

| | |
|-------------------------|---|
| ชื่อโครงการ | พัฒนาศักยภาพครูผู้มีอาชีพ |
| สนองกลยุทธ์ | รร.ข้อที่ 5 พัฒนานักเรียน บุคลากร และโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดเป็นความภาคภูมิใจ |
| สนองนโยบาย | สพป.ข้อที่ 4 พัฒนาคณาจารย์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |
| สนองจุดเน้น | สพฐ. ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา |
| สนองมาตรฐาน | กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวมณีนญา ชุมหจันทร์ และคณะ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษายึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น ผู้ที่มีบทบาทสำคัญและมีความจำเป็นในการสร้างโรงเรียนให้มีคุณภาพที่สุด คือ “ครูผู้สอน” ซึ่งต้องเป็น “ผู้จัดการเรียนรู้” และ ต้องเป็นบุคคลที่มีวุฒิภาวะความเป็นครูทั้งวิถีชีวิตและจิตใจ รวมทั้งเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ครูจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญอย่างลึกซึ้งในสิ่งที่ตนเองสอน และมีเทคนิคกระบวนการดำเนินการต่างๆที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคนแบบมืออาชีพ จึงจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้สำเร็จ

ทั้งนี้แนวทางในการพัฒนาครูให้มีศักยภาพดังกล่าวนี้มีหลายแนวทาง เช่น ส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การทำศนศึกษา การศึกษาดูงาน การวิเคราะห์งานวิจัย การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ขั้นได้

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ซึ่งบุคคลที่มีความสำคัญมากที่สุดที่จะทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้นั้น คือ ครู ดังนั้นโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้มีอาชีพ ด้วยแนวคิด “นักเรียนมีคุณภาพ ครูมีความก้าวหน้า” โดยมุ่งพัฒนาความพร้อมของบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียนได้เต็มความสามารถสมกับคำว่า “ครูมืออาชีพ” โดยแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ทักษะ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยการเข้ารับการอบรมสัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ และคัดเลือกเป็นครูต้นแบบในแต่ละด้าน
- 2.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานและจิตสำนึกองค์กร
- 2.4 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรที่มีความสามารถโดดเด่นด้านต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูทุกคน (ร้อยละ 100) จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) อย่างน้อย 1 แผน/ปีการศึกษา และได้รับการอบรมเชิงวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานตนเองจากสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และหรือหน่วยงานภายนอก เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/ปี
- 3.1.2 ครูมีความรู้ความเข้าใจในแต่ละหลักสูตรที่จัดการอบรมจากสถานศึกษา ระดับปานกลางขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของครูทั้งหมด
- 3.1.3 ครูที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ร้อยละ 50 ขึ้นไป ผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู
- 3.1.4 ครูทุกคนสามารถขยายผลความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการอบรมเชิงวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา แก่เพื่อนครูในที่ประชุมหรือจัดทำเป็นรายงานได้
- 3.1.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 60 ของจำนวนครูทั้งหมด มีโอกาสไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบที่ประสบความสำเร็จหรือสถานศึกษาแหล่งเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ตรงตามวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดการอบรมหรือส่งเสริมความรู้
- 3.2.2 ครูทุกคนมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีประสิทธิภาพ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้และนำไปใช้ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
- 3.2.3 ครูทุกคนมีการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเป็นระบบ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร
- 3.2.4 ครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | สถานที่ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|-----------------------------|---|--|--------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| ขั้นวางแผน (PLAN:P) | | | | | |
| 1 | ประชุมวางแผนการดำเนินการแจ้งนโยบาย สร้างความตระหนัก ความเข้าใจในการ พัฒนาตนเองของครูให้มีประสิทธิภาพ | ภายใน พ.ศ. 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวณิชา ชุมจันทร์ | ฝ่ายบริหาร |
| 2 | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม | | | | |
| ขั้นดำเนินการ (DO:D) | | | | | |
| 3 | กิจกรรมประชุมหรืออบรมเชิงปฏิบัติการ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรม เชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถของครูและบุคลากร | ตลอดปี การศึกษา 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวณิชา ชุมจันทร์ | ฝ่ายบุคคล |
| 4 | กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ จัดกิจกรรมให้ครูและบุคลากรได้มี โอกาสไปเปิดประสบการณ์แลกเปลี่ยน เรียนรู้การทำงาน วิธีการพัฒนาในด้าน ต่างๆของโรงเรียนต้นแบบ หรือแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ หรือทักษะ ของครู | กันยายน 2565 และ มีนาคม 2566 | ภายนอก โรงเรียน | นางสาวณิชา ชุมจันทร์ | ฝ่ายบุคคล |
| 5 | กิจกรรมส่งเสริมการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับ ลูกเสือ สนับสนุนให้ครูและบุคลากร เข้ารับการ อบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ | ตลอดปี การศึกษา 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวณิชา ชุมจันทร์ | งานลูกเสือ |
| 6 | กิจกรรมส่งเสริมความรู้ครูเชิงวิชาการ สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมที่จัดโดย หน่วยงานภายนอก แล้วนำผลที่ได้รับ กลับมาถ่ายทอด เผยแพร่ให้คณะครูได้ รับทราบและนำไปปฏิบัติ | ตลอดปี การศึกษา 2565 | หน่วยงาน ภายนอก | นางสาวณิชา ชุมจันทร์ | ฝ่ายบุคคล ฝ่ายการเงิน |

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | สถานที่ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|------------------------------|---|--|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 7 | กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ | กันยายน 2565 และ มีนาคม 2566 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวมณีญา ชุณหจันทร์ | ฝ่ายบุคคล |
| ขั้นติดตาม (CHECK:C) | | | | | |
| 8 | ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารงานบุคคล และ ผู้บริหาร เพื่อนิเทศ ติดตาม | ตลอดปี การศึกษา 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวมณีญา ชุณหจันทร์ | ฝ่ายบุคคล |
| ขั้นประเมินผล (ACT:A) | | | | | |
| 9 | สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น | มีนาคม 2566 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวมณีญา ชุณหจันทร์ | ฝ่ายบุคคล |

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- ใช้งบประมาณจาก เงินงบประมาณ จำนวนบาท
 เงินนอกงบประมาณ จำนวน629,000..... บาท
- ประเภท กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 เงินอุดหนุน จำนวน24,000..... บาท
 เงินรายได้ทั่วไป จำนวน605,000..... บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา (2565)

รวมเงินงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น629,000..... บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร ทกแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---------------------------|--------------------------|---------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุน | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| 1 | <p>กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>2.1 อบรมการประกันคุณภาพภายใน 2 วัน</p> <p>ประเภทค่าใช้จ่าย</p> <p>ค่าอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 35 บาท ต่อวัน จำนวน 90 คน เป็นเงิน $4 \times 35 \times 100 = 14,000$ บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 100 บาท ต่อวัน จำนวน 90 คน เป็นเงิน $1 \times 100 \times 100 = 10,000$ บาท</p> <p>ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม/อบรม/สัมมนา เป็นเงิน 6,000 บาท</p> | | | 35,000 | | 35,000 | |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---------------------------|--------------------------|----------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุนฯ | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| | ประเภทค่าวัสดุ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คน ละ 50 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน $50 \times 100 =$ 5,000 บาท | | | | | | |
| | กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการ 2.2 อบรมการขอมือหรือ เลื่อนวิทยฐานะ รูปแบบ ว.ΠΑ ประเภทค่าใช้จ่าย ค่าอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 35 บาท ต่อ วัน จำนวน 90 คน เป็น เงิน $4 \times 35 \times 100 =$ 14,000 บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 100 บาท ต่อวัน จำนวน 90 คน เป็นเงิน $1 \times 100 \times$ $100 = 10,000$ บาท ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม/ อบรม/สัมมนา เป็นเงิน 6,000 บาท ประเภทค่าวัสดุ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คน ละ 50 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน $50 \times 100 =$ 5,000 บาท | | | 35,000 | | 35,000 | |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---------------------------|--------------------------|----------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุนฯ | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| | <p>2.3 อบรมการพัฒนาสื่อ การเรียนการสอน ประเภทค่าใช้สอย</p> <p>ค่าอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 35 บาท ต่อ วัน จำนวน 90 คน เป็น เงิน $4 \times 35 \times 100 =$ 14,000 บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 100 บาท ต่อวัน จำนวน 90 คน เป็นเงิน $1 \times 100 \times$ $100 = 10,000$ บาท</p> <p>ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม/ อบรม/สัมมนา เป็นเงิน 6,000 บาท</p> <p>ประเภทค่าวัสดุ</p> <p>จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คน ละ 50 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน $50 \times 100 =$ 5,000 บาท</p> | | | | 35,000 | | 35,000 |
| | <p>2.4 อบรมการใช้ ICT เพื่อการจัดการเรียนรู้ สำหรับครู</p> <p>ประเภทค่าใช้สอย</p> <p>ค่าอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 35 บาท ต่อ วัน จำนวน 90 คน เป็น เงิน $4 \times 35 \times 100 =$ 14,000 บาท</p> | | | | 35,000 | | 35,000 |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|--|---------------------------|--------------------------|----------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุนฯ | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| | <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 100 บาท ต่อวัน จำนวน 90 คน เป็นเงิน $1 \times 100 \times$ $100 = 10,000$ บาท</p> <p>ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม/ อบรม/สัมมนา เป็นเงิน 6,000 บาท</p> <p>ประเภทค่าวัสดุ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คน ละ 50 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน $50 \times 100 =$ 5,000 บาท</p> | | | | | | |
| | <p>2.5 การประชุมเชิง ปฏิบัติการ : การจัดการ เรียนการสอนเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของ นักเรียน</p> <p>ประเภทค่าใช้จ่าย ค่าอาหารว่าง จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 35 บาท ต่อ วัน จำนวน 90 คน เป็น เงิน $4 \times 35 \times 100 =$ 14,000 บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 100 บาท ต่อวัน จำนวน 90 คน เป็นเงิน $1 \times 100 \times$ $100 = 10,000$ บาท</p> | | | 35,000 | | 35,000 | |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|--|---------------------------|--------------------------|----------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุนฯ | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| | <p>ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม/ อบรม/สัมมนา เป็นเงิน 6,000 บาท</p> <p>ประเภทค่าวัสดุ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คน ละ 50 บาท จำนวน 100 คน เป็นเงิน $50 \times 100 =$ 5,000 บาท</p> | | | | | | |
| 3 | <p>กิจกรรมศึกษาดูงานนอก สถานที่</p> <p>3.1 ภาคเรียนที่ 1</p> <p>ประเภทค่าใช้จ่าย</p> <p>ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท ต่อ วัน จำนวน 100 คน เป็น เงิน $2 \times 35 \times 100 \times 2 =$ 14,000บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 250 บาท ต่อวัน จำนวน 100 คน เป็นเงิน $1 \times 250 \times$ $100 \times 2 = 50,000$ บาท</p> <p>ค่าอาหารเย็น จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 300 บาท ต่อวัน จำนวน 100 คน เป็นเงิน $1 \times 300 \times 100$ $\times 1 = 30,000$ บาท</p> <p>ค่าจ้างเหมา ยานพาหนะ ประเภทรถ</p> | | | 200,000 | | 200,000 | |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---------------------------|--------------------------|----------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุนฯ | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| | <p>บัส จำนวน 2 คัน คันละ 23,000 บาท เป็นเงิน $2 \times 23,000 = 46,000$ บาท</p> <p>ค่าเช่าห้องพัสดุ 600 บาท ต่อคน ต่อคืน จำนวน 100 คน เป็นเงิน $600 \times 1 \times 1 \times 100 = 60,000$ บาท</p> | | | | | | |
| | <p>3.2 ภาคเรียนที่ 2 (2 วัน 1 คืน)</p> <p>ประเภทค่าใช้จ่าย</p> <p>ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท ต่อวัน จำนวน 100 คน เป็นเงิน $2 \times 35 \times 100 \times 2 = 14,000$ บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 250 บาท ต่อวัน จำนวน 100 คน เป็นเงิน $1 \times 250 \times 100 \times 2 = 50,000$ บาท</p> <p>ค่าอาหารเย็น จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 300 บาท ต่อวัน จำนวน 100 คน เป็นเงิน $1 \times 300 \times 100 \times 1 = 30,000$ บาท</p> <p>ค่าจ้างเหมา ยานพาหนะ ประเภทรถบัส จำนวน 2 คัน คันละ</p> | | | 200,000 | | 200,000 | |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---------------------------|--------------------------|----------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุนฯ | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| | 23,000 บาท เป็นเงิน 2 x 23,000 = 46,000 บาท ค่าเช่าห้องพักคู่ 600 บาท ต่อคน ต่อคืน จำนวน 100 คน เป็นเงิน 600 x 1 x 1 x 100 = 60,000 บาท | | | | | | |
| 4 | 4. กิจกรรมส่งเสริมการ ฝึกอบรมวิชาผู้กำกับ ลูกเสือ <u>ประเภทค่าใช้จ่าย</u> ค่าลงทะเบียนหลักสูตร การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับ ลูกเสือ คนละ 1,500 บาท จำนวน 16 คน เป็น เงิน 16 x 1,500 = 24,000 บาท | | | 24,000 | | | 24,000 |
| 5 | 5. กิจกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ <u>ประเภทค่าวัสดุ</u> จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (แฟ้มสะสมงานรายบุคคล คนละ 1 แฟ้ม, วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ) | | | | 30,000 | | 30,000 |
| | รวม | | | 24,000 | 605,000 | | 629,000 |

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | เป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|--|---------------------------------|---|---|
| 6.1 เจริญปริมาณ 6.1.1 ครูทุกคน (ร้อยละ 100) จัดทำ แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) อย่างน้อย 1 แผน/ปี | ร้อยละ 100 | การสำรวจ ตรวจสอบ | แผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล |
| 6.1.2 ครูทุกคน (ร้อยละ 100) ได้รับการอบรม เชิงวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การ สัมมนา ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานตนเอง จากสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และ หรือหน่วยงานภายนอก เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง/ปี | ร้อยละ 100 | การสำรวจ ตรวจสอบ | 1. สรุปรายงานผล การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ 2. รายงานผลการ เข้ารับการอบรม การประชุมเชิง ปฏิบัติการของครู |
| 6.1.3 ครูที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การขอมือหรือ เลื่อนวิทยฐานะ ผ่านการประเมินผลงานที่ เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู ร้อยละ 50 ขึ้นไป | ร้อยละ 50 ของผู้มี คุณสมบัติ | การสำรวจ ตรวจสอบ การประเมิน | 1. แบบยื่นคำขอมือ หรือเลื่อนวิทย ฐานะ 2. คำสั่งให้มีและ เลื่อนวิทยฐานะ จำนวนครูที่มีวิทยา ฐานะ |
| 6.1.4 ครูทุกคนสามารถขยายผลความรู้ที่ได้ จากการเข้ารับการอบรมเชิงวิชาการ การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา แก่เพื่อน ครูในที่ประชุมหรือจัดทำเป็นรายงานได้ | ครูทุกคนที่ได้รับ การอบรม | การสัมภาษณ์ การจัดทำรายงาน | 1. สรุปรายงานผล การพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ 2. รายงานผลการ เข้ารับการอบรม การประชุมเชิง ปฏิบัติการของครู 3. รายงานการ ประชุม |
| 6.1.5 ครูทุกคน (ร้อยละ 100) มีโอกาสไป ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบที่ประสบ ความสำเร็จหรือสถานศึกษาแหล่งเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี (กรณีสามารถเดินทาง | ร้อยละ 100 | การจัดทำรายงาน การประเมินความ พึงพอใจของครู | 1. รายงานการจัด กิจกรรมศึกษาดู งาน |


| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | เป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| ข้ามจังหวัดได้ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19) | | | แบบประเมินความพึงพอใจของครู |
| 6.2 เชิงคุณภาพ | | | |
| 6.2.1 ครูทุกคนมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ตรงตามวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ที่มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ | ร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป | การประเมินตนเองของครู | รายงานการปฏิบัติหน้าที่ |
| 6.2.2 ครูทุกคนมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีประสิทธิภาพ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้และนำไปใช้ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ | ร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป | การประเมินตนเองของครู | รายงานการปฏิบัติหน้าที่ |
| 6.2.3 ครูทุกคนมีการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเป็นระบบ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร | ร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป | การประเมินตนเองของครู | รายงานการปฏิบัติหน้าที่ |
| 6.2.4 ครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน | ครูร้อยละ 80 มีความพึงพอใจด้านขวัญกำลังใจอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป | การประเมินความพึงพอใจของครู | แบบประเมินความพึงพอใจของครู |


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 7.1 ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 7.2 ครูมีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้และนำไปใช้
- 7.3 ครูได้รับการส่งเสริมให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 7.4 ครูได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและจิตสำนึกรักองค์กร

8. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมณีญา ชุณหจันทร์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวมณีญา ชุณหจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคล โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวกิตติยา มารศรี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัฒนา บุญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

| | |
|-------------------------|---|
| ชื่อโครงการ | สรรหาจัดจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน |
| สนองกลยุทธ์ | ร.ร.ข้อที่ 5 พัฒนานักเรียน บุคลากร และโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดเป็นความภาคภูมิใจ |
| สนองนโยบาย | สพป.ข้อที่ 4 พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |
| สนองจุดเน้น | สพฐ. ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา |
| สนองมาตรฐาน | กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวกฤษณา ทิรอตรัมย์ และคณะ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การบริหารจัดการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในเรื่องบุคลากร โดยเฉพาะครูผู้สอนและบุคลากรที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและมีความพร้อมในการบริหารงาน

โรงเรียนอัญญสิทธินศิลป์ ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการสรรหาครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2563 เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสาขาวิชาและตำแหน่งมีความขาดแคลน และจำเป็นเร่งด่วน รวมทั้งการจัดจ้างบุคลากรแม่บ้าน นักการของโรงเรียน เพื่อช่วยดูแลความเรียบร้อยของโรงเรียน ให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาที่ขาดแคลน
- 2.2 เพื่อให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้มีบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

| | | |
|-------|-------------------------------|------------------------------|
| 3.1.1 | จัดจ้างครูผู้สอนวิชาพลศึกษา | จำนวน 1 อัตรา (รวม 12 เดือน) |
| 3.1.2 | จัดจ้างครูผู้สอนปฐมวัย | จำนวน 1 อัตรา (รวม 12 เดือน) |
| 3.1.3 | จัดจ้างเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน | จำนวน 1 อัตรา (รวม 12 เดือน) |
| 3.1.4 | จัดจ้างแม่บ้าน/นักรการ | จำนวน 8 อัตรา (รวม 12 เดือน) |

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มีครูและบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลนครบตามความต้องการ ทำให้การบริหารจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | สถานที่ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|-----------------------------|---|----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| ขั้นวางแผน (PLAN:P) | | | | | |
| 1 | ประชุมวางแผนการดำเนินการจ้างโยบาย สร้างความตระหนัก ความเข้าใจในการ พัฒนาดตนเองของครูให้มีประสิทธิภาพ | ภายใน พ.ศ. 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ์ ศิลป์ | นางสาวกฤษณา ทิรศรีรัมย์ | ฝ่ายบริหาร |
| 2 | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม | | | | |
| ขั้นดำเนินการ (DO:D) | | | | | |
| 3 | กิจกรรมจัดจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาที่ ขาดแคลน ดำเนินการประกาศจัดหา (กรณีไม่ ครบอัตราที่ต้องการ) และดำเนินการ ต่อสัญญาจ้างครูและบุคลากรใน สาขาวิชาที่ต้องการ | ตลอดปี การศึกษา 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ์ ศิลป์ | นางสาวกฤษณา ทิรศรีรัมย์ | ฝ่ายบริหาร |
| 4 | กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่และบุคลากร สนับสนุน จัดหาและจัดจ้างเจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน 1 อัตรา จัดหาและจัดจ้างแม่บ้านหรือนักการ 8 อัตรา | ตลอดปี การศึกษา 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ์ ศิลป์ | นางสาวกฤษณา ทิรศรีรัมย์ | ฝ่ายบริหาร |

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | สถานที่ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยงาน/ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง |
|------------------------------|---|--|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 7 | กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติหน้าที่ | กันยายน 2565 และ มีนาคม 2566 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวกฤษณา ทิรธรรมย์ | ฝ่ายบริหาร |
| ขั้นติดตาม (CHECK:C) | | | | | |
| 8 | ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารงานบุคคล และ ผู้บริหาร เพื่อนิเทศ ติดตาม | ตลอดปี การศึกษา 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวกฤษณา ทิรธรรมย์ | ฝ่ายบุคคล |
| ขั้นประเมินผล (ACT:A) | | | | | |
| 9 | สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการ ดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมาก ยิ่งขึ้น | มีนาคม 2566 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวกฤษณา ทิรธรรมย์ | ฝ่ายบุคคล |

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- ใช้งบประมาณจาก เงินงบประมาณ จำนวนบาท
- เงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,404,000..... บาท
- ประเภท กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เงินอุดหนุน จำนวน ...180,000... บาท
- เงินรายได้ทั่วไป จำนวน749,100..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา (2565) จำนวน ...474,900.. บาท

รวมเงินงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น1,404,000..... บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร หนึ่งล้านสี่แสนสี่พันบาทถ้วน

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|--|---------------------------|--------------------------|----------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุนฯ | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| 1 | <p>กิจกรรมจัดจ้างครูผู้สอน ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> จัดจ้างครูผู้สอนปฐมวัย 1 อัตรา อัตราเดือนละ 15,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1 x 15,000 x 12 = 180,000 บาท</p> <p>จัดจ้างครูผู้สอนพล ศึกษา 1 อัตรา อัตรา เดือนละ 15,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1 x 15,000 x 12 = 180,000 บาท</p> | | | 180,000 | 180,000 | | 360,000 |
| 2 | <p>2.กิจกรรมจัดจ้าง เจ้าหน้าที่และบุคลากร สนับสนุน <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> จัดจ้างเจ้าหน้าที่งาน ทะเบียน 1 อัตรา อัตรา เดือนละ 15,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1 x 15,000 x 12 = 180,000 บาท</p> <p>จัดจ้างแม่บ้านและหรือ นักร้อง 8 อัตรา อัตรา เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน</p> | | | | 569,100 | 474,900 | 1,044,000 |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|---------------------------------|---------------------------|--------------------------|----------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุนฯ | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| | 8 x 9,000 x 12 = 864,000 บาท | | | | | | |
| | รวม | | | 180,000 | 749,100 | 474,900 | 1,404,000 |

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

6. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล


| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | เป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|--|------------|--------------------------|------------|
| 6.1 เชีงปริมาณ 1) จัดจ้างครูผู้สอนวิชาพลศึกษา จำนวน 1 อัตรา (รวม 12 เดือน) 2) จัดจ้างครูผู้สอนปฐมวัย จำนวน 1 อัตรา (รวม 12 เดือน) 3) จัดจ้างเจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน 1 อัตรา (รวม 12 เดือน) 4) จัดจ้างแม่บ้าน/นักรการ จำนวน 8 อัตรา (รวม 12 เดือน) | ร้อยละ 100 | การจัดจ้าง การทำสัญญา | สัญญาจ้าง |


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 7.1 มีครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาครบตามจำนวนที่ขาดแคลน
- 7.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- 7.3 มีบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

8. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกฤษณา ทิรอตรัมย์)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวมณีญา ชุมจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคล โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวกิตติยา มารศรี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัฒนา บุญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

| | |
|-------------------------|---|
| ชื่อโครงการ | สร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ |
| สนองกลยุทธ์ | รร.ข้อที่ 5 พัฒนานักเรียน บุคลากร และโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เกิดเป็นความภาคภูมิใจ |
| สนองนโยบาย | สพป.ข้อที่ 4 พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |
| สนองจุดเน้น | สพฐ. ข้อที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา |
| สนองมาตรฐาน | กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ผู้รับผิดชอบ | นางสาวปริยานุช สุขบุตร และคณะ |
| ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) ซึ่งหมายถึง Community of Practice (CoP) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ โดยกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสู่ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสังกัดโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ นำกระบวนการ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทุกคนในโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ได้จัดทำ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนครูทั้งหมด โดยมีชั่วโมงการเข้าร่วม PLC อย่างน้อย 60 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ดำเนินการวางแผนและขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

3.2.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีวิธีการและนวัตกรรมพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

3.2.3 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติด้วยกระบวนการดำเนินการที่ดี เป็นแบบอย่างได้ และมีการเผยแพร่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | สถานที่ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|-----------------------------|---|-----------------|------------------------|----------------------|---------------------------|
| ขั้นวางแผน (PLAN:P) | | | | | |
| 1 | ประชุมวางแผนการดำเนินการแจ้งนโยบาย สร้างความตระหนัก ความเข้าใจในการพัฒนาตนเองของครูให้มีประสิทธิภาพร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ | ภายใน พ.ศ. 2565 | โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ | นางสาวปวีณาฯ สุขบุตร | กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 2 | แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม | | | | |
| ขั้นดำเนินการ (DO:D) | | | | | |
| 3 | สร้างความรู้ความเข้าใจและแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในโรงเรียน | มิถุนายน 2565 | โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ | นางสาวปวีณาฯ สุขบุตร | กลุ่มสาระการเรียนรู้ |

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | สถานที่ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|------------------------------|--|----------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 4 | ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ พร้อมบันทึกลงในแบบบันทึก - ประชุมกลุ่ม PLC ระดับกลุ่มสาระ อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชม. | ตลอดปี การศึกษา 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวเป็ยานุช สุขบุตร | กลุ่มสาระ การเรียนรู้ |
| 5 | จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผลการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC ในโรงเรียน | ตลอดปี การศึกษา 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวเป็ยานุช สุขบุตร | กลุ่มสาระ การเรียนรู้ |
| 6 | คณะกรรมการการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับโรงเรียน ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศและประเมินผลการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC | ตลอดปี การศึกษา 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวเป็ยานุช สุขบุตร | กลุ่มสาระ การเรียนรู้ |
| 7 | กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการ ดำเนินงานสร้างชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ PLC ภาคเรียนที่ 1 ดำเนินการสรุปการจัดกิจกรรมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ภาคเรียน ที่ 1 | ตุลาคม 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวเป็ยานุช สุขบุตร | กลุ่มสาระ การเรียนรู้ |
| 4 | กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการ ดำเนินงานสร้างชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ PLC ภาคเรียนที่ 2 ดำเนินการสรุปการจัดกิจกรรมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ภาคเรียนที่ 2 | มีนาคม 2566 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวเป็ยานุช สุขบุตร | กลุ่มสาระ การเรียนรู้ |
| ขั้นติดตาม (CHECK:C) | | | | | |
| 5 | ประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารงานบุคคล และ ผู้บริหาร เพื่อนิเทศ ติดตาม | ตลอดปี การศึกษา 2565 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวเป็ยานุช สุขบุตร | กลุ่มสาระ การเรียนรู้ |
| ขั้นประเมินผล (ACT:A) | | | | | |
| 6 | สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ | มีนาคม 2566 | โรงเรียน ธัญญสิทธิ ศิลป์ | นางสาวเป็ยานุช สุขบุตร | ฝ่ายบุคคล |

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | สถานที่ ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|-----|---|----------|----------------------|--------------|-------------------------------|
| | กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น | | | | |

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- ใช้งบประมาณจาก เงินงบประมาณ จำนวนบาท
 เงินนอกงบประมาณ จำนวน42,300..... บาท
- ประเภท กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 เงินอุดหนุน
 เงินรายได้ทั่วไป จำนวน42,300..... บาท
 เงินรายได้สถานศึกษา (2564)

รวมเงินงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น42,300..... บาท

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร สี่หมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|--|---------------------------|--------------------------|---------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุน | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| 1 | กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ภาคเรียนที่ 1 <u>ประเภทค่าใช้สอย</u> ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท ต่อวัน จำนวน 90 คน เป็นเงิน 2 x 35 x 90 = 6,300 บาท | | | | 21,150 | | 21,150 |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|---|---------------------------|--------------------------|---------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุน | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| | <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 100 บาท ต่อวัน จำนวน 90 คน เป็นเงิน 1×100 $\times 90 = 9,000$ บาท</p> <p>ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม เป็นเงิน 1,350 บาท</p> <p>ประเภทค่าวัสดุ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4,500 บาท</p> | | | | | | |
| 2 | <p>กิจกรรมประชุมเชิง ปฏิบัติการสรุปผลการ ดำเนินงานสร้างชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ภาคเรียนที่ 2</p> <p>ประเภทค่าใช้สอย ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 35 บาท ต่อวัน จำนวน 90 คน เป็นเงิน $2 \times 35 \times 90 =$ 6,300 บาท</p> <p>ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 100 บาท ต่อวัน จำนวน 90 คน เป็นเงิน 1×100 $\times 90 = 9,000$ บาท</p> | | | 21,150 | | 21,150 | |

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | เงิน งบประมาณ (บาท) | เงินนอกงบประมาณ (บาท) | | | | รวมเงิน งบประมาณ (บาท) |
|-----|--|---------------------------|--------------------------|----------|--------------|-----------------------------|------------------------------|
| | | | กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน | อุดหนุนฯ | รายได้ทั่วไป | รายได้ สถานศึกษา (65) | |
| | ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการประชุม เป็นเงิน 1,350 บาท <u>ประเภทค่าวัสดุ</u> จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4,500 บาท | | | | | | |
| | รวม | | | | 42,300 | | 42,300 |

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ


6. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล


| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | เป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|--|------------|----------------|------------|
| 6.1 เจริญปริมาณ 6.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนธัญลธิศิลป์ เข้าร่วมกิจกรรม | ร้อยละ 100 | การสำรวจ | แบบสำรวจ |
| 6.2 เจริญคุณภาพ 6.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนธัญลธิศิลป์ ดำเนินการวางแผนและขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา | ร้อยละ 100 | การสำรวจ | แบบสำรวจ |
| 6.2.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มีวิธีการและนวัตกรรมพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ | ร้อยละ 100 | การรายงาน | แบบรายงาน |
| 6.2.3 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติด้วยกระบวนการดำเนินการที่ดี เป็นแบบอย่างได้ และมีการเผยแพร่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย | ร้อยละ 80 | การรายงาน | แบบรายงาน |


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 7.1 ครูได้ร่วมกันออกแบบแบบเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
- 7.2 สามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกลุ่มสาระและแต่ละระดับชั้น
- 7.3 ได้พัฒนาความรู้ในวิชาชีพของบุคลากรให้สอดคล้องกับยุค Thailand 4.0

8. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปรียานุช สุขบุตร)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนธัญญสิทธศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวมณีนุชา ชุมหจันทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคคลโรงเรียนธัญญสิทธศิลป์

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ
(นางสาวกิตติยา มารศรี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธศิลป์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัฒนา บุญจนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธศิลป์