



คำสั่งโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่
และงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตามโครงสร้าง มุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่จัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาดังต่อไปนี้

๑. การบริหารงานวิชาการ

๑.๑ นางสาวจินตหรา	มีครองแบ่ง	หัวหน้า
๑.๒ นางสาวสุภาพร	หรัยสกุล	ผู้ช่วย
๑.๓ นางสาวปรียานุช	เมืองมา	ผู้ช่วย
๑.๔ นางสาวบังอร	กระจะจำง	ผู้ช่วย
๑.๕ นายธีรชัย	ใจดี	ผู้ช่วย
๑.๖ นางสาวปุลณภัส	จรัสปัญญากร	ผู้ช่วย
๑.๗ นางสาวภคนัท	นาคนวน	ผู้ช่วย
๑.๘ นางสาวกษิญา	ประยูรชาญ	ผู้ช่วย
๑.๙ นายสิทธิศักดิ์	จู้ดทรัพย์	ผู้ช่วย
๑.๑๐ นางจิวรรณ	มณีวงษ์	ผู้ช่วย
๑.๑๑ นางมธุริน	พงษ์พรต	ผู้ช่วย
๑.๑๒ นายอธิคุณ	จันทโยธี	ผู้ช่วย
๑.๑๓ นางสาวสิรินาฏ	ชนาวีรัตน์	ผู้ช่วย
๑.๑๔ นางสาวมริษา	สร้อยสูงเนิน	ผู้ช่วย
๑.๑๕ นางนัญชภัค	วิชัย	ผู้ช่วย
๑.๑๖ นางสาววิชญาพร	ศิริรัตน์	ผู้ช่วย
๑.๑๗ นางสาวณัฐริกา	จำปา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาระบบการเรียนรู้อัตโนมัติ ประเมินผล เทียบโอนผลการเรียน วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศ การสอน การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การบริการความรู้ทาง วิชาการแก่ชุมชน ประสานความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาอื่น งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. การบริหารงานงบประมาณ

๒.๑	นางสาวแคทศิรินญา	เกษร	หัวหน้า
๒.๒	นางสาววิชรัตน์	ศรียะจันทร์	ผู้ช่วย
๒.๓	นายรัชพล	คำยวง	ผู้ช่วย
๒.๔	นางสาวกิตติยา	สามัญทิพย์	ผู้ช่วย
๒.๕	นางสาววลัยลักษณ์	ธรรมมาชिरานนท์	ผู้ช่วย
๒.๖	นางสาวศุภัทธา	แก้วเกษา	ผู้ช่วย
๒.๗	นายดิเรก	วิชัย	ผู้ช่วย
๒.๘	นางสาวกัญชรีกานต์	โพยชัยภูมิ	ผู้ช่วย
๒.๙	นางสาวสุวดี	ปลະโน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำ จัดซื้อ-จัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดทำเอกสารการเงิน ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ ต่างๆ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การเบิก-จ่ายเงินสวัสดิการต่างๆและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. การบริหารงานบุคคล

๓.๑	นางสาวกาฬวัลย์	พุลแก้ว	หัวหน้า
๓.๒	นางสาวลัดดาวัลย์	ศักดิ์ธรรมเจริญ	ผู้ช่วย
๓.๓	นางสาวธมลวรรณ	บุญเสน	ผู้ช่วย
๓.๔	นางสาวชฎาพร	สายดั่ง	ผู้ช่วย
๓.๕	นางสาวลัดดาวัลย์	ดวงแก้ว	ผู้ช่วย
๓.๖	นางสาวกวิศรา	ประจักษ์	ผู้ช่วย
๓.๗	นางจันจิรา	สุสุลาภ	ผู้ช่วย
๓.๘	นางสาวธนภรณ์	โพธิ์เกิด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ วางแผนอัตรากำลัง การเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การจัดสวัสดิการ การบรรจุแต่งตั้ง ย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร สรรวจ จัดขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การปรับวุฒิการศึกษา / ปรับตำแหน่ง งานวินัย และรักษาวินัย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. การบริหารงานทั่วไป

๔.๑	นางกิ่งกมล	เพียรราช	หัวหน้า
๔.๒	นางถนอมกิจ	พรมเมือง	ผู้ช่วย
๔.๓	นายเรวัตติ	สินอยู่	ผู้ช่วย
๔.๔	นางสาวศศิภัทร์	สีสุวรรณ์	ผู้ช่วย
๔.๕	นายธนวัฒน์	วงศ์เทพ	ผู้ช่วย
๔.๖	นายณัฐวัฒน์	จิรสุวรรณ์	ผู้ช่วย
๔.๗	นางสาวกนกนดา	สุขแสวง	ผู้ช่วย
๔.๘	นางสาวโชติกา	ชมสาร	ผู้ช่วย
๔.๙	นางสาวณัฐนิษา	พุ่มงาม	ผู้ช่วย
๔.๑๐	นางสาวอัจฉราพร	สามปรี	ผู้ช่วย
๔.๑๑	นางสาวกัญญ์นิษฐา	พูนคุณาศิริ	ผู้ช่วย

๔.๑๒	นางสาวประวีณา	โกควณิช	ผู้ช่วย
๔.๑๓	นายศักดิ์ดา	ทวิลา	ผู้ช่วย
๔.๑๔	นายสุพงษ์	พันธ์เชื้อ	ผู้ช่วย
๔.๑๕	นางสาวพัทธนันท์	ปิยะแสง	ผู้ช่วย
๔.๑๖	นางสาวอมรรรัตน์	บรรดาศักดิ์	ผู้ช่วย
๔.๑๗	นางสาวมณีรัตน์	แจ่มสุข	ผู้ช่วย
๔.๑๘	นางสาวพุทธิษา	มีปรีดี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ดูแล ปรับปรุงอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม งานสานสัมพันธ์ชุมชน งานเสริมสร้างระเบียบวินัย งานอนามัยโรงเรียน งานกิจกรรมนอกหลักสูตร งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑	นางสาวกัญญ์นิษฐา	พูนคุณาศิริ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕.๒	นางสุภาพร	หรัยสกุล	หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม
๕.๓	นางจิราวรรณ	มณีวงษ์	หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว
๕.๔	นายเรวัตติ	สินอยู่	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
๕.๕	นายธนวัฒน์	วงศ์เทพ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๕.๖	นายอธิคุณ	จันทโยธี	หัวหน้ากิจกรรมสาธารณประโยชน์

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล กำหนดการจัดกิจกรรมต่างๆ แนะนำแนวทางการจัดกิจกรรมให้กับครูประจำชั้นหรือครูผู้สอน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

๖.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๖.๑.๑	นางสาวปรียานุช	เมืองมา	หัวหน้า
๖.๑.๒	นางกิงกมล	เพียรราช	ผู้ช่วย
๖.๑.๓	นางสาวจินตหรา	มีครองแบ่ง	ผู้ช่วย
๖.๑.๔	นางถนอมกิจ	พรมเมือง	ผู้ช่วย
๖.๑.๕	นางสาวธมลวรรณ	บุญเสน	ผู้ช่วย
๖.๑.๖	นางสาวชฎาพร	สายด้วง	ผู้ช่วย
๖.๑.๗	นางสาวภักดิ์นัท	นาคนวล	ผู้ช่วย
๖.๑.๘	นางสาวโชติกา	ชมसार	ผู้ช่วย

๖.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๖.๒.๑	นางสาวบังอร	กระจะจ่าง	หัวหน้า
๖.๒.๒	นายณัฐวัฒน์	จิรสวรรณ	ผู้ช่วย
๖.๒.๓	นางสาววัชชนันท์	ศรีหะจันทร์	ผู้ช่วย
๖.๒.๔	นายรัชพล	คำยวง	ผู้ช่วย
๖.๒.๕	นางสาวศุภัทรา	แก้วเกษา	ผู้ช่วย
๖.๒.๖	นางจิราวรรณ	มณีวงษ์	ผู้ช่วย
๖.๒.๗	นายดิเรก	วิชัย	ผู้ช่วย

๖.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๓.๑ นางสาวสิรินาฏ	ชนาวีรัตน์	หัวหน้า
๖.๓.๒ นางสาวลัดดาวัลย์	ศักดิ์ธรรมเจริญ	ผู้ช่วย
๖.๓.๓ นายอริคุณ	จันทโยธี	ผู้ช่วย
๖.๓.๔ นางสาวมริษา	สร้อยสูงเนิน	ผู้ช่วย
๖.๓.๕ นางสาวกัญญ์นิษฐา	พูนคุณาศิริ	ผู้ช่วย
๖.๓.๖ นายศักดา	ทวิลา	ผู้ช่วย
๖.๓.๗ นางสาวมณีนรัตน์	แจ่มสุข	ผู้ช่วย
๖.๓.๘ นางสาวอมรรัตน์	บรรดาศักดิ์	ผู้ช่วย
๖.๓.๙ นางจันจิรา	สุขสุลาภ	ผู้ช่วย
๖.๓.๑๐ นางสาวณัฐริกา	จำปา	ผู้ช่วย

๖.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๖.๔.๑ นางสาวปณัญภัส	จรัสปัญญากร	หัวหน้า
๖.๔.๒ นางสาวกาฬวัลย์	พุลแก้ว	ผู้ช่วย
๖.๔.๓ นางสาวกนกณดา	สุขแสวง	ผู้ช่วย
๖.๔.๔ นางสาววลัยลักษณ์	ธรรมาวชิรานนท์	ผู้ช่วย
๖.๔.๕ นางสาวกิตติยา	สามัญทิพย์	ผู้ช่วย
๖.๔.๖ นางสาวณัฐนิชา	พุ่มงาม	ผู้ช่วย
๖.๔.๗ นางสาววิชญาพร	ศิริรัตน์	ผู้ช่วย

๖.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๕.๑ นายธีรชัย	ใจดี	หัวหน้า
๖.๕.๒ นางสุภาพร	หรั่งสกุล	ผู้ช่วย
๖.๕.๓ นางสาวสุวดี	ปลະโน	ผู้ช่วย
๖.๕.๔ นางสาวพัชรัตน์	ปิยะแสง	ผู้ช่วย
๖.๕.๕ นางสาวธนภรณ์	โพธิ์เกิด	ผู้ช่วย

๖.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๖.๖.๑ นางสาวกษิญา	ประยูรชาญ	หัวหน้า
๖.๖.๒ นางนัญชภัค	วิชัย	ผู้ช่วย

๖.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๖.๗.๑ นายเรวัตติ	สินอยู่	หัวหน้า
๖.๗.๒ นายธนวัฒน์	วงศ์เทพ	ผู้ช่วย
๖.๗.๓ นายสุพงษ์	พันธ์เชื้อ	ผู้ช่วย

๖.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๖.๘.๑ นายสิทธิศักดิ์	จู้ดทรัพย์	หัวหน้า
๖.๘.๒ นางสาวประวีณา	โกควณิช	ผู้ช่วย
๖.๘.๓ นางสาวกัญชรีกานต์	โพยชัยภูมิ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เป็นกรรมการฝ่ายบริหารวิชาการโดยตำแหน่ง
๒. เป็นกรรมการนิเทศการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระโดยตำแหน่งอย่างน้อย ๔ ครั้ง/๑ การศึกษา โดยเน้นการนิเทศที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ แบบกัลยาณมิตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน หรือแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม
๓. วิเคราะห์หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และมาตรฐานการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ติดตาม ควบคุม ดูแลกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการสอนของครูให้สนองหลักการและจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรสถานศึกษา
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ลงนาม ก่อนนำส่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและผู้อำนวยการสถานศึกษาตามที่กลุ่มบริหารวิชาการกำหนด
๕. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัด นิทรรศการ กิจกรรมวิชาการ การประกวดแข่งขัน จัดสอนเสริม จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
๖. สนับสนุนให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนสร้างสื่อ / นวัตกรรม ที่ส่งเสริมกระบวนการ จัดการเรียนรู้อย่างน้อย ๒ ชิ้น / ปีการศึกษา
๗. ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินการเรื่องการวัดผลตามหลักสูตร สร้างและปรับปรุงเครื่องมือ ในการวัดผลการเรียน ควบคุมเรื่องการทดสอบ กำหนดแนวทางในการออกข้อสอบตามมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัด ตรวจสอบความถูกต้องในการออกข้อสอบของครู ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ พร้อมทั้งลงนามในต้นฉบับ ข้อสอบของครูในกลุ่มสาระ ดำเนินการติดตามดูแลการวัดผลระหว่างภาค การสอบปลายภาค และดูแลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
๘. ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานในกลุ่ม สาระการเรียนรู้พร้อมทั้งแจ้งผลการประชุมให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. หัวหน้าสายชั้น

๗.๑ นางสาวศศิภัทร์	สีสุวรรณ์	หัวหน้าสายชั้นระดับปฐมวัย
๗.๒ นางสาวธมลวรรณ	บุญเสน	หัวหน้าสายชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๑
๗.๓ นางสาวมริษา	สร้อยสูงเนิน	หัวหน้าสายชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๒
๗.๔ นางสุภาพร	หรัยสกุล	หัวหน้าสายชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๓
๗.๕ นางจิราวรรณ	มณีวงษ์	หัวหน้าสายชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๔
๗.๖ นายอธิคุณ	จันทโยธี	หัวหน้าสายชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๕
๗.๗ นางสาววชิรัตน์	ศรีหะจันทร์	หัวหน้าสายชั้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่

๑. รับนโยบายการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้ครูประจำชั้นในสายชั้นทราบ
๒. ประสานงานระหว่างครูประจำชั้นในสาย
๓. ควบคุม ดูแล การเรียน การสอนของครูให้เป็นไปด้วยความราบรื่น
๔. เป็นผู้ประสานงาน สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในสายชั้น ในการจัด กิจกรรม โครงการต่างๆ เช่น โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสายชั้นของตน
๕. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมป๋ายนิเทศในห้องเรียนให้เกิดบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ของ นักเรียน จัดกิจกรรมประกวดห้องเรียนอย่างน้อย ๒ ครั้ง / ปีการศึกษา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. ครูประจำชั้นและครูพิเศษ

๘.๑ ครูประจำชั้นระดับปฐมวัย

๘.๑.๑	นางสาวแคทศิริญญา	เกษร	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	อ.๒/๑
๘.๑.๒	นางสาวกวิสรา	ประชารุ้ง	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	อ.๒/๒
๘.๑.๓	นางสาวมธุริน	ผงสินธุ์	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	อ.๒/๓
๘.๑.๔	นางสาวอัจฉราพร	สามปรุ	ครูคศ.๒	ประจำชั้น	อ.๓/๑
๘.๑.๕	นางสาวศศิภักดิ์	สีสุวรรณ์	ครูคศ.๒	ประจำชั้น	อ.๓/๒
๘.๑.๖	นางสาวลัดดาวัลย์	ดวงแก้ว	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	อ.๓/๓
๘.๑.๗	นางรดา	ชมภูเทพ		ครูพี่เลี้ยง	

๘.๒ ครูประจำชั้นระดับประถมศึกษา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑.	นางสาวอมรรรัตน์	บรรดาศักดิ์	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้น	ป.๑/๑
๒.	นางสาวธมลวรรณ	บุญเสน	ครูคศ.๒	ประจำชั้น	ป.๑/๒
๓.	นางสาวปรียานุช	เมืองมา	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	ป.๑/๓
๔.	นางนัญชภัค	วิชัย	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	ป.๑/๔
๕.	นางสาวณัฐนิชา	พุ่มงาม	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	ป.๑/๕ (IEP)
๖.	นางสาวณัฐริกา	จำปา	ครูอัตราจ้าง	ครูพิเศษ	ประจำชั้น ป.๑/๑, ๑/๒
๗.	นายศักดิ์ดา	ทวิลา	ครูผู้ช่วย	ครูพิเศษ	ประจำชั้น ป.๑/๓, ๑/๔
๘.	นางสาววิชญาพร	ศิริรัตน์	ครูอัตราจ้าง	ครูพิเศษ	ประจำชั้น ป.๑/๕

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

๑.	นายณัฐวัฒน์	จิรสวรรณ์	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	ป.๒/๑
๒.	นางสาวโชติกา	ชมสาร	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	ป.๒/๒
๓.	นางสาวมริษา	สร้อยสูงเนิน	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้น	ป.๒/๓
๔.	นางสาวสุวดี	ปลະโน	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้น	ป.๒/๔
๕.	นางสาววลัยลักษณ์	ธรรมมาชิรานนท์	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	ป.๒/๕ (IEP)
๖.	นางสาวศุภัทธา	แก้วเกษา	ครูคศ.๑	ครูพิเศษ	
๗.	นายสุพงษ์	พันธ์เชื้อ	ครูผู้ช่วย	ครูพิเศษ	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑.	นางณอมกิจ	พรมเมือง	ครูคศ.๓	ประจำชั้น	ป.๓/๑
๒.	นายดิเรก	วิชัย	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	ป.๓/๒
๓.	นางสุภาพร	หรัยสกุล	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	ป.๓/๓
๔.	นางสาวมณีนรัตน์	แจ่มสุข	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้น	ป.๓/๔
๕.	นางสาวกิตติยา	สามัญทิพย์	ครูคศ.๑	ประจำชั้น	ป.๓/๕ (IEP)
๖.	นางกิงกมล	เพียรราช	ครูคศ.๓	ครูพิเศษ	
๗.	นายเรวัตติ	สินอยู่	ครูคศ.๒	ครูพิเศษ	
๘.	นางสาวกัญญ์นิษฐา	พูนคุณาศิริ	ครูคศ.๑	ครูพิเศษ	

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวพัทธนันท์	ปิยะแสง	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้น ป.๔/๑
๒. นางจิรวรรณ	มณีวงษ์	ครูคศ.๑	ประจำชั้น ป.๔/๒
๓. นางสาวกษิญา	ประยูรชาญ	ครูคศ.๑	ประจำชั้น ป.๔/๓
๔. นางสาวชฎาพร	สายด้วง	ครูคศ.๑	ประจำชั้น ป.๔/๔
๕. นางสาวปุณณภัส	จรัสปัญญากร	ครูคศ.๑	ประจำชั้น ป.๔/๕ (EDP)
๖. นางสาวลัดดาวัลย์	ศักดิ์ธรรมเจริญ	ครูคศ.๒	ครูพิเศษ
๗. นายรณัชพล	คำยวง	ครูคศ.๑	ครูพิเศษ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาวจันจิรา	สุขสุลาภ	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้น ป.๕/๑
๒. นายอธิคุณ	จันทโยธี	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้น ป.๕/๒
๓. นางสาวธนภรณ์	โพธิ์เกิด	ครูอัตราจ้าง	ประจำชั้น ป.๕/๓
๔. นางสาวบังอร	กระจะจ่าง	ครูคศ.๒	ประจำชั้น ป.๕/๔
๕. นางสาวกนกนดา	สุขแสง	ครูคศ.๑	ประจำชั้น ป.๕/๕ (EDP)
๖. นางสาวประวีณา	โกควณิช	ครูคศ.๒	ครูพิเศษ
๗. นางสาวกัญชรีกานต์	โพยชัยภูมิ	ครูผู้ช่วย	ครูพิเศษ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางสาวกนกนัท	นาคนวน	ครูคศ.๑	ประจำชั้น ป.๖/๑
๒. นางสาววิชนันท์	ศรีหะจันท์	ครูคศ.๑	ประจำชั้น ป.๖/๒
๓. นางสาวสิรินาฏ	ชนาวีรัตน์	ครูผู้ช่วย	ประจำชั้น ป.๖/๓
๔. นายธีรชัย	ใจดี	ครูคศ.๑	ประจำชั้น ป.๖/๔
๕. นางสาวกาฬวัลย์	พุลแก้ว	ครูคศ.๒	ประจำชั้น ป.๖/๕
๖. นางสาวจินตหรา	มีครองแบ่ง	ครูคศ.๒	ครูพิเศษ
๗. นายธนวัฒน์	วงศ์เทพ	ครูคศ.๑	ครูพิเศษ
๘. นายสิทธิศักดิ์	จู้ตทรัพย์	ครูคศ.๑	ครูพิเศษ

หน้าที่ครูประจำชั้น

๑. สำนวจการมาโรงเรียนของนักเรียนและสรุปส่งที่แผนกสถิติ
๒. อบรม ดูแล ช่วยเหลือ นักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียน
๓. ดูแลการแต่งกาย ความสะอาด การรักษาสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๔. เป็นสื่อกลางระหว่างบ้านและโรงเรียน
๕. เป็นสื่อกลางระหว่างนักเรียนและครูประจำวิชา
๖. ส่งเสริม สนับสนุน ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาด้านการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล
๗. บันทึกข้อมูลเอกสารประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน
๘. จัดทำข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล
๙. จัดตกแต่งห้องเรียนให้มีความปลอดภัย มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ครูพิเศษ

๑. ช่วยเหลือ สนับสนุน สับเปลี่ยน ครูประจำชั้นในสายชั้นที่สอนในการดูแลนักเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ครูประจำชั้นในสายชั้นร้องขอ
๓. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ครูพี่เลี้ยง

๑. รับผิดชอบดูแลเด็กได้ตลอดทั้งวัน ไม่ให้คลาดสายตา
๒. ดูแลความปลอดภัย การรับประทานอาหาร ความสะอาดของนักเรียนและห้องเรียน
๓. เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้น ในการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้
๔. เป็นผู้มีการยาท วาจาสุภาพ อ่อนโยน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและสถานศึกษา
เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ให้รายงานผู้อำนวยการ
โรงเรียนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายดำเนิน คำดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง