



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โรงเรียนวัดแสงสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปี พ.ศ.2565

1. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกอยู่ในสังคมไทยยาวนานและสถานการณ์ยังทรงรุนแรงพิจารณาได้จากข้อมูลค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency international: TI) ประเทศไทยได้ คะแนนน้อยกว่า 50 คะแนน คือ ได้คะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง -35 - 38 คะแนน จาก 100 คะแนน ส่งผลถึง ภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นของต่างชาติที่มีต่อประเทศไทย ทั้งนี้รัฐบาลและทุกหน่วยงานได้พยายาม แก้ไขปัญหาการทุจริตมาอย่างต่อเนื่อง โดย ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ มาใช้ ในการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใส และเป็นกลไกในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้สูงขึ้นโดยสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการและให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและการรับสินบน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนผ่านกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อป้องกันการรับสินบน เป็นเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งกำหนดไว้ในดัชนีที่ 4 ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรม ในองค์กร และดัชนีที่ 3 ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานมีการศึกษาวิเคราะห์ และค้นหาความเสี่ยงการทุจริต และจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและป้องกัน การเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำเป็นรายงานที่แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยง นำไปกำหนดมาตรการ หรือกรอบแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการการทุจริตผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อดำเนินการประสิทธิภาพ ประจำปี พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

1. การรับจ่ายเงินในสถานศึกษา

ปัญหาความเสี่ยง

1. การจ่ายเงินตามโครงการของแต่ละรายการเอกสารและรายละเอียดของโครงการไม่ครบ
2. การจัดทำบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน

3. ยอดเงินคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ไม่ถูกต้องตรงกันกับทะเบียนคุมเงิน นอกงบประมาณ

4. การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

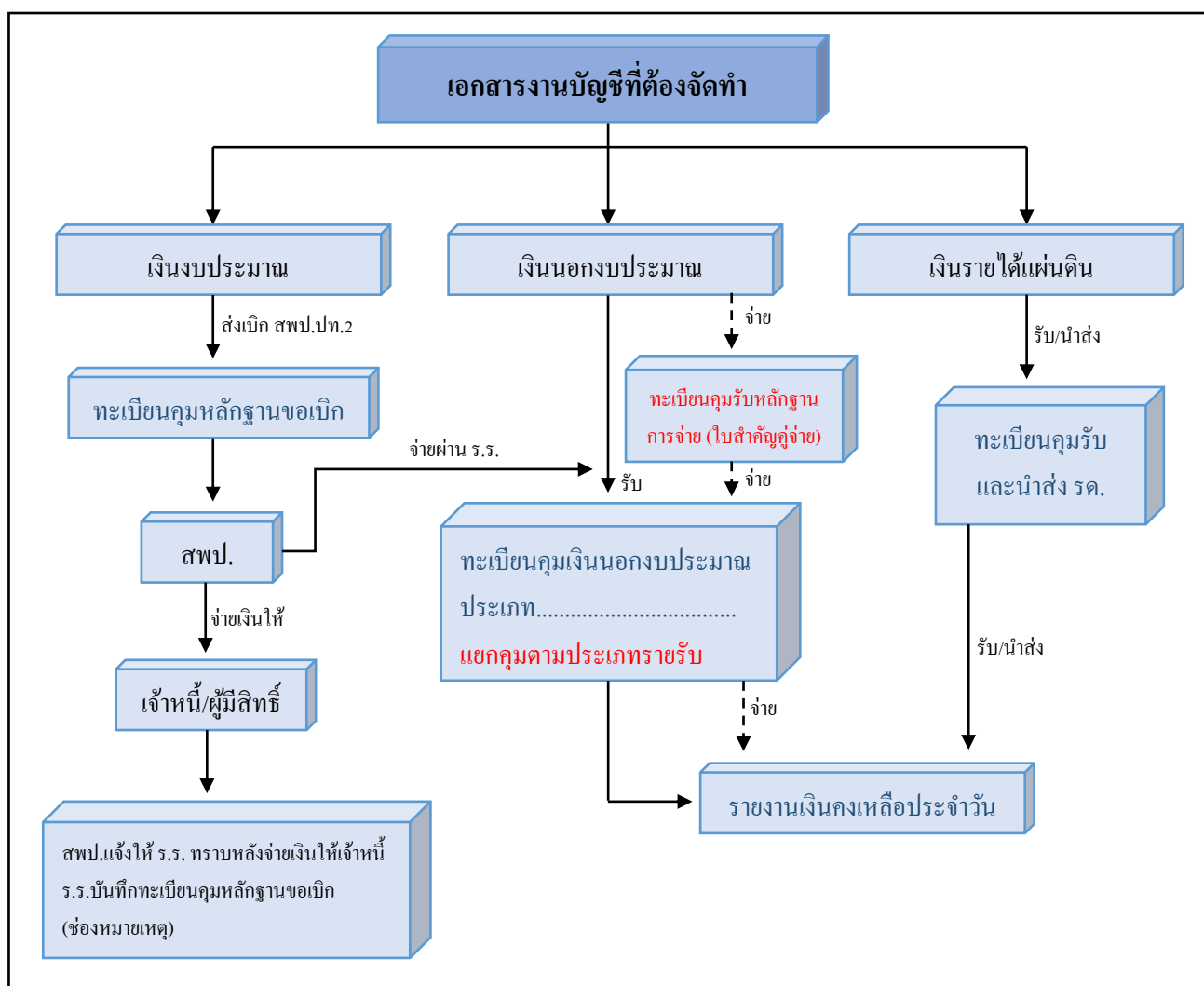
การจัดการความเสี่ยง

1. เจ้าหน้าที่การเงินต้องศึกษาคู่มือการรับจ่ายเงินในสถานศึกษา

2. ผู้ตรวจสอบการ รับ-จ่ายเงิน ประจำวันจะต้องทำหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย คือตรวจสอบการ รับ-จ่าย และลงลายมือชื่อกำกับในสมุดบัญชีไว้ให้ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลัง หากเจ้าหน้าที่บัญชีไม่มอบเอกสารให้ตรวจสอบ ควรมีการติดตาม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3. การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นการสรุป ยอดเงินคงเหลือจากทะเบียนคุม เงินนอกงบประมาณ ทุกประเภท จากนั้นจึงตรวจสอบยอดเงินในรายงาน เงินคงเหลือ ประจำวัน กับเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากส่วนราชการ ที่มีอยู่จริง โดยต้องตรวจสอบเงินทุกประเภท หากตรงกันจึงจะถือว่าถูกต้อง

4. การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวได้มีการจัดสรรเงิน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียน และผ่านความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว



2. การจัดซื้อ / จัดจ้างในสถานศึกษา

ปัญหาความเสี่ยง

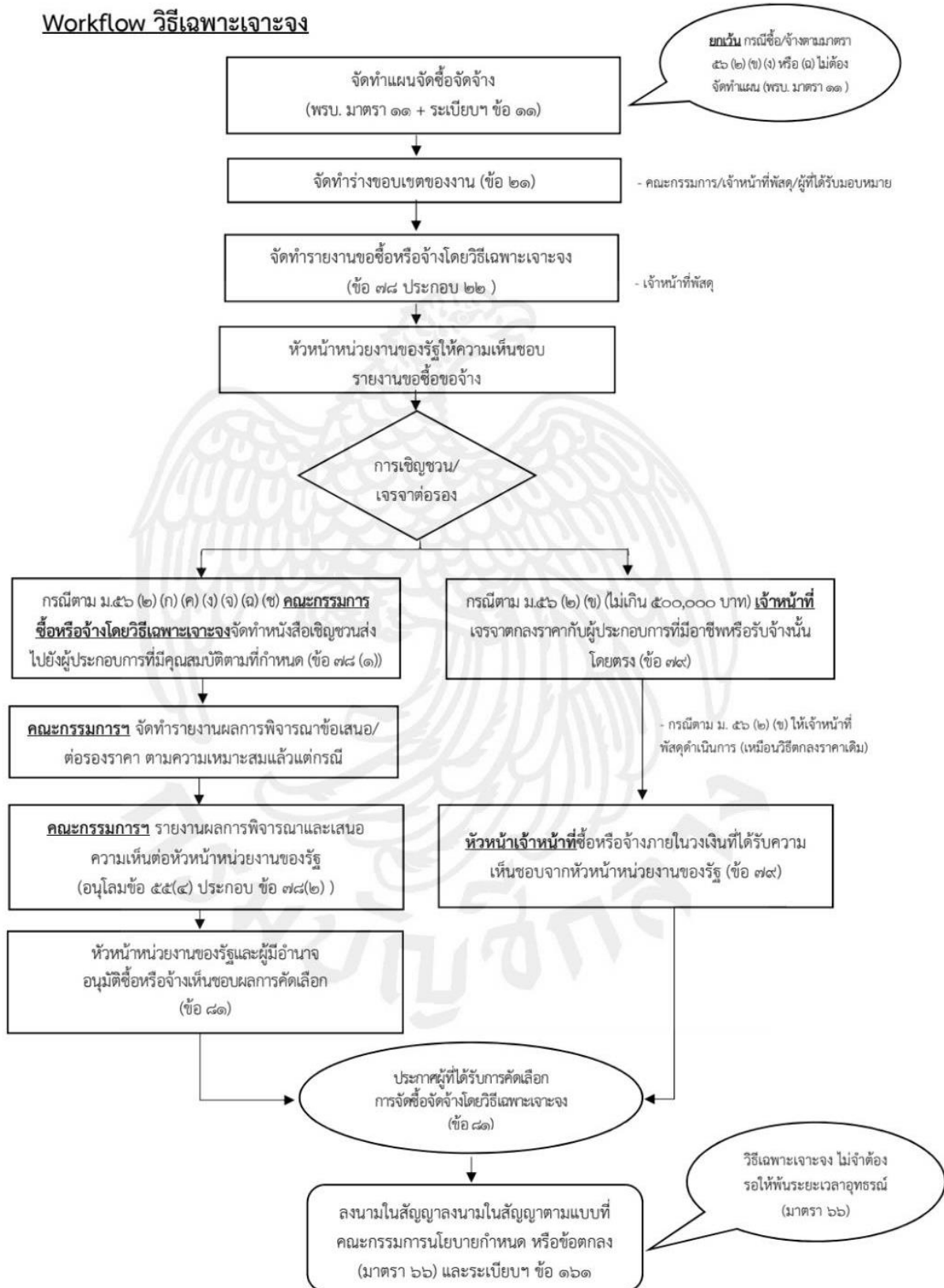
1. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐดำเนินการไม่ได้ในบางวันและในบางช่วงเวลา ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา
2. ระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียร ความเร็วของอินเทอร์เน็ตช้า ทำให้ไม่สามารถทำการ จัดซื้อจัดจ้างได้
3. การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เนื่องจากการโอนงบประมาณให้กับโรงเรียนไม่สอดคล้องกับแผนการใช้งาน
4. ภาระงานสอนมีมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารหลักฐาน
5. ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระบบ EGP) ยังมีไม่เพียงพอ
6. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือราคากลางงานก่อสร้าง

การจัดการความเสี่ยง

1. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุทุกปีงบประมาณ เพื่อทบทวนความรู้ความ เข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)
2. ควรมีการจัดสรรและโอนงานงบประมาณให้กับโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน
3. ควรมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพและมีความเสถียรในการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงเร็วของอินเทอร์เน็ต
4. ควรลดภาระงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน
5. ปัญหาที่เกิดจากคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) หรือราคากลางงานก่อสร้างขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง

Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



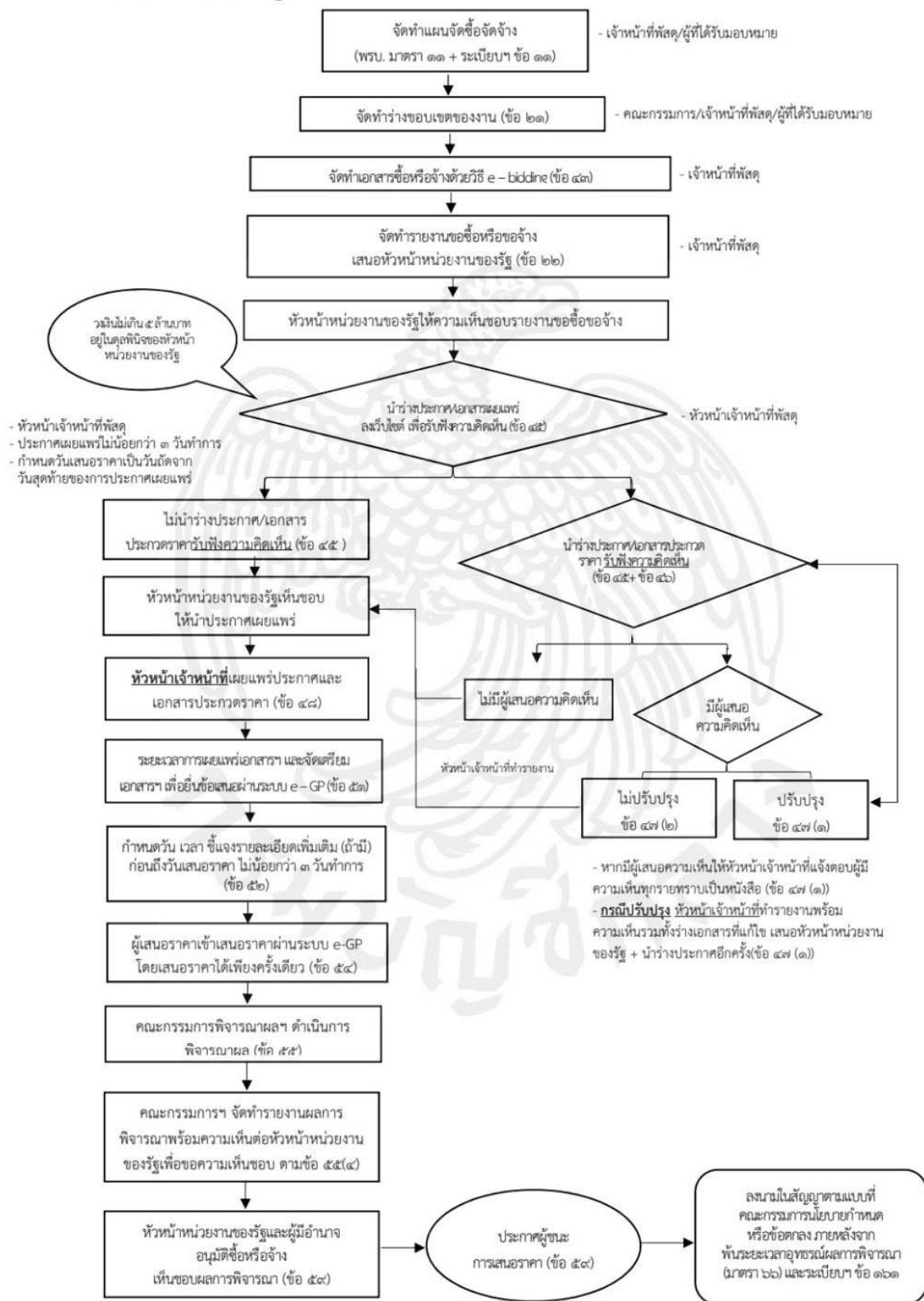
กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง วิธีคัดเลือก

Workflow วิธีคัดเลือก



กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง วิธี e-bidding

Workflow e-bidding



การดำเนินการอาหารกลางวัน

จัดซื้อวัตถุดิบประกอบการ
(ครูประกอบการ)

จัดซื้อวัตถุดิบ
จ้างแม่ครัวประกอบ
อาหาร

จ้างเหมาทำอาหาร

รายงานการซื้อ

อนุมัติการจัดซื้อ

ใบรับรองแทนใบเสร็จ

ตรวจรับและอนุมัติ

เอกสารการจ่าย/ใบจัดซื้อเครื่องบริโภค

การเบิกจ่าย

ยึดตามสัญญาจ้าง
(ตามความเหมาะสม)

ส่งหลักฐานล่าง

เบิกเงินตามหลักฐาน

ตัวอย่างกิจกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง



คำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ที่ ๑๗ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งครูดำเนินการจัดซื้ออาหารสดอาหารแห้งเพื่อทำอาหารกลางวัน
ให้กับนักเรียน ประจำเดือน สิงหาคม 2565

เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการอาหารกลางวัน ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ
สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ และให้โครงการมี
ความยั่งยืน เหมาะสมถูกต้องตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ เป็นไปตามหนังสือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต 2 ที่ ศธ 04087/ว 2811 ลงวันที่ 31 สิงหาคม
2561 จึงแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบจัดซื้ออาหารสด อาหารแห้ง รายวัน ให้กับผู้รับจ้างทำอาหารกลางวัน
ให้กับนักเรียน ประจำเดือน สิงหาคม 2565 ดังนี้

วัน	วัน/เดือน/ปี	ชื่อครูรับผิดชอบซื้ออาหาร	หมายเหตุ
จันทร์	1 สิงหาคม 2565	นางสาวภัทรวรรณ เลียงบุญญพันธ์	
อังคาร	2 สิงหาคม 2565	นางสาวนันณวี สุสังกราม	
พุธ	3 สิงหาคม 2565	นางสาวเรืองอุไร เข้มศรี	
พฤหัสบดี	4 สิงหาคม 2565	นางสาวจุฑามาศ คงกระพันธ์	
ศุกร์	5 สิงหาคม 2565	นางสาวสุทิสรา สุทินเผือก	
จันทร์	8 สิงหาคม 2565	นางสาวรจนา เสริมสงค์	
อังคาร	9 สิงหาคม 2565	นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง	
พุธ	10 สิงหาคม 2565	นางสาวปิยะดา แพรดำ	
พฤหัสบดี	11 สิงหาคม 2565	นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ	
จันทร์	15 สิงหาคม 2565	นางสาวศศิธร กำจร	
อังคาร	16 สิงหาคม 2565	นางสาวสุปราณี เศษโถ	
พุธ	17 สิงหาคม 2565	นางสาวหทัยทิพย์ ฤทธิเนติกุล	
พฤหัสบดี	18 สิงหาคม 2565	นางสาวเกศินี บัววรรณ	
ศุกร์	19 สิงหาคม 2565	นางเขวเรศ สุวรรณโท	
จันทร์	22 สิงหาคม 2565	นางสาวปิยวรรณ คงคะจันทร์	
อังคาร	23 สิงหาคม 2565	นางสาวมาลินี อุดมการี	
พุธ	24 สิงหาคม 2565	นายบุญโฮม ครองศรีรัมย์	



คำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ที่ 43 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และรับเงินค่าเรียนคอมพิวเตอร์และเงินค่าประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ นักเรียนทุกคน มีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรา 10 วรรค 1 “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ได้ดำเนินการตามแนวพระราชบัญญัติ ดังกล่าว โดยจัดให้มีการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และรับเงินค่าเรียนคอมพิวเตอร์และเงินค่าประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา 2565 ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2565 สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา และในวันที่ 8 พฤษภาคม 2565 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปกป้องการวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน รับเงินค่าประกันอุบัติเหตุและค่าเรียนคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายอุดม โพธิ์นำแสง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์ ประธาน

1.2 นางสาวสุกศรี ชุมแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์ รองประธาน

1.3 นางสาวนลพรณ ไซยชนะ ครู โรงเรียนวัดแสงสรรค์ กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน มีหน้าที่ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ นักเรียนและเก็บเงินค่าเรียนคอมพิวเตอร์ และเงินค่าประกันอุบัติเหตุจากผู้ปกครอง ประกอบด้วย

2.1 ชั้นอนุบาลปีที่ 3/1 นางทิภาพร หนูทอง

นางนุชนาฏ โพธิ์นำแสง

2.2 ชั้นอนุบาลปีที่ 3/2 นางสาวฉัททิญา พงษ์ชินขญา

นางสาวปานกมล โพธิ์แพง

2.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 นางสาวนันจวี สู้สงคราม

นางสาววรรณิกา งามปัญญา

2.5 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/2 นางสาวกิตติยา นาสุข

นางสาวมัทธิตา หงษ์ทอง

2.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/3 นางสาวภัทรวรรณ เลี้ยงบุญญพันธ์

นางสาวเรืองอุไร เข้มศรี

2.7 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 นางสาวอารีรัตน์ กล่อมแสง

นางสาวปิยะดา แพรคำ



คำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ที่ / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน และแจกอาหารเสริมนม
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยหากมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือสลับวันมาเรียน ทำให้ไม่สามารถจัดอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมให้นักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันนักเรียนให้แก่ผู้ปกครอง เพื่อนำไปจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน กรณีการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว รวมถึงอาหารมื้ออื่นๆ ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเคยจัดให้

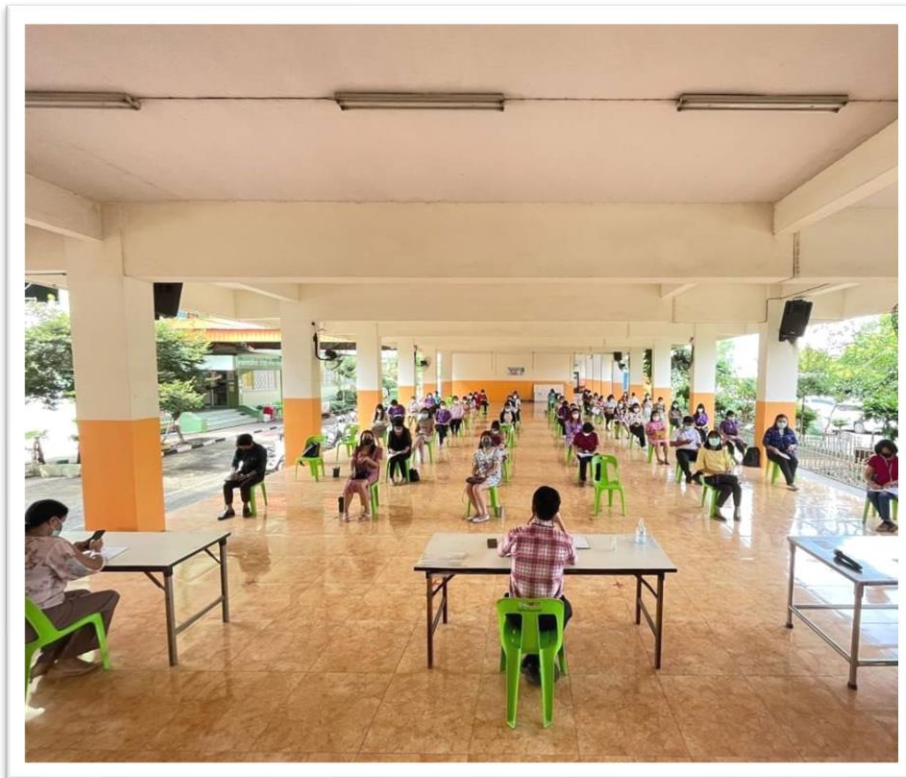
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการการเงิน และแจกอาหารเสริมนม ในวันที่ 22 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปกป้องการวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจ่ายเงินช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายนักเรียน และจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน ตลอดจนแจกอาหารเสริมนมของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

1.1 นายอุดม โพธิ์นาแสง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2 นายสมชาติ มุกดอกไม้	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.3 นางสาวสุกศรี ชุมแก้ว	รอง ผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.4 นางดวงพร ถิรสวัสดิ์	ครู โรงเรียนวัดแสงสรรค์	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการจ่ายเงิน มีหน้าที่ จ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ให้แก่นักเรียน/ผู้ปกครอง ประกอบด้วย

2.1 ชั้นอนุบาลปีที่ 2/1	นางทิวพร หนูทอง
2.2 ชั้นอนุบาลปีที่ 2/2	นางสาวฉัททิญญา พงษ์ชินชญา
2.3 ชั้นอนุบาลปีที่ 3/1	นางนุชนาฏ โพธิ์นาแสง
2.4 ชั้นอนุบาลปีที่ 3/2	นางสาวปานกมล โพธิ์แพง
2.5 ชั้นอนุบาลปีที่ 3/3	นางสาวจุฑามาศ สาครรัตน์
2.6 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1	นางสาวสิริธร ปิยะพงษ์โสภณ



การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการจ่ายเงินช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายนักเรียน เงินค่าอาหารกลางวัน
และการแจกอาหารเสริมนม



การจ่ายเงินช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายนักเรียน เงินค่าอาหารกลางวัน
และการแจกอาหารเสริมนม



การประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการประกอบอาหารกลางวันให้กับนักเรียน



กาตรวจรับวัสดุ/ครุภัณฑ์