



รายงานการวิเคราะห์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
ปีงบประมาณ 2564



โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทยุออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทยุ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีผลคะแนน ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2564	94.43	+8.09 (เพิ่มขึ้น)	8.09

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนน 94.43 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (ดี) ดังตารางผลการแสดงคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.56	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	86.97	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	87.61	A	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.33	A	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.1	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.49	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.95	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	95.18	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	95	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
รวม		86.34	A	ผ่าน

หมายเหตุ คะแนนและระดับผลการประเมิน

อันดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนิกรราชบุรีบำรุงวิทยะระหว่าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ที่มา รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.ปทุมธานี เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 26.97 บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 99.56 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(2) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.10 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีการร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตาม ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจโดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.61 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(4) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.97 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 - 8 ได้คะแนนเท่ากับ 28.46 บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มารับบริการมีแนวโน้มความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนตรงไปตรงมากับผู้มารับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.49 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน

(2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.18 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(3) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.95 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 - 10 ได้คะแนนเท่ากับ 30.91 บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ มีจุดแข็ง ที่ต้องรักษาคุณภาพ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 2 ตัวชี้วัด

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(1) ตัวชี้วัดที่ 10 แนวทางการป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต 7 มาตรการ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565
จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้อง
พัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1.มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 2.ความสะดวกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน 3.มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง 4.บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง 5.มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 6.มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1.จัดทำขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ ชัดเจน รวดเร็ว 2.ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ



คำสั่งโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ที่ 78 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 โดยจัดทำ
ฐานข้อมูลและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ผ่าน
เว็บไซต์ของโรงเรียนซึ่งทางโรงเรียนต้องจัดเตรียมข้อมูล OIT 1-43 รายการ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน ระยะเวลาใน
การเตรียมข้อมูลเพื่อนำข้อมูลแสดงขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน วันที่ 13 กันยายน 2565 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 1.1 นางสาวณัฐพร | วงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวกึ่งรัก | เขาวักดี | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวนันทวัน | สร้อยพุ่ม | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวกานดา | บัวประดิษฐ์ | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวนิตยา | กาฬสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และ การแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ ภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการด้านงบประมาณ ด้าน บริหารงานบุคคลด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	นางสาวนันทวัน สร้อยพุ่ม นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร แสดงข้อมูลของ ผู้บริหารสถานศึกษา	- แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวรัชนิกร จาริยะมา
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e- mail) ที่สามารถติดต่อได้แผนที่ตั้ง หน่วยงาน	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวรัชนิกร จาริยะมา
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์
๐8	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ,Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นายพิสิษฐ์ หมายชัย
๐9	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นายพิสิษฐ์ หมายชัย
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ1 ปีงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์ นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรมย์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์ นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรัมย์
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์ นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรัมย์
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน 4 ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	นางสาวกั้งรัก เขียวภักดิ์ นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์ นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของ	นางสาวกั้งรัก เขียวภักดิ์ นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นางสาวกัณต์กมล สุภาพัทธพร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		การปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ใน การให้บริการ และผู้รับผิดชอบการ ให้บริการหน่วยงานจะต้องเปิดเผย อย่างน้อย 1 คู่มือ	
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงานสามารถจัดทำข้อมูลเป็น แบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวกิ่งรัก เยาวภักดิ์ นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นางสาวกนกด์กมล สุวภาพัทธพร
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงาน ผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวกิ่งรัก เยาวภักดิ์ นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นางสาวกนกด์กมล สุวภาพัทธพร นางสาวโกศล อยู่ภักดิ์
๐17	E-Service	แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือ ธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นายพิสิษฐ์ หมายชัย
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย งบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับการจัดสรรและ งบประมาณ ตามประเภทรายการใช้ จ่าย เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์ นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์ นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์ นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรัมย์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรัมย์
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน(ตามรูปแบบ สขร.1) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้ เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรัมย์
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด อย่าง น้อยประกอบด้วย งบประมาณ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรัมย์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565 แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวกมลวรรณ ปลอดโปร่ง
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐25 เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวกมลวรรณ ปลอดโปร่ง
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวกมลวรรณ ปลอดโปร่ง
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวกมลวรรณ ปลอดโปร่ง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นายธนพล จันทร์ศรี นายพิสิษฐ์ หมายชัย นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายธนพล จันทร์ศรี นายพิสิษฐ์ หมายชัย
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ	นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นายธนพล จันทร์ศรี นายพิสิษฐ์ หมายชัย นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง ออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	นายธนพล จันทศรี นายพิสิษฐ์ หมายชัย
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้นเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นายธนพล จันทศรี นายพิสิษฐ์ หมายชัย นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ นางสาวแสงเดือน เดชสาคร นายทัศนัย น้อยภา
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือค่านิยมว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดย ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของ หน่วยงาน) จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบันของหน่วยงาน) จัดทำ อย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่	นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นายธนพล จันทศรี นายพิสิษฐ์ หมายชัย นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบันเป็นการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นายธนพล จันทร์ศรี นายพิสิษฐ์ หมายชัย นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ นางสาวแสงเดือน เดชสาคร นายทัศนัย น้อยภา
๐36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติด มิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการ ประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นายธนพล จันทร์ศรี นายพิสิษฐ์ หมายชัย นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ นางสาวแสงเดือน เดชสาคร นายทัศนัย น้อยภา
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยง ในกรณีที่เกิดการทุจริต และประพฤติดมิชอบหรือก่อให้เกิดการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน	นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ นายธนพล จันทร์ศรี นายพิสิษฐ์ หมายชัย นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ นางสาวแสงเดือน เดชสาคร นายทัศนัย น้อยภา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมเป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเองเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวกมลวรรณ พลอดโปร่ง
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ/โครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลา ดำเนินการเป็นแผนฯ/โครงการฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์ นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรัมย์
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐39 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียด	นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์ นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรัมย์

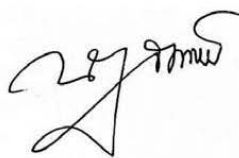
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		งบประมาณที่ใช้ดำเนินการสามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสหรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์ นางสาวรัชนิกร จาริยะมา นางสาวอำไพพร จริตรัมย์
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		หรือวิธีการปฏิบัติการกำหนด แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและรายงานผล	
๐43	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์
โรงเรียน ก่อนวันที่ 13 กันยายน 2565

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผล
ดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

