

ส่วนที่ 4

การบริหารสู่การปฏิบัติ

**หลักการและแนวทางของโรงเรียนในการควบคุมประเมินผล โดยการ
การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการ**

เพื่อให้การดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานความก้าวหน้าของโครงการ และรายงานการสิ้นสุดโครงการ

หากสิ้นสุดโครงการแล้ว โดยรายงานภายในเวลาที่กำหนดในโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดในการรายงาน ดังต่อไปนี้



โรงเรียนรัฐฤๅณีพิทยาลัย
แบบรายงานการดำเนินโครงการ
ปีการศึกษา.....

โครงการ.....

ลำดับโครงการ.....

กลุ่มบริหารงาน.....

งาน/กิจกรรมตามแผน

งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....สิ้นสุด.....

ผู้รับผิดชอบ.....สรุปรายงานเมื่อ.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
 - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
 - อยู่ในระหว่างดำเนินการ
 - ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
 - สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
 - เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
 - ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
 - สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....
 - เท่ากับเป้าหมาย
 - ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....
4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด
 - มากเกินไป
 - เหมาะสมดี
 - ยังต้องปรับปรุง
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ
 - ได้รับความร่วมมือดีมาก
 - ได้รับความร่วมมือพอควร
 - ได้รับความร่วมมือน้อย
6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม
 - ดี
 - พอใช้
 - ต้องปรับปรุง
7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด
 - มาก
 - ปานกลาง
 - น้อย
8. ระยะเวลาในการดำเนินการ
 - ตามที่ระบุไว้ในแผน
 - เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน
 - ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน
9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)
 - สูงกว่าเป้าหมาย
 - เท่ากับเป้าหมาย
 - ต่ำกว่าเป้าหมาย
10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)
 - แบบประเมินผล
 - แบบสังเกต
 - ผลการประชุมสรุปงาน
11. ปัญหาและอุปสรรค
 - กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา



- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง / ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม / งาน/โครงการ
- เนื่องจาก.....
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- เพราะ.....
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย
- ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้
- อื่นๆ.....
12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
-
-
-
13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร
-
-
-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน
(.....)



รายงานผลการดำเนินโครงการ.....
ประจำปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1
- 2.2
- 2.3

3. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

- 3.1
- 3.2
- 3.3

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1)
- 2)
- 3)

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1)
- 2)
- 3)

5. ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

5.1 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1)
- 2)
- 3)

5.2 ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1)
- 2)
- 3)

**6. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม**

- 6.1
- 6.2
- 6.3

7. งบประมาณที่ตั้งไว้ บาท

- | | | | |
|------------------------------|------------------|---------|-----------|
| กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | บาท | ใช้จริง | บาท |
| เงินอุดหนุน | บาท | ใช้จริง | บาท |
| รายได้ทั่วไป | บาท | ใช้จริง | บาท |
| รายได้สถานศึกษา | บาท | ใช้จริง | บาท |
| รวมงบประมาณที่ใช้จริง | บาท | | |

8. ผลการประเมินโครงการ / ระดับความสำเร็จ

- 8.1 ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงาน ด้าน.....ร้อยละ.....

9. ปัญหาที่พบของโครงการ

- 9.1
- 9.2

10. ข้อเสนอแนะ

- 10.1
- 10.2

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ