



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

ปีการศึกษา

2563

โรงเรียนนิกรราชบุรีบารุงวิทย์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ที่ พิเศษ/2564

วันที่ 9 เมษายน 2564

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ในปีการศึกษา 2563 นั้น

บัดนี้การปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทวัน สร้อยปทุม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

แบบรายงานผลและประเมินโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2563
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม และ นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

ในทุกปีการศึกษาโรงเรียนต้องใช้งบประมาณในการส่งครูเข้ารับการอบรมในระดับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 กลุ่มบึงสามพัน และทางหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ได้จัดครูตามกลุ่มสาระต่าง ๆ เข้าร่วมอบรม ทำให้ครูได้มีโอกาสทดสอบความรู้ความสามารถและความถนัดของครูแต่ละคนที่เป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมอบรมเพื่อที่จะได้รับการส่งเสริมและพัฒนาครูให้สูงขึ้นในระดับต่อไป โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้มีความรู้ความสามารถในแต่ละกลุ่มสาระ ได้เรียนรู้พัฒนาตนเองให้สูงขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้เข้าร่วมพัฒนาตนเองในระดับอำเภอ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด และระดับประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูตามความรู้ความสามารถ และความถนัดของแต่ละคน และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาในระดับสูงขึ้นต่อไป

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีตัวแทนของครูที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ของแต่ละช่วงชั้น เป็นตัวแทนของโรงเรียนในการเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองและเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

ด้านคุณภาพ

ครูได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามความรู้ ความสามารถและความถนัดของแต่ละคน และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาในระดับสูงขึ้นต่อไป

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 วางแผนจัดทำโครงการ
- 4.2 เสนออนุมัติโครงการ
- 4.3 ดำเนินงานตามโครงการ
 - เลือกครูที่มีความรู้ความสามารถตามความถนัด และความสนใจของครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ส่งครูที่เป็นตัวแทนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สนใจเข้ารับการอบรม การอบรมของแต่ละหน่วยงานจัดขึ้น
 - สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
- 4.4 สรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน

5. งบประมาณ

งบประมาณตามแผน บาท

ใช้ไป..... บาท

คงเหลือ..... บาท

6. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

1. ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถในแต่ละกลุ่มสาระ และได้เรียนรู้พัฒนาตนเอง
2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าร่วมพัฒนาดตนเองในระดับอำเภอ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด และระดับประเทศ
3. ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้พัฒนาครูตามความรู้ความสามารถ และความถนัดของแต่ละคน

7. ปัญหาและอุปสรรค

การอบรม/สัมมนาบางเรื่อง ครูและบุคลากรในโรงเรียนไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจาก
ระยะเวลาและความสะดวกในการเดินทางไม่อำนวย

8. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไปของผู้ดำเนินโครงการ

ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในปี
การศึกษาต่อไป เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม)

ตำแหน่ง ครู

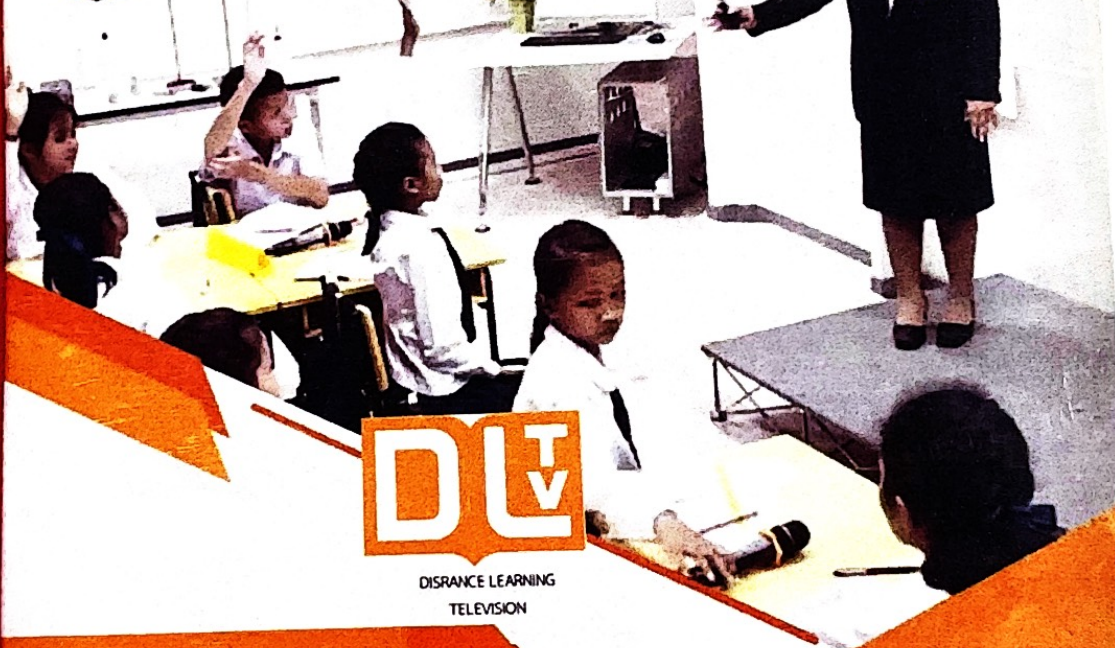
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏฐิพร วงษ์ไทย)

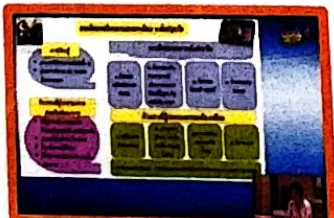
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

เอกสารหลักฐาน
- รายงานการอบรม



รายงานผล

การอบรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา (COVID-19)



นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์
ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.1
โรงเรียนนिरราชบุรีบารุงวิทย

โรงเรียนนिरราชบุรีบารุงวิทย
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการอบรม

หลักสูตรอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ
สำหรับครูประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
Coding Online for Grade ๔ - ๖ Teacher (C๔T - ๖)

โดย

นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ

ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๑



โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ที่ พิเศษ/2564

วันที่ 9 เมษายน 2564

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการจัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามโครงการจัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน งานการเงิน บัญชีและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในปีการศึกษา 2563 นั้น

บัดนี้การปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทวัน สร้อยปทุม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
.....

(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

แบบรายงานผลและประเมินโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	จัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2563
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนันทวัน สร้อยปทุม และ นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ เป็นโรงเรียนขนาดเล็กแต่ยังขาดบุคลากร จึงต้องมีการจัดจ้างเหมาบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน งานการเงินบัญชีและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

บุคลากรตำแหน่งครูธุรการ

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีความเป็นระบบเรียบร้อย

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. วางแผนจัดทำงาน
2. เสนออนุมัติงาน
3. ดำเนินงานตามงานจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว
4. การติดตามและประเมินผล
5. รายงานผลการดำเนินงาน
6. สรุปผลงานตามงาน

5. งบประมาณ

ไม่ได้ใช้งบประมาณของโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนได้รับเงินจัดสรรจากสำนักงานเขตฯ

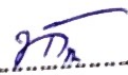
6. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

1. โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณ
2. งานด้านธุรการและสารบรรณมีความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

7. ปัญหาและอุปสรรค

งานเอกสารบางอย่างมีความซับซ้อน ทำให้การดำเนินงานในบางครั้งเกิดความล่าช้า

8. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไปของผู้ดำเนินโครงการ
ควรมีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานงานด้านธุรการและสารบรรณ เพื่อเพิ่มทักษะและ
ประสิทธิภาพในการทำงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทวัน สร้อยปทุม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ภาคผนวก

สำเนาสัญญาจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ที่ พิเศษ/2564

วันที่ 9 เมษายน 2564

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการสร้างสื่อวัตกรรมการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการสร้างสื่อวัตกรรมการของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำผลไปพัฒนาและการสร้างสื่อการเรียนรู้สำหรับการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนในปีการศึกษา 2564 นั้น

บัดนี้การปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนันทวัน สร้อยปทุม)
ตำแหน่ง ครู
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

แบบรายงานผลและประเมินโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	พัฒนาการสร้าสื่อนวัตกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	23 มีนาคม - 8 เมษายน 2564
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาความรู้ความสามารถของครูและบุคลากรในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการสร้าสื่อนวัตกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการสร้าสื่อนวัตกรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

3. เป้าหมาย

ผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ จำนวน 13 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	23 มี.ค. 2564	นางสาวนันท์วัน สร้อยปทุม
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	24 - 26 มี.ค. 2564	
3	ดำเนินงานตามโครงการ	29 – 31 มี.ค. 2564	
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน		
	3.2 ดำเนินงานตามขั้นตอน	5 เม.ย. 2564	
4	ประเมินผล	7 เม.ย. 2564	
5	สรุป รายงานผล	8 เม.ย. 2564	

5. งบประมาณ

งบประมาณตามแผน9,500..... บาท
ใช้ไป.....6,318..... บาท
คงเหลือ.....3,182..... บาท

6. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

6.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทยามีทักษะการใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อการเรียนรู้

6.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทยามีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน

7. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

7.1 คณะครูบางคนไม่ถนัดในเรื่องของการใช้เทคโนโลยี จึงเป็นอุปสรรคต่อการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนรู้

7.2 ระบบไฟฟ้าของโรงเรียนไม่เสถียร จึงทำให้การอบรมหยุดชะงักไปชั่วขณะ

ลงชื่อ..........

(นางสาวนันทวัน สร้อยปทุม)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้รายงาน

ลงชื่อ..........

(นางสาวณัฐพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย

ภาคผนวก



กำหนดการฝึกอบรม
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อนวัตกรรม
วันจันทร์ที่ 5 เมษายน พ.ศ.2564 ณ โรงเรียนนิกรราชบุรีบำรุงวิทย์

เวลา	หัวข้อการบรรยาย	หมายเหตุ
8.00 -8.30 น.	ลงทะเบียน	
8.30-9.00 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	
9.00-10.30 น.	- อบรมการสร้างสื่อการสอนด้วย Microsoft Office mix - ฝึกทักษะการสร้างสื่อการสอนด้วย Microsoft Office mix	
10.30-10.45 น.	พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
10.45-12.00 น.	- อบรมการประชุมทางไกลด้วยโปรแกรม Zoom - ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมประชุมทางไกล Zoom	
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.00 น.	- อบรมการตัดคลิปวิดีโอการสอนด้วย Application KineMater - ฝึกทักษะการตัดคลิปวิดีโอการสอน Application KineMater	
14.00-14.15 น.	พักรับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง	
14.15-15.00 น.	- อบรมการตัดคลิปวิดีโอการสอนด้วย Application VivaVideo - ฝึกทักษะการตัดคลิปวิดีโอการสอน Application VivaVideo	
15.00-16.00 น.	พิธีปิดการอบรมและมอบวุฒิบัตร	

หมายเหตุ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม