการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีประเด็นที่สามารถเก็บข้อมูลซึ่ง รวบรวมได้และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์เพื่อการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในปีงบประมาณ ๒๕๖4 ให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ได้ดังนี้

๓.๑ พฤติกรรมความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม เกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน คือ ด้านนโยบายของผู้บริหารซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามโดยตรง กับผู้บริหารที่รักษา
ราชการแทน ความสามารถในการตัดสินใจและการรับฟังของผู้ใต้บังคับบัญชามีความเชื่อมั่นและความรู้สึก ต่างกัน
ทำให้มีผลกระทบต่อการพิจารณาสั่งการ และการควบคุม การตรวจสอบ ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของ
บุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ ซึ่งการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารและ

เจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือ ข้อบังคับของหน่วยงาน

๒) ปัจจัยภายนอก คือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะ เป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้น อาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัว เงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรค พวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้ มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทาง ราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงหมายถึง กระบวนการจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุ ของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วน รวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกัน ของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใดก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากเท่านั้น

๓.๒ โอกาสของการเกิด

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในครั้งนี้นำเอาความ เสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการโดยการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมนี้ จะช่วยให้โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้มีโอกาของการเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตและ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยต่อตนเอง

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และ ขาดการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

๔. กำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้ง การทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมยังมีลักษณะที่เป็นนามธรรมในบางเรื่อง

๕. การมีค่านิยมที่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ขาดจิตสำนึกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ ผลกระทบ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ยังคงปฏิบัติงานในรูปแบบเดิมๆ เช่น ระบบอุปถัมภ์ การให้ของขวัญหรือของกำนัล

๒. หน่วยงานยังขาดการกำกับติดตามที่เข้มแข็งและเป็นนามธรรม

๓. ขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ทำให้หน่วยงานขาดความเชื่อมั่น ต่อผู้มาติดต่อราชการ

๓.๔ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. สร้างจิตสำนึกในการสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ ให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้มีความชัดเจน

๒. สร้างความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. ตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๓.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาส และผลกระทบ

ของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสียหาย โดยกำหนดเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของ ความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสีย (Degree of Risk)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ - ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ - ๓ คะแนน

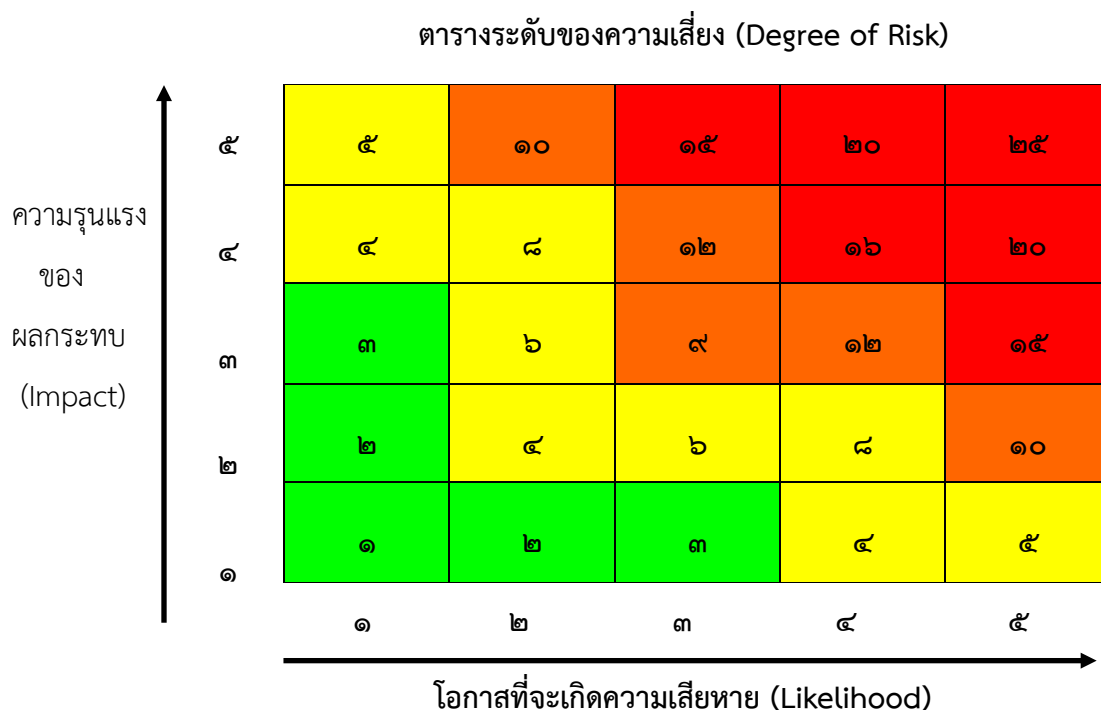
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้(Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ

(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการ จัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 



๓.๖ โอกาสของการเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ มีการดำเนินการ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่อาจเกิด ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือที่อาจเกิด ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

*****ตัวอย่างเช่น**

- การเรียกรับเงินหรือสิ่งตอบแทนที่เป็นทรัพย์สินจากการปฏิบัติงานของการจัดทำเอกสารงานทะเบียนประวัติของกลุ่มบริหารบุคคล

- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์ - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อ

จัดจ้าง

- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน - ฯลฯ

๓.๗ ผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๓.๘ มาตรการการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ

ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา อย่าง

สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๙ การรายงานผลดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้น การกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๒. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือ ประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

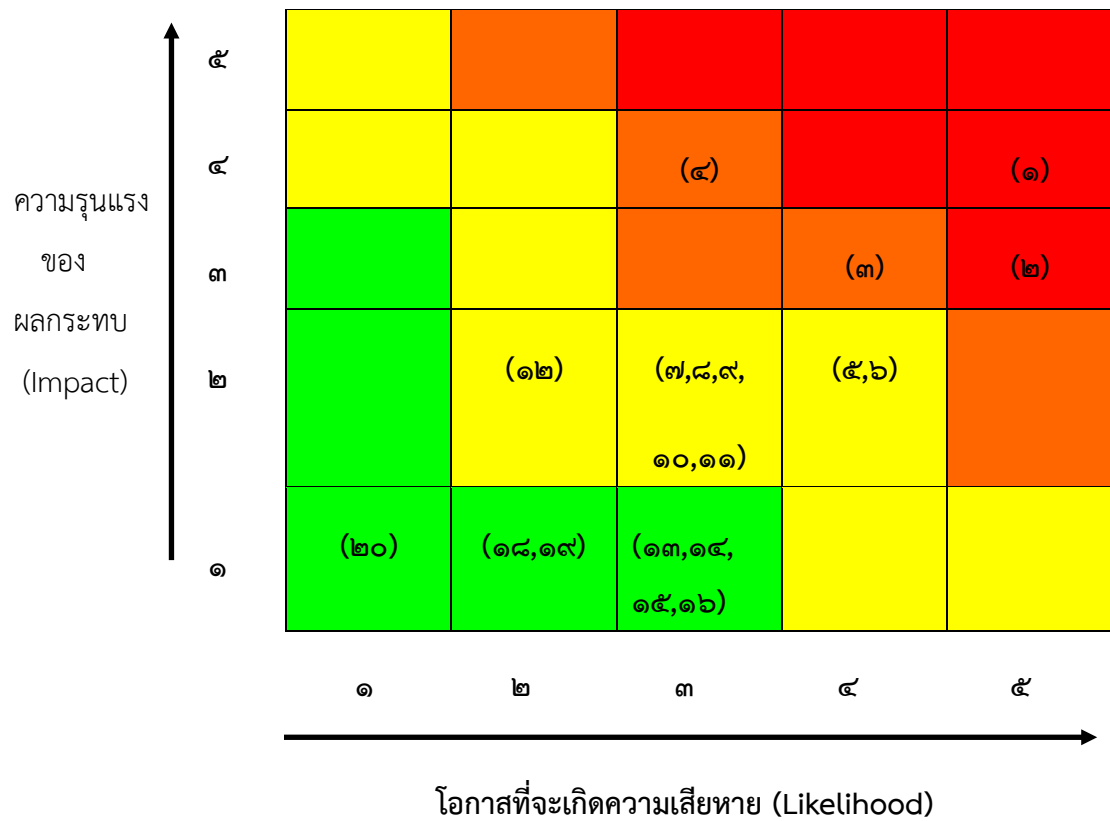
๓. ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวง ประโยชน์ หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทน ก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่สุจริต

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์(Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	๔	๕	๒๐	
๒	นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น	๓	๕	๑๕	(๒)

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๓	ทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ไม่ว่าจะ ได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่สุจริต	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	๔	๓	๑๒	(๔)
๕	มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	๒	๔	๘	(๕)
๖	ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์	๒	๔	๘	(๖)
๗	รับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆ หรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการ ในหน่วยงาน เช่น ค่าตัวภาพยนตร์ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ฯลฯ	๒	๓	๖	(๗)
๘	การใช้ความสัมพันธ์ในเชิงอภิสิทธิ์หรือความสนิทสนมเกินควร	๒	๓	๖	(๘)
๙	ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงจากการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ	๒	๓	๖	(๙)
๑๐	ใช้เวลาราชการดูแลธุรกิจส่วนตัว	๒	๓	๖	(๑๐)
๑๑	ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเตอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาประโยชน์ ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ /ขายสินค้า	๒	๓	๖	(๑๑)
๑๒	กระทำการโดยจงใจหรือเจตนา ในการแก้ไขหรือ ออกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความ ในเอกสารการทำงาน การรับรองเป็นหลักฐานซึ่ง ข้อเท็จ	๒	๓	๖	(๑๒)

	จริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ ใน การตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี				
ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริตและประพดติมิชอบ	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑๓	รับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่ง สถานที่ จากคู่ สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้ที่มา ติดต่องานอยู่ด้วย	๑	๓	๓	(๑๓)
๑๔	รับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจาก ผู้รับสัญญาที่ติดต่องานด้วย	๑	๓	๓	(๑๔)
๑๕	เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม	๑	๓	๓	(๑๕)
๑๖	การจัดซื้อของที่มีคุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคา สูง ซื้อของในราคาแพงกว่าปกติหรือแพงกว่า ท้องตลาด	๑	๓	๓	(๑๖)
๑๗	เชิญบุคคลใดที่มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย โดยให้ เข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่หน่วยงาน ดำเนินการอ อยู่	๑	๒	๒	(๑๗)
๑๘	ลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานกับ ตนเอง ทำอย	๑	๒	๒	(๑๘)
๑๙	การจ่ายเงินยืมเพื่อจ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ แต่นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	๑	๒	๒	(๑๙)
๒๐	รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มา ติดต่อ และการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ตาม ธรรมเนียมนิยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน	๑	๑	๑	(๒๐)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้ประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้จัดลำดับความสำคัญ ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผล ประโยชน์ส่วนรวม	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่ง ตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อ บุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๐ คะแนน)
๒. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่ เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูล ไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จาก ข้อมูลเหล่านั้น	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๕ คะแนน)
๓. ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำ ขี้แฉแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือขี้แฉช่อง โหวตในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทน หรือไม่ได้รางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่ สุจริต	ลำดับ ๓ (สูง = ๑๒ คะแนน)
๔. นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่น	ลำดับ ๔ (สูง = ๑๒ คะแนน)
๕. มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็น กรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสีย นี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	ลำดับ ๕ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)
๖. ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ ประโยชน์	ลำดับ ๖ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)

จากตารางการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ซึ่งโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการประเมินวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมจาก การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคล อื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำ ไปโดย หน้าที่ หรือการละเว้นการ กระทำตาม หน้าที่ของตน หรือที่ เป็นการโน้มน้าวให้ ละเว้นการเลือก ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง - นำข้อมูลลับของหน่วยงานไป เปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็น ประโยชน์ในรูป ของเงินหรือ ประโยชน์อื่นใด หรือนำ ข้อมูลไป เปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้อง และ แสวงหาประโยชน์จากข้อมูล เหล่านั้น
เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	- ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสีย แก่หน่ วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ ผู้รับสัญญา ในทางที่ตักตวง ประโยชน์หรือชี้แนะช่อง โหวใน สัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ ได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้ รางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่น ที่ส่อไปในทางไม่สุจริต
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุม ความเสี่ยง	- กระทำการโดยจงใจหรือเจตนา ในการ แก่ใจหรือกรอกข้อความทำให้เกิดความ ผิดพลาดของข้อความ ในเอกสารการ ทำงาน การรับรอง เป็นหลักฐานซึ่งขั้

		อเท็จจริงอัน เอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอัน เป็นเท็จ ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี - รับเงินค่าตอบแทน หรือ ค่าชดเชยใดๆ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้รับสัญญาที่ใช้มารับโครงการ ในหน่วยงาน เช่น ค่าตัว ภาพยนตร์ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ฯลฯ - มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคา แพงและคุณภาพต่ำ - รับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่ คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง ค่าบริการ ในการตกแต่ง สถานที่ จากคู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้ที่มาติดต่องานอยู่ด้วย - การใช้ความสัมพันธ์ในเชิงอิทธิพล หรือ ความสนิทสนมเกินควร - ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงจากการปฏิบัติหน้าที่ใน ความรับผิดชอบ - ใช้เวลาราชการดูแลธุรกิจส่วนตัว - ใช้เวลาราชการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ และระบบ อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า - นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ ตนเองหรือผู้อื่น - ทำหลักฐานการไปราชการเป็น เท็จ เพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์
--	--	---

ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	- รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ และการรับ ของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยม ตามธรรมเนียมนิยม ให้มอบกับ หัวหน้าหน่วยงาน - เชิญบุคคลใดที่มาติดต่อในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย โดยให้เข้ามา เกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่ หน่วยงานดำเนินการอยู่ - ลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานกับตนเองทำอยู่ - รับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกัน หรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ ติดต่องานด้วย
------------------	---	---