



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในของหน่วยงานซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.33 คะแนน เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไปสู่งานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 2.ความสะดวกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 3.มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง 4.บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง 5.มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 6.มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1.จัดทำขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ ชัดเจน รวดเร็ว 2.ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ รร.นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1.มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 2.ความสะดวกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 3.มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง 4.บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง 5.มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	1.จัดทำขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ ชัดเจน รวดเร็ว 2.ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	กรกฎาคม 2565	1.บุคลากรทุกคนในหน่วยงานและบุคคลภายนอกรับรู้แนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและรวดเร็ว 2.มีข้อมูลทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้	นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรัมย์

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ รร.นิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
6.มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การปรับปรุงระบบการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย ได้ขับเคลื่อนพัฒนาองค์กรด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ประจำปี
งบประมาณพ.ศ.2565 ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ



คำสั่งโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย
ที่ ๕๖ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาศัย
อำนาจพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และ
มาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- | | | |
|---------------------------|-------------|------------------------|
| ๑. นางสาวรัชนิกร จาริยะมา | ตำแหน่ง ครู | เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวอำไพพร จริตรัมย์ | ตำแหน่ง ครู | เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พังนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย



คำสั่ง โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ตำบลบึงบอน อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม อาศัยอำนาจแห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ จึงขอ แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุโรงเรียน โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๗ และข้อ ๑๗๕ ดัง รายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวกิงรัก	เยาวภักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายธนพล	จันทร์ศรี	กรรมการ
๓. นายพิสิษฐ์	หมายชัย	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง และหนังสือของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวณัฏฐพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

