



รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

โรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์ ปี พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนธัญญสิทธีศิลป์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต _

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปี พ.ศ.2565 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล(Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ัญญุสิทธิศิลป์ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินคาคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปี พ.ศ.2565

โรงเรียนัญญุสิทธิศิลป์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2565 เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่องจุดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ในปี พ.ศ.2566 มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนัญญุสิทธิศิลป์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนัญญุสิทธิศิลป์

สารบัญ

| คำนำ | หน้า |
|--|--------|
| การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ปีพ.ศ.๒๕๖๕ | |
| ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ | ๑ |
| ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ | ๑-๕ |
| ๓. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖ | ๖-๙ |
| ภาคผนวก | |
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินการบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ที่ ๑๐๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑๓ -๑๔ |
| - ประกาศการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงานของ โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ | ๑๕ |
| - ประกาศโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ เรื่องเจตจำนงในการบริหารงานของ โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ | ๑๖-๒๒ |
| - ประกาศโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | ๒๓-๒๕ |

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ให้เป็นโรงเรียนสุจริต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทีมบริหารโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นาย วัฒนา บุญจนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ผนวกกับบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสารหลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT , EIT , OIT) และจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ (ITA Online) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ได้คะแนน ๙๓.๙๘ ผลการประเมินอยู่ในระดับ A ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังนี้

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนน เท่ากับ ๙๐.๙๒ เป็นตัวชี้วัดให้เห็นว่าการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อ ที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว รวมไปถึง มีจุดแข็งและจุดพัฒนาดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยการรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๓๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส หน่วยงานให้ความสำคัญในการบริการกับผู้มาติดต่องานทางด้านต่างๆ อย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๓. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้มีความสำคัญของผู้

บริการสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการร่วมกันกำหนดแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

จุดที่จะพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๔. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๐๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการรับพัสดุ

๕. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๓๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินเชิงราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกซึ่งบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ (๖-๘) ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่า ผู้รับบริการบริการมีแนวโน้มความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนตรงไปตรงมาและไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๐.๗๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าผู้มารับบริการหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน ที่ปฏิบัติตาม ๗ มาตรฐาน ให้ข้อมูลชัดเจนต่อผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์พวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์ของสาธารณะ

จุดที่จะพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๓๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรได้รับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นตัวสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้บริการ ผู้ที่มาติดต่อ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๘๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนมีการดำเนินงานในเรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ (๙-๑๐) ได้คะแนน ๑๐๐
บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการพัฒนาการวางระบบที่ดีขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ตลอดจนสามารถเข้าถึงศึกษาข้อมูลหรือตรวจสอบได้โดยไม่ต้องเปิดหลายชั้นตอน เพื่อที่จะแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลโดย รวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณะชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ของข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการปฏิบัติการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการพัฒนาและปรับปรุงการแนบไฟล์เอกสารชัดเจนและจัดแสดงข้อมูลความสอดคล้องให้ตรงประเด็นในการเสนอข้อมูลเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการ

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่พัฒนา |
|---|---|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | <p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย</p> | <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการเบิกจ่ายอย่างโปร่งใส ๓. เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการตรวจรับพัสดุ</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> | <p>๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎการเบิกใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒. การสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่พัฒนา |
|--------------------------------------|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | <p>ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้</p> | <p>๑. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลให้ชัดเจน เข้าถึงงาน ไม่ซับซ้อน ให้บริการ/ ข้อคำถามในการดำเนินงานการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ/ การให้บริการ</p> <p>๓. มีช่องทางเผยแพร่ขั้นตอนในการแจ้งข้อมูลเข้าใจง่ายเป็นขั้นตอน</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | <p>ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการ</p> | <p>๑. พัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การบริการ เพื่อปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การบริการให้ดีขึ้น</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยส่งเสริมให้มีการนำ</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> | <p>เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>๓. นำเทคโนโลยี (ซอฟต์แวร์) มาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ</p> |
|--|--|---|

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ รร.ธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ | กำหนดแล้วเสร็จ | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--------------------|---|---|
| ๑. ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ | จัดทำแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยใช้หลักการระดมสมองแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน | พฤษภาคม ๒๕๖๕ | บุคลากรทุกคนในโรงเรียนรับรู้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | กลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ๒. การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ | เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานและคณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามาตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ | ดำเนินการต่อเนื่อง | บุคลากรทุกคนในโรงเรียนรับรู้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มวิชาการ |
| ๓. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า | พิจารณาจัดสรรงบประมาณโดยคณะกรรมการจัดทำแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ดำเนินการต่อเนื่อง | บุคลากรทุกคนในโรงเรียนรับรู้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | กลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ๔. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง | การใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างคุ้มค่า โดยมีการตรวจสอบทุกครั้ง | ดำเนินการต่อเนื่อง | บุคลากรทุกคนในโรงเรียนรับรู้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | กลุ่มบริหารงบประมาณ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ | สร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดีในการรักษาผลประโยชน์ทางราชการ | ดำเนินการต่อเนื่อง | การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมคุ้มค่าและเกิดผลดีแก่ทางราชการ | กลุ่มบริหารทั่วไป คณะกรรมการตรวจสอบภายใน |
| ๖. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ | ดำเนินการต่อเนื่อง | เจ้าหน้าที่ในการเบิกจ่ายพัสดุ | กลุ่มบริหารงบประมาณ |

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกต ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ รร.ธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ | กำหนดแล้วเสร็จ | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--------------------|---|--------------|
| ๑. รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง | จัดทำแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยใช้หลักการระดมสมองแบบมีส่วนร่วม ของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ ให้ทราบโดยทั่วกัน | พฤษภาคม ๒๕๖๕ | บุคลากรทุกคนในโรงเรียนวัด เขียนเขตรับรู้แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ | ฝ่าย พัสดุ |
| ๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก | ปรับปรุงขั้นตอนตลอดจนวางแนวทางการขออนุญาต เพื่อยืมสิ่งของทรัพย์สินของทางราชการ ให้ความ สะดวกและรัดกุม | กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ผู้มารับบริการสามารถใช้ ช่องทางต่าง ๆ แสดงความ คิดเห็น/เสนอแนะ/ร้องเรียน การทุจริตได้ทันที | ฝ่าย พัสดุ |
| ๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง | สร้างกฎระเบียบการขออนุญาตเพื่อยืมสิ่งของ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ความสะดวกและรัดกุม | กรกฎาคม ๒๕๖๕ | มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและผู้ที่มี ข้อสงสัยสามารถได้รับคำตอบที่ ถูกต้อง รวดเร็ว | ฝ่าย พัสดุ |
| ๔. หน่วยงาน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน | แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน | ดำเนินการต่อเนื่อง | มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ | ฝ่ายพัสดุ |

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกต ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ รร.ธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ | กำหนดแล้วเสร็จ | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----------------|--|--------------|
| ๑. การเปิดเผยข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงงาน ไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง | ๑. จัดประชุมผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์ของโรงเรียนธัญญ สิทธิ ศิลป์เพื่อปรับปรุงให้เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย ไม่ ซับซ้อน และ เป็นปัจจุบันมากที่สุด | กรกฎาคม ๒๕๖๕ | เว็บไซต์โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ผลงานต่อสาธารณชนได้อย่าง ครบถ้วนชัดเจน เข้าถึงง่าย | ฝ่าย ICT |
| ๒. มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน ๓ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนิน/การให้บริการ | ๒. เพิ่มช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นข้อเสนอแนะ การ ร้องเรียนการทุจริตด้วยการ จัดทำ QR Code ตามจุด ต่าง ๆ ของโรงเรียน และลงในไลน์กลุ่มห้องเรียน | กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ผู้มารับบริการสามารถใช้ ช่องทางต่าง ๆ แสดงความ คิดเห็น/เสนอแนะ/ร้องเรียน การทุจริตได้ทันที | ฝ่าย ICT |
| ๔. มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ๕. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ กำหนดผู้ตอบข้อซักถาม เมื่อมี คำถามจากช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ การ ร้องเรียนร้องทุกข์ | กรกฎาคม ๒๕๖๕ | มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและผู้ที่มี ข้อสงสัยสามารถได้รับคำตอบที่ ถูกต้อง รวดเร็ว | ฝ่าย ICT |

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ รร.ธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ | กำหนดแล้วเสร็จ | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|----------------|---|--------------|
| ๑. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น | ๑.พัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การบริการ เพื่อปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ/การบริการให้ดีขึ้น | กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๑.ช่วยประหยัดเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่ายการทำงาน โดยตัดงานที่ไม่จำเป็นออก ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ง่ายและรวดเร็ว | ฝ่ายบุคลากร |
| ๒. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น | ๒. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | | ๒. ทำให้หน่วยงานมีระบบระเบียบมากขึ้น มีผลทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงานน้อยลงสามารถตรวจสอบการทำงานได้ง่าย | ฝ่ายบุคลากร |

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ รร.ธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ | กำหนดแล้วเสร็จ | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---------------------|--|-------------------------------|
| <p>๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ๓. นำเทคโนโลยี (ซอฟต์แวร์) มาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ การดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็ว มากขึ้น สิงหาคม ๒๕๖๓ ๓. การทำงานง่ายขึ้น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ฝ่าย ICT</p> | <p>๓. นำเทคโนโลยี (ซอฟต์แวร์) มาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ การดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น</p> | <p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> | <p>๓. การทำงานง่ายขึ้น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> | <p>ฝ่าย ICT</p> |
| <p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการ/การให้บริการของหน่วยงานดีขึ้น</p> | <p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดี มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ</p> | | <p>๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการ/การให้บริการของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์</p> | <p>ฝ่ายบุคคล ฝ่าย ICT</p> |

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุง ตามข้อสังเกตผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ รร.ธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ | กำหนดแล้วเสร็จ | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----------------|--|---------------------------|
| ๕. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น | ๕. กำหนดให้ครู และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการบริการ ใน กระบวนการบริการเพื่อความโปร่งใสเป็นมาตรฐานแนวทางการดำเนินงาน หรือ แนวทางการบริการ | กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๕. มีการดำเนินงาน/การให้บริการที่ถูกต้องตามระเบียบเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความโปร่งใส | ฝ่ายบุคลากร ฝ่ายบริหาร |

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ที่ ๑๐๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเป้าหมายคะแนนอยู่ในระดับ AA จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

| | | | |
|----------------------|-----------------|--|---------------------|
| ๑. นายวัฒนา | บุญจนะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิตติยา | มารศรี | รองผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพรรณรัตน์ | แสนบุตรดี | รองผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชชีย์ | ยังวิวัฒน์ | หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๓. นางทิพวรรณ | อ่วมทอง | หัวหน้างานฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมณีญา | ชุนหจันทร์ | หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๔. นายวัลลภทร | หนองภักดี | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางสาววฤชา | เลิศศิริ | เจ้าหน้าที่การเงิน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐกุล | คุ้มสิน | เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวฉัตรภัทร | पालพันธ์ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกฤษณา | ทิรอดรัมย์ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ |
| ๙. นายวีรวัฒน์ | การุณวงษ์ | หัวหน้าโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวธัญชนก | แสนจันทร์ | ผู้รวบรวมโครงการและกิจกรรมโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวชนันพร | ศรีใหม่ | หัวหน้าโครงการโรงเรียนสุจริต | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวชลดา | กิตติรุ่งสุวรรณ | หัวหน้าโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. นางพัชญา | พุ่มโกสม | ผู้รวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีเป้าหมายคะแนนอยู่ในระดับ AA หรือ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒนา บุญจนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์



ประกาศมาตรการการขับเคลื่อนมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ได้นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ขับเคลื่อนมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ มาตรการ ประกอบด้วย

๑. เรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์
๓. เรื่องมาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์
๔. เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนและเปิดช่องทางการร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวัฒนา บุญจนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์



ประกาศโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ข้าพเจ้า นายวัฒนา บุญจนะ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

2. ด้านการใช้งบประมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ซึ่งการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้ออำนาจประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

3. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น หัวหน้างาน ต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ สามารถรับรู้การแก้ไขปัญหาการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง การป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นธรรมชาติ เพื่อให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในโรงเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตด้วย

/6. ด้านคุณภาพ..

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และไม่เรียกร้องรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

7. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

8. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานดียิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย สามารถให้ความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจ พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้มีความโปร่งใส เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการด้วย

9. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อสาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

10. ด้านการป้องกันการทุจริต

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติงานต้องปราศจากการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ ให้เป็นหน่วยงานที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ โปร่งใส และมีความยั่งยืนในการรับใช้สังคมไทยในด้านการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวัฒนา บุญจนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์



Announcement of Thanyasitthisin School

Title : Intention to Administering with Honesty Transparency and Good Governance

I, Mr.Wattana Boonjana Director of Thanyasitthisin School, would like to express my intention to administering the Office's work in accordance with relevant laws, with honesty, transparency and good governance, to the regulation guideline for the Pathumthani Primary Educational Service Area Office 2's official as follows:

1. Duty performing Aspect

Thanyasitthisin School's personnel shall perform their duties in accordance with standard and principle of transparency and providing services to the public on the basis of fair treatment without delay to every people, with full capacity and responsible in all assigned task which are the characteristic of good government officers.

2. Budgetary Management

Thanyasitthisin School's personnel open the opportunity to the personnel in the organization to be pat in checking and observe the management of the organization budget start form the annual budget planning and disclose information with value of money and advantage to the government agency not for individual or friends.

3. Administrative Power

Supervisor in all levels shall assign the task, evaluate performance, personnel selection to work with fairly on discriminate as well as command the subordinate or perform duties under the law and regulation accurately.

4. Property of Government

Thanyasitthisin School's personnel shall not use government property for the benefit of the government do not take it to unlawful use or attended to any personnel use for their own or others.

5. Modify Corruption-Free

Thanyasitthisin School's personnel acknowledge the modify corruption free of their supervisor to prevent and suppress of corruption seriously and carry out activity and project in line with guideline of action plan and the prevention and suppression of

corruption and the misconduct which will ultimately lead to a decline in corruption cases or on more

6. Quality

Thanyasitthisin School's personnel shall perform their duties based on operational standards, procedures and regulation to be neat efficiency and ask for anything from people in return for service.

7. Communication Performance

Thanyasitthisin School shall provide information with public via various communication channels accurately the public visitor easily to access with correct and up to date information.

8. Improvement Service System

Thanyasitthisin School shall improve service system for the better operation to be effective, quick and up to date that provide the satisfactory service to ensure transparency and trust to the people.

9. Information Disclose

Thanyasitthisin School conducts basic information such as database, work management, annual budget management, development of personnel and promotion of transparency on website to the public to know the transparency on the management and operation.

10. Fraud Prevention

Teachers and Educational Personnel of Thanyasitthisin School shall carry out their own mission in accordance with the guideline of the intent of management with integrity, transparency and good governance all operation shall be free from corruption and can be verified as well as to be an organization that provide services in education to Thai society with sustainability in accordance with good corporate governance principles.

It is hereby publicly announced

Issue on 22 May 2023



(Mr. Wattana Boonjana)

Director of Thanyasitthisin School



吞雅实提实学校公告

关于在吞雅实提实学校实施廉政管理的公告

我Wattana Boonjana任吞雅实提实学校校长一职，秉承在守法前提下公正透明并善治的原则，我校教师和教育人员的管理政策和指导方针如下

一。履行职责

吞雅实提实学校的教师和教育人员应按照公开的标准和原则履行职责，在公平对待每一个人的基础上为公众提供服务，并在所有分配的任务中充分发挥能力和责任感，这是优秀政府官员的特征

二。预算管理

重视内部人员参与自身预算支出审计的机会。预算支出的范围从编制年度预算支出计划并公开发布，到组织预算支出的成本效益性质。不得故意损害自己或同志的利益。

三。行政权力

各级主管应当公平分配任务、评价绩效、选拔人员，做到公平、公正、有针对性地、准确地指挥下属按规定履行职责

四。政府财产

吞雅实提实学校的教师和教育人员不得将政府财产用于政府之外的项目，不得将其非法使用或照顾任何人员为自己或他人使用

五。解决腐败问题

吞雅实提实学校的教师和教育人员能够识别主管的腐败问题，在反腐中通过审查相关政策有效的预防欺诈，制定预防和打击腐败的计划以公平解决腐败问题，减少或杜绝机构中的腐败，以建立人们在看到腐败时提出投诉的信心。

六。运营质量

吞雅实提实学校的教师和教育人员应按照操作标准、程序和规定履行职责，做到整洁高效，提供相应服务。

七。沟通表现

吞雅实提实学校应通过各种沟通渠道准确地向公众提供信息，公众访问者可以轻松访问正确和最新的信息。

八。改善服务体系

吞雅实提实学校将完善服务体系，以有效、快速更新更好的运作，提供满意的服务，以确保透明度和对人民的信任。

九。信息公开

吞雅实提实学校在网站上公开数据库、工作管理、年度预算管理、人员发展和促进透明度等基本信息，以便公众了解管理和运营的透明度。

十。预防诈骗

吞雅实提实学校的教师和教育人员应按照诚信、透明的指导方针履行自己的使命，所有运营都应无腐败，可验证。根据良好的学校治理原则，以可持续的方式为泰国社会提供教育服务。

自即日起执行。

发布时间：2023 年 5 月 22 日



(Mr. Wattana Boonjana)

吞雅实提实学校校长



ประกาศโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้อึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนา บุญชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์



ประกาศโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาซึ่งมีดังนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานะารูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กแต่ก็ถือว่าของขวัญนั้นๆ เป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีราคาเท่าใด

๓. ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงาน หรืออาจเก็บเป็นของตนเองได้ ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓

๔. ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

๕. ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่าสมควรให้ข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

๖. ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาต ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงาน ขณะดำรงตำแหน่งเดิมของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน เป็นต้น

๗. ถ้าในปีงบประมาณใดๆ คุณค่าของของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียว กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

๘. ถ้าในปีงบประมาณใดๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้รับบริการ แม้จะ ต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

๙. ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับการเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชน และองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพล บิดเบือนก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับ

๑๐. เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวัฒนา บุญชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์



Announcement of Thanyasitthisin School

Title : No Gift Policy

Conduct in relation to giving or receiving gifts or benefits

1. No government official is prohibited from receiving gifts or any property or any other benefit from a person. Other than assets or reasonable benefits under the law or rules and regulations issued by virtue of law except for the ethical receipt of assets or any other benefits which are as follows:

(1) Receiving property or any other benefits from relatives given by affection in an amount appropriate to their position.

(2) Receiving property or any other benefit from a person who is not a relative, there is a price or value to receive from each person or each occasion not exceeding 3,000 baht.

(3) Receiving property or any other benefit that such giving is given to the general people.

2. All gifts with historical or cultural value such as works of art, Buddha statues, antique ornaments, etc., although small in size, are regarded as the organization property regardless of their cost.

3. Gifts or benefits received compared to the market price are less than 3,000 baht, do not need to be reported or may be kept for themselves. This is to comply with the Notification of the National Anti-Corruption Commission Re: Criteria for Receiving Assets or Any Other Ethical Benefits of Government Officials, B.E.2543

4. Any gift or benefit compared to the market price is more than 3,000 baht, must be reported to the agency and registered.

5. If a gift or benefit has a marketing value between 3,000 – 15,000 baht and the staff need to accept it. Organization by the head of the government agency decides whether it is appropriate for that government official or government official to receive such assets or not.

6. If the gift or benefit has a marketing value of more than 15,000 baht, it shall be delivered as the property of the organization for public use or as appropriate. The organization may consider allowing that government official or official to keep items on a case-by-case basis, such as the gift of relocated while in office. Gifts on retirement or resignation, etc.

7. If in any fiscal year the value of gifts and or benefits received from the same giver same group or the giver has several relationships when the total year-round is worth more than 3,000 baht, each gift or benefit received must be reported.

8. If in any fiscal year received gifts and/or benefits received from service recipients, even from different groups as a thank you for good service, but when the total amount is more than 3,000 baht, the gift must be reported or each of those benefits.

9. Any gifts and/or benefits received as a thank you from service recipients (publics and non-governmental organizations) that are frequently given may cause public suspicion of influence, distortion, prejudice in provide the services of government officials or government officials or may induce a sense of preference and expectation of a gift or benefit when someone receives a service; should refuse to accept.

10. Cash or anything that can be exchanged for money must be refused under any circumstances.

Issue on 15 May 2023

(Mr. Wattana Boonjana)

Director of Thanyasitthisin School



ประกาศโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนากรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณยิตินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนา บุญชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

