

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานการเงิน
สนองกลยุทธ์	ร.ร.ข้อที่ 5 พัฒนานักเรียน บุคลากรและโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดเป็นความภาคภูมิใจ สพ.ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
สนองนโยบาย	สพฐ. ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น	กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชนีย์ ยังวิวัฒน์ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 39) ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง เพื่อจัดสรรงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการศึกษาให้ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งดำเนินการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ความคล่องตัว โปร่งใส ในการบริหารจัดการ ยึดหลักการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน โดยการใช้จ่ายเงินแต่ละประเภท ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน ให้สามารถดำเนินไปแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบงานการบริหารการเงินและบัญชีของโรงเรียน ดำเนินตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้

2.2 เพื่อให้การบริหารงบประมาณบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีการเบิกจ่ายตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 ร้อยละ 100 ของกิจกรรม/โครงการของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้

3.2.2 กิจกรรม/โครงการของโรงเรียน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ขั้นวางแผน (PLAN:P)					
1	ศึกษาเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. 65	โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์	รัชนีและคณะ	
ขั้นดำเนินการ (DO:D)					
2	กิจกรรมการพัฒนาระบบบริหารการเงินและบัญชี	พ.ค.65-มี.ค.66	โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์	รัชนีและคณะ	
ขั้นติดตาม (CHECK:C)					
3	นิเทศ ติดตาม	พ.ค.65-มี.ค.66	โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์	รัชนีและคณะ	
ขั้นประเมินผล (ACT:A)					
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	สิ้นปีการศึกษา	โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์	รัชนีและคณะ	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณจาก

เงินงบประมาณ จำนวน-.....บาท

เงินนอกงบประมาณ จำนวน บาท

ประเภท กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เงินอุดหนุน จำนวน ...30,000... บาท

เงินรายได้ทั่วไป จำนวน บาท

เงินรายได้สถานศึกษา (2565) จำนวน บาท

รวมเงินงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 30,000 บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร สามหมื่นบาทถ้วน

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน งบประมาณ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ				รวมเงิน งบประมาณ (บาท)
			กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	อุดหนุน	รายได้ ทั่วไป	รายได้ สถานศึกษา (65)	
1	ประเภทค่าวัสดุ - จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เพื่อการพัฒนาระบบ บริหารการเงินและบัญชี	-	-	30,000	-	-	30,000
2	สรุปและรายงานผล - จัดทำรูปเล่มรายงาน โครงการ	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ		-	-	30,000	-	-	30,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของกิจกรรม/โครงการของ โรงเรียนสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การประจำปี	ร้อยละ 100	รายงาน	รายงานผลการ ดำเนิน โครงการ
ระบบงานการบริหารการเงินและ บัญชีของโรงเรียน ดำเนินตามหลักการ บริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน ตรวจสอบได้	ร้อยละ 100	รายงาน	ตรวจสอบ ภายใน


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 ระบบงานการบริหารการเงินและบัญชีของโรงเรียน ดำเนินตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้


7.2 การบริหารงบประมาณบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ

8. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัชณี ยิงวิวัฒน์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางรัชณี ยิงวิวัฒน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงบประมาณโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวกิตติยา มารศรี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัฒนา บุญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานพัสดุ
สนองกลยุทธ์	รร.ข้อที่ 5 พัฒนานักเรียน บุคลากรและโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดเป็นความภาคภูมิใจ
	สพป.ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
สนองนโยบาย	สพฐ. ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น	กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฉัตรภัทร ปาลพันธ์ และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง เพื่อจัดสรรงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการศึกษาให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งดำเนินการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 การบริหารงานงบประมาณของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ความคล่องตัว โปร่งใส ในการบริหารจัดการ ยึดหลักการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน โดยการใช้จ่ายเงินแต่ละประเภท ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน ให้สามารถดำเนินไปแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบงานพัสดุของโรงเรียน ดำเนินตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้

2.2 เพื่อให้การบริหารงบประมาณบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.3 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.3.1 ร้อยละ 100 จัดซื้อจัดจ้างพัสดุตรงตามความต้องการของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

3.3.2 ร้อยละ 100 จัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีการจัดทำเอกสารอย่างถูกต้อง

3.4 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 พักตร์มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้งานได้จริง ทำให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน

3.2.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน ได้รับวัสดุและครุภัณฑ์ได้ตามที่ต้องการ ครบถ้วนและรวดเร็ว

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ขั้นวางแผน (PLAN:P)					
1	ศึกษาเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อดำเนินงานตามโครงการ	พ.ศ. 65	โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์	ฉัตรภัทร และคณะ	
ขั้นดำเนินการ (DO:D)					
2	กิจกรรมการพัฒนาระบบบริหารพัสดุ	พ.ศ.65- มี.ค.66	โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์	ฉัตรภัทร และคณะ	
ขั้นติดตาม (CHECK:C)					
3	นิเทศ ติดตาม	พ.ศ.65- มี.ค.66	โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์	ฉัตรภัทร และคณะ	
ขั้นประเมินผล (ACT:A)					
4	สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	สิ้นปี การศึกษา	โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์	ฉัตรภัทร และคณะ	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน/ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น				

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- ใช้งบประมาณจาก เงินงบประมาณ จำนวนบาท
 เงินนอกงบประมาณ จำนวน บาท
- ประเภท กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 เงินอุดหนุน จำนวน ...20,000... บาท
 เงินรายได้ทั่วไป จำนวน บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา (2565) จำนวน บาท

รวมเงินงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 20,000 บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร สองหมื่นบาทถ้วน

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน งบประมาณ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ				รวมเงิน งบประมาณ (บาท)
			กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	อุดหนุน	รายได้ ทั่วไป	รายได้ สถานศึกษา (65)	
1	ประเภทค่าวัสดุ - จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เพื่อการพัฒนาระบบ บริหารงานพัสดุ	-	-	20,000	-	-	20,000
2	สรุปและรายงานผล - จัดทำสรุปเล่มรายงาน โครงการ	-	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณ		-	-	20,000	-	-	20,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตรงตามความต้องการของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 100	ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ร้อยละของจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีการจัดทำเอกสารอย่างถูกต้อง	ร้อยละ 100	ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้าง	ตรวจสอบภายใน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 พักติมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้งานได้จริง ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน


7.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียน ได้รับวัสดุและครุภัณฑ์ได้ตามที่โครงการครบถ้วนและรวดเร็ว

8. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฉัตรภัทร ปาลพันธุ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางรัชณี ยงวิวัฒน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงบประมาณโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวกิตติยา มารศรี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัฒนา บุญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ชื่อโครงการ	สาธารณูปโภค
สนองกลยุทธ์	รร.ข้อที่ 1 พัฒนาสภาพแวดล้อมเอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษา สพป.ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
สนองนโยบาย	สพฐ. ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้น	กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ ประเด็นพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐกุล คุ่มสิน และคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนดีขึ้น ดังนั้นโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ.
- 2.2 เพื่อให้บริการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว
- 2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ของโรงเรียนจัดสรรค่าสาธารณูปโภคเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ

3.1.2 ร้อยละ 100 ของนักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและเหมาะสม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

3.2.2 การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงาน/ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
ขั้นวางแผน (PLAN:P)					
1	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 65		ณัฐกุลและคณะ	
2	- ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ของโครงการ	พ.ค. 65		ณัฐกุลและคณะ	
3	- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวาง แผนการทำงาน	พ.ค. 65		ณัฐกุลและคณะ	
ขั้นดำเนินการ (DO:D)					
4	เสนออนุมัติโครงการ ประชุม จัดเตรียม และ ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม - ประมาณการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่ จะใช้ในปีการศึกษา 2564 - ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ตาม ใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน	พ.ค. 65 พ.ค. 65 – มี.ค. 66		ณัฐกุลและคณะ ณัฐกุล	
ขั้นติดตาม (CHECK:C)					
5	ตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม	ตลอดปีการศึกษา		ณัฐกุลและคณะ	
ขั้นประเมินผล (ACT:A)					
6	สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น	สิ้นปีการศึกษา		ณัฐกุล	

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- ใช้งบประมาณจาก เงินงบประมาณ จำนวนบาท
 เงินนอกงบประมาณ จำนวน .. 785,978.26.. บาท
- ประเภท กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 เงินอุดหนุน จำนวน .. 785,978.26.. บาท
 เงินรายได้ทั่วไป จำนวน..... บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา (2565) จำนวน บาท

รวมเงินงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น 785,978.26 บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร เจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทยี่สิบหกสตางค์

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน งบประมาณ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ				รวมเงิน งบประมาณ (บาท)
			กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	อุดหนุน	รายได้ ทั่วไป	รายได้ สถานศึกษา (65)	
1	ค่าไฟฟ้า			285,000			285,000
2	ค่าน้ำประปา			459,978.26			459,978.26
3	ค่าโทรศัพท์			9,000			9,000
4	ค่าอินเทอร์เน็ต			12,000			12,000
5	สรุปและรายงานผล - จัดทำรูปเล่ม รายงานโครงการ						
รวมงบประมาณ				765,978.26			765,978.26

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

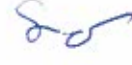
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
<p>6.1 เจริญปริมาณ</p> <p>6.1.1 ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรเห็นความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าในการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด</p>	ร้อยละ 100	สอบถาม	แบบสอบถาม
<p>6.1.2 ร้อยละของโรงเรียนมีการใช้สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน</p>	ร้อยละ 100	สอบถาม	แบบสอบถาม
<p>6.2 เจริญคุณภาพ</p> <p>6.2.1 ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ</p>	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม
<p>6.2.2 การใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สาธารณูปโภคผลการตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบ</p>	ร้อยละ 100	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับทรัพยากรเพื่อการศึกษา	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 7.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ
- 7.2 มีการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ

8. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกุล คุ่มสิน)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางรัชณี ยิงวิวัฒน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารงบประมาณโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวกิตติยา มารศรี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัฒนา บุญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์