



# รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2564

โรงเรียนราชภัฏสุรินทร์  
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ที่..... วันที่ 10 เมษายน 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ตามที่ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

บัดนี้การปฏิบัติงานตามโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้ประเมินโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

( นางสาวธัญชนก แสนจันทร์ )

ผู้รับผิดชอบ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

( นางสาวกิตติยา มารศรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

( นางวัฒนา บุญจนะ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2564 จัดทำขึ้นเพื่อให้ดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ขอขอบคุณผู้อำนวยการ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และขอขอบคุณคณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผลทุกท่านที่เสียสละเวลา กำลังกาย และกำลังใจ จนทำให้การประเมินโครงการครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนอัญญสิทธิศิลป์ อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
<b>บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>3</b>
หลักและแนวคิดเกี่ยวกับโครงการ	3
<b>บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน</b>	<b>19</b>
ขั้นตอนการดำเนินงาน	19
- ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	19
- ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	19
- ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	19
- ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)	20
<b>บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล</b>	<b>21</b>
ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2653	21
<b>บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ</b>	
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

สืบเนื่องมาจากนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดให้มีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของชาติ ซึ่งสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งมีจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องจัดการเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี การวัดผลประเมินผลและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นดังกล่าว กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลูกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ที่ต้องการและสามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ กลุ่มบริหารงานวิชาการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมในทุกๆ ด้าน

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน จึงได้ดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ 2563 ในโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดผลคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีระบบ แบบแผน
2. เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

#### 1.3 เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

1. ได้เอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ร้อยละ 100

##### เชิงคุณภาพ

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้
2. เพื่อพัฒนา และส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในทุกๆด้าน

#### 1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบโครงการ ที่มีต่อการจัดกิจกรรม ภายใต้โครงการประจำปีงบประมาณ 2564
2. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ

**1.5 ขอบเขตของการดำเนินโครงการ**

โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

**1.6 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ**

ปีการศึกษา 2564

**1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ได้เอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564
2. ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง

## บทที่ 2

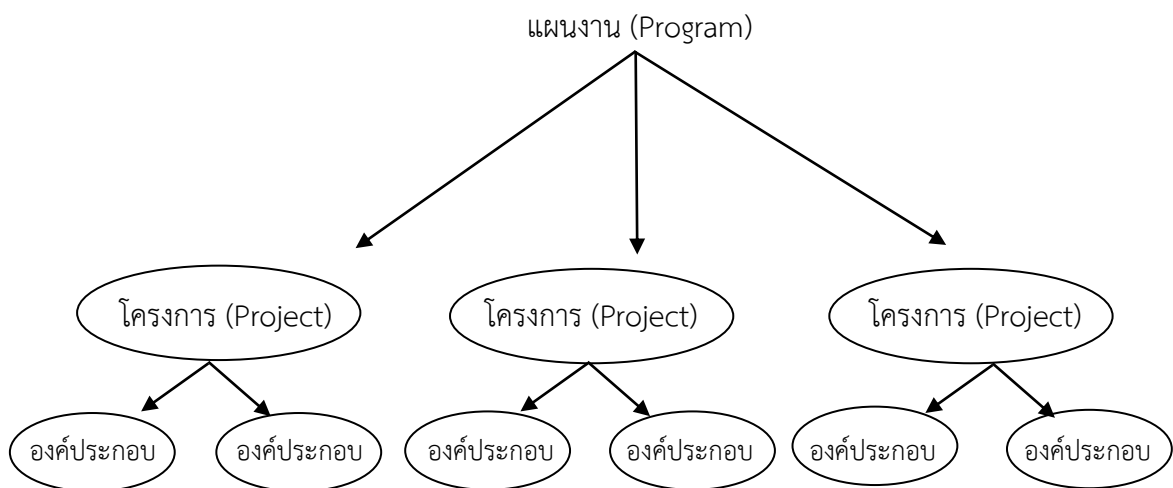
### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 2.1 แนวคิดด้านโครงการ

โครงการ (project) เป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน (program) และแผนงานเป็นส่วนหนึ่งของแผน (plan) ซึ่งแผนเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย (policy) ดังนั้นแผนที่ดีต้องตอบสนองนโยบาย และแผนงานต้องตอบสนอง แผน และโครงการต้องตอบสนองแผนงาน

หากมองโครงการในลักษณะดังกล่าวนี้ความสำเร็จของนโยบาย แผน และแผนงาน ขึ้นอยู่กับความสำเร็จของโครงการ ซึ่งเป็นไปได้ที่ความสำเร็จของโครงการไม่ได้หมายถึงความสำเร็จของแผนงาน และ ความสำเร็จของแผนงานไม่ได้หมายถึงความสำเร็จของแผน และความสำเร็จของแผนไม่ได้หมายถึงความสำเร็จ ของนโยบาย แม้แต่โครงการเองซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบต่างๆ แม้ว่าองค์ประกอบต่างๆ อาจมีคุณสมบัติ ครบแต่ก็ไม่ได้ทำให้โครงการและแผนงานประสบความสำเร็จ

ความสัมพันธ์ระหว่างแผนงาน โครงการ และองค์ประกอบของ โครงการ เป็นไปดังภาพ



#### องค์ประกอบหลักของโครงการ

องค์ประกอบหลักของโครงการประกอบด้วย

ปัจจัยเข้า : การลงทุนด้านต่าง ๆ ครอบคลุม ทรัพยากร ด้านการเงิน เจ้าหน้าที่โครงการ ประชากร เป้าหมาย

ปัจจัยออก : ผลลัพธ์และกิจกรรม ครอบคลุมกิจกรรมด้านต่าง ๆ บริการ สิ่งของ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก อุปกรณ์เอกสาร ผลที่เกิดขึ้นที่เริ่มโครงการ

ผลลัพธ์ : การเกิดขึ้นของสิ่งต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เป็นวัตถุประสงค์ของโครงการ (project objectives)

เป้าหมาย : สิ่งที่ไม่ไกลกว่าการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ผลกระทบ : การเปลี่ยนแปลงทั้งที่ตั้งใจและไม่ได้ตั้งใจ ทั้ง ทางบวกและทางลบ หลังจากโครงการได้เกิดขึ้น

## 2.2 แนวคิดด้านการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้เพื่อตัดสินใจแก้ไข ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้ผลงานเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมุ่งที่จะตอบคำถามหลักว่าในการดำเนินงานนั้นได้รับทรัพยากรครบถ้วนหรือไม่ การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดหรือไม่ ได้ผลงานตรงตามที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลจากการติดตาม จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเร่งรัดให้งาน กิจกรรม และโครงการ ดำเนินไปตามเป้าหมายของแผนงาน และ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

การติดตามจึงต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้ตนเอง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ตลอดจนผู้รับผิดชอบแผนงาน และโครงการทุกระดับ ให้ คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไข อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบที่ทำเป็นประจำเป็น ช่วงๆ การวัด และการตรวจสอบดังกล่าวได้แก่การวัดปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Process) และ ผลผลิต (Outputs) ที่เกิดขึ้นในช่วงการดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามในด้านการจัดการ เคลื่อนย้าย และการนำ ทรัพยากรของโครงการมาใช้ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนและกำหนดการ หรือไม่ วัตถุประสงค์ของการ ติดตามก็คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดที่เท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลิตผลของโครงการเพื่อจะได้ จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ ต่างๆ ของโครงการที่เป็นไปทันที่

การติดตามแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1) การติดตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ การติดตามดูว่าการปฏิบัติงานตามโครงการนั้น ได้ผลงาน ก้าวหน้าไปในทิศทางที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานตลอดจนงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่

2) การติดตามประสิทธิภาพของโครงการ ได้แก่การศึกษาติดตามดูว่าเมื่อมีการปฏิบัติงานเพื่อให้ ได้ผล ผลิตของโครงการออกมานั้น ได้ใช้กรรมวิธีการผลิต หรือวิธีดำเนินงาน ที่ประหยัดที่สุดหรือไม่ โดย อาจจะมีการเทียบเคียงให้เห็นสัดส่วนของผลผลิตกับปัจจัยนำเข้าของโครงการ

3) การติดตามประเมินผลของโครงการ ได้แก่การศึกษาติดตามดูว่าการปฏิบัติงานตามโครงการนั้น ได้ ก่อให้เกิดผลผลิตตามที่กำหนดไว้หรือไม่และผลผลิตที่เกิดขึ้นดังกล่าวสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการได้มากน้อยเพียงใด

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความก้าวหน้าของโครงการหรือแผนงานว่ามีการใช้ทรัพยากร/ปัจจัยต่างๆ อย่างไร มี การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ตามขั้นตอน ตามกฎเกณฑ์และตามเวลาที่กำหนดหรือไม่ ตลอดจนมี ผลงาน เป็นไปตามแผน วัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ โดยพิจารณาถึงองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล (Effectiveness) และผลกระทบ (Impact)

ประสิทธิภาพ (Efficiency) เพื่อให้ทราบว่าการทำงานนั้นได้ผลคุ้มค่ากับต้นทุนหรือไม่ และมี แนวทางอื่นที่ดีกว่าที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใดเป็นการพิจารณาถึงความสามารถในการผลิต/ผลงานที่ใช้ปัจจัยหรือต้นทุนการดำเนินงาน (Input) โดยเทียบกับผลผลิตหรือผลลัพธ์ (output) ของ โครงการ/แผนงาน

ประสิทธิผล (Effectiveness) เพื่อให้ทราบว่าการทำงานนั้นได้ผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่ กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีเหตุผลอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานนั้นประสบความสำเร็จหรือความล้มเหลว ผลกระทบ (Impact) เพื่อให้ทราบว่าผลผลิตหรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ นั้น มี ผลกระทบต่อการพัฒนาโดยรวมและกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ อย่างไร



ในทางปฏิบัติบางขั้นตอนของการประเมินผลจะประกอบด้วย การติดตามผลด้วย ซึ่งได้แบ่งการติดตาม ประเมินผล โดยจำแนกตามระยะเวลาเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1) การประเมินผลก่อนการปฏิบัติงานหรือก่อนเริ่มโครงการ (Ex-ante evaluation) เป็นการประเมินถึงสถานการณ์และสำรวจข้อเท็จจริง สมมติฐานความเป็นไปได้ในขั้นตอนการจัดเตรียมแผนงาน/โครงการ เช่น การสำรวจความต้องการของประชาชน การตรวจสอบศักยภาพในการพัฒนาพื้นที่เป้าหมาย การประเมินต้นทุน-ประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการ (Cost-benefit analysis) ซึ่งเป็นเงื่อนไขและส่วนประกอบในการประเมินผลก่อนปฏิบัติงานหรือก่อนเริ่มโครงการ

2) การประเมินผลระหว่างดำเนินงาน (On-going evaluation) เป็นการติดตามและประเมินถึงความก้าวหน้าของโครงการในระยะเวลาที่กำลังดำเนินงานเพื่อเป็นการศึกษาว่ามีปัญหา อุปสรรคใดบ้างในการดำเนินงาน ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานตามโครงการ และจะต้อง แก้ไขอย่างไร ซึ่งถือเป็นขั้นตอนการประเมินผลเพื่อการปรับปรุงโครงการ (Formative evaluation)

3) การประเมินผลหลังการดำเนินงาน (Ex-post evaluation) เป็นการประเมินผลเพื่อรวมสรุป (Summative Evaluation) ว่าเมื่อได้ดำเนินโครงการจนสิ้นสุดแล้วได้รับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด มีผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดขึ้นภายหลังจากจบโครงการอย่างไร เป็นการวิเคราะห์ถึงประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ตลอดจนผลกระทบหรือผลข้างเคียงที่เกิดขึ้น ทั้งในทางบวกและทางลบ

### 2.3 แนวคิดด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ

#### การติดตามโครงการ ( Project Performance Monitoring)

คือ กระบวนการวัดปัจจัยนำเข้า (Inputs) กิจกรรม (Activities) และผลผลิต (Outputs) ของโครงการ ซึ่งกระทำเป็นประจำตามช่วงเวลาต่าง ๆ ระหว่างนำโครงการไปปฏิบัติเพื่อระบุปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ เพื่อหามาตรการแก้ไขได้ทันการณ์การติดตามโครงการมี วัตถุประสงค์เพื่อระบุปัญหาและอุปสรรคระหว่างดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ เพราะเหตุใด และ หาทางแก้ไขได้ทันเหตุการณ์การจะติดตามอะไรและเมื่อใดนั้นควรกำหนดขอบเขตการติดตามความก้าวหน้า โครงการในด้านต่างๆ เช่น

- ติดตามด้านการเตรียมการและการวางแผนโครงการ
- ติดตามด้านการดำเนินโครงการ
- ติดตามด้านการเบิกจ่ายเงิน สำหรับการติดตามงานสามารถทำได้ทั้งเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

#### วิธีการติดตามโครงการ

1) การเตรียมการและวางแผนโครงการ (Project Preparation and Planning) วัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่สาเหตุความล่าช้าของโครงการ (ถ้ามี) โดยกำหนดประเด็นและวิธีการติดตามดังนี้

- 1.1) การวางแผน : เปรียบเทียบวันเสร็จจริงกับที่วางแผนไว้
- 1.2) การอนุมัติแผน : เปรียบเทียบวันอนุมัติจริงกับที่วางแผนไว้
- 1.3) การจัดซื้อจัดจ้าง : เปรียบเทียบวันเสร็จจริงกับที่วางแผนไว้
- 1.4) สาเหตุของความล่าช้า : สอบถามผู้รับผิดชอบโครงการ/ตรวจสอบจากเอกสาร

2) การดำเนินโครงการ (Project implementation Program) วัตถุประสงค์เพื่อทราบว่ามีผลผลิตโครงการเป็นไปตามแผนหรือไม่ เพราะอะไร โดยกำหนดประเด็นและวิธีการติดตามดังนี้

- 2.1) เปรียบเทียบผลผลิตจริง คิดเป็นร้อยละของผลผลิตตามแผน
  - 2.2) เปรียบเทียบผลผลิตระหว่างดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของผลผลิตตามแผน
  - 2.3) เปรียบเทียบผลผลิตที่ยกเลิก คิดเป็นร้อยละของผลผลิตตามแผน
  - 2.4) การเบิกจ่ายเงินโครงการเป็นไปตามหรือไม่ถ้าไม่ มีสาเหตุมาจากอะไร โดยเปรียบเทียบการเบิก จ่ายเงินจริง คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายเงินตามแผน
- การนำผลการติดตามโครงการไปใช้ประโยชน์เพื่อจะแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของความล่าช้า และหา มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการโครงการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### **การประเมินผลโครงการ (Project Performance Evaluation)**

การประเมินผลโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบประสิทธิผลและประสิทธิภาพของโครงการ ตลอดจนผลกระทบของโครงการที่มีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คุณภาพของโครงการและ ประสิทธิภาพของการบริหารหน่วยงาน การจะประเมินผลโครงการอะไรเมื่อใดนั้น สามารถทำได้ในขอบเขต ตามหลักวิชาการ คือ

- 1) ประเมินประสิทธิผลโครงการ
- 2) ประเมินประสิทธิภาพโครงการ
- 3) ประเมินผลกระทบโครงการ
- 4) ประเมินด้านวิธีการของโครงการ (Technical Audit)
- 5) ประเมินประสิทธิภาพการบริหารของหน่วยงาน

โดยปกติทั่วไปสามารถประเมินโครงการเมื่อดำเนินการไปแล้วระยะหนึ่ง (ครึ่งอายุโครงการ และ หรือ เมื่อสิ้นสุดโครงการ)

#### **วิธีการประเมินผลโครงการ**

1) การประเมินประสิทธิภาพของโครงการ วัตถุประสงค์เพื่อทราบว่าค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไป อย่าง ประหยัดหรือตามประมาณการที่วางไว้หรือไม่ โดยเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายต่อหน่วย (Actual Project Unit Cost) โดยใช้ค่ากลางหรือใช้งบประมาณโครงการ/ผลผลิตโครงการที่คาดว่าจะได้รับ สำหรับค่าใช้จ่าย ต่อหน่วย จริงจะเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจริง/ผลผลิตโครงการจริง

2) การประเมินผลกระทบโครงการ วัตถุประสงค์เพื่อทราบว่าผลกระทบโครงการที่เกิดขึ้นจริง เป็นไป ตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งทางบวกและทางลบ โดยทำการสำรวจ ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

3) การประเมินผลงานด้านวิชาการของโครงการ (Technical Audit) วัตถุประสงค์เพื่อทราบว่า โครงการ ที่ผ่านการประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และผลกระทบของโครงการมีคุณภาพตามมาตรฐาน ทางวิชาการ ของสาขาที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยกำหนดประเด็นของการประเมินตามมาตรฐานทางวิชาการ สาขาที่เกี่ยวข้อง นั้นๆ และมอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ประเมิน เช่น งานการฝึกอบรม (มอบหมาย ผู้เชี่ยวชาญด้านฝึกอบรม) เป็นต้น พร้อมทั้งใช้ข้อมูลเอกสารและตรวจสอบผลผลิตโครงการ ในภาคสนาม

4) การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน วัตถุประสงค์เพื่อทราบว่าประสิทธิภาพ และ การดำเนินงานของหน่วยงาน ดำเนินโครงการโดยกำหนดประเด็นและวิธีการประเมินโดยใช้ทฤษฎี หรือตัว แบบเชิงระบบ (System Theory or Model) เป็นกรอบในการประเมินโดยพิจารณา ส่วนต่างดังนี้

- 4.1) ปริมาณและคุณภาพของปัจจัยนำเข้า (input) ของโครงการ
- 4.2) กระบวนการบริหาร (Administrative Process)

4.3) ผลลัพธ์ของโครงการ (Project Outcomes or Results) ซึ่งประกอบด้วย ผลผลิตโครงการและ ผลกระทบโครงการ โดยมีการประเมินทั้งหน่วยดำเนินการส่วนกลางและในพื้นที่

5) การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ดังนี้

5.1) ปรับแผนการจัดการโครงการที่เหลือ/ในอนาคตให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

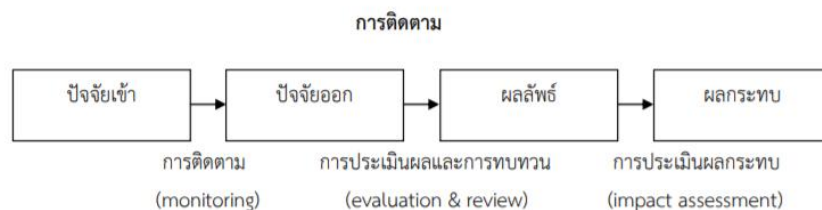
5.2) ปรับปรุงคุณภาพของโครงการให้ได้มาตรฐานทางวิชาการของสาขาที่เกี่ยวข้อง

5.3) ปรับการบริหารของหน่วยดำเนินการให้มีความมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.4) ใช้ประกอบการพิจารณาว่าสมควรดำเนินโครงการต่อไปหรือไม่อย่างไร

### การติดตามและประเมินผลโครงการ (Project monitoring and evaluation)

การติดตามการดำเนินงาน การบริหารงานด้านการใช้ทรัพยากร/งบประมาณ ว่าได้ทำอะไรบ้าง ทำในสิ่งที่ควรทำหรือไม่ ทำอย่างไร ตามที่กำหนดไว้หรือไม่ (Monitoring) และมีการประเมินผลหลังจากที่โครงการ ได้ปฏิบัติใกล้สิ้นสุดเวลาว่าบรรลุตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ (evaluation and review) และเมื่อสิ้นสุด โครงการแล้วประเมินผล กระทบที่เกิดขึ้น (impact assessment) ดังภาพ



### กระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการ

กระบวนการประเมินผลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good practice) มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) ความเหมือนกัน (homogeneity) ต่อทุกกิจกรรม
- 2) การแกะรอยได้ (traceability) ทุกขั้นตอนต้องมีการจด บันทึกรายงาน เพื่อการตรวจสอบ ทบทวน ภายในและภายนอก
- 3) ความลับ (confidentiality) ไม่ทำให้ข้อมูลของโครงการ และผลของโครงการรั่วไหล
- 4) ความเป็นอิสระ (independence) ไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน อิทธิพลทางการเมือง และการให้ หลักประกันความ เป็นอิสระแก่ผู้เชี่ยวชาญภายนอก
- 5) ความเรียบง่าย (simplicity) กฎ และกระบวนการต่าง ๆ ง่าย แก่การอธิบายให้เป็นที่เข้าใจต่อ ผู้ปฏิบัติงานโครงการ และการนำไปปฏิบัติโดยผู้ประเมิน
- 6) ความเหมาะสมด้านเทคนิค (technical soundness) ทำให้ผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ทางวิชาการในเรื่อง การ ประเมิน และในเนื้อหาเฉพาะของสิ่งที่ต้องการประเมิน
- 7) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (completeness) ครอบคลุมทุกด้านของสิ่งที่เสนอจะประเมิน
- 8) ความเห็นได้ชัด (visibility) กระบวนการต่าง ๆ ต้องเห็นได้ชัดเจน ผู้ที่จะนำไปใช้ต้องรู้ล่วงหน้า เพื่อจะได้ใช้ข้อเสนอแนะเป็นแนวปฏิบัติทำข้อเสนอต่าง ๆ
- 9) ตารางปฏิบัติการที่สมเหตุสมผล (logical timetable) มีการควบคุมการปฏิบัติระยะสั้นๆ อย่าง เข้มข้นในทุกขั้นตอน

10) การจัดการที่ถูกต้อง (right organization) มีการจัดการด้านโลจิสติกส์ที่เหมาะสมกับจำนวนและประเภทของการ ประยุกต์กับปฏิบัติโครงการ

### **การติดตามและประเมินผลที่ครบวงจรประกอบด้วย การประเมิน 3 ระยะ คือ**

1) การติดตามประเมินผลก่อนเริ่มแผนงานหรือโครงการ ซึ่งเป็นการประเมินผลความต้องการ ความ จำเป็น หรือศักยภาพต่าง ๆ เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาตลอดจนเป็นข้อมูลฐานก่อนเริ่มโครงการใด โครงการหนึ่งเพื่อใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบเพื่อแสดงถึงความสำเร็จของการดำเนินโครงการตลอดจนการ ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการก่อนพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ

2) การติดตามประเมินผลขณะโครงการดำเนินอยู่ ซึ่งเป็นการประเมินความก้าวหน้าของโครงการ โดยเฉพาะด้านการดำเนินงานและผลเบื้องต้นซึ่งสารสนเทศที่ได้นำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มโอกาสความสำเร็จตามเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพภายในกรอบเวลาและทรัพยากรที่กำหนดให้มากที่สุด

3) การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ซึ่งเป็นการประเมินความสำเร็จของโครงการ โดยประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ และมีการประเมินสิ้นสุดโครงการไประยะหนึ่ง เช่น 6 เดือน หรือ 1 ปี เพื่อศึกษาความยั่งยืนของผลลัพธ์ตลอดจนการบรรลุจุดหมายในเชิงผลกระทบของโครงการการประเมินผลในกรณีหลังนี้ เรียกว่า การติดตามผล (follow-up study หรือ tracer study) การประเมินผลมีบทบาทเด่นชัดในการกำหนด แผนงานหรือโครงการมีบทบาทในการวางแผนและมีบทบาทในการสรุปและยืนยัน ประสิทธิภาพของโครงการ ทั้งการประเมินผลและการกำกับงานล้วนมีบทบาทสำคัญต่อการบริหารดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือการกำกับงานมีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับปัจจัยและ กิจกรรมเป็นสำคัญ และทั้งการกำกับ งานและการประเมินผลล้วนมีบทบาทสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้

### **การออกแบบติดตามงานและการประเมินผลโครงการ**

การประเมินผลมุ่งให้ได้สารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารและให้ได้ข้อมูล ความรู้ ที่เป็นความรู้ใหม่ดังนั้นผลการประเมินผลจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้จำเป็นต้องมีการ คัดเลือกและ ออกแบบประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการและเพื่อให้ ได้ผลการประเมินผล ที่มีทั้งความตรงภายในและความตรงภายนอก โดยเฉพาะมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง (Isomorphism) และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือได้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผลและผู้ใช้ผลประเมิน

ความหมายของการกำกับงาน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานในโครงการที่กำหนดไว้ แล้วใช้ ข้อมูลเหล่านั้น เพื่อการแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลงานเป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด การกำกับงานเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยผู้บริหารโครงการ โดยมุ่งตอบคำถามหลักว่าในการดำเนินโครงการนั้น

- ได้รับทรัพยากรครบถ้วนหรือไม่ ได้รับตามกำหนดหรือไม่
- ได้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดหรือไม่
- ได้ผลที่กำหนดหรือไม่

ข้อมูลจากการกำกับงานจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเร่งรัดให้โครงการดำเนินไปตามเป้าหมาย และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ในโครงการขนาดใหญ่ผู้บริหารโครงการนิยมวางระบบกำกับงานควบคู่กับ การประเมินตนเอง (self – audit or self assessment) เพื่อนำสารสนเทศที่ได้จากการกำกับงานมาใช้ในการ บริหารงาน เร่งรัดงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และนำสารสนเทศจากการประเมิน

ตนเองมาใช้ ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนเพื่อให้แน่ใจถึงผลลัพธ์ของโครงการทั้งด้าน ปริมาณและ คุณภาพ

#### **การออกแบบกำกับงาน ประกอบด้วยระบบย่อย 2 ระบบ คือ**

- 1) ระบบการเก็บข้อมูล สำหรับกำกับงานสามารถทำได้หลายวิธีเช่น การประชุม การนิเทศตรวจ เยี่ยมการตรวจสอบการบริหารภายใน การควบคุม เป็นต้น
- 2) ระบบการรายงาน โดยทั่วไปมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน รายงานการเงินงบประมาณ รายงานการตรวจสอบการบริหารภายใน เป็นต้น สำหรับความถี่ห่างของการรายงานมักขึ้นอยู่กับลักษณะ ของ โครงการ มีการรายงานเป็นรายสัปดาห์รายเดือน รายสองเดือน รายสามเดือน รายหกเดือน และรายปี เป็นต้น

ระบบการเก็บข้อมูลและระบบรายงาน เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับงาน ใน ด้าน ปัจจัย ด้านกิจกรรม และด้านผลลัพธ์กล่าวคือ ในด้านปัจจัยนั้นเป็นการมุ่งตรวจสอบว่าโครงการได้รับ ทรัพยากรทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพตามเวลาที่กำหนดหรือไม่การกำกับกิจกรรมมุ่งตรวจสอบว่า ในการ ดำเนินงานได้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด และการกำกับงานด้านผลลัพธ์หรือผลการ ดำเนินงาน คือ การตรวจสอบว่าได้ผลลัพธ์ตรงตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด

#### **ขั้นตอนของการจัดระบบการติดตามงาน มีดังนี้**

- 1) กำหนดข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บทั้งข้อมูลด้านทรัพยากร ด้านกิจกรรม และด้านการดำเนินงาน
- 2) ดำเนินการจัดกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปสารสนเทศพร้อมที่จะใช้ในการกำกับงานด้านต่าง ๆ ได้ เช่น การบันทึก การทำเป็นดัชนีการจัดประเภท การย่อสรุป การเก็บรักษาข้อมูล เป็นต้น
- 3) จัดระบบรายงานที่เหมาะสม รายงานที่ตีต้องสั้นกะทัดรัด ตรงประเด็น ตลอดจนมีการเสนอแนะ แนวทางเร่งรัดการทำงานตามแผนที่กำหนดไว้
- 4) นำเสนอผู้บริหารพิจารณากลับกรองตามความเหมาะสม

โดยสรุป คุณภาพของการกำกับงานขึ้นอยู่กับระบบกำกับติดตามงาน คือ ข้อมูลที่ตรงประเด็น ครอบคลุม มีคุณภาพและความเหมาะสมของการรายงาน และผู้บริหารโครงการ ถ้าผู้บริหารเห็นและให้ ความสำคัญต่อการจัดระบบการกำกับงานที่มีคุณภาพแล้ว ย่อมทำให้เกิดการเร่งรัดให้โครงการดำเนินงาน อย่าง มีประสิทธิภาพได้ผลตรงเป้าหมายและแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

### **2.4 แนวคิดด้านการดำเนินงานตามโครงการ**

การดำเนินงานตามโครงการ เป็นขั้นตอนของการนำโครงการที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว มา ปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ นักวิชาการบางท่านได้เรียก ขั้นตอนนี้ว่า เป็น ขั้นตอน ของการบริหารโครงการ แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียดแล้วก็คือ เป็นขั้นตอนของการนำโครงการ ที่ได้รับการ อนุมัติเรียบร้อยแล้วมาปฏิบัติจัดทำเช่นเดียวกัน นักวิชาการได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามโครงการ ไว้ ดังนี้

กมล ส่งวัฒนา (2531) อธิบายว่าการดำเนินงานตามโครงการจะเกิดขึ้น เมื่อโครงการได้รับ อนุมัติเรียบร้อยแล้วก็สามารถนำโครงการนั้นมาปฏิบัติต่อไปได้การทำงานตามโครงการจะอยู่ในการจัด หน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบการกำหนด ระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการควบคุมงานให้เสร็จ ภายใต้นกำหนดระยะเวลา และได้อธิบายรายละเอียดการ ดำเนินงานตามโครงการ โดยใช้แนวคิดของ เดนนิส เอ. รอนดีเนลลี (Dennis A. Rondinelli) ว่า ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมและหน่วยงานนำโครงการไป ปฏิบัติ และ ดำเนินงานการนิเทศการติดตามและการควบคุมโครงการการสิ้นสุดของโครงการการโอนงาน มาสู่การ บริหารตามปกติ

สงข ลักษณะ (2524) กล่าวว่า การปฏิบัติตามโครงการเป็นกระบวนการที่กล่าวถึงการปฏิบัติ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งในด้านการจัดหาและใช้วัสดุ บุคลากร งบประมาณ เวลา เทคนิควิธี และ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุสำเร็จตามจุดประสงค์ของโครงการ การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เหล่านี้ถือว่าเป็น วิธีทาง (Means) ที่จะนำไปสู่เป้าหมายของโครงการ โดยทั่วไปแล้วการนำโครงการไปปฏิบัติอาจมี 3 ลักษณะ คือ

1. เป็นโครงการที่จัดทำโดยส่วนกลางแล้วนำไปปฏิบัติในท้องถิ่นในกรณีนี้ส่วนกลาง จะจัดทำ ชุดการปฏิบัติมีกำหนดเวลาขั้นตอนให้หน่วยปฏิบัติในท้องถิ่นปฏิบัติตาม
2. เป็นโครงการที่จัดทำในท้องถิ่น แต่ประสานกับส่วนกลางคือเป็นโครงการริเริ่ม และปฏิบัติ เป็นเอกเทศในท้องถิ่น
3. เป็นโครงการที่ริเริ่มและจัดทำในท้องถิ่นอย่างอิสระ คือ เป็นโครงการริเริ่ม และปฏิบัติเป็นเอกเทศในท้องถิ่น

ประชุม รอดประเสริฐ (2529) ให้ความเห็นว่า หลังจากโครงการได้รับการจัดเตรียมและได้รับ การพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อการบริหารโครงการจะได้รับการ กำหนดขึ้น เช่น การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับ บุคลากรกลุ่มบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายนอก และภายในโครงการ นอกจากนี้การบริหารโครงการ ยังต้องเกี่ยวข้องกับการนิเทศงาน หรือการให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานโครงการ โดยการแต่งตั้งคณะ บุคคลซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทำหน้าที่นี้ซึ่งผู้นิเทศงานอาจร่วมปฏิบัติการอยู่กับโครงการอย่างใกล้ชิด ชิดและตลอดเวลาก็ได้ทั้งนี้เพื่อสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานโครงการแต่ละบุคคล และแต่ละ ส่วนได้ทันทีที่ต้องการ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานโครงการเป็นไปโดยราบรื่นเสร็จสิ้น ตามกำหนดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย และได้ผลงานตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ และยังให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าการบริหาร โครงการเป็นงานชนิดหนึ่งที่มีความเกี่ยวข้องทุกคนจะต้องร่วมใจกันปฏิบัติงานนั้นให้บรรลุถึงความสำเร็จ หรือตามเป้าหมายที่บุคคลเหล่านั้นต้องการความสำเร็จจะเกิดขึ้นได้ก็ย่อมต้องอาศัยกระบวนการในการ บริหารงานซึ่งประกอบด้วยหลักการที่สำคัญ เช่น การวางแผน (Planning) การจัดหน่วยงาน (Organizing) การอำนวยการ (Directing) และการควบคุม (Controlling)

สมจิตร วิริยานนท์ (2541) กล่าวว่า การนำโครงการไปปฏิบัติและดำเนินการเป็นการดำเนินการหลังจากที่โครงการได้รับการอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการได้ก็มาถึงขั้นตอน การนำโครงการที่ได้รับ อนุมัติไปปฏิบัติและดำเนินการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการเป็นไปอย่างราบรื่น ควรมีการ กำหนด แผนปฏิบัติงานของโครงการ หรือกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในรายละเอียดนับตั้งแต่การจัดหาสถานที่ใน การดำเนินการการจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์การก่อสร้าง อาคารสำนักงาน การติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ การบรรจุพนักงานว่าใครควรปฏิบัติงานอะไร ในช่วงเวลาใดประสานงานกันอย่างไร

ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์ (2532) ให้ทัศนะว่า การดำเนินการตามโครงการเป็นขั้นต่อจาก การ ประเมินโครงการ หลังจากที่ได้ประเมินโครงการแล้วว่า มีความเป็นไปได้ก็นำเอาโครงการนั้นนำไปปฏิบัติให้ บรรลุผลตามที่ต้องการซึ่งจะต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน การจัดองค์ที่เหมาะสม การจัดการทางด้าน พนักงาน การอำนวยการโครงการรวมถึงการควบคุมโครงการ

สุวัฒน์พัฒนาไพบูลย์ (2540) ได้อธิบายว่า การควบคุมโครงการเป็นการดำเนินการเพื่อลด ความแตกต่างระหว่างแผนกับสภาพที่เป็นจริง โดยการควบคุมจะมุ่งเน้นองค์ประกอบ 3 ประการของโครงการ อันได้แก่ ผลงาน ค่าใช้จ่าย และเวลา และยังได้อธิบายเพิ่มเติมว่า การควบคุมโครงการมีวัตถุประสงค์หลักที่สำคัญ 2 ประการ คือทำให้ผลงานเป็นไปตามที่ต้องการโดยอาศัยการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับงาน และต้องการที่ จะพิทักษ์ทรัพย์สินขององค์การ

ราณี อธิชัยกุล (2534) ให้ความเห็นว่า การปฏิบัติและดำเนินงานตามโครงการจะเกี่ยวข้อง กับการนำโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้วมาปฏิบัติและดำเนินการจริง รวมถึงการแจกจ่ายผลผลิตหรือ สินค้า และบริการของโครงการไปสู่ผู้ที่ต้องการขั้นตอนนี้จึงครอบคลุมตั้งแต่ระยะก่อสร้างจนถึงระยะการ ดำเนินงานด้วยงานที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

1. การปฏิบัติตามโครงการ เป็นการนำโครงการที่อนุมัติแล้วมาปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้เช่น การติดต่อหาแหล่งเงินกู้การจัดหาที่ดิน การทำสัญญากับผู้รับเหมาการก่อสร้างโรงงานหรืออาคารการติดตั้งเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การจัดหาคนงาน
2. การดำเนินงานตามโครงการ เป็นการประสานงานการจัดสรรทรัพยากรต่างๆเพื่อให้โครงการสามารถดำเนินงานได้เช่น การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานโครงการการจัดทีมงานที่ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ทางวิชาการ เจ้าหน้าที่ทางเทคนิคและเจ้าหน้าที่ทั่วไป การประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายนอกองค์กร นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับการประสานงานเมื่อโครงการดำเนินงานไปแล้วรวมทั้งการดูแลและ บำรุงรักษาการปรับปรุงคุณภาพ การตลาดและการจำหน่าย เป็นต้น
3. การติดตามโครงการเป็นการดูแลการปฏิบัติงานโครงการ เพื่อที่จะได้แนะนำการ ปฏิบัติงาน และติดตามความก้าวหน้าของโครงการได้ทุกระยะโดยมีการแต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำ และบุคคล ผู้นั้นควรอยู่ร่วมทำงานกับโครงการตลอดเวลา
4. การควบคุมโครงการเป็นการควบคุมโครงการอย่างใกล้ชิดเพื่อให้งานเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดและรวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายของโครงการให้เป็นไปตามที่คาดหมาย และได้ผลงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้โดยใช้เทคนิคประเภทแผนภูมิต่างๆเช่น แผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) การวิเคราะห์โครงข่ายงาน เป็นต้น
5. การปรับโครงการในระหว่างการปฏิบัติและดำเนินงานตามโครงการ หากว่าประสบปัญหาในการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานต่างๆ ที่วางไว้เกิดความคลาดเคลื่อนไปจากเดิมก็ต้องมีการปรับปรุงแผนการ ปฏิบัติงาน และตารางเวลาการดำเนินงานเสียใหม่ให้ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นอย่างราบรื่นต่อไป

จากที่กล่าวมา สรุปได้ว่า การดำเนินงานตามโครงการเป็นการใช้กระบวนการบริหารในการ ปฏิบัติงานโครงการเพื่อให้โครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการวางแผน ดำเนินงาน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การติดตามผลและการควบคุม โครงการ

ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่า การดำเนินการในขั้นนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จ ของโครงการ และปัจจัยที่มีความสำคัญมากที่สุดต่อความสำเร็จในการนำโครงการไปปฏิบัติคือ ผู้บริหารโครงการ เพราะเป็นศูนย์กลางของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการดังนี้

ประชุม รอดประเสริฐ (2529) ได้ให้ความเห็นไว้ว่าผู้บริหารโครงการ (Project Manager) ซึ่งเป็นผู้นำในการดำเนินงานโครงการให้บรรลุถึงความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตาม กำหนดเวลา และภายใต้ งบประมาณ และจำนวนทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรร โดยทั่วไปผู้บริหารโครงการอาจจำแนกได้เป็น 2 ระดับ คือ ผู้บริหารโครงการระดับสูง และผู้บริหารโครงการระดับ ปฏิบัติการ ผู้บริหารโครงการระดับสูง หมายถึง ผู้ที่ กำหนดนโยบายในการดำเนินงานโครงการ ทั้งหมดโดยปกติมักเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กรซึ่งทำหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ผู้บริหาร โครงการระดับนี้จึงมักได้ชื่อว่าเป็นผู้บริหารทั่วไป (General Manager) ของ โครงการ ฉะนั้นจึงมีลักษณะเป็นผู้บริหารแบบผสมผสาน หรือนักบูรณาการหรือเป็นผู้บริหารแบบรู้ทั่วหรือรู้ อย่างกว้าง ๆ ที่เรียกว่า พหุสูตร ผู้บริหารโครงการระดับนี้จะมีอำนาจในการ

สนับสนุน อนุมัติโครงการ หรือ มี อำนาจในการตัดสินใจยกเลิกโครงการได้และเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหลายโครงการ หรือโครงการทั้งหมดใน หน่วยงาน ผู้บริหารโครงการระดับปฏิบัติการ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ในการยกร่างโครงการ นำเสนอโครงการ และนำโครงการไปปฏิบัติงานให้เป็นผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งทำหน้าที่ในการประสานงานโครงการ ทั้งหลายในหน่วยงานด้วย ผู้บริหารโครงการระดับนี้มักจะเป็นผู้ชำนาญเฉพาะโครงการใดโครงการหนึ่ง ฉะนั้น จึงมักเรียกผู้บริหารโครงการระดับนี้ว่าผู้ชำนาญพิเศษหรือผู้ชำนาญโครงการ เป็นต้น ผู้บริหารโครงการระดับนี้ จะรับผิดชอบการดำเนินงาน โครงการให้เป็นผลสำเร็จ โดยสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาในระหว่างการดำเนินงาน โครงการเฉพาะ โครงการที่รับผิดชอบตลอดจนการประสานงานกับโครงการอื่นๆเพื่อให้การดำเนินงาน โครงการ ทั้งหมดของหน่วยงานเป็นไปโดยราบรื่น

ประมวล เสนาฤทธิ์ (2526) ได้กล่าวถึง บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโครงการว่า บทบาทสำคัญของผู้บริหารโครงการส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการเป็นผู้นำการประสานงานและการจัดรูปองค์การ ผู้บริหารโครงการจะแสดงบทบาทโดยการ ติดต่อสื่อสารการนำทีมงานและการตัดสินใจ

เสนห์ จุ้ยโต (2530) ได้อธิบายเพิ่มเติมถึงหน้าที่ของผู้บริหารโครงการแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

#### 1. หน้าที่ทั่วไป

1.1 วางแผนและควบคุมโครงการ เพื่อให้โครงการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ สิ้นเปลืองทรัพยากรน้อย

1.2 ทำให้กิจกรรมของโครงการมีการปฏิบัติได้

1.3 คำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคอันอาจเกิดขึ้นยกหน้า เพื่อหาแนวทางป้องกัน ไว้

ล่วงหน้า

#### 2. หน้าที่เฉพาะ

2.1 กำหนดหลักเกณฑ์แนวทางและรูปแบบของแผนงานโครงการได้

2.2 อนุมัติตารางกำหนดการปฏิบัติและงบประมาณที่เจ้าหน้าที่ได้เตรียมมาหรือ

จัดทำมาเสนอ

2.3 เลือกหรือเสนอให้เลือกคณะผู้ปฏิบัติงานโครงการ หรือทีมงานโครงการ

2.4 สั่งการและบริการกิจกรรมของโครงการ

2.5 ส่งเสริมโครงการให้ได้รับความเห็นชอบ ร่วมมือ และประสานงานจากหน่วยงาน กลุ่ม

บุคคลและผู้มีบทบาทเกี่ยวข้อง

2.6 ดำเนินการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

2.7 ติดตามความก้าวหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิดโดยพิจารณาข้อมูลและข่าวสาร ที่

เกี่ยวกับการควบคุมและกำกับอยู่เสมอ

2.8 วิเคราะห์สาเหตุและที่มาแห่งการเบี่ยงเบนของผลการดำเนินการที่ผิดไปจาก แนวทาง

ที่วางไว้

2.9 ปรับปรุงกำหนดการปฏิบัติให้เหมาะสมสอดคล้องกับการแก้ไขสภาพปัญหาที่ เกิดขึ้น

2.10 ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบการเปลี่ยนแปลงในตารางกำหนดการ หรือ การ

กำหนดงานที่เกี่ยวข้องที่ต้องร่วมปฏิบัติ

2.11 จูงใจเจ้าหน้าที่ให้ทำงานได้ดีและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



ดังนั้นสรุปได้ว่าการดำเนินงานตามโครงการเป็นการนำโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจ มาปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด ปัจจัยสำคัญขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารโครงการว่าจะใช้ภาวะผู้นำ ความรู้ในเชิงบริหาร ในการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ เพราะผู้บริหารโครงการเป็นผู้ที่มีบทบาท สำคัญต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการ

## 2.5 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ (Satisfaction) เป็นทัศนคติที่เป็นนามธรรมไม่สามารถมองเห็นเป็นรูปร่างได้ การที่เรา จะทราบว่าบุคคลมีความพึงพอใจหรือไม่สามารถสังเกตโดยการแสดงออกที่ค่อนข้างสลับซับซ้อน จึงเป็นการ ยากที่จะวัดความพึงพอใจโดยตรง แต่สามารถวัดได้โดยทางอ้อมโดยการวัดความคิดเห็นของบุคคล เหล่านั้น และการแสดงความคิดเห็น นั้นจะต้องตรงกับความรู้สึกที่แท้จริงจึงสามารถวัดความพึงพอใจนั้นได้

### ความหมายของความพึงพอใจ

นักวิชาการได้ให้ความหมายของความพึงพอใจต่างๆ พอสรุปได้ดังนี้

ทวิพงษ์ หินคำ (2541) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่าเป็นความชอบของบุคคลที่มีต่อ สิ่งหนึ่งสิ่งใด ซึ่งสามารถลดความตึงเครียดและตอบสนองตามความต้องการของบุคคลได้ทำให้เกิด ความ พึงพอใจต่อสิ่งนั้น

ธงชัย สันติวงษ์ (2530) กล่าวว่า ความพึงพอใจหมายถึงความรู้สึกที่เกิดจากการได้รับการตอบสนองต่อความต้องการของตนเองอย่างดีหรือสมบูรณ์ที่สุด

ธनिया ปัญญาแก้ว (2541) ได้ให้ความหมายว่า สิ่งที่ทำให้เกิดความพึงพอใจจะเกี่ยวข้องกับ ลักษณะของงาน ปัจจัยเหล่านี้นำไปสู่ความพอใจในงานที่ทำ ได้แก่ความสำเร็จ การยกย่อง ลักษณะงาน ความ รับผิดชอบ และความก้าวหน้า เมื่อปัจจัยเหล่านี้อยู่ต่ำกว่า จะทำให้เกิดความไม่พึงพอใจงานที่ทำ ถ้าหากว่า งานให้ความก้าวหน้า ความท้าทาย ความรับผิดชอบ ความสำเร็จและการยกย่องแก่ผู้ปฏิบัติงานแล้ว พวกเขา จะพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงานเป็นอย่างมาก

วิทย์เที่ยงบูรณธรรม (2541) ให้ความหมายของความพึงพอใจว่า หมายถึงความพอใจ การทำให้พอใจความสนใจความสนใจความสนใจความสนใจการชดเชย การไล่บาปการแก้แค้น สิ่งที่ชดเชย

วิรุฬ พรรณเทวี (2542) ให้ความหมายไว้ว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกภายในจิตใจ ของมนุษย์ที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลว่าจะคาดหวังกับสิ่งหนึ่งสิ่งใด

Risser (1975) กล่าวว่า ความพึงพอใจของแต่ละคนเกิดจากการได้รับประสบการณ์หรือ บรรลุในสิ่งที่คาดหวัง

Campbell (1976) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกภายในที่แต่ละคนเปรียบเทียบ ระหว่างความคิดเห็นต่อสภาพการณ์ที่อยากให้เป็นหรือคาดหวัง หรือรู้สึกว่าจะสมควรจะได้รับผลที่ได้จะเป็น ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจเป็นการตัดสินใจของแต่ละบุคคล จากความหมายที่กล่าวมาทั้งหมด สรุป ความหมายของความพึงพอใจได้ว่า เป็นความรู้สึกของ บุคคลในทางบวก ความชอบ ความสบายใจ ความสุขใจต่อสภาพแวดล้อมในด้านต่างๆ หรือเป็นความรู้สึกที่ พอใจต่อสิ่งทำให้เกิดความชอบ ความ สบายใจ และเป็นความรู้สึกที่บรรลุถึงความต้องการ

### การวัดความพึงพอใจ ในการวัดความพึงพอใจนั้น

บุญเรือง ขจรศิลป์ (2529) ได้ให้ทรรศนะเกี่ยวกับ เรื่องนี้ว่าทัศนคติหรือเจตคติเป็น นามธรรมเป็นการ แสดงออกค่อนข้างซับซ้อน จึงเป็นการยากที่จะวัดทัศนคติได้โดยตรง แต่เราสามารถที่จะ วัดทัศนคติได้โดยอ้อม โดยวัดความคิดเห็นของบุคคลเหล่านั้นแทน

ฉะนั้น การวัดความพึงพอใจก็มีขอบเขตที่จำกัดด้วย อาจมีความคลาดเคลื่อนขึ้นถ้าบุคคลเหล่านั้น แสดงความคิดเห็นไม่ตรงกับความรู้สึกที่จริง ซึ่งความคลาดเคลื่อนเหล่านี้ย่อมเกิดขึ้นได้เป็นธรรมดาของการ วัด โดยทั่ว ๆ ไป

ภณิดา ชัยปัญญา (2541) ได้กล่าวไว้ว่า การวัดความพึงพอใจนั้นสามารถทำได้หลายวิธี ดังต่อไปนี้

1. การใช้แบบสอบถามโดยผู้ออกแบบสอบถาม เพื่อต้องการทราบความคิดเห็น ซึ่งสามารถกระทำได้ในลักษณะกำหนดคำตอบให้เลือก หรือตอบคำถามอิสระคำถามดังกล่าวอาจถามความพึงพอใจในด้านต่างๆ
2. การสัมภาษณ์เป็นวิธีการวัดความพึงพอใจทางตรง ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการที่ดี จะได้ ข้อมูลที่เป็นจริง
3. การสังเกต เป็นวิธีวัดความพึงพอใจโดยการสังเกตพฤติกรรมของบุคคล เป้าหมาย ไม่ว่าจะแสดงออกจากการพูดจากริยา ท่าทาง วิธีนี้ต้องอาศัยการกระทำอย่างจริงจัง และสังเกตอย่างมีระบบแบบแผน

### ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจ

Kotler and Armstrong (2002) รายงานว่า พฤติกรรมของมนุษย์เกิดขึ้นต้องมีสิ่งจูงใจ (motive) หรือแรงขับเคลื่อน (drive) เป็นความต้องการที่กดดันจนมากพอที่จะจูงใจให้บุคคลเกิดพฤติกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของตนเอง ซึ่งความต้องการของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ความต้องการบางอย่างเป็นความต้องการ ทางชีววิทยา(biological) เกิดขึ้นจากสภาวะตึงเครียด เช่น ความหิวกระหายหรือความลำบาก บางอย่าง เป็น ความต้องการทางจิตวิทยา (psychological) เกิดจากความต้องการการยอมรับ (recognition) การยกย่อง (esteem) หรือการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน (belonging) ความต้องการส่วนใหญ่ อาจไม่มากพอที่จะจูงใจให้ บุคคลกระทำในช่วงเวลานั้น ความต้องการกลายเป็นสิ่งจูงใจ เมื่อได้รับการ กระตุ้นอย่างเพียงพอจนเกิดความ ตึงเครียด โดยทฤษฎีที่ได้รับความนิยมมากที่สุด มี 2 ทฤษฎีคือ ทฤษฎีของอับราฮัม มาสโลว์และทฤษฎีของ ซิกมันด์ฟรอยด์

#### 1. ทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์ (Maslow's theory motivation)

อับราฮัม มาสโลว์ (A.H.Maslow) ค้นหาวิธีที่จะอธิบายว่าทำไมคนจึงถูกผลักดันโดยความต้องการบางอย่าง ณ เวลาหนึ่ง ทำไมคนหนึ่งจึงทุ่มเทเวลาและพลังงานอย่างมากเพื่อให้ได้มาซึ่งความ ปลอดภัย ของตนเองแต่อีกคนหนึ่งกลับทำสิ่งเหล่านั้น เพื่อให้ได้รับการยกย่องนับถือจากผู้อื่น คำตอบของ มาสโลว์คือ ความต้องการของมนุษย์จะถูกเรียงตามลำดับจากสิ่งที่กดดันมากที่สุดไปถึน้อยที่สุด ทฤษฎีของ มาสโลว์ได้ จัดลำดับความต้องการตามความสำคัญ คือ

1.1 ความต้องการทางกาย (physiological needs) เป็นความต้องการพื้นฐาน คือ อาหาร ที่พัก อากาศ ยารักษาโรค

1.2 ความต้องการความปลอดภัย (safety needs) เป็นความต้องการที่เหนือกว่าความต้องการ เพื่อความอยู่รอด เป็นความต้องการในด้านความปลอดภัยจากอันตราย

1.3 ความต้องการทางสังคม (social needs) เป็นการต้องการการยอมรับจากเพื่อน

1.4 ความต้องการการยกย่อง (esteem needs) เป็นความต้องการการยกย่องส่วนตัว ความนับถือ และสถานะทางสังคม

1.5 ความต้องการให้ตนประสบความสำเร็จ (self – actualization needs) เป็นความต้องการ สูงสุดของแต่ละบุคคล ความต้องการทำทุกสิ่งทุกอย่างได้สำเร็จ

บุคคลพยายามที่สร้าง ความพึงพอใจให้กับความต้องการที่สำคัญที่สุดเป็นอันดับแรกก่อน

เมื่อ ความต้องการนั้นได้รับความพึงพอใจ ความต้องการนั้นก็หมดลงและเป็นตัวกระตุ้นให้บุคคลพยายามสร้าง ความพึงพอใจให้กับความต้องการที่สำคัญที่สุดลำดับต่อไป ตัวอย่าง เช่น คนที่อดอยาก (ความต้องการทางกาย) จะไม่สนใจต่องานศิลปะชั้นล่าสุด (ความต้องการสูงสุด) หรือไม่ต้องการยกย่องจากผู้อื่น หรือไม่ต้องการแม้แต่ อากาศที่บริสุทธิ์ (ความปลอดภัย) แต่เมื่อความต้องการแต่ละขั้นได้รับความพึงพอใจแล้วก็จะมีความต้องการ ในขั้นลำดับต่อไป

## 2. ทฤษฎีแรงจูงใจของ فروยด์

ซิกมันด์ فروยด์ (S. M. Freud) ตั้งสมมุติฐานว่าบุคคลมักไม่รู้ตัวมากนักว่าพลังทางจิตวิทยา มีส่วนช่วยสร้างให้เกิดพฤติกรรม فروยด์พบว่า บุคคลเพิ่มและควบคุมสิ่งเร้าหลายอย่าง สิ่งเร้าเหล่านี้อยู่นอกเหนือการควบคุมอย่างสิ้นเชิง บุคคลจึงมีความฝัน พุดคำที่ไม่ตั้งใจพุด มีอารมณ์อยู่เหนือเหตุผลและมี พฤติกรรมหลอกหลอนหรือเกิดอาการวิตกกังวลอย่างมาก

ซาริณี (2535) ได้เสนอทฤษฎีการแสวงหาความพึงพอใจไว้ว่า บุคคลพอใจจะกระทำสิ่งใด ๆ ที่ ให้มีความสุขและจะหลีกเลี่ยงไม่กระทำในสิ่งที่เขาจะได้รับความทุกข์หรือความยากลำบาก โดยอาจแบ่ง ประเภทความพอใจกรณีนี้ได้ 3 ประเภท คือ

1. ความพอใจด้านจิตวิทยา (psychological hedonism) เป็นทรศณะของความพึงพอใจ ว่ามนุษย์โดยธรรมชาติจะมีความแสวงหาความสุขส่วนตัวหรือหลีกเลี่ยงจากความทุกข์ใดๆ
2. ความพอใจเกี่ยวกับตนเอง (egoistic hedonism) เป็นทรศณะของความพอใจว่ามนุษย์ จะพยายามแสวงหาความสุขส่วนตัว แต่ไม่จำเป็นว่าการแสวงหาความสุขต้องเป็นธรรมชาติของมนุษย์เสมอไป
3. ความพอใจเกี่ยวกับจริยธรรม (ethical hedonism) ทรศณะนี้ถือว่ามนุษย์แสวงหาความสุขเพื่อผลประโยชน์ของมวลมนุษย์หรือสังคมที่ตนเป็นสมาชิกอยู่และเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์นี้ผู้หนึ่งด้วย

### 2.6 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ธนวัฒน์ ศรีศิริวัฒน์, จิราวัตโคตรภูมิและโสภภาพรรณ เวชากุล (2555) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การพัฒนากระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการจัดการคุณภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบและพัฒนากระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตรวจสอบการยอมรับและความเป็นไปได้ในการนำกระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาไปใช้ในสถานศึกษาและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มประชากรเป้าหมายที่ใช้ศึกษาครั้งนี้คือ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 จังหวัดสมุทรสงคราม 14 โรงเรียน รวมทั้งหมด 14 คน เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามและสถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาพบว่า

1. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมการวิจัยส่วนใหญ่เป็นเพศชาย อายุ 51-60 ปี มีประสบการณ์ในด้านผู้บริหารอยู่ระหว่าง 5-10 ปีและมีระดับความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปานกลางสามารถเป็นวิทยากรให้การอบรมได้ส่วนการปฏิบัติงานด้าน ประกันคุณภาพภายในนั้นมีการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 แต่บางกิจกรรมในแต่ละกระบวนการอาจไม่แน่ใจหรือ ไม่ได้ปฏิบัติให้ชัดเจน

2. กระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการจัดการ คุณภาพ แบ่งเป็นกระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (QBP) 1 กระบวนการ และกระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพภายในย่อย (QWP) 8 กระบวนการ

3. กระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการจัดการ คุณภาพมีประสิทธิภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่เห็นด้วยมากที่สุดว่ากระบวนการมีความเหมาะสม และ ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมวิจัยให้การยอมรับและความเป็นไปได้มากที่สุดในการนำกระบวนการไปใช้ในสถานศึกษา

4. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมการวิจัยมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นด้วยว่า คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนากระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการจัดการ คุณภาพมีความเหมาะสมสามารถนำไปปฏิบัติในสถานศึกษาได้

5. ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมการวิจัยมีความพึงพอใจมากที่สุดต่อคู่มือปฏิบัติงาน การพัฒนากระบวนการบริหารงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการจัดการคุณภาพ ทุกด้าน ได้แก่ รูปแบบคู่มือการปฏิบัติงานน่าสนใจน่าอ่าน เนื้อหาของคู่มือปฏิบัติงานมีความชัดเจนในการอธิบาย ขั้นตอนอ่านแล้วเข้าใจง่าย เนื้อหาของคู่มือปฏิบัติงานมีความทันสมัยต่อเหตุการณ์เนื้อหาของคู่มือตรงต่อความต้องการ สามารถนำกระบวนการในคู่มือไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้และความพึงพอใจโดยรวม

เรณู สุขฤกษ์กิจ (2554) ได้ทำการศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในบริษัทท่าอากาศยานไทยจำกัด (มหาชน) เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ผลการศึกษา พบว่า พนักงานส่วนใหญ่ที่ตอบเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 73.3 อายุของพนักงานส่วนใหญ่อายุ 20-29 ปี คิดเป็นร้อยละ 45 ระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 47.2 สถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 48.3 ปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว คิดเป็นร้อยละ 24.2 มีรายได้ต่อเดือน 10,001-20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.1 มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1-5 ปีคิดเป็นร้อยละ 39.5 ซึ่งการวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับ ความคิดเห็นปัจจัยด้านจงใจ พบว่า ด้านที่จงใจมากที่สุดคือด้านลักษณะงาน รองลงมาคือด้านความสำเร็จ และด้านความรับผิดชอบ การวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นปัจจัยด้านค้ำจุน ด้านที่มีความสำคัญมากที่สุดคือ ด้านสถานะทางอาชีพ รองลงมาคือ ด้านความเป็นอยู่ส่วนตัว และด้านสัมพันธ์ภาพกับเพื่อนร่วมงาน การวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานพบว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในบริษัทอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติพบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลที่ต่างกันมีผลต่อ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรแตกต่างกัน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยจงใจกับ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานพบว่าปัจจัยจงใจมีความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันกับความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน โดยปัจจัยจงใจด้านลักษณะงานมีความสัมพันธ์มากที่สุด รองลงมาคือปัจจัยด้านความสำเร็จ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยค้ำจุนกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานพบว่าปัจจัยค้ำจุนมีความสัมพันธ์ในทิศทางเดียวกันกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน โดยปัจจัยค้ำจุนด้านเงินเดือนและ สวัสดิการมีความสัมพันธ์ต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากที่สุด รองลงมาคือปัจจัยด้านสถานะทางอาชีพ

ปรัชพร ศิริเชษฐ์, รศ.สมนึก ภัททิยธนีและผศ.ดร.กนกพร ทองสอดแสง ได้ศึกษา การติดตาม และประเมินการใช้หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต สาขาการวิจัยการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม การติดตามและประเมินหลักสูตรเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำ ข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ตลอดจนพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นความมุ่งหมายของ การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน

ความสามารถในการ ประกอบวิชาชีพ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นิสิต/มหาบัณฑิตที่เข้าเรียนในสาขาการวิจัย การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547-2552 จำนวน 278 คน อาจารย์ผู้สอนจำนวน 7 คน ผู้บังคับบัญชาของนิสิต/บัณฑิตจำนวน 278 คนและผู้ร่วมงานของบัณฑิต จำนวน 278 คน รวมทั้งหมด 841 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 2 ชนิด คือ แบบสอบถามเกี่ยวกับประเมิน การใช้หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต สาขาการวิจัยการศึกษา จำนวน 4 ฉบับ เป็น แบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการและแบบมาตราประเมิน ค่า 5 ระดับ ฉบับที่ 1 ใช้สอบถามอาจารย์ผู้สอน จำนวน 55 ข้อ ฉบับที่ 2 ใช้สอบถามนิสิต/มหาบัณฑิต จำนวน 33 ข้อ ฉบับที่ 3 ใช้สอบถามผู้บังคับบัญชา นิสิต/มหาบัณฑิต จำนวน 41 ข้อ และฉบับที่ 4 ใช้ สอบถามผู้ร่วมงานของนิสิต/มหาบัณฑิต จำนวน 41 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อตั้งแต่ .30 -.76 และค่า ความเชื่อมั่นทั้งฉบับตั้งแต่ .9 -.97 แบบสัมภาษณ์ชนิดไม่มี โครงสร้าง จำนวน 4 ฉบับ ฉบับที่ 1 ใช้ สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน จำนวน 5 ข้อ ฉบับที่ 2 ใช้สัมภาษณ์นิสิต/ มหาบัณฑิตจำนวน 9 ข้อฉบับที่ 3 ใช้ สัมภาษณ์ผู้บังคับบัญชาของนิสิต/มหาบัณฑิต จำนวน 9 ข้อ และฉบับที่ 4 ใช้สัมภาษณ์ผู้ร่วมงานของนิสิต/ มหาบัณฑิต จำนวน 8 ข้อ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและสวบนเบ ยิงเบน มาตรฐาน ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ความคิดเห็นของอาจารย์นิสิต/บัณฑิต เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและเกี่ยวกับการสอน ของ อาจารย์ ทั้งในภาพรวมและรายข้อทุกข้ออยู่ในระดับมาก จุดเด่นในสาขาการวิจัยการศึกษาคือ อาจารย์ผู้สอน มีความรู้ความสามารถดูแลนิสิตด้วยความจริงใจ

2. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาของบัณฑิตและผู้ร่วมงานของนิสิต/มหาบัณฑิต เกี่ยวกับ คุณภาพและการปฏิบัติหน้าที่ของบัณฑิตในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

3. นิสิต/บัณฑิตส่วนใหญ่มีความภาคภูมิใจมากที่ได้เข้ามาศึกษาในหลักสูตรนี้

กล่าวโดยสรุป หลักสูตรนี้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพและสามารถนำไปพัฒนางานได้ หลาย ประการ

## 2.7 โครงการ ปีงบประมาณ 2563

### 2.7.1 โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

#### 2.7.1.1 โครงการห้องสมุดมีชีวิต

#### 2.7.1.2 โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

#### 2.7.1.3 โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

#### 2.7.1.4 โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรีสากล

#### 2.7.1.5 โครงการห้องเรียนโครงการพิเศษภาษาอังกฤษ MEP, IEP และภาษาอังกฤษเสริม ในห้อง เรียนมาตรฐานโดยครูต่างชาติ

#### 2.7.1.6 โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

#### 2.7.1.7 โครงการส่งเสริมการอ่าน การเขียน

#### 2.7.1.8 เปิดบ้านวิชาการ

#### 2.7.1.9 โครงการส่งเสริม ICT เพื่อการศึกษาและพัฒนากาการเรียนรู้

#### 2.7.1.10 โครงการพัฒนาการเรียนร่วม

#### 2.7.1.11 โครงการทักษะการสื่อสารภาษาจีน

#### 2.7.1.12 โครงการสามารถด้านศิลปวัฒนธรรมไทย

#### 2.7.1.13 โครงการส่งเสริมความ สามารถด้านงานฝีมือสู่อาชีพ

#### 2.7.1.14 โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- 2.7.1.15 โครงการนิเทศภายในโรงเรียน
- 2.7.1.16 โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.7.1.17 โครงการพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2.7.1.18 โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล
- 2.7.1.19 โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ
- 2.7.1.20 โครงการผลิตสื่อการจัดการเรียนการสอน
  
- 2.7.2 โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล
  - 2.7.2.1 โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพ
  - 2.7.2.2 โครงการสรรหาจัดจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน
  - 2.7.2.3 โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพแบบ PLC
  
- 2.7.3 โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
  - 2.7.3.1 โครงการพัฒนาระบบการเงิน
  - 2.7.3.2 โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์
  - 2.7.3.3 โครงการค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
  
- 2.7.4. โครงการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
  - 2.7.4.1 โครงการห้องเรียนน่ายุ่เรียนรู้สุขใจ
  - 2.7.4.2 โครงการห้องแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา
  - 2.7.4.3 โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
  - 2.7.4.4 โครงการส่วมสุขสันต์
  - 2.7.4.5 โครงการความปลอดภัยในโรงเรียน
  - 2.7.4.6 โครงการสร้างบรรยากาศในห้องเรียน
  - 2.7.4.7 โครงการสถานศึกษาพอเพียง
  - 2.7.4.8 โครงการธนาคารออมทรัพย์
  - 2.7.4.9 โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล
  - 2.7.4.10 โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
  - 2.7.4.11 โครงการยวทูตความดี
  - 2.7.4.12 โครงการโรงเรียนคุณธรรม
  - 2.7.4.13 โครงการส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา
  - 2.7.4.14 โครงการวันสำคัญ
  - 2.7.4.15 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - 2.7.4.16 โครงการโรงเรียนสีขาว
  - 2.7.4.17 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
  - 2.7.4.18 โครงการส่งเสริมสุขภาพ
  - 2.7.4.19 โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

- 2.7.4.20 โครงการสร้างความสัมพันธ์ชุมชนท้องถิ่น
- 2.7.4.21 โครงการอาหารกลางวันนักเรียน
- 2.7.4.22 โครงการระบบข้อมูลและทะเบียนนักเรียน
- 2.7.4.23 โครงการโรงเรียนสุจริต
- 2.7.4.24 โครงการปรับปรุงห้องเกียรติยศ

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการ

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการประจำปีงบประมาณ 2564 ได้นำวงจรคุณภาพของเดมिंग PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ ( Do )
3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน ( Check )
4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง ( Act )

#### 1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

- 1.1 ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคน
- 1.2 จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม
- 1.4 สร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ
- 1.5 ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง(ถ้ามี)
- 1.6 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

#### 2. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ ( Do)

- การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้
- 2.1 บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ
  - 2.2 ดำเนินการตามโครงการ ประจำปีการศึกษา 2654 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน

#### 3. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน ( Check )

- 3.1 ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยใช้แบบบันทึกกิจกรรม และแบบประเมินความพึงพอใจ
- 3.2 ข้อมูลที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า ( Rating Scale ) ใช้วิธีค่าเฉลี่ย และร้อยละ ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง	ปรับปรุง	ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 40 %
ระดับ 2 หมายถึง	พอใช้	ประเมินผลอยู่ในระดับ 40 -59 %
ระดับ 3 หมายถึง	ปานกลาง	ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 -79 %
ระดับ 4 หมายถึง	ดี	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 80 -89 %
ระดับ 5 หมายถึง	ดีเยี่ยม	ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90 %

- 3.3 ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากแบบบันทึกกิจกรรม ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อเรื่อง ( Content Analysis )



### 3.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย
2. ค่าร้อยละ

### 3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและบุคลากรโรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์

## 4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง ( Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 4

### ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

#### ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

การวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ แล้วขยายผลสู่คณะครูทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุนการทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงานแต่กิจกรรมตามความเหมาะสม แล้วสร้างความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ติดต่อบริษัทงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ พาหนะในการเดินทาง และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล ตามลำดับ

#### ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ ( Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับการอนุญาตและให้ดำเนินการ และผลการดำเนินการตามโครงการใน ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน พบว่า นักเรียนและครูให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความสนใจเป็นอย่างดี

#### ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน ( Check )

การประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น พบว่า

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					เฉลี่ย รายชื่อ
	1	2	3	4	5	
<b>1. ด้านทรัพยากรที่ใช้</b>						
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	0	0	2	5	43	4.82
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	0	0	2	8	40	4.76
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ	0	0	0	5	45	4.90
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	0	0	0	3	43	4.54
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	0	0	2	6	42	4.80
<b>2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ</b>						
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	0	0	5	7	38	4.66
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	0	0	6	5	35	4.26
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้	0	0	0	6	44	4.88

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					เฉลี่ย รายชื่อ
	1	2	3	4	5	
ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ						
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ	0	0	0	10	40	4.80
<b>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</b>						
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อย เพียงใด	0	0	0	2	48	4.96
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	50	5.00
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	50	5.00
<b>ค่าเฉลี่ย</b>						<b>4.78</b>
<b>ร้อยละ</b>						<b>95.60</b>

สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจของโครงการมีค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.60 อยู่ใน  
ระดับคุณภาพ มากที่สุด

#### เกณฑ์การพิจารณาความคิดเห็น

4.51 - 5.00	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	มาก
2.51 - 3.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	ปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	พอใช้
1.00 - 1.50	หมายความว่า	ระดับความคิดเห็น	ในระดับ	ปรับปรุง

#### ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง ( Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแล้วจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค  
และข้อเสนอแนะกลุ่มงานผู้รับผิดชอบและได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมากปรับปรุงพัฒนาการงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1. แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับผิดชอบโครงการ ที่มีต่อการจัดกิจกรรม/โครงการปีงบประมาณ 2564
2. แบบรายงานผลโครงการ/กิจกรรม

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. แจกแบบประเมิน ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของแต่ละกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ
2. ผู้รับผิดชอบ ประเมินจากแบบบันทึกกิจกรรม
3. ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการจัดกิจกรรม

## บทที่ 5

### สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้ผลสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์
2. เป้าหมาย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. สรุปผลการดำเนินการ
6. ข้อเสนอแนะ

#### วัตถุประสงค์

1. มีการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีระบบ แบบแผน
3. สามารถนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

#### เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

1. มีเอกสารรายงานการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ร้อยละ 100

##### เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีการพัฒนาได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้
2. โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในทุกๆด้าน

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบโครงการ ที่มีต่อการจัดกิจกรรม ภายใต้โครงการประจำปีงบประมาณ 2564
2. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบ ประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการ ต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563
2. ฝ่ายวิชาการ ประเมินจากแบบบันทึกกิจกรรม
3. ฝ่ายวิชาการ รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้บริหาร

## สรุปผลการดำเนินการ

- ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ภายใต้โครงการโดยดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปรายงานต่อผู้บริหารทั้งสิ้นจำนวน 50 โครงการ ได้แก่

รายการโครงการ	การดำเนินการ			ผลการเปรียบเทียบ			งบประมาณ ที่ตั้งไว้				งบประมาณ ที่ใช้จริง			
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	20	0	0	2	18	0	742,560	1,789,000	1,632,000	11,405,000	455,515	1,407,707	1,218,720	11,071,009
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล	3	0	0	2	1	0	0	1,000	1,383,000	465,000	0	0	1,367,827	465,000
3. กลุ่มบริหารงบประมาณ	3	0	0	0	3	0	0	783,300	0	0	0	294,121.86	0	0
4. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	24	0	0	6	18	0	30,000	1,024,500	3,775,660	1,870,000	4,300	910,161	2,503,853.40	1,645,161
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>772,560</b>	<b>3,597,800</b>	<b>6,790,660</b>	<b>2,335,000</b>	<b>459,815</b>	<b>2,611,990</b>	<b>5,090,400</b>	<b>2,110,161</b>

สรุปโครงการโดยภาพรวม พบว่า โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 มีทั้งหมด 50 โครงการ

งบประมาณที่ตั้งไว้	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	772,560	บาท
	เงินอุดหนุน	3,597,800	บาท
	เงินรายได้ทั่วไป	6,790,660	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา (63)	2,335,000	บาท
	รวม	13,946,020	บาท

งบประมาณที่ใช้	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	459,815	บาท
	เงินอุดหนุน	2,611,990	บาท
	เงินรายได้ทั่วไป	5,090,400	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา (63)	2,110,161	บาท
	รวม	10,272,366	บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ 13,946,020 บาท ใช้ไป 10,272,366 บาท คงเหลือ 3,223,654 บาท ซึ่งการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการ ประจำปี งบประมาณ 2563 สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่า ทุกโครงการมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

1. ในปีการศึกษา 2563 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินงานในหลายๆโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 ทำให้ทุกโครงการต้องปรับตามบริบท แต่ยังสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์
2. ในปีการศึกษาหน้า มีบางโครงการที่ปรับการดำเนินการและงบประมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

## กลุ่มบริหารงานวิชาการ

รายการโครงการ	การดำเนินการ			ผลการเปรียบเทียบ			งบประมาณ ที่ตั้งไว้				งบประมาณ ที่ใช้จริง			
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา
1. โครงการห้องสมุดมีชีวิต	✓				✓			30,000	218,815			15,000	202,745	
2. โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	✓				✓			800,700				386,090		
3. โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	✓				✓		1,669,232				718,296			
4. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรีสากล	✓				✓			9,000				28,800		
5. โครงการห้องเรียนโครงการพิเศษภาษาอังกฤษ MEP, IEP และภาษาอังกฤษเสริมในห้องเรียนมาตรฐานโดยครูต่างชาติ	✓			✓						11,010,000				11,433,100
6. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	✓				✓			80,000	160,000			2,768	129,105	
7. โครงการส่งเสริมการอ่าน การเขียน	✓			✓				38,000				15,547		
8. โครงการเปิดบ้านวิชาการ	✓				✓			60,000						
9. โครงการส่งเสริม ICT เพื่อการศึกษาและพัฒนาระบบการเรียนรู้	✓				✓				70,000	450,000				360,000



รายการโครงการ	การดำเนินการ			ผลการเปรียบเทียบ			งบประมาณ ที่ตั้งไว้				งบประมาณ ที่ใช้จริง			
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา
10. โครงการการพัฒนาการเรียนร่วม	✓				✓									
11. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาจีน	✓				✓			229,000		460,200		100,983		460,200
12. โครงการส่งเสริมความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรมไทย	✓			✓				10,000						
13. โครงการส่งเสริมความสามารถด้านงานฝีมือสู่อาชีพ	✓				✓			40,000						
14. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	✓				✓			3,000				3,000		
15. โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	✓				✓			3,000						
16. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้	✓				✓			25,000				3,000		
17. โครงการการพัฒนากระบวนการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓				✓			60,000						
18. โครงการพัฒนางานวัดและประเมินผล	✓				✓			60,000				37,430		

รายการโครงการ	การดำเนินการ			ผลการเปรียบเทียบ			งบประมาณ ที่ตั้งไว้				งบประมาณ ที่ใช้จริง			
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา
19. โครงการพัฒนาระบบงานวิชาการ	✓				✓			1,219,434				1,211,101.60		
20. โครงการผลิตสื่อการจัดการเรียนการสอน	✓			✓				500,000						
<b>รวม</b>	20	0	0	2	18	0	1,669,232	3,167,134	448,815	11,920,200	718,296	1,803,720	331,850	12,253,300

**สรุปโดยภาพรวม พบว่า โครงการฝ่ายบริหารงานวิชาการ**

<b>งบประมาณที่ตั้งไว้</b>	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,669,232	บาท
	เงินอุดหนุน	3,167,134	บาท
	เงินรายได้ทั่วไป	448,815	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา (64)	11,920,200	บาท
	<b>รวม</b>	<b>17,205,381</b>	<b>บาท</b>
<b>งบประมาณที่ใช้</b>	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	718,296	บาท
	เงินอุดหนุน	1,803,720	บาท
	เงินรายได้ทั่วไป	331,850	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา (64)	12,253,300	บาท
	<b>รวม</b>	<b>15,107,166</b>	<b>บาท</b>

งบประมาณที่ตั้งไว้ 17,205,381 บาท ใช้ไป 15,107,166 บาท คงเหลือ 2,098,215 บาท ซึ่งการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่า ทุกโครงการมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

1. ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินงานในหลายๆโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด 19 ทำให้ทุกโครงการต้องปรับตามบริบท แต่ยังสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์
2. ในปีการศึกษาหน้า มีบางโครงการที่ปรับการดำเนินการและงบประมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายการโครงการ	การดำเนินการ			ผลการเปรียบเทียบ			งบประมาณ ที่ตั้งไว้				งบประมาณ ที่ใช้จริง				
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา	
1. โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ	✓					✓			727,300					54,170	
2. โครงการสรรหาจัดจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน	✓				✓			185,000	1,056,000	459,000		185,000	846,350	459,000	
3.โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC	✓				✓				42,300						
<b>รวม</b>	<b>3</b>				<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>185,000</b>	<b>1,825,600</b>	<b>459,000</b>		<b>185,000</b>	<b>900,520</b>	<b>459,000</b>	

สรุปโดยภาพรวม พบว่า โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ตั้งไว้	เงินอุดหนุน	185,000 บาท
	เงินรายได้ทั่วไป	1,825,600 บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา (63)	459,000 บาท
	<b>รวม</b>	<b>2,469,600 บาท</b>

งบประมาณที่ใช้	เงินอุดหนุน	185,000	บาท
	เงินรายได้ทั่วไป	900,520	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา (63)	459,000	บาท
	รวม	<b>1,544,520</b>	บาท

สรุปโดยภาพรวม พบว่า โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล งบประมาณที่ตั้งไว้ 2,469,600 บาท ใช้ไป 1,544,520 บาท คงเหลือ 925,080 บาท ซึ่งบางกิจกรรมที่กำหนดไว้ภายใต้โครงการ ประจำปีการศึกษา 2564 ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แต่กิจกรรมที่สามารถจัดได้ ได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงด้วยดี จากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่า 2 โครงการมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ โครงการสรรหาจัดจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และโครงการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

#### ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- 1) กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบที่ประสบความสำเร็จหรือสถานศึกษาแหล่งเรียนรู้ ยังไม่สามารถจัดได้ตามกำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- 2) ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การดำเนินงานของโครงการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพลดลง มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการ PLC ให้มากขึ้น เช่น การประชุมออนไลน์ เป็นต้น

#### หมายเหตุ

- 1) โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้่มืออาชีพ จะดำเนินการจัดอบรมการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ว.ΠΑ ในเดือนพฤษภาคม 2565
- 2) โครงการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จะดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ในเดือนพฤษภาคม 2565

กลุ่มบริหารงบประมาณ

รายการโครงการ	การดำเนินการ			ผลการเปรียบเทียบ			งบประมาณ ที่ตั้งไว้				งบประมาณ ที่ใช้จริง			
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา
1.โครงการพัฒนาระบบการเงิน	✓				✓			30,000				27,438		
2.โครงการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์	✓				✓			20,000				6,050		
3.โครงการค่าใช้จ่าย สาธารณูปโภค	✓				✓			501,000	195,654			859,490.60		
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>551,000</b>	<b>195,654</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>892,978.60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

สรุปโดยภาพรวม พบว่า โครงการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

งบประมาณที่ตั้งไว้	เงินอุดหนุน	551,000	บาท
	รายได้ทั่วไป	195,654	บาท
	รวม	746,654	บาท
งบประมาณที่ใช้	เงินอุดหนุน	892,978.60	บาท
	รวม	892,978.60	บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ เงินอุดหนุน 551,000 บาท รายได้ทั่วไป 195,654 บาท รวม 746,654 บาท ใช้ไป เงินอุดหนุน 892,978.60 บาท รวม 892,978.60 บาท คงเหลือ 146,324.60 บาท ซึ่งการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่า ทุกโครงการมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

-

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

รายการโครงการ	การดำเนินการ			ผลการเปรียบเทียบ			งบประมาณ ที่ตั้งไว้				งบประมาณ ที่ใช้จริง			
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา
1. โครงการห้องเรียนนอ้ายูเรียนรู้อย่างมีความสุข	✓			✓				360,000				185,694		
2. โครงการห้องแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา	✓				✓				40,000				98,500	
3. โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	✓				✓				2,500,000				2,202,787.50	
4. โครงการสวมสุขสันต์	✓			✓				23,000	22,000			19,000		
5. โครงการความปลอดภัยในโรงเรียน	✓			✓					400,000				62,600	
6. โครงการสร้างบรรยากาศในห้องเรียน	✓			✓						513,000				359,859.67
7. โครงการสถานศึกษาพอเพียง	✓				✓				45,000					
8. โครงการธนาคารออมทรัพย์	✓				✓			5,000						
9. โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	✓				✓			10,000						
10. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	✓				✓			10,000						
11. โครงการยวทูตความดี	✓				✓			15,000				12,950		
12. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	✓			✓				10,000						

รายการโครงการ	การดำเนินการ			ผลการเปรียบเทียบ			งบประมาณ ที่ตั้งไว้				งบประมาณ ที่ใช้จริง			
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา
13. โครงการส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา	✓				✓		30,000	1,000						
14. โครงการวันสำคัญ	✓				✓			110,000				14,330		
15. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓				✓					90,000				
16. โครงการโรงเรียนสีขาว	✓				✓			10,000						
17. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	✓				✓			5,000				-		
18. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	✓			✓				300,000	500,000			699,484	79,045	
19. โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	✓				✓			14,371						
20. โครงการสร้างความสัมพันธ์ชุมชนท้องถิ่น	✓				✓				100,000				482,852	
21. โครงการอาหารกลางวันนักเรียน	✓				✓			50,000				10,800		
22. โครงการระบบข้อมูลและทะเบียนนักเรียน	✓				✓			102,000				89,076		
23. โครงการโรงเรียนสุจริต	✓				✓			2,500						
24. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการบริหารทั่วไป	✓				✓				50,000				12,975	

รายการโครงการ	การดำเนินการ			ผลการเปรียบเทียบ			งบประมาณ ที่ตั้งไว้				งบประมาณ ที่ใช้จริง			
	เสร็จแล้ว	กำลังดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สูงกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอุดหนุน	รายได้ทั่วไป	รายได้สถานศึกษา
รวม	24			6	18		30,000	1,027,871	3,657,000	603,000	-	1,031,334	2,938,759.5	359,859.67

สรุปโดยภาพรวม พบว่า โครงการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งบประมาณที่ตั้งไว้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	30,000	บาท
	เงินอุดหนุน	1,027,871	บาท
	เงินรายได้ทั่วไป	3,657,000	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา (63)	603,000	บาท
	รวม	5,317,871	บาท
งบประมาณที่ใช้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
	เงินอุดหนุน	1,031,334	บาท
	เงินรายได้ทั่วไป	2,938,759.5	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา (63)	359,859.67	บาท
	รวม	4,329,953.17	บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ 5,317,871 บาท ใช้ไป 4,329,953.17 บาท คงเหลือ 987,917.83 บาท ซึ่งการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม พบว่า ทุกโครงการมีผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- ในปีการศึกษา 2564 บางโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ ในปีการศึกษา 2565 จึงควรมีการวางแผนงบประมาณให้ครอบคลุมมากขึ้น



## บรรณานุกรม

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ . (2535). วิธีการประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ไพศาล หวังพานิช. การจัดการผลการศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2523.

สุวิมล ตีรกานันท์. (2543). การประเมินโครงการ:แนวทางสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ประชุม รอดประเสริฐ. 2539. นโยบายและการวางแผน: หลักการและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 4.

กรุงเทพมหานคร: เนติ

กุลการพิมพ์.

# ภาคผนวก

- สรุปรายงานโครงการ
- สรุปความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ
- ภาพกิจกรรม

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบโครงการ  
โรงเรียนธัญญสิทธิศิลป์ ปีงบประมาณ 2564

\*\*\*\*\*

ผู้ตอบแบบสอบถาม : หัวหน้าโครงการ 50 คน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					เฉลี่ย รายชื่อ
	1	2	3	4	5	
<b>1. ด้านทรัพยากรที่ใช้</b>						
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	0	0	2	5	45	4.83
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	0	0	2	8	42	4.77
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ	0	0	0	5	47	4.90
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	0	0	0	3	45	4.56
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	0	0	2	6	44	4.81
<b>2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ</b>						
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	0	0	5	7	40	4.67
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	0	0	6	5	37	4.29
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ	0	0	0	6	46	4.88
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ	0	0	0	10	42	4.81
<b>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</b>						
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	2	50	4.96
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	52	5.00
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	0	0	0	0	52	5.00
ค่าเฉลี่ย						4.79
ร้อยละ						95.80

## ภาพประกอบกิจกรรม



โครงการระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน



โครงการยวทูตความดี

## ภาพประกอบกิจกรรม



### โครงการพัฒนาครูและบุคลากร



### โครงการพัฒนาและประเมินหลักสูตรสถานศึกษา



## ภาพประกอบกิจกรรม



## กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์



## โครงการอบรม พัฒนาศักยภาพครู